| | | |
|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.** | |
| | **INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | SIASUR |

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2026-07-01 | **Hasta:** | 2026-07-31 | |
| **Nombre del Contratista:** | LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ | | **Número de Documento:** | 1012390098 | |
| **Correo Electrónico:** | lktheaguilar27@gmail.com | | **Número Telefónico:** | 3123217972 | |
| **Nombre del Supervisor:** | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | **Cargo:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD | **Código - Grado:** | 242-25 |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 7651-2025 | **Año Contrato:** | 2025 | **CDP Contrato Inicial:** | 1678 |
| **Perfil:** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | USS CANDELARIA LA NUEVA | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| K25PI | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | SALUD PÚBLICA | 184 | 4 | 22800 | $4286400 | 102.2% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 4286400** | **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2025-10-03 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2025-11-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2025-11-14 | 2026-01-09 | 1 | $ 5107200 | 1889 |
| 2 | 2026-01-02 | 2026-03-31 | 2 | $ 13440600 | 3 |
| 3 | 2026-03-02 | 2026-04-30 | 3 | $ 4115400 | 448 |
| 4 | 2026-04-15 | 2026-05-31 | 4 | $ 3898800 | 803 |
| 5 | 2026-05-15 | 2026-06-30 | 5 | $ 4400400 | 1045 |


***© Siasur - 2026***

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2026-07-01 | 2026-07-31 | 6 | $ 5335200 | 1358 |

| No. Cuenta Según el Mes Certificado | Mes Cuenta de Cobro | Valor a Pagar |
|---|---|---|
| 1 | OCTUBRE | $ 4195200 |
| 2 | NOVIEMBRE | $ 5107200 |
| 3 | DICIEMBRE | $ 4058400 |
| 4 | ENERO | $ 4674000 |
| 5 | FEBRERO | $ 4195200 |
| 6 | MARZO | $ 4195200 |
| 7 | ABRIL | $ 4537200 |
| 8 | MAYO | $ 4195200 |
| 9 | JUNIO | $ 5335200 |
| 10 | JULIO | $ 4286400 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| **$ 8390400** | **$ 44688000** | **$ 44779200** | **$ -91200** |

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS. | -Espacio sectorial de Políticas Públicas en el cual se realizan las acciones contempladas para la Política Pública de Discapacidad y la Política Pública de Envejecimiento y Vejez, orientadas al seguimiento, articulación intersectorial y cumplimiento de las metas establecidas.se asiste al “Espacio de direccionamiento del proceso transversal de gestión y análisis”. Asistencia técnica "Se participa en la asistencia técnica (AT) sobre la socialización de la fase diagnóstica de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV), desarrollada en modalidad virtual, Se participa en la sesión del Grupo Técnico de Discapacidad y Vejez, asistencia técnica (AT) sobre orientación técnica en temas normativos relacionados con discapacidad, AT enfoque étnico. | -Acta y listado |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una. | -Se realiza el Consejo Local de Discapacidad, se participa en el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV), se realiza Consejo Local de Discapacidad para el seguimiento de las comisiones del POAL 2026, primera Mesa de Seguimiento Pre-CLOPS de Discapacidad, "Se participa en la Unidad de Análisis Territorial (UAT), Se participa en la reunión de la Comisión 4 del POAL 2026, en la cual se realiza la proyección y planificación de las acciones a desarrollar." se hace proyección de las acciones a desarrollar en el marco de la conmemoración de envejecimiento y vejez , se elaboración la ficha técnica correspondiente a la conmemoración del uso del bastón blanco | -Acta y listado |
| 3 | Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales. | -Se participa en una mesa de trabajo con la referente de la Alcaldía Local de Tunjuelito para la articulación de acciones relacionadas con la implementación de la Política Pública de Discapacidad y de Envejecimiento y Vejez. Se participa en el Grupo Técnico de Discapacidad, Envejecimiento y Vejez de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, fortaleciendo los procesos de articulación interinstitucional y el seguimiento a las acciones territoriales. Se participa en el Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez (COLEV) y en el Comité de Seguimiento al Convenio 559, suscrito entre la Alcaldía Local de Tunjuelito y la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., realizando seguimiento a los compromisos y avances de las acciones contempladas en el convenio. Se participa en el Diálogo Ciudadano de Capital Salud: “Construyendo Inclusión y Participación Social desde el Territorio”, en el marco de la Feria de Servicios con Enfoque Diferencial y Territorial, promoviendo la participación ciudadana y el acceso a la oferta institucional. Se participa en la Jornada de Certificación de Discapacidad, en articulación con el CADIS, brindando orientación y referenciación a la ciudadanía sobre el proceso y la ruta de acceso al servicio de certificación de discapacidad. Se participa en la conmemoración de la Semana de la Toma de Conciencia del Abuso, el Abandono y el Maltrato en la Vejez, desarrollando acciones de sensibilización orientadas a la promoción del buen trato, la protección de los derechos y la prevención de las violencias hacia las personas mayores. | -Acta y lista de asistencia |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 4 | Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad. | -Para el período en mención no se recibió (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad, | -No aplica. |
| 5 | Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas. | --Se realiza la revisión, reconocimiento y apropiación de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas, así como la actualización de los servicios y de los activos institucionales o Se realiza validación de 6 (Auxilio Funerario, Centro de Protección Social (mayores de 60 años) -, Centro de Desarrollo Comunitario, Bono subsidio apoyo económico, Servicios de jardín infantil diurno y nocturno y Casa de la juventud) que hacen parte del portafolio intersectorial, en articulación con la unidad dispuesta por el equipo de prescripción y activación de rutas, se actualizaron los cupos disponibles para en el mes y se ingresaron dos servicios para personas mayores. | -Matriz de prescripción social Drive y envío de correo electrónico |
| 6 | Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas. | -Durante el período reportado, se recibe una (5) canalización a través del referente de integración social, la cual es gestionada y canalizada oportunamente a los equipos de EBEH y soledad social para su respectiva atención y seguimiento, conforme a los tiempos establecidos y los criterios definidos en la Ficha Técnica de Prescripción Social y Activación de Rutas. | -Correo electrónico y formato de canalización. |
| 7 | Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios. | --Durante el periodo reportado se ejecutaron con éxito las actividades programadas, iniciando con el desarrollo de las sesiones educativas sobre la Política Pública de Discapacidad y la Política Pública de Envejecimiento y Vejez, esta última enfocada en el taller “Envejecer con sentido: reconocimiento de talentos y fortalecimiento del proyecto de vida”, así como en la socialización de su proceso de reformulación. Asimismo, en el Centro Día Macondo se llevó a cabo un espacio formativo centrado en el abordaje de la soledad no deseada, complementado con la sesión educativa “Derribando barreras, construyendo inclusión”, orientada a la identificación de los tipos de discapacidad. sesión educativa en salud sobre salud mental, como parte del cierre del compromiso establecido con el Centro Día Macondo, Se realiza la actividad programada: sesión educativa de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez sobre la prevención y abordaje de la soledad no deseada, Se realiza una sesión educativa sobre la soledad no deseada y las rutas de atención en salud. | -Ficha técnica, acta y listado de asistencia. |


***© Siasur - 2026***

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 8 | Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo | --Se realiza la preauditoría correspondiente al mes de junio de 2026, contando con los soportes y medios de verificación al día. Se hace entrega de los productos SIASUR y de la gestión documental asociada, cumpliendo con los criterios de oportunidad, calidad y veracidad establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y conforme a los lineamientos técnicos del convenio GSP-PSPIC y lo registrado en el anexo. | --Acta de entrega y archivo físico |


***© Siasur - 2026***

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Factura Electrónica | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 5335200 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 1083839366 | - | | |
| 2026 | JUNIO | 2026 | 07 | 23 | | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS | | | | | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PROTECCIÓN | $ 2134080 | $ 341453 | **$ 341500** |
| Salud | | FAMISANAR | | $ 266760 | **$ 266800** |
| ARL | 3 | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. | | $ 51986 | **$ 52000** |
| Caja de Compensación | NO | | **Total** | **$ 619353** | **$ 660300** |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| Entidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 002300380595 |
|---|---|---|---|---|---|

## HISTÓRICO

| OBSERVACIÓN | USUARIO | FECHA |
|---|---|---|
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES | LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ | 2026-07-30 14:03:20 |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN | YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA | 2026-07-30 14:10:16 |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN | MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO | 2026-07-30 14:46:06 |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO | 2026-08-13 12:19:39 |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA**
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | Cto. 7651-2025 Octubre 2025.pdf | Cto. 7651-2025 Octubre 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2025 Noviembre 2025.pdf | Cto. 7651-2025 Noviembre 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2025 Diciembre 2025.pdf.pdf | Cto. 7651-2025 Diciembre 2025.pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Enero 2026.pdf.pdf.pdf | Cto. 7651-2026 Enero 2026.pdf.pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Febrero 2026.pdf.pdf | Cto. 7651-2026 Febrero 2026.pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | Hoja de vida Sideap.pdf (Archivado) | Hoja de vida Sideap.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | Diploma y acta de grado.docx (Archivado) | Diploma y acta de grado[1] (2).docx | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Hoja de vida Sideap..pdf | Hoja de vida Sideap..pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Marzo 2026.pdf.pdf | leidy.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 2 PS 7651 2025.pdf | AD 2 PS 7651 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 3 PS 7651 2025.pdf | AD 3 PS 7651 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Abril 2026.pdf.pdf | Cto. 7651-2026 Abril 2026.pdf.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | ARL SURA - 1012390098 - CTO 7651.pdf | ARL SURA - 1012390098 - CTO 7651.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Mayo 2026.pdf..pdf | Cto. 7651-2026 Mayo 2026.pdf..pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 4 PS 7651 2025.pdf | AD 4 PS 7651 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | AD 5 PS 7651 2025.pdf | AD 5 PS 7651 2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Cto. 7651-2026 Junio 2026.pdf...pdf | Cto. 7651-2026 Junio 2026.pdf...pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-07-30, 01:35:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083839366

**Periodo Cotización:** junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

## PAGADO 23/07/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ | | |
| **Documento** | CC1012390098 | **Dirección** | CR 3 #30 - 54 MIRADOR DE SAN IGNACIO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3123217972 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | SOACHA | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1012390098 | LEIDY KATHERINE AGUILAR LOPEZ | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230201) PROTECCION | $ 2.134.080 | $ 341.500 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 2.134.080 | $ 266.800 | 2,436 | $ 2.134.080 | $ 52.000 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 2.134.080 | $ 12.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 673.200 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.134.080 | $ 2.134.080 | $ 2.134.080 | $ 2.134.080 | $ 341.500 | $ 266.800 | $ 52.000 | $ 12.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 673.200 | $ 0 | $ 673.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.