

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F37
	COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSION: 6

Cartago Valle,

Señor:
CAMILO ALFONSO ABADÍA ARBOLEDA
Representante Legal
"CAMALEÓN EVENTOS"
Dirección: Cra 1° No 13-09, B/El Prado.
Celular: 3113868593.

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA ÚNICA

Señora:
MARÍA ISABEL RAMÍREZ
Representante Legal
CANDY LOVE
Dirección: Cra 5° No 16-90, Local 2. Cartago Valle del Cauca
Teléfonos: 3168653828

11 JUN 2026
0-13339
RECIBIDO: 3:15 P
DEPENDENCIA:

Señor:
JUAN CAMILO GUTIÉRREZ VELÁSQUEZ
Representante Legal
HELADERIA REAL
Dirección: Juan Camilo Gutiérrez Velásquez. Cartago Valle del Cauca
Teléfonos: 3136600949

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIONES.

FECHA: junio del 2026

No dirigimos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la celebración de proceso de contratación de mínima cuantía que tendrá por objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR DOS (2) ASAMBLEAS DEL CMJ COMO FORTALECIMIENTO AL SUBSISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO" bajo los siguientes requerimientos:

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Servicio de Alquiler de Sonido para amplificación de eventos en campo abierto con capacidad de amplificación de 10.000 watts el sistema de sonido incluye lo siguiente: Cuatro (4) cabinas de 15 pulgadas amplificadas activas (2) micrófonos inalámbricos (1) consola análoga con canales para 4 micrófonos Líneas para amplificación El equipo de amplificación estará disponible durante todo el desarrollo del evento "asamblea" municipal de juventud de Cartago, con un tiempo máximo de ocho 8 horas por asamblea (02), el servicio incluye. Transporte, instalación, operación básica y desinstalación del equipo en el lugar indicado por el supervisor.	Unidad	2

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [2]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F37
	COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSION: 6

2	Servicio de Alquiler de carpas 4x4 en estructura metálica y lona blanca con anclajes, por un periodo mínimo de hasta 8 horas para cada "asamblea municipal de juventud de cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	16
3	Servicio de alquiler de sillas plásticas con brazos, con dimensiones aproximadas de 60 cm de largo, 51,5 cm de ancho y 71 cm de alto. Incluye instalación en el sitio del evento, transporte, lavado y desinfección. El tiempo mínimo de alquiler es de 8 horas. para cada "asamblea" municipal de juventud de cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	500
4	Servicio de alquiler de mesa rectangular con capacidad para seis (6) personas, con estructura metálica y tablero en madera, con dimensiones aproximadas de 152 cm de largo, 60 cm de ancho y 74 cm de alto. Incluye vestido con mantel y sobremantel en tela, así como transporte, instalación, montaje, desmontaje y retiro de los elementos. El servicio será prestado durante un tiempo aproximado de ocho (8) horas por cada una de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud del municipio de Cartago. Las mesas estarán destinadas para los procesos de registro y control de asistencia de participantes, desarrollo de mesas de trabajo, ubicación de puntos de oferta institucional y apoyo a la operación logística del evento.	Unidad	18
5	Hidratación para grupo logístico, jóvenes asistentes a cada "asamblea" municipal de juventud (02). Se entregará agua en botellas de 300 ml, garantizando una botella para cada asistente y miembro del equipo organizador. Incluye transporte del producto al sitio de entrega.	Unidad	500
6	Suministro de quinientos (500) refrigerios destinados a participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud, los cuales serán entregados una vez lleguen los participantes, apróximadamente a las 2 p.m. Cada refrigerio incluye: Pasteles horneados (100g), con opciones de: *Carne *Jamón y queso *Pollo con jamón y queso *Hawaiano *Queso Gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml Cada pastel debe ser entregado en el sitio del evento con empaque individual y su respectiva servilleta.	Unidad	500

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F37
	COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSION: 6

7	Suministro de quinientos (500) refrigerios, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud compuesto por una fruta así: Banano fresco de primera calidad, apto para consumo humano, de textura firme y libre de daños o descomposición, de aproximadamente 120 a 150 gramos. Mandarina fresca de primera calidad, apta para consumo humano, con cáscara íntegra y libre de daños o deterioro, de aproximadamente 80 a 120 gramos. Los refrigerios serán entregados aproximadamente a las 10 a.m. a los participantes de la asamblea de juventud.	Unidad	500
8	Suministro de quinientos (500) almuerzos, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud. (250 por cada asamblea) Almuerzo ejecutivo presentado en empaque desechable incluyendo sus respectivos cubiertos desechables y servilletas. Compuesto por una porción de proteína (carne, pollo o cerdo de 140 gr), con porción de ensalada fresca de 60gr, porción de arroz blanco de 180 gr, y un acompañante de 60 g a elección entre papa, patacón o plátano maduro. Incluye adicionalmente jugo natural preparado en agua, en presentación de 12 oz (355 ml). El servicio incluye preparación, empaque en desechable, transporte y entrega en el sitio, el servicio de almuerzo se entregará a las 12 del medio día.	Unidad	500
9	Prestación del servicio temporal de apoyo logístico y operativo mediante personal bachiller, con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la organización, y apoyo de eventos, para garantizar el adecuado desarrollo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud. El servicio deberá contar con quince (15) personas de apoyo por cada asamblea, El servicio incluye como mínimo las siguientes actividades: *Apoyo en la coordinación logística en sitio, incluyendo control básico de flujo de personas y organización del evento. *Entrega de refrigerios, hidratación o elementos logísticos, cuando se requiera. *Apoyo en la atención inicial a participantes durante la actividad, informando oportunamente al personal responsable si se requiere de algún servicio u orientación. *Recolección de listados de asistencia. El personal deberá contar con una disponibilidad mínima de ocho (8) horas continuas, garantizando su presencia en las etapas previas, durante y posteriores a los eventos asambleas municipales de juventud	Persona	30

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F37
	COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSION: 6

10	Se requiere contratar un profesional en Derecho, Trabajo Social o Psicología, con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos de formación, participación ciudadana, trabajo social comunitario o pedagogía, para diseñar y desarrollar un taller de cuatro (4) horas dirigido a las dos Asambleas Municipales de Juventud, denominado "Ley 1622 y 1885: desafíos y retos de la juventud", dirigido a doscientos cincuenta (250) jóvenes participantes por cada asamblea. El taller deberá contar con una metodología participativa, lenguaje claro y enfoque práctico, abordando temas relacionados con los derechos de las juventudes, la participación ciudadana, los mecanismos de incidencia y la construcción de propuestas, con el fin de fortalecer las capacidades de los jóvenes para expresar necesidades, ideas y compromisos dentro de la Asamblea Municipal. Asimismo, se busca promover espacios de diálogo, trabajo en equipo y ejercicios prácticos que permitan comprender el papel de las juventudes en la toma de decisiones y en el seguimiento de acuerdos. El profesional deberá realizar el diseño metodológico previo de la jornada, la estructuración de contenidos, la preparación de actividades participativas y la elaboración de los recursos pedagógicos necesarios para el adecuado desarrollo del taller. El profesional contratado deberá aportar material de apoyo para el desarrollo del taller. Entre los materiales de apoyo podrán incluirse presentaciones en diapositivas, carteleras o portafolios, marcadores, notas adhesivas (post-it), hojas de trabajo y una guía breve con los principales contenidos del taller. De igual manera, deberá diseñar herramientas para la recopilación de aportes, conclusiones y propuestas de los jóvenes participantes, así como apoyar la sistematización de los resultados obtenidos durante la jornada. De igual manera, podrán utilizarse casos prácticos, preguntas orientadoras y formatos para la recolección de conclusiones, garantizando una sesión dinámica, participativa y con resultados claros para la Asamblea.	Taller	2
11	Entrega de chaleco elaborado en tela antifuído color negro, con diseño tipo institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, con cierre frontal completo, Cuenta con dos (2) bolsillos delanteros funcionales ubicados en la parte inferior frontal. Incluye bordado pequeño en la parte delantera izquierda a la altura del pecho, con medida aproximada de 8 cm x 5 cm, y bordado institucional en la parte trasera (espaldas mediano) con medida aproximada de 20 cm x 15 cm. Costuras reforzadas, apto para actividades logísticas, institucionales y comunitarias. Disponible en tallas variadas según requerimiento.	Unidad	30

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [5]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F37
	COMUNICACIÓN OFICIAL	VERSION: 6

12	Entrega de gorra institucional elaborada en tela dril, color negro, resistente y cómoda para uso continuo. Diseño ajustable a la cabeza mediante sistema graduable posterior. Incluye bordado frontal institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, en la parte frontal con un tamaño de ancho entre los 7 a 10 cm centrado. Visera curva, costuras reforzadas y estructura firme que brinda protección solar y presentación institucional adecuada para actividades comunitarias, eventos y jornadas institucionales.	Unidad	30
13	Prestación del servicio de una unidad de atención prehospitalaria y primeros auxilios para el desarrollo cada una de las dos asambleas municipales de juventud mediante entidad idónea como Cruz Roja, Bomberos, Defensa Civil u otra competente, con el fin de garantizar la atención oportuna y preventiva ante posibles emergencias durante el evento. El servicio deberá prestarse por un mínimo de ocho (8) horas continuas e incluir, como mínimo, cinco (5) socorristas certificados, botiquín completo, elementos básicos de atención, identificación visible del personal, activación de rutas de atención y cumplimiento de protocolos de seguridad y bioseguridad. por dos (02) días	Persona	5
14	Entrega de doce (12) kits de papelería y apoyo metodológico para el desarrollo de las mesas de trabajo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud, dirigidas a una participación estimada de doscientos cincuenta (250) jóvenes por jornada, distribuidos en seis (6) mesas temáticas con un promedio de cuarenta y dos (42) participantes por mesa, requiriéndose seis (6) kits por jornada para un total de doce (12) kits durante la ejecución de las dos asambleas. Cada kit deberá contener como mínimo: • Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul. • Cincuenta (50) hojas tamaño carta. • Dos (2) pliegos de papel bond. • Seis (6) marcadores de colores surtidos (permanentes o borrables). Los materiales estarán destinados al desarrollo de ejercicios participativos, trabajo colaborativo, construcción de propuestas, registro de aportes, consolidación de conclusiones y demás actividades metodológicas programadas en grupo durante las Asambleas Municipales de Juventud.	Unidad	12

Esperamos su cordial y pronta respuesta

Atentamente,


ANGELA MARIA AGUIRRE TORO

Secretaría de desarrollo social humano territorio y participación ciudadana

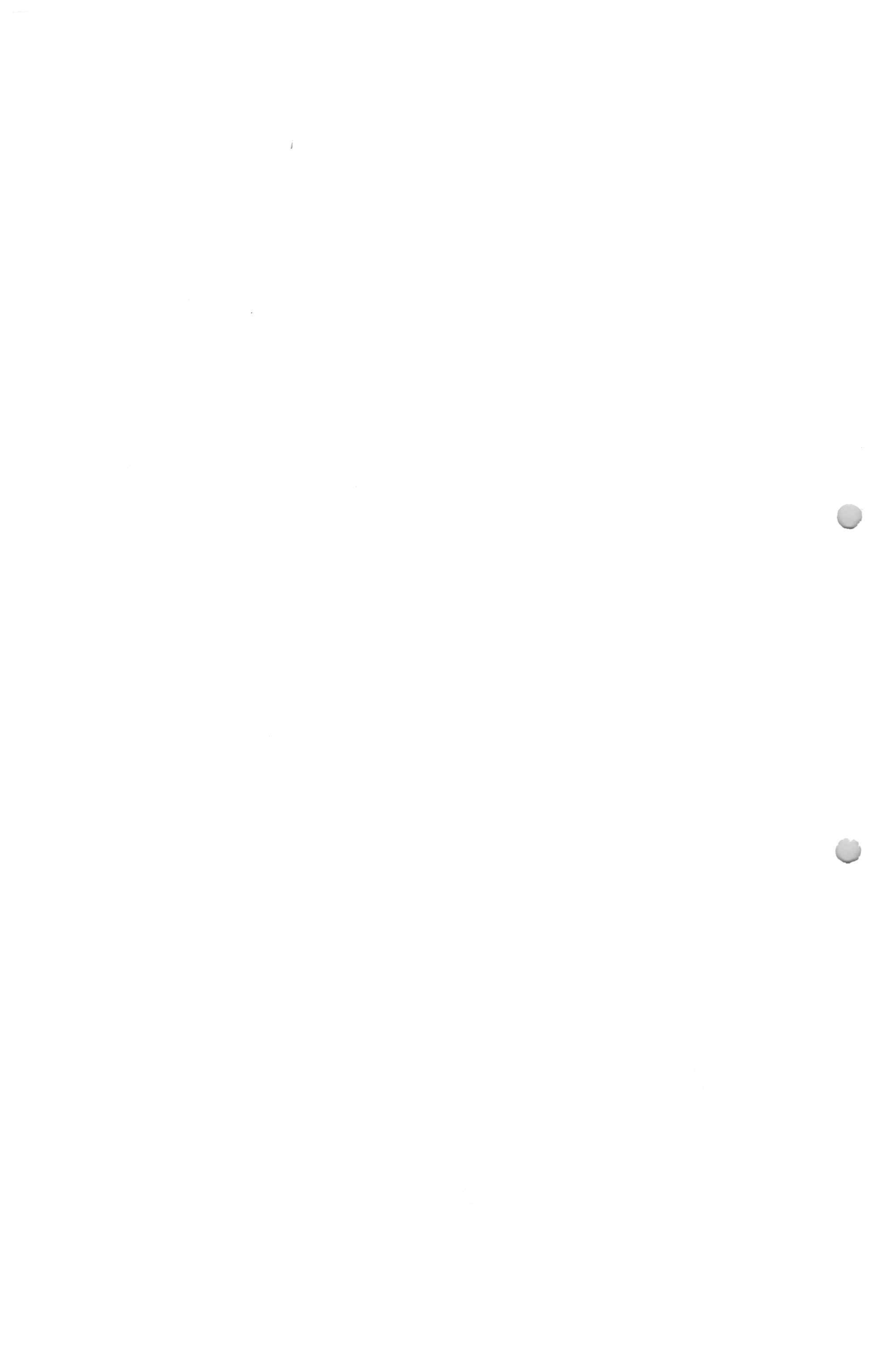
Aprobó: Angelica María Aguirre Toro– secretaria de desarrollo social

Revisó: Alex Trujillo Giraldo – PU secretaria de desarrollo social

Proyectó: Alexandra tamayo -tecnico administrativo

Elaboró: Maryluz Ocampo - auxiliar administrativa

Archívese en: Comunicaciones oficiales.





NIT: 1112791479-4

Cartago,

Señores:
Alcaldía Municipal de Cartago.
L.C.

ASUNTO: Cotización

Cordial saludo;

Respondiendo a su solicitud me permito presentar la propuesta económica. Con el siguiente objeto contractual **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR DOS (2) ASAMBLEAS DEL CMJ COMO FORTALECIMIENTO AL SUBSISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO”**

EM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	CANDY LOVE Nit: 1112791479-4	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicio de Alquiler de Sonido para amplificación de eventos en campo abierto con capacidad de amplificación de 10.000 watts el sistema de sonido incluye lo siguiente: Cuatro (4) cabinas de 15 pulgadas amplificadas activas (2) micrófonos inalámbricos (1) consola análoga con canales para 4 micrófonos Líneas para amplificación El equipo de amplificación estará disponible durante todo el desarrollo del evento "asamblea" municipal de juventud de Cartago, con un tiempo máximo de ocho 8 horas por asamblea (02), el servicio incluye. Transporte, instalación, operación básica y desinstalación del equipo en el lugar indicado por el supervisor.	Unidad	2	\$1.350.000	\$2.700.000



NIT: 1112791479-4

2	Servicio de Alquiler de carpas 4x4 en estructura metálica y lona blanca con anclajes, por un periodo mínimo de hasta 8 horas para cada "asamblea municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	16	\$76.000	\$1.216.000
3	Servicio de alquiler de sillas plásticas con brazos, con dimensiones aproximadas de 60 cm de largo, 51,5 cm de ancho y 71 cm de alto. Incluye instalación en el sitio del evento, transporte, lavado y desinfección. El tiempo mínimo de alquiler es de 8 horas. para cada "asamblea" municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	500	\$2.150	\$1.075.000
4	Servicio de alquiler de mesa rectangular con capacidad para seis (6) personas, con estructura metálica y tablero en madera, con dimensiones aproximadas de 152 cm de largo, 60 cm de ancho y 74 cm de alto. Incluye vestido con mantel y sobre mantel en tela, así como transporte, instalación, montaje, desmontaje y retiro de los elementos. El servicio será prestado durante un tiempo aproximado de ocho (8) horas por cada una de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud del municipio de Cartago. Las mesas estarán destinadas para los procesos de registro y control de asistencia de participantes, desarrollo de mesas de trabajo, ubicación de puntos de oferta institucional y apoyo a la operación logística del evento.	Unidad	18	\$40.000	\$720.000
5	Hidratación para grupo logístico, jóvenes asistentes a cada "asamblea" municipal de juventud (02). Se entregara agua en botellas de 300 ml, garantizando una botella para cada asistente y miembro del equipo organizador. Incluye transporte del producto al sitio de entrega.	Unidad	500	\$1.000	\$500.000



NIT: 1112791479-4

6	Suministro de quinientos (500) refrigerios destinados a participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud, los cuales serán entregados una vez lleguen los participantes, aproximadamente a las 2 p.m. Cada refrigerio incluye: Pasteles horneados (100g), con opciones de: *Carne *Jamón y queso *Pollo con jamón y queso *Hawaiano *Queso Gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml Cada pastel debe ser entregado en el sitio del evento con empaque individual y su respectiva servilleta.	Unidad	500	\$7.500	\$3.750.000
7	Suministro de quinientos (500) refrigerios, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud compuesto por una fruta así: Banano fresco de primera calidad, apto para consumo humano, de textura firme y libre de daños o descomposición. de aproximadamente 120 a 150 gramos. Mandarina fresca de primera calidad, apta para consumo humano, con cáscara íntegra y libre de daños o deterioro. de aproximadamente 80 a 120 gramos. Los refrigerios serán entregados aproximadamente a las 10 a.m. a los participantes de la asamblea de juventud.	Unidad	500	\$1.450	\$725.000
8	Suministro de quinientos (500) almuerzos, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud. (250 por cada asamblea) Almuerzo ejecutivo presentado en empaque desechable incluyendo sus respectivos cubiertos desechables y servilletas. Compuesto por una porción de proteína (carne, pollo o cerdo de 140 gr), con porción de ensalada fresca de 60gr, porción de arroz blanco de 180 gr, y un acompañante de 60 g a	Unidad	500	\$24.000	\$12.000.000



NIT: 1112791479-4

	elección entre papa, patacón o plátano maduro. Incluye adicionalmente jugo natural preparado en agua, en presentación de 12 oz (355 ml). El servicio incluye preparación, empaque en desechable, transporte y entrega en el sitio, el servicio de almuerzo se entregara a las 12 del medio día.				
9	Prestación del servicio temporal de apoyo logístico y operativo mediante personal bachiller, con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la organización, y apoyo de eventos, para garantizar el adecuado desarrollo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud. El servicio deberá contar con quince (15) personas de apoyo por cada asamblea, El servicio incluye como mínimo las siguientes actividades: *Apoyo en la coordinación logística en sitio, incluyendo control básico de flujo de personas y organización del evento. *Entrega de refrigerios, hidratación o elementos logísticos, cuando se requiera. *Apoyo en la atención inicial a participantes durante la actividad, informando oportunamente al personal responsable si se requiere de algún servicio u orientación. *Recolección de listados de asistencia. El personal deberá contar con una disponibilidad mínima de ocho (8) horas continuas, garantizando su presencia en las etapas previas, durante y posteriores a los eventos asambleas municipales de juventud	Persona	30	\$120.000	\$3.600.000



NIT: 1112791479-4

10	Se requiere contratar un profesional en Derecho, Trabajo Social o Psicología, con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos de formación, participación ciudadana, trabajo social comunitario o pedagogía, para diseñar y desarrollar un taller de cuatro (4) horas dirigido a las dos Asambleas Municipales de Juventud, denominado "Ley 1622 y 1885: desafíos y retos de la juventud", dirigido a doscientos cincuenta (250) jóvenes participantes por cada asamblea. El taller deberá contar con una metodología participativa, lenguaje claro y enfoque práctico, abordando temas relacionados con los derechos de las juventudes, la participación ciudadana, los mecanismos de incidencia y la construcción de propuestas, con el fin de fortalecer las capacidades de los jóvenes para expresar necesidades, ideas y compromisos dentro de la Asamblea Municipal. Asimismo, se busca promover espacios de diálogo, trabajo en equipo y ejercicios prácticos que permitan comprender el papel de las juventudes en la toma de decisiones y en el seguimiento de acuerdos. El profesional deberá realizar el diseño metodológico previo de la jornada, la estructuración de contenidos, la preparación de actividades participativas y la elaboración de los recursos pedagógicos necesarios para el adecuado desarrollo del taller. El profesional contratado deberá aportar material de apoyo para el desarrollo del taller. Entre los materiales de apoyo podrán incluirse presentaciones en diapositivas, carteleras o portafolios, marcadores, notas adhesivas (post-it), hojas de trabajo y una guía breve con los principales contenidos del taller.	Taller	2	\$2.419.000	\$4.838.000
----	---	--------	---	-------------	-------------



NIT: 1112791479-4

	De igual manera, deberá diseñar herramientas para la recopilación de aportes, conclusiones y propuestas de los jóvenes participantes, así como apoyar la sistematización de los resultados obtenidos durante la jornada. De igual manera, podrán utilizarse casos prácticos, preguntas orientadoras y formatos para la recolección de conclusiones, garantizando una sesión dinámica, participativa y con resultados claros para la Asamblea.				
11	Entrega de chaleco elaborado en tela antifuído color negro, con diseño tipo institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, con cierre frontal completo, Cuenta con dos (2) bolsillos delanteros funcionales ubicados en la parte inferior frontal. Incluye bordado pequeño en la parte delantera izquierda a la altura del pecho, con medida aproximada de 8 cm x 5 cm, y bordado institucional en la parte trasera (espaldar mediano) con medida aproximada de 20 cm x 15 cm. Costuras reforzadas, apto para actividades logísticas, institucionales y comunitarias. Disponible en tallas variadas según requerimiento.	Unidad	30	\$78.000	\$2.340.000
12	Entrega de gorra institucional elaborada en tela drill, color negro, resistente y cómoda para uso continuo. Diseño ajustable a la cabeza mediante sistema graduable posterior. Incluye bordado frontal institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, en la parte frontal con un tamaño de ancho entre los 7 a 10 cm centrado. Visera curva, costuras reforzadas y estructura firme que brinda protección solar y presentación institucional adecuada para actividades comunitarias, eventos y jornadas institucionales.	Unidad	30	\$15.600	\$468.000



NIT: 1112791479-4

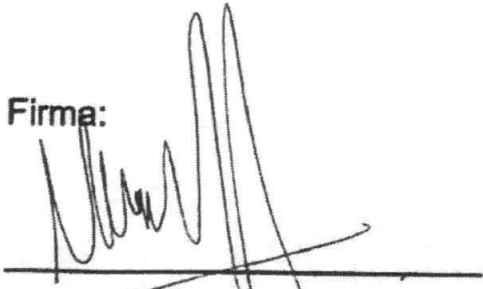
13	Prestación del servicio de una unidad de atención prehospitalaria y primeros auxilios para el desarrollo cada una de las dos asambleas municipales de juventud mediante entidad idónea como Cruz Roja, Bomberos, Defensa Civil u otra competente, con el fin de garantizar la atención oportuna y preventiva ante posibles emergencias durante el evento. El servicio deberá prestarse por un mínimo de ocho (8) horas continuas e incluir, como mínimo, cinco (5) socorristas certificados, botiquín completo, elementos básicos de atención, identificación visible del personal, activación de rutas de atención y cumplimiento de protocolos de seguridad y bioseguridad. por dos (02) días	persona	5	\$85.000	\$425.000		
14	Entrega de doce (12) kits de papelería y apoyo metodológico para el desarrollo de las mesas de trabajo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud, dirigidas a una participación estimada de doscientos cincuenta (250) jóvenes por jornada, distribuidos en seis (6) mesas temáticas con un promedio de cuarenta y dos (42) participantes por mesa, requiriéndose seis (6) kits por jornada para un total de doce (12) kits durante la ejecución de las dos asambleas. Cada kit deberá contener como mínimo: • Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul. • Cincuenta (50) hojas tamaño carta. • Dos (2) pliegos de papel bond. • Seis (6) marcadores de colores surtidos (permanentes o borrables). Los materiales estarán destinados al desarrollo de ejercicios participativos, trabajo colaborativo, construcción de propuestas, registro de aportes, consolidación de conclusiones y demás actividades metodológicas	Unidad	12	Subtotal valor unitario		Valor Unitario Item	
				Elemento	Can t	Precio Unitario	
				Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul a base de aceite, cuerpo plástico, punta media de aproximadamente 1.0 mm, escritura continua y secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	24	\$ 850	\$20.400
				Cincuenta (50) hojas blancas tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), gramaje mínimo de 75 g/m², aptas para escritura manual, impresión láser e inyección de tinta, destinadas a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	50	\$ 32	\$1.600
				Dos (2) pliegos de papel bond de gran formato, gramaje mínimo de 60 g/m², aptos para escritura con marcadores permanentes o borrables, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	2	\$ 1.200	\$2.400
				Seis (6) marcadores de colores surtidos, permanentes o borrables según disponibilidad del proveedor, punta redonda o biselada entre 2 mm y 5 mm, tinta de secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	6	\$ 2.150	\$12.900



NIT: 1112791479-4

	programadas en grupo durante las Asambleas Municipales de Juventud.			SUBTOTAL VALOR PRODUCTO INDIVIDUAL KITS DE PAPELERIA			\$37.300
				TOTAL VALOR 12 KITS DE PAPELERIA	12		\$447.600
TOTAL							\$34.804.600

Atentamente:

Firma:

María Isabel Ramírez O.



María Isabel Ramírez
NIT1:
1112791479--4



NIT: 14572481 - 4

Señores:
Alcaldía Municipal de Cartago.
L.C.

ASUNTO: Cotización de servicios

Una vez recibida su solicitud, me permito remitirle la cotización solicitada para cada uno de los ítems del proceso que tiene por objeto contractual:

“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR DOS (2) ASAMBLEAS DEL CMJ COMO FORTALECIMIENTO AL SUBSISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO”

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	HELADERIA REAL Nit: 14572481-4	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicio de Alquiler de Sonido para amplificación de eventos en campo abierto con capacidad de amplificación de 10.000 watts el sistema de sonido incluye lo siguiente: Cuatro (4) cabinas de 15 pulgadas amplificadas activas (2) micrófonos inalámbricos (1) consola análoga con canales para 4 micrófonos Líneas para amplificación El equipo de amplificación estará disponible durante todo el desarrollo del evento "asamblea" municipal de juventud de Cartago, con un tiempo máximo de ocho 8 horas por asamblea (02), el servicio incluye. Transporte, instalación, operación básica y desinstalación del equipo en el lugar indicado por el supervisor.	Unidad	2	\$850.000	\$1.700.000
2	Servicio de Alquiler de carpas 4x4 en estructura metálica y lona blanca con anclajes, por un periodo mínimo de hasta 8 horas para cada "asamblea municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	16	\$75.000	\$1.200.000



NIT: 14572481 - 4

3	Servicio de alquiler de sillas plásticas con brazos, con dimensiones aproximadas de 60 cm de largo, 51,5 cm de ancho y 71 cm de alto. Incluye instalación en el sitio del evento, transporte, lavado y desinfección. El tiempo mínimo de alquiler es de 8 horas. para cada "asamblea" municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	500	\$2.100	\$1.050.000
4	Servicio de alquiler de mesa rectangular con capacidad para seis (6) personas, con estructura metálica y tablero en madera, con dimensiones aproximadas de 152 cm de largo, 60 cm de ancho y 74 cm de alto. Incluye vestido con mantel y sobre mantel en tela, así como transporte, instalación, montaje, desmontaje y retiro de los elementos. El servicio será prestado durante un tiempo aproximado de ocho (8) horas por cada una de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud del municipio de Cartago. Las mesas estarán destinadas para los procesos de registro y control de asistencia de participantes, desarrollo de mesas de trabajo, ubicación de puntos de oferta institucional y apoyo a la operación logística del evento.	Unidad	18	\$40.000	\$720.000
5	Hidratación para grupo logístico, jóvenes asistentes a cada "asamblea" municipal de juventud (02). Se entregara agua en botellas de 300 ml, garantizando una botella para cada asistente y miembro del equipo organizador. Incluye transporte del producto al sitio de entrega.	Unidad	500	\$1.000	\$500.000



NIT: 14572481 - 4

6	Suministro de quinientos (500) refrigerios destinados a participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud, los cuales serán entregados una vez lleguen los participantes, aproximadamente a las 2 p.m. Cada refrigerio incluye: Pasteles horneados (100g), con opciones de: *Carne *Jamón y queso *Pollo con jamón y queso *Hawaiano *Queso Gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml Cada pastel debe ser entregado en el sitio del evento con empaque individual y su respectiva servilleta.	Unidad	500	\$9.200	\$4.600.000
7	Suministro de quinientos (500) refrigerios, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud compuesto por una fruta así: Banano fresco de primera calidad, apto para consumo humano, de textura firme y libre de daños o descomposición. de aproximadamente 120 a 150 gramos. Mandarina fresca de primera calidad, apta para consumo humano, con cáscara íntegra y libre de daños o deterioro. de aproximadamente 80 a 120 gramos. Los refrigerios serán entregados aproximadamente a las 10 a.m. a los participantes de la asamblea de juventud.	Unidad	500	\$1.400	\$700.000
8	Suministro de quinientos (500) almuerzos, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud. (250 por cada asamblea) Almuerzo ejecutivo presentado en empaque desechable incluyendo sus respectivos cubiertos desechables y servilletas. Compuesto por una porción de proteína (carne, pollo o cerdo de 140 gr), con porción de ensalada fresca de 60gr, porción de arroz blanco de 180 gr, y un acompañante de 60 g a	Unidad	500	\$25.000	\$12.500.000



NIT: 14572481 - 4

	elección entre papa, patacón o plátano maduro. Incluye adicionalmente jugo natural preparado en agua, en presentación de 12 oz (355 ml). El servicio incluye preparación, empaque en desechable, transporte y entrega en el sitio, el servicio de almuerzo se entregara a las 12 del medio día.				
9	Prestación del servicio temporal de apoyo logístico y operativo mediante personal bachiller, con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la organización, y apoyo de eventos, para garantizar el adecuado desarrollo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud. El servicio deberá contar con quince (15) personas de apoyo por cada asamblea, El servicio incluye como mínimo las siguientes actividades: *Apoyo en la coordinación logística en sitio, incluyendo control básico de flujo de personas y organización del evento. *Entrega de refrigerios, hidratación o elementos logísticos, cuando se requiera. *Apoyo en la atención inicial a participantes durante la actividad, informando oportunamente al personal responsable si se requiere de algún servicio u orientación. *Recolección de listados de asistencia. El personal deberá contar con una disponibilidad mínima de ocho (8) horas continuas, garantizando su presencia en las etapas previas, durante y posteriores a los eventos asambleas municipales de juventud	Persona	30	\$120.000	\$3.600.000



NIT: 14572481 - 4

10	Se requiere contratar un profesional en Derecho, Trabajo Social o Psicología, con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos de formación, participación ciudadana, trabajo social comunitario o pedagogía, para diseñar y desarrollar un taller de cuatro (4) horas dirigido a las dos Asambleas Municipales de Juventud, denominado "Ley 1622 y 1885: desafíos y retos de la juventud", dirigido a doscientos cincuenta (250) jóvenes participantes por cada asamblea. El taller deberá contar con una metodología participativa, lenguaje claro y enfoque práctico, abordando temas relacionados con los derechos de las juventudes, la participación ciudadana, los mecanismos de incidencia y la construcción de propuestas, con el fin de fortalecer las capacidades de los jóvenes para expresar necesidades, ideas y compromisos dentro de la Asamblea Municipal. Asimismo, se busca promover espacios de diálogo, trabajo en equipo y ejercicios prácticos que permitan comprender el papel de las juventudes en la toma de decisiones y en el seguimiento de acuerdos. El profesional deberá realizar el diseño metodológico previo de la jornada, la estructuración de contenidos, la preparación de actividades participativas y la elaboración de los recursos pedagógicos necesarios para el adecuado desarrollo del taller. El profesional contratado deberá aportar material de apoyo para el desarrollo del taller. Entre los materiales de apoyo podrán incluirse presentaciones en diapositivas, carteleras o portafolios, marcadores, notas adhesivas (post-it), hojas de trabajo y una guía breve con los principales contenidos del taller. De igual manera, deberá	Taller	2	\$2.180.000	\$4.360.000
----	--	--------	---	-------------	-------------



NIT: 14572481 - 4

	diseñar herramientas para la recopilación de aportes, conclusiones y propuestas de los jóvenes participantes, así como apoyar la sistematización de los resultados obtenidos durante la jornada. De igual manera, podrán utilizarse casos prácticos, preguntas orientadoras y formatos para la recolección de conclusiones, garantizando una sesión dinámica, participativa y con resultados claros para la Asamblea.				
11	Entrega de chaleco elaborado en tela antilíquido color negro, con diseño tipo institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, con cierre frontal completo, Cuenta con dos (2) bolsillos delanteros funcionales ubicados en la parte inferior frontal. Incluye bordado pequeño en la parte delantera izquierda a la altura del pecho, con medida aproximada de 8 cm x 5 cm, y bordado institucional en la parte trasera (espaldar mediano) con medida aproximada de 20 cm x 15 cm. Costuras reforzadas, apto para actividades logísticas, institucionales y comunitarias. Disponible en tallas variadas según requerimiento.	Unidad	30	\$75.000	\$2.250.000
12	Entrega de gorra institucional elaborada en tela drill, color negro, resistente y cómoda para uso continuo. Diseño ajustable a la cabeza mediante sistema graduable posterior. Incluye bordado frontal institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, en la parte frontal con un tamaño de ancho entre los 7 a 10 cm centrado. Visera curva, costuras reforzadas y estructura firme que brinda protección solar y presentación institucional adecuada para actividades comunitarias, eventos y jornadas institucionales.	Unidad	30	\$15.500	\$465.000



NIT: 14572481 - 4

13	Prestación del servicio de una unidad de atención prehospitalaria y primeros auxilios para el desarrollo cada una de las dos asambleas municipales de juventud mediante entidad idónea como Cruz Roja, Bomberos, Defensa Civil u otra competente, con el fin de garantizar la atención oportuna y preventiva ante posibles emergencias durante el evento. El servicio deberá prestarse por un mínimo de ocho (8) horas continuas e incluir, como mínimo, cinco (5) socorristas certificados, botiquín completo, elementos básicos de atención, identificación visible del personal, activación de rutas de atención y cumplimiento de protocolos de seguridad y bioseguridad. por dos (02) días	persona	5	\$ 85.000	\$425.000		
14	Entrega de doce (12) kits de papelería y apoyo metodológico para el desarrollo de las mesas de trabajo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud, dirigidas a una participación estimada de doscientos cincuenta (250) jóvenes por jornada, distribuidos en seis (6) mesas temáticas con un promedio de cuarenta y dos (42) participantes por mesa, requiriéndose seis (6) kits por jornada para un total de doce (12) kits durante la ejecución de las dos asambleas. Cada kit deberá contener como mínimo: • Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul. • Cincuenta (50) hojas tamaño carta. • Dos (2) pliegos de papel bond. • Seis (6) marcadores de colores surtidos (permanentes o borrables). Los materiales estarán destinados al desarrollo de	Unidad	12	Subtotal valor unitario			Valor Unitario Item
				Elemento	Cant	Precio Unitario	
				Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul a base de aceite, cuerpo plástico, punta media de aproximadamente 1.0 mm, escritura continua y secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	24	\$ 900	\$21.600
				Cincuenta (50) hojas blancas tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), gramaje mínimo de 75 g/m², aptas para escritura manual, impresión láser e inyección de tinta, destinadas a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	50	\$ 35	\$1.750
				Dos (2) pliegos de papel bond de gran formato, gramaje mínimo de 60 g/m², aptos para escritura con marcadores permanentes o borrables, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	2	\$ 1.500	\$3.000



NIT: 14572481 - 4

ejercicios participativos, trabajo colaborativo, construcción de propuestas, registro de aportes, consolidación de conclusiones y demás actividades metodológicas programadas en grupo durante las Asambleas Municipales de Juventud.			Seis (6) marcadores de colores surtidos, permanentes o borrables según disponibilidad del proveedor, punta redonda o biselada entre 2 mm y 5 mm, tinta de secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	6	\$ 2.100	\$12.600
			SUBTOTAL VALOR PRODUCTO INDIVIDUAL KITS DE PAPELERIA			\$ 38.950
			TOTAL VALOR 12 KITS DE PAPELERIA	12		\$467.400
TOTAL						\$34.537.400

Atentamente:

JUAN CAMILO GUTIERREZ VELASQUEZ
Representante Legal.

Cartago, mayo 2026

Señores:
Alcaldía Municipal de Cartago.
L.C.

REF: **COTIZACIÓN**

Cordial saludo;

Para **CAMALEON EVENTOS & MARKETING** es un total placer poder Participar en su actividad, colaborando con nuestro personal, experiencia y logística para la excelente ejecución de su evento. Qu e tiene por objeto **""PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR DOS (2) ASAMBLEAS DEL CMJ COMO FORTALECIMIENTO AL SUBSISTEMA DE PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL MUNICIPIO DE CARTAGO"**

Por tal motivo nos dirigimos a ustedes con la intención de enseñarles nuestra propuesta que es la siguiente:

ÍTE M	DETALLE	UNIDA D DE MEDIDA	CANT	CAMALEON EVENTOS Nit: 1112 759251-8	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Servicio de Alquiler de Sonido para amplificación de eventos en campo abierto con capacidad de amplificación de 10.000 watts el sistema de sonido incluye lo siguiente: Cuatro (4) cabinas de 15 pulgadas amplificadas activas (2) micrófonos inalámbricos (1) consola análoga con canales para 4 micrófonos Líneas para amplificación El equipo de amplificación estará disponible durante todo el desarrollo del evento "asamblea" municipal de juventud de Cartago, con un tiempo máximo de ocho 8 horas por asamblea (02), el	Unidad	2	\$800.000	\$1.600.000

	servicio incluye. Transporte, instalación, operación básica y desinstalación del equipo en el lugar indicado por el supervisor.				
2	Servicio de Alquiler de carpas 4x4 en estructura metálica y lona blanca con anclajes, por un periodo mínimo de hasta 8 horas para cada "asamblea municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	16	\$74.000	\$1.184.000
3	Servicio de alquiler de sillas plásticas con brazos, con dimensiones aproximadas de 60 cm de largo, 51,5 cm de ancho y 71 cm de alto. Incluye instalación en el sitio del evento, transporte, lavado y desinfección. El tiempo mínimo de alquiler es de 8 horas. para cada "asamblea" municipal de juventud de Cartago (02). Incluye montaje y desmontaje, transporte incluido.	Unidad	500	\$2.050	\$1.025.000
4	Servicio de alquiler de mesa rectangular con capacidad para seis (6) personas, con estructura metálica y tablero en madera, con dimensiones aproximadas de 152 cm de largo, 60 cm de ancho y 74 cm de alto. Incluye vestido con mantel y sobre mantel en tela, así como transporte, instalación, montaje, desmontaje y retiro de los elementos. El servicio será prestado durante un tiempo aproximado de ocho (8) horas por cada una de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud del municipio de Cartago. Las mesas estarán destinadas para los procesos de registro y	Unidad	18	\$42.000	\$756.000

	control de asistencia de participantes, desarrollo de mesas de trabajo, ubicación de puntos de oferta institucional y apoyo a la operación logística del evento.				
5	Hidratación para grupo logístico, jóvenes asistentes a cada "asamblea" municipal de juventud (02). Se entregara agua en botellas de 300 ml, garantizando una botella para cada asistente y miembro del equipo organizador. Incluye transporte del producto al sitio de entrega.	Unidad	500	\$1.300	\$650.000,0
6	Suministro de quinientos (500) refrigerios destinados a participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud, los cuales serán entregados una vez lleguen los participantes, aproximadamente a las 2 p.m. Cada refrigerio incluye: Pasteles horneados (100g), con opciones de: *Carne *Jamón y queso *Pollo con jamón y queso *Hawaiano *Queso Gaseosa o jugo en envase tetra pack de 250 ml Cada pastel debe ser entregado en el sitio del evento con empaque individual y su respectiva servilleta.	Unidad	500	\$9.000	\$4.500.000

7	Suministro de quinientos (500) refrigerios, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud compuesto por una fruta asi: Banano fresco de primera calidad, apto para consumo humano, de textura firme y libre de daños o descomposición. de aproximadamente 120 a 150 gramos. Mandarina fresca de primera calidad, apta para consumo humano, con cáscara íntegra y libre de daños o deterioro. de aproximadamente 80 a 120 gramos. Los refrigerios serán entregados aproximadamente a las 10 a.m. a los participantes de la asamblea de juventud.	Unidad	500	\$1.900	\$950.000
8	Suministro de quinientos (500) almuerzos, destinados a los y las participantes de las dos (02) "asambleas" municipales de juventud. (250 por cada asamblea) Almuerzo ejecutivo presentado en empaque desechable incluyendo sus respectivos cubiertos desechables y servilletas. Compuesto por una porción de proteína (carne, pollo o cerdo de 140 gr), con porción de ensalada fresca de 60gr, porción de arroz blanco de 180 gr, y un acompañante de 60 g a elección entre papa, patacón o plátano maduro. Incluye adicionalmente jugo natural preparado en agua, en presentación de 12 oz (355 ml). El servicio incluye preparación, empaque en desechable, transporte y entrega en	Unidad	500	\$27.000	\$13.500.000

	el sitio, el servicio de almuerzo se entregara a las 12 del medio día.				
9	Prestación del servicio temporal de apoyo logístico y operativo mediante personal bachiller, con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con la organización, y apoyo de eventos, para garantizar el adecuado desarrollo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud. El servicio deberá contar con quince (15) personas de apoyo por cada asamblea, El servicio incluye como mínimo las siguientes actividades: *Apoyo en la coordinación logística en sitio, incluyendo control básico de flujo de personas y organización del evento. *Entrega de refrigerios, hidratación o elementos logísticos, cuando se requiera. *Apoyo en la atención inicial a participantes durante la actividad, informando oportunamente al personal responsable si se requiere de algún servicio u orientación. *Recolección de listados de asistencia. El personal deberá contar con una disponibilidad mínima de ocho (8) horas continuas, garantizando su presencia en las etapas previas, durante y posteriores a los eventos asambleas municipales de juventud	Persona	30	\$120.000	\$3.600.000

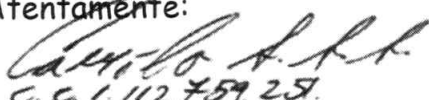
10	Se requiere contratar un profesional en Derecho, Trabajo Social o Psicología, con mínimo dos (2) años de experiencia en procesos de formación, participación ciudadana, trabajo social comunitario o pedagogía, para diseñar y desarrollar un taller de cuatro (4) horas dirigido a las dos Asambleas Municipales de Juventud, denominado "Ley 1622 y 1885: desafíos y retos de la juventud", dirigido a doscientos cincuenta (250) jóvenes participantes por cada asamblea. El taller deberá contar con una metodología participativa, lenguaje claro y enfoque práctico, abordando temas relacionados con los derechos de las juventudes, la participación ciudadana, los mecanismos de incidencia y la construcción de propuestas, con el fin de fortalecer las capacidades de los jóvenes para expresar necesidades, ideas y compromisos dentro de la Asamblea Municipal. Asimismo, se busca promover espacios de diálogo, trabajo en equipo y ejercicios prácticos que permitan comprender el papel de las juventudes en la toma de decisiones y en el seguimiento de acuerdos. El profesional deberá realizar el diseño metodológico previo de la jornada, la estructuración de contenidos, la preparación de actividades participativas y la elaboración de los recursos pedagógicos necesarios para el adecuado desarrollo del taller.	Taller	2	\$2.150.000	\$4.300.000
----	---	--------	---	-------------	-------------

	El profesional contratado deberá aportar material de apoyo para el desarrollo del taller. Entre los materiales de apoyo podrán incluirse presentaciones en diapositivas, carteleras o portafolios, marcadores, notas adhesivas (post-it), hojas de trabajo y una guía breve con los principales contenidos del taller. De igual manera, deberá diseñar herramientas para la recopilación de aportes, conclusiones y propuestas de los jóvenes participantes, así como apoyar la sistematización de los resultados obtenidos durante la jornada. De igual manera, podrán utilizarse casos prácticos, preguntas orientadoras y formatos para la recolección de conclusiones, garantizando una sesión dinámica, participativa y con resultados claros para la Asamblea.				
11	Entrega de chaleco elaborado en tela antifuído color negro, con diseño tipo institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, con cierre frontal completo, Cuenta con dos (2) bolsillos delanteros funcionales ubicados en la parte inferior frontal. Incluye bordado pequeño en la parte delantera izquierda a la altura del pecho, con medida aproximada de 8 cm x 5 cm, y bordado institucional en la parte trasera (espaldar mediano) con medida aproximada de 20 cm x 15 cm. Costuras reforzadas, apto para actividades logísticas, institucionales y	Unidad	30	\$75.000	\$2.250.000

	comunitarias. Disponible en tallas variadas según requerimiento.				
12	Entrega de gorra institucional elaborada en tela drill, color negro, resistente y cómoda para uso continuo. Diseño ajustable a la cabeza mediante sistema graduable posterior. Incluye bordado frontal institucional con el logo distintivo del Consejo municipal de juventud, y la plataforma de juventud, en la parte frontal con un tamaño de ancho entre los 7 a 10 cm centrado. Visera curva, costuras reforzadas y estructura firme que brinda protección solar y presentación institucional adecuada para actividades comunitarias, eventos y jornadas institucionales.	Unidad	30	\$15.000	\$450.000
13	Prestación del servicio de una unidad de atención prehospitalaria y primeros auxilios para el desarrollo cada una de las dos asambleas municipales de juventud mediante entidad idónea como Cruz Roja, Bomberos, Defensa Civil u otra competente, con el fin de garantizar la atención oportuna y preventiva ante posibles emergencias durante el evento. El servicio deberá prestarse por un mínimo de ocho (8) horas continuas e incluir, como mínimo, cinco (5) socorristas certificados, botiquín completo, elementos básicos de atención, identificación visible del personal, activación de rutas de atención y cumplimiento de protocolos de seguridad y bioseguridad. por dos (02) días	persona	5	\$85.000	\$425.000
14	Entrega de doce (12) kits de papelería y apoyo	Unidad	12	Subtotal valor unitario	Valor Unitario Item

metodológico para el desarrollo de las mesas de trabajo de las dos (2) Asambleas Municipales de Juventud, dirigidas a una participación estimada de doscientos cincuenta (250) jóvenes por jornada, distribuidos en seis (6) mesas temáticas con un promedio de cuarenta y dos (42) participantes por mesa, requiriéndose seis (6) kits por jornada para un total de doce (12) kits durante la ejecución de las dos asambleas. Cada kit deberá contener como mínimo: • Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul. • Cincuenta (50) hojas tamaño carta. • Dos (2) pliegos de papel bond. • Seis (6) marcadores de colores surtidos (permanentes o borrables). Los materiales estarán destinados al desarrollo de ejercicios participativos, trabajo colaborativo, construcción de propuestas, registro de aportes, consolidación de conclusiones y demás actividades metodológicas programadas en grupo durante las Asambleas Municipales de Juventud.			Elemento	Cant	Precio Unitario	
			Veinticuatro (24) lapiceros de tinta negra o azul a base de aceite, cuerpo plástico, punta media de aproximadamente 1.0 mm, escritura continua y secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	24	\$ 900	\$21.600
			Cincuenta (50) hojas blancas tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), gramaje mínimo de 75 g/m², aptas para escritura manual, impresión láser e inyección de tinta, destinadas a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	50	\$ 36	\$1.800
			Dos (2) pliegos de papel bond de gran formato, gramaje mínimo de 60 g/m², aptos para escritura con marcadores permanentes o borrables, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	2	\$ 1.500	\$3.000
			Seis (6) marcadores de colores surtidos, permanentes o borrables según disponibilidad del proveedor, punta redonda o biselada entre 2 mm y 5 mm, tinta de secado rápido, destinados a la conformación de un (1) kit de papelería para las mesas de trabajo de las Asambleas Municipales de Juventud.	6	\$ 2.100	\$12.600
			SUBTOTAL VALOR PRODUCTO INDIVIDUAL KITS DE PAPELERIA			\$39.000
			TOTAL VALOR 12 KITS DE PAPELERIA	12		\$468.000
TOTAL				\$35.202.600,0		

Atentamente:


C.C. 1.112.759.251
CAMILO ALFONSO ABADIA ARBOLEDA.
Representante Legal
NIT: 1112759251-8

