DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

## I. IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN | FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA | | |
| SIGLA | FOMCULTURAHUILA | NIT No. | 800236777-1 |
| PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO : | | PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE : | |
| ORDEN: NAL. / DPTL. / DIST. / MPL. / OTRO ¿CUAL? | | TIPO: 0 6 (VER AL RESPALDO) | CLASE: 1 2 (VER AL RESPALDO) |
| DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: COLOMBIA | DEPARTAMENTO: HUILA | |
| MUNICIPIO: NEIVA | DIRECCIÓN: CRA 5 No 21 - 81 PISO 1 | | |
| TELÉFONOS | CELULAR: 3123281175 | APARTADO AÉREO | |

## II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL DESARROLLO DE LA CULTURA Y EL TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA | 2 | FINANCIAR PROYECTOS CULTURALES Y TURISTICOS SIN ANIMO DE LUCRO |
| 3 | INMVOLUCRAR EN SUS PLANES TANTO A LAS EMPRESAS PRIVADAS SIN ANIMO DE LUCRO COMO ENTIDADES PUBLICAS, A FIN DE FINANCIAR LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES Y TURISTICAS DE LAS COMUNIDADES HUILENSES. | 4 | RECIBIR A CUALQUIER TITULO RECURSOS DEL ESTADO, DONACIONES DE LOS PARTICULARES, DE ORGANISMOS EXTRANJEROS POÚBLICOS O PRIVADOS Y DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE FOMENTO A LA CULTURA Y EL TURISMO |
| 5 | INVERTIR DICHOS RECURSOS EN FORMA TEMPORAL, EN OPERACIONES FINANCIERAS PARA OBTENER RENDIMIENTOS QUE AUMENTEN SU CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA. | 6 | DESARROLLAR PROYECTOS A TRAVÉS DE ALIANZAS Y ACUERDOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS TANTO JURÍDICAS COMO NATURALES PARA EJECUTAR PROYECTOS CULTURALES Y TURISTICOS DE CARÁCTER REGIONAL O NACIONAL |
| 7 | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, RESTAURACION Y ADECUACION DE OBRAS CIVILIES. | 8 | CAPACITACION Y PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL |
| 9 | MANTENIMIENTO DE DE OBRAS ARQUITECTONICAS PATRIMONIALES DE LA REGION. | 10 | FACILITAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y SU CALIDAD DE VIDA |
| 11 | PROMOVER LAS OBRAS DE LOS AUTORES HUILENSES, EN LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES | 12 | PROYECTOS Y PROGRAMAS CON TURISMO, SALUD, EDUCACION, COMUNICACIÓN. |
| 13 | ORGANIZAR Y REALIZAR PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA APOYAR EVENTOS DESARROLLADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE CARÁCTER CULTURAL, DEPORTIVO, SOCIAL, EDUCATIVO, COMUNITARIO, TURISTICO ENTRE OTROS. | 14 | DESARROLLAR PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL, TURISTICO E INDUSTRIAS CREATIVAS, APOYAR CENTROS DE EDUCACION FORMA Y NO FORMAL. |
| 15 | APOYAR Y ARTICULAR PROCESOS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS ENTES TERRITORIALES PARA PROMOVER LA POLITICA PUBLICA EN CULTURA, MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS EN LA ZON RURAL Y URBANA DE LOS MUNICIPIOS. | 16 | PRESTAR SERVICIOS QUE SEAN AFINES AL ECOTURIMOS, RECREACION, DEPORTE, EDUCACION, SALUD, CULTURA ENTRE OTROS. |
| 17 | PRODUCIR Y ADQUIRIR MATERIAL PROMOCIONAL DE RADIO, TELEVISION, CINE, VIDEOS, REVISTAS, LIBROS, PERIODICOS, MATERIAL DIDACTICO Y DOTACION PARA BIBLIOTECAS, CENTROS EDUCATIVOS, COMPRA DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS E INSTRUMENTOS MUSICALES. | 18 | GESTIONAR EL MONTAJE TECNICO Y /O PRODUCCION PARA EMISORAS DE INTERES PUBLICO |
| 19 | PROMOVER CENTROS DE MEMORIA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO | 20 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACION DE ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS, ASESORIAS, INTERVENTORIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS O CONVENIOS CON RELACION A SERVICIOS CULTURALES, ARTISTICOS, TURISTICOS Y EDUCATIVOS. |

## III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

| ENTIDAD CONTRATANTE | PUB | PRIV | TELÉFONO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-202 | X | | 8671300 | DICIEMBRE 2015 | 1.247.501.136 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-383 | X | | 8671300 | ABRIL DEL 2015 | 77.660.184 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-362 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 274.347.500 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-286 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 79.800.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-486 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE DE 2015 | 13.966.050 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-518 | X | | 8671300 | SEPTIEMBRE DE 2015 | 34.020.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-545 | X | | 8671300 | AGOSTO DE 2015 | 29.662.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-738 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 124.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-674 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 269.430.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-759 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 299.770.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-837 | X | | 8671300 | SEPTIEMBRE-2016 | 1.781.200.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-836 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 199.998.750 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-1064 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE DE 2015 | 93.749.550 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-1145 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 133.180.424 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-1151 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 121.236.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-08 | X | | 8363066 | DICIEMBRE DE 2015 | 361.116.050 |
| MUNICIPIO DE RIVERA -CONT-220 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE DE 2015 | 253.904.800 |
| MUNICIPIO DE PALERMO - CONT-08 | X | | 8784011 | DICIEMBRE DE 2015 | 250.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON-CONT-0006 | X | | 8322000 | DICIEMBRE DE 2015 | 268.532.734 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-1151 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2015 | 121.236.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-08 | X | | 8383066 | DICIEMBRE DE 2015 | 361.116.050 |
| MUNICIPIO DE RIVERA -CONT-220 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE DE 2015 | 253.904.800 |
| MUNICIPIO DE PALERMO - CONT-08 | X | | 8784011 | DICIEMBRE DE 2015 | 250.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON-CONT-0006 | X | | 8322000 | DICIEMBRE DE 2015 | 268.532.734 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONT-08 | X | | 8311609 | DICIEMBRE DE 2015 | 79.719.000 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-010 | X | | 8322006 | DICIEMBRE DE 2015 | 130.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL -CONT-06 | X | | 3144716852 | DICIEMBRE DE 2015 | 90.000.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONT-140 | X | | 8380088 | DICIEMBRE DE 2015 | 336.000.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA -CONT-12 | X | | 8797744 | DICIEMBRE DE 2015 | 56.257.500 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-052 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 415.027.700 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-506 | X | | 86713000 | DICIEMBRE DE 2016 | 204.775.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-511 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 71.390.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA-CONT-513 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 369.182.275 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-588 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 213.020.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-594 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 179.675.001 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-609 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 257.924.310 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-633 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 47.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-627 | X | | 8671300 | OCTUBRE DE 2016 | 126.572.482 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-646 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 17.606.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-706 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 296.397.589 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-797 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 802.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-630 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 187.095.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-674 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 292.401.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-706 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2016 | 592.795.177 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-08 | X | | 8383066 | DICIEMBRE DE 2016 | 145.144.409 |
| MUNICIPIO DE RIVERA -CONT-172 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2016 | 173.780.104 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONT-178 | X | | 8325122 | DICIEMBRE DE 2016 | 576.260.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON-CONT-09 | X | | 8322000 | DICIEMBRE DE 2016 | 301.199.000 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONT-096 | X | | 8311609 | DICIEMBRE DE 2016 | 120.183.333 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-04 | X | | 8322006 | DICIEMBRE DE 2016 | 170.249.446 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONT-132 | X | | 8380088 | DICIEMBRE DE 2016 | 142.950.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA -CONT-90 | X | | 8797744 | DICIEMBRE DE 2016 | 183.010.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONT-1374 | X | | 8726200 | DICIEMBRE DE 2016 | 211.919.553 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONT-944 | X | | 8726200 | DICIEMBRE DE 2016 | 407.117.873 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONT-939 | X | | 8726200 | DICIEMBRE DE 2016 | 240.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-272 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 110.875.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-393 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 156.135.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-548 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 331.878.278 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-686 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE DE 2017 | 386.716.050 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-717 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 119.097.360 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-729 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 541.894.350 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-752-2017 | X | | 8671300 | ABRIL 20-2018 | 149.493.019 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-781 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 89.579.700 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-821 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 386.429.012 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-845 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 195.185.603 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-887 | X | | 8671300 | AGOSTO DE 2017 | 39.435.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-921 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 50.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-922-2017 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 353.953.530 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-927 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 21.896.595 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-935 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 72.975.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1001 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 389.602.500 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1042 | X | | 8671300 | SEPTIEMBRE DE 2017 | 179.833.815 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-010 | X | | 8383066 | DICIEMBRE DE 2017 | 16.214.782 |
| MUNICIPIO DE RIVERA -CONT-223 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2017 | 187.999.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA-CONT-198 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2017 | 270.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON-CONT-019 | X | | 8322000 | DICIEMBRE DE 2017 | 95.262.260 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONT-005 | X | | 8311609 | DICIEMBRE DE 2017 | 120.648.667 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-07 | X | | 8322006 | DICIEMBRE DE 2017 | 182.000.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONT-159 | X | | 8380088 | DICIEMBRE DE 2017 | 130.925.722 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA -CONT-133 | x | | 8797744 | DICIEMBRE DE 2017 | 136.410.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA -CONT-133 | X | | 86713000 | JULIO DE 2018 | 306.697.361 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CARTA ACEPTACION-1233 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 32.769.934 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CARTA ACEPTACION-1334 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 27.487.570 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1218 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE DE 2017 | 38.205.045 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1200 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 70.200.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1230 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 49.586.670 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1247 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2017 | 44.800.000 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-005 | X | | 8322006 | ABRIL DE 2017 | 53.000.000 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-017 | X | | 8322006 | DICIEMBRE DE 2017 | 103.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONT-000008 | X | | 8333943 | DICIEMBRE DE 2017 | 337.015.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-009 | X | | 8363035 | ABRIL DE 2017 | 10.214.531 |
| MUNICIPIO DE SUAZA CONT-003 | X | | 8324036 | AGOSTO DE 2017 | 170.000.000 |
| MUNICIPIO DE AIPE CONT-023 | X | | 8389368 | AGOSTO DE 2017 | 605.000.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-330 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2017 | 37.497.600 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-198 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2017 | 270.000.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-196 | X | | 8387140 | SEPTIEMBRE DE 2018 | 16.317.500 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-171 | X | | 8387140 | NOVIEMBRE DE 2018 | 165.000.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-353 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2018 | 5.991.300 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-351 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2018 | 35.985.600 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-880 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 26.090.113 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1023 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 10.946.320 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1040 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 407.405.700 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1101 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 376.858.508 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1103-2018 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 290.304.188 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1124 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 292.522.361 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1400 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 49.748.412 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1155 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 960.594.679 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1174 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 400.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1290 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 12.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1440 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 49.800.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1451 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2018 | 238.192.500 |
| MUNICIPIO DE SUAZA CONT-003 | X | | 8324036 | DICIEMBRE DE 2018 | 177.000.000 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONT-084 | X | | 8832006 | DICIEMBRE DE 2018 | 231.000.000 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONT-084 | X | | 8488006 | DICIEMBRE DE 2018 | 125.000.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE - CONT- 129 | X | | 8380088 | DICIEMBRE DE 2018 | 221.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA- CONV-009 | X | | 8788506 | DICIDEMBRE DE 2018 | 169.344.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA - CONV-017 | X | | 8788506 | DICIEMBRE DE 2018 | 29.598.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONT-S.A. 008 | X | | 8788506 | DICIEMBRE DE 2018 | 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONT-100-17-01-179 | X | | 8784011 | DICIEMBRE DE 2018 | 391.000.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONT-057 | X | | 8707744 | DICIEMBRE DE 2018 | 20.700.000 |
| EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA CONTRATO 190-2018 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE 31-2018 | 400.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1314-2018 | x | | 8671300 | 5 OCTUBRE 2021 | 1.408.777.780 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONV DE ASOCIACION 002-2018 | X | | 8311609 | 24 JULIO 2018 | 240.231.009 |
| MUNICIPIO DE LA PLATA CONT 251 | X | | 83700220 | DICIEMBRE DE 2019 | 24.000.000 |
| MUNICIPIO DE LA PLATA CONT 258-2019 | X | | 83700220 | DICIEMBRE DE 2019 | 97.230.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-156 | X | | 8387140 | JULIO DE 2019 | 25.000.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-192 | X | | 8387140 | SEPTIEMBRE DE 2019 | 158.545.050 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-083 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2019 | 102.054.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONT-319 | X | | 8387140 | DICIEMBRE DE 2019 | 15.899.400 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1326 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2019 | 304.668.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1309 | X | | 8671300 | DICIEMBRE DE 2019 | 58.500.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONV-012-2019 | X | | 8788506 | 2 DE JULIO 2019 | 434.076.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA CONTRATO 192-2019 | X | | 8387140 | SEPTIEMBRE 25 DE 2019 | 475.656.919 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONTRATO 075-2019 | X | | 8488006 | JULIO 9 DE 2019 | 240.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONTRATO 015/2019 | X | | 8788506 | DICIEMBRE 19-2019 | 316.447.400 |
| MUNICIPIO DE SUAZA CONT-003-2019 | X | | 8324036 | SEPTIEMBRE 5 DE 2019 | 224.967.146 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1042 DE 2017 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE 3 DE 2017 | 179.833.815 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1003-2019 | X | | 8671300 | MAYO 7 DE 2021 | 165.254.300 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONV-08-2019 | X | | 8311609 | JULIO-10-2019 | 240.066.499 |
| MUNICIPIO DE AIPE CONT-185 | X | | 8389089 | MARZO-3-2020 | 172.880.358 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1337 | X | | 8671300 | OCTUBRE-27-2020 | 103.305.579 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1001 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-15-2020 | 854.458.955 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1005 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-2020 | 35.080.500 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 148-2020 | X | | 8671300 | JUNIO 5 -2020 | 101.063.368 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 1215 DE 2020 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE 9-2020 | 150.000.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 1176-2020 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE 30-2020 | 147.919.200 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 033-2020 | X | | 8671300 | OCTUBRE 30-2020 | 370.932.425 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-999 | X | | 8671300 | ABRIL-6-2020 | 500.000.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONT-1087 | X | | 8671300 | JUNIO-11-2020 | 307.029.710 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONT-01 | X | | 8784011 | FEBRERO-2019 | 131.640.000 |
| MUNICIPIO DE LA PLATA CONVENIO 016-2020 | X | | 8370109 | DICIEMBRE 2 DE 2020 | 151.000.000 |
| MUNICIPIO NEIVA CONTRATO 1423-2020 | X | | 8722306 | DICIEMBRE-11-2020 | 166.950.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONT-367 | X | | 8784011 | DICIEMBRE-11-2020 | 3.800.720 |
| MUNICIPIO DE ALGECIRAS CONT-006-2021 | X | | 8382012 | DICIEMBRE-30-2021 | 22.977.360 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONT-063-2021 | X | | 8788506 | DICIEMBRE 31-2021 | 233.723.253 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 035-2021 | X | | 8671300 | 11ENERO DE 2022 | 868.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 094-2021 | x | | 8671300 | DICIEMBRE 29-2021 | 973.558.763 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONV-008-2021 | X | | 8488006 | DICIEMBRE 31 DE 2021 | 250.000.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 2204 -2021 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE 30-2021 | 153.343.840 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CARTA ACEPTACION-017-2022 | X | | 3144716852 | 3 DE MAYO DE 2022 | 6.000.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 1398-2021 | X | | 3132173059 | DICIEMBRE 30-2021 | 848.390.655 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000003-2021 | X | | 8322000 | DICIEMBRE 31-2021 | 122.624.576 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA -012-2022 | X | | 3144716852 | JUNIO-30-2022 | 5.862.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA-015-2022 | X | | 3144716852 | MARZO-19-2022 | 11.973.200 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA-021-2022 | X | | 3144716852 | JUNIO-30-2022 | 8.020.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA-017-2022 | X | | 3144716852 | MAYO-03-2022 | 6.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA-003-2022 | X | | 3144716852 | FEBRERO-03-2022 | 7.960.000 |
| MUNICIPIO DE LA ARGENTINA CONVENIO ASOCIACION-08-2019 | X | | 8311109 | JULIO-10-2019 | 240.066.499 |
| MUNICIPIO DE RIVERA HUILA CONTRATO 089-2020 | X | | 3105612658 | 27 DE MAYO -2020 | 6.600.000 |
| MUNICIPIO DE AIPE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO-08-2021 | X | | 88389368 | NOVIEMBRE-03-2021 | 123.490.000 |
| SECRETARIA EDUCACION MUNICIPIO PITALITO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO-583-2018 | X | | 3183507741 | FEBRERO-21-2019 | 329.458.164 |
| EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA CONTRATO 001-2017 | X | | 88725500 | DICIEMBRE-29-2017 | 518.885.496 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONVENIO 008-2021 | X | | 84888006 | DICIEMBRE-31-2021 | 294.509.717 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONVENIO 018-2019 | X | | 8788506 | DICIEMBRE-19-2019 | 316.447.400 |
| MUNICIPIO DE TERUEL INVITACION MINIMA CUANTIA-019-2022 | X | | 3144716852 | MAYO -31-2022 | 9.000.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 063-2021 | X | | 8383035 | DICIEMBRE-31-2021 | 233.723.253 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 090-2021 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-30-2021 | 47.260.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 094-2021 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE-16-2021 | 880.148.763 |
| EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA CONTRATO-190-2018 | X | | 88725500 | DICIEMBRE-31-2018 | 400.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 703-2021 | X | | 8671300 | MAYO-24-2022 | 456.482.389 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 928-2021 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-30-2021 | 42.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 937-2021 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-02-2021 | 249.200.536 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1081-2021 | X | | 8671300 | MAYO 24 2022 | 772.776.696 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1162-2021 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-30-2021 | 452.434.304 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000008-2021 | X | | 88333622 | DICIEMBRE-31-2021 | 127.200.000 |
| MUNICIPIO DE SUAZA CONTRATO 003-2019 | X | | 8324038 | SEPTIEMBRE-5-2019 | 224.967.146 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 112-2022 | X | | 8383035 | SEPTIEMBRE-7-2022 | 755.096.713 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 647-2021 | X | | 8671300 | DICIEMBRE-29-2021 | 493.545.540 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1144-2021 | X | | 86713000 | DICIEMBRE-30-2021 | 538.261.110 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONvenio 025-2021 | x | | 8671300 | diciembre-28-2021 | 167.369.305 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONTRATO 075-2019 | X | | 3138658263 | JULIO-29-2019 | 240.000.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 181-2021 | X | | 8383069 | JULIO-14-2022 | 257.704.883 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 063-2021 | X | | 8383069 | SEPTIEMBRE-24-2021 | 233.723.253 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 732-2021 | X | | 8671300 | NOVIEMBRE 24 DE 2022 | 158.681.596 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 260-2022 | X | | 8784011 | SEPTIEMBRE 14-2022 | 899.325.300 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 466-2021 | X | | 8784011 | AGOSTO-3-2022 | 1.360.044.246 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 499-2022 | X | | 8784011 | DICIEMBRE -30-2022 | 1.158.205.356 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 446-2022 | X | | 8784011 | NOVIEMBRE-15-20222 | 54.811.148 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1284-2022 | X | | 8671300 | JUNIO-21-2023 | 497.635.050 |
| GOBERNACION DEL HUIL CONTRATO 1217-2022 | X | | 8671300 | JUNIO-2023 | 1.246.468.580 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONV-005-2022 | X | | 8488006 | DICIEMBRE 28-2022 | 47.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONVENIO 001-2023 | X | | 8788506 | DICIEMBRE 26-2023 | 448.968.000 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONV-001-2021 | X | | 8488006 | ENERO -31-2021 | 42.000.000 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONV-004-2021 | X | | 8488006 | 30 JUNIO 2021 | 164.500.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 2299-2021 | X | | 3132173059 | 28 DE OCTUBRE-2021 | 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONT-1620-2023 | X | | 3132173059 | 29 DICIEMBRE-2023 | 883.787.652 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONT-2079-2023 | X | | 3132173059 | 29 DICIEMBRE-2023 | 200.927.848 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA - CONT-181-2021 | X | | 8383066 | 04 DE AGOSTO 2022 | 257.704.883 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA - CONTT- 063-2021 | X | | 8383066 | 20 ENERO 2022 | 233.723.253 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1060-2023 | X | | 8671300 | 6 DE DICIEMBRE-2023 | 249.865.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1222-2022 | X | | 8671300 | 01 DE SEPTIEMBRE-2023 | 406.065.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA - CONVENIO- 10 - 2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 770.410.542 |
| GOBERNACION DEL HUILA - CONVENIO- 053-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 1.103.890.533 |
| MUNICIPIO DE HOBO - CONVENIO-014-2023 | X | | 8384006 | 29 JUNIO -2023 | 89.993.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA - CONT-1307-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 46.435.570 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 2774-2022 | X | | 3132173059 | 23 DICIEMBRE-2022 | 99.107.936 |
| GOBERNACION DEL HUILA- CONT- 1284 - 2022 | X | | 8671300 | 21 JUNIO -2023 | 497.635.050 |
| MUNICIPIO DE PALERMO - CONT- 100.17.0.213-2023 | X | | 8784011 | 28 ABRIL -2023 | 15.777.364 |
| GOBERNACION DEL HUILA - CONVENIO - 31-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 2.639.710.681 |
| GOBERNACION DEL HUILA -CONVENIO -56 - 2023 | X | | 8671300 | 29 - DICIEMBRE - 2023 | 1.169.377.200 |
| MUNICIPIO DE 'PALERMO - CONTRATO-623-2023 | X | | 8784011 | 27 DICIEMBRE-2023 | 1.245.598.952 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE GARZON - CONTRATO-000002-2023 | X | | 8333943 | 26 - DICIEMBRE- 2023 | 358.870.401 |
| MUNICIPIO DE TERUEL- CARTA ACEPTACION -013-2023 | X | | 3144716852 | 21 NOVIEMBRE - 2023 | 3.570.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CARTA ACEPTACION - 016-2023 | X | | 3144716852 | 21 OCTUBRE -2023 | 21.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CARTA ACEPTACION -026-2023 | X | | 3144716852 | 19 DICIEMBRE -2023 | 28.800.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CARTA ACEPTACION - 035-2023 | X | | 3144716852 | 16 DICIEMBRE-2023 | 25.049.500 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CARTA ACEPTACION - 021-2023 | X | | 3144716852 | 13 JULIO-2023 | 7.843.200 |
| MUNICIPIO DE TERUEL- CARTA ACEPTACION- 037-2023 | X | | 3144716852 | 20 DICIEMBRE - 2023 | 28.860.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CONTRATO 109-2023 | X | | 3144716852 | 19 JULIO -2023 | 360.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL - CARTA ACEPTACION-036-2023 | X | | 3144716852 | 23 NOVIEMBRE-2023 | 32.400.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 098-2021 | X | | 8671300 | 6 JUNIO -2023 | 847.821.862 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 100.17.01.004-2023 | X | | 8784011 | 17 ENERO-2023 | 510.083.027 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 100.17.01.184-2023 | X | | 8784011 | 15 MARZO -2023 | 5.299.710 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1015-2023 | X | | 8671300 | 30 NOVIEMBRE-2023 | 795.340.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1156-2023 | X | | 8671300 | 28 DICIEMBRE-2023 | 222.662.634 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1352-2022 | X | | 8671300 | 21 JUNIO 2023 | 349.444.370 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000001-2023 | X | | 8333943 | 23 ENERO-2023 | 59.780.750 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000006-2023 | X | | 8333943 | 24 AGOSTO-2023 | 783.540.000 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONVENIO DE COOPERACION 009-2023 | X | | 3102650590 | 15 AGOSTO-2023 | 506.813.894 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONVENIO DE COOPERACION 005-2023 | X | | 3102650590 | 17 DE ABRIL-2023 | 120.960.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 2567-2022 | X | | 3132173059 | 30 DICIEMBRE 2022 | 178.585.481 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 523-2023 | X | | 8671300 | 24 ABRIL 2024 | 1.120.626.238 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 518-2008 | X | | 8671300 | 1 OCTUBRE 2024 | 354.414 |
| GOBEFNACION DEL HUILA CONTRATO 512-2011 | X | | 8671300 | 3 DE NOVIEMBRE-2011 | 150.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 027/2011 | X | | 8671300 | 19 DE DICIEMBRE-2011 | 1.929.735.844 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 073-2011 | X | | 8671300 | 9 DE DICIEMBRE -2011 | 1.630.000.000 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 306-2011 | X | | 3132173059 | 11 DE JULIO-2011 | 235.500.000 |
| ALCALDIA DE RIVERA CONTRATO 212-2022 | X | | 3105612658 | 17 DE AGOSTO-2022 | 416.000.000 |
| ALCALDIA DE RIVERA CONTRATO 304-2023 | X | | 3105612658 | 19 SEPTIEMBRE 2023 | 790.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 098-2021 | X | | 8671300 | 6 DE JUNIO 2023 | 847.821.862 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 043-2020 | X | | 8671300 | 25 DE FEBRERO 2021 | 21.993.922 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 094-2021 | X | | 8671300 | 16 NOVIEMBRE-2022 | 973.558.763 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 056-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 1.169.377.200 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1307-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 46.435.570 |
| GOBERNACION DEL HUILA DPO ADM PLANEACION CONTRATO 1139-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 294.161.800 |
| GOBERNACION DEL HUILA SECRE-DESARROLLO ECONOMICO TURIS-CONVENIO-010-2023 | X | | 8671300 | 29 DICIEMBRE-2023 | 770.410.542 |
| GOBERNACION DEL HUILA DESPACHO SECRE MUJER CONTRATO 1015-2023 | X | | 8671300 | 15 DICIEMBRE-2023 | 795.340.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 002-2024 | X | | 8784011 | 30 ENERO-2024 | 543.849.520 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONTRATO 053-2024 | X | | 3187998542 | 10 ABRIL 2024 | 2.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 002-2024 | X | | 88780004 | 9 DE FEBRERO-2024 | 10.000.000 |
| MUNICIPIO DE ALGECIRAS CONTRATO 002-2024 | X | | 8382012 | 23 DE MAYO-2024 | 58.203.500 |
| MUNICIPIO DE ALGECIRAS CONTRATO 001-2024 | X | | 8382012 | 23 ABRIL-2024 | 357.587.570 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONTRATO 006-2024 | X | | 8788506 | 13 DE MARZO-2024 | 20.000.000 |
| MUNICIPIO DE COLOMBIA CONTRATO 1-2024 | X | | 8701980 | 2 DE MAYO 2024 | 22.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000001-2024 | X | | 8332000 | 25 ABRIL 2024 | 173.452.433 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONTRATO 61-2024 | X | | 3208473493 | 27 MAYO DE 2024 | 36.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA SECRE-EDUCACION CONTRATO 1300-2023 | X | | 8671300 | 6 DE MAYO 2024 | 100.000.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GOBERNACION DEL HUILA SECRECULTURA CONTRATO 1088-2023 | X | | 8671300 | 27 DE MAYO-2024 | 1.132.204.000 |
| MUNICIPIO DE TELLO CONVENIO 036-2024 | X | | 3187998542 | 3 DE ABRIL-2024 | 552.930.406 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 02-2023 | X | | 8671300 | 31 DE MAYO-2024 | 1.866.822.485 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 822-2024 | X | | 3132173059 | 4 DE JULIO-2024 | 27.500.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO-02-2023 | X | | 8671300 | 21 DE MAYO DE 2024 | 1.652.284.521 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1130-2023 | X | | 8671300 | 26 JULIO 2024 | 1.229.789.921 |
| MUNICIPIO DE OPORAPA CONVENIO 016-2023 | X | | 3168317988 | 16 ABRIL 2024 | 113.600 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONVENIO 011-2023 | X | | 8788506 | 6 DE DICIEMBRE-2023 | 417.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 374-2024 | X | | 8671300 | 22 DE JULIO DEL 2024 | 383.209.607 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 785-2024 | X | | 8671300 | 31 DE JULLIO 2024 | 41.548.782 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 006-2024 | X | | 88780004 | 19 JUNIO 2024 | 8.000.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 132-2024 | x | | 3118118034 | 16 de mayo-2024 | 19.999.905 |
| MUNICIPIO DE TESALIA CONVENIO 004-2024 | X | | 31669111806 | 18 JULIO 2024 | 290.210.000 |
| MUNICIPIO DE TESALIA CONVENIO 001-2024 | X | | 31669111806 | 5 JULIO 2024 | 82.000.000 |
| MUNICIPIO DE TIMANA CONTRATO 003-2024 | X | | 3208540538 | 1 DE JULIO 2024 | 250.000.000 |
| MUNICIPIO DE PAICOL CONTRATO 082-2024 | X | | 3336025493 | 18 DE OCTUBRE 2024 | 140.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 002-2024 | X | | 88780004 | 6 DE FEBRERO 2024 | 10.000.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONVENIO 641-2024 | X | | 3132173059 | 15 DE OCTUBRE 2024 | 99.999.240 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 002-2024 | X | | 88780004 | 9 FEBRERO 2024 | 10.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 000001-2024 | X | | 6088332000 | 25 ABRIL 2024 | 173.452.433 |
| MUNICIPIO DE OPORAPA CONVENIO-002-2024 | X | | 3168317988 | 8 DE JUNIO -2024 | 32.000.000 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONTRATO 102 -2024 | X | | 88325122 | 4 DE JUNIO 2024 | 20.000.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 193-2024 | X | | 8332000 | 16 DE AGOSTO 2024 | 35.100.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 155-2024 | X | | 8332000 | 13 SEPTIEMBRE 2024 | 190.774.328 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 517-2024 | X | | 8332000 | 12 DE DICIEMBRE 2024 | 33.512.475 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 436-2024 | X | | 8332000 | 11 DE DICIEMBRE 2024 | 81.874.100 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 861-2024 | X | | 3132173059 | 10 DE DICIEMBRE 2024 | 155.850.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 822-2024 | X | | 3132173059 | 4 DE JULIO 2024 | 27.500.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 991-2024 | X | | 3132173059 | 19 DE SEPTIEMBRE 2024 | 20.522.000 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO 502-2024 | X | | 8332000 | 20 DE DICIEMBRE 2024 | 80.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONVENIO 024-2024 | X | | 8788506 | 27 DICIEMBRE-2024 | 35.493.980 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 0942-2024 | X | | 3132173059 | 17 DE DICIEMBRE-2024 | 999.999.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1534-2022 | X | | 8671300 | 26 DE DICIEMBRE-2023 | 627.915.000 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1492-2022 | X | | 8671300 | 17 DE NOVIEMBRE-2023 | 432.979.250 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1222-2022 | X | | 8671300 | 01 DE SEPTIEMBRE-2023 | 406.065.000 |
| DEPARSTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1243-2022 | X | | 8671300 | 27 DE OCTUBRE-2023 | 676.996.613 |
| DEPARTAMENTO DEL HUILA CONTRATO 1281-2022 | X | | 8671300 | 27 DICIEMBRE-2023 | 99.935.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONVENIO 005-2023 | X | | 3138658263 | 23-MARZO-2023 | 388.249.777 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 002-2024 | X | | 8784011 | 30 DE ENERO -2024 | 543.949.520 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONTRATO 228-2024 | X | | 8325122 | 12 DE DICIEMBRE-2024 | 350.000.000 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONTRATO 312-2024 | X | | 8325122 | 30 DICIEMBRE-2024 | 138.531.166 |
| MUNICIPIO DE GIGANTE CONTRATO 107-2024 | X | | 8325122 | 5 DE JULIO 2024 | 120.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 006-2024 | X | | 3157310118 | 19 DE JUNIO-2024 | 8.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 016-2024 | X | | 3157310118 | 23 DE DICIEMBRE-2024 | 8.626.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 002-2024 | X | | 3157310118 | 6 DE FEBRERO-2024 | 10.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 005-2024 | X | | 3157310118 | 15 DE JUNIO-2024 | 410.429.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 008-2024 | X | | 3157310118 | 2 DE OCTUBRE-2024 | 29.114.400 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 014-2024 | X | | 3157310118 | 26 DE DICIEMBRE-2024 | 120.156.568 |
| MUNICIPIO DE AGRADO HUILA CONTRATO 129-2024 | X | | 8322006 | 30 DE DICIEMBRE-2024 | 84.988.220 |
| MUNICIPIO DE AGRADO HUILA CONTRATO 196-2024 | X | | 8322006 | 31 DE DICIEMBRE-2024 | 298.953.800 |
| MUNICIPIO DE AGRADO HUILA CONTRATO 105-2024 | X | | 8322006 | 30 DE DICIEMBRE-2024 | 72.896.900 |
| MUNICIPIO DE AGRADO HUILA CONTRATO 094-2024 | X | | 8322006 | 24 DE JULIO-2024 | 543.734.900 |
| MUNICIPIO DE AGRADO HUILA CONTRATO 058-2024 | X | | 8322006 | 11 DE JULIO -2024 | 110.560.360 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO-011-2024 | X | | 3153095264 | 14 DE JUNIO-2024 | 54.490.820 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO -016-2024 | X | | 3153095264 | 27 DE DICIEMBE-2024 | 203.140.319 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONTRATO-023-2024 | X | | 3153095264 | 30 DE DICIEMBRE-2024 | 25.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO -01-2024 | X | | 3153095264 | 18 DE JULIO-2024 | 234.924.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO-006-2024 | X | | 3153095264 | 13 DE MARZO-2024 | 40.000.000 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO-008-2024 | X | | 3153095264 | 5 DE NOVIEMBRE-2025 | 127.655.200 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO 024-2024 | X | | 3153095264 | 27 DICIEMBRE-2024 | 35.493.980 |
| MUNICIPIO DE BARAYA HUILA CONVENIO 012-2024 | X | | 3153095264 | 17 JULIO-2024 | 410.000.000 |
| MUNICIPIO DE TERUEL HUILA CONTRATO 003-2024 | X | | 3157310118 | 5 DE JUNIO-2024 | 34.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 30-2024 | X | | 8671300 | 30 DE DICIEMBRE-2024 | 895.000.000 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 1591-2024 | X | | 8726200 | 24 DE FEBRERO-2025 | 150.000.000 |
| MUNICIPIO DE RIVERA HUILA CONTRATO 316-2024 | x | | 3105612658 | 19 DE DICIEMBRE-2024 | 956.240.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 611-2024 | X | | 8726200 | 28 DE AGOSTO-2024 | 1.656.320.204 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1651-2024 | X | | 86713000 | 3 DE ABRIL 2025 | 264.313.422 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 184-2024 | X | | 8671300 | 29 ENMERO-2025 | 324.187.220 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 019-2024 | X | | 8671300 | 247 DE MAYO 2025 | 131.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1178-2024 | X | | 8671300 | 12 DE MARZO 2025 | 1.413.695.740 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 374-2024 | X | | 8671300 | 22 DE JULIO 2024 | 383.209.607 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 785-2024 | X | | 8671300 | 31 DE JKULIO 2024 | 41.548.782 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 180-2024 | X | | 88784116 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 37.702.399 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 455-2024 | X | | 88784116 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 81.200.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 288-2024 | X | | 88784116 | 30 DE JULIO 2024 | 20.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 449-2024 | X | | 88784116 | 15 DE OCTUBRE 2024 | 26.346.600 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 083-2025 | X | | 8383066 | 14 DE MAYO 2025 | 119.645.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 999-2024 | X | | 8671300 | 19 DE JUNIO 2025 | 1.021.564.997 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 966-2024 | X | | 8671300 | 22 DE MAYO 2025 | 1.046.679.979 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1172-2024 | X | | 8671300 | 13 DE JUNIO 2025 | 419.996.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 077-2024 | X | | 8383066 | 16 DICIEMBRE 2024 | 242.305.992 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 263-2024 | X | | 8383066 | 30 DE DICIEMBRE 2025 | 1.131.546.686 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 212-2022 | X | | 8383066 | 9 DE ENERO 2024 | 677.435.204 |
| MUNICIPIO DE AGRADO CONTRATO N-009-2021 | X | | 8322006 | 31 DE OCTUBRE 2021 | 70.052.000 |
| MUNICIPIO DE GARAZON CONTRATO -N-000003-2021 | X | | 8332000 | 31 DE DICIEMBRE 2021 | 122.624.576 |
| MUNICIPIO DE PAICOL CONTRATO N-150-2021 | X | | 3335025493 | 31 DE DICIEMBRE 2021 | 74.942.485 |
| MUNICIPIO DE GARZON CONTRATO N-000005-2022 | X | | 8332000 | 29 DE DICIEMBRE 2022 | 371.915.929 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-471-2022 | X | | 88784116 | 14 DE DICIEMBRE 2022 | 51.198.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO N-195-2022 | X | | 8383066 | 29 DE DICIEMBRE 2022 | 97.423.219 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO N-1053-2024 | X | | 8726200 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 635.623.378 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 364-2024 | X | | 88784116 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 37.893.750 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 455-2024 | X | | 88784116 | 27 DE DICIEMBRE-2024 | 107.200.000 |
| MUNICIPIO DE NATAGA CONTRATO 002-2024 | X | | 3183475723 | 30 DICIEMBRE DE 2024 | 79.791.510 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 416 - 2024 | X | | 89784116 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 171.790.481 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 292-2024 | X | | 8390095 | 27 DE DICIEMBRE-2024 | 35.000.000 |
| Instituto Departamental de Acción Comunal del Huila IDACOHUILA | X | | 8671300 | 16 DE DICIEMBRE-2024 | 139.978.088 |
| MUNICIPIO DE AIPE CONTRATO 005-2024 | X | | 8389089 | 31 DE JULIO 2024 | 820.000.000 |
| MUNICIPIO DE HOBO CONTRATO 003-2024 | X | | 3118851880 | 30 DE DI CIEMBRE 2024 | 80.000.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 213-2024 | X | | 3232331086 | 31 DE DICIEMBRE-2024 | 188.182.440 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONVENIO 038-2024 | X | | 3232331086 | 31 DE DICIEMBRE-2024 | 58.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 268-2024 | X | | 88784011 | 30 DE JULIO 2024 | 20.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 162-2024 | X | | 88784011 | 27 DE DICIEMBRE 2024 | 341.107.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 105-2024 | X | | 8381195 | 26 DE DICIEMBRE-2024 | 44.411.904 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 126-2024 | X | | 8381195 | 14 DE JUNIO 2024 | 16.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1068-2024 | X | | 8631300 | 14 DE ABRIL DEL 2024 | 676.002.297 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 785-2024 | X | | 8631300 | 31 DE JULIO DE 2024 | 41.548.782 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 030-2024 | X | | 8631300 | 30 DE DICIEMBRE 2024 | 825.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONVENIO 019-2024 | X | | 8631300 | 27 DE MAYO 2025 | 100.000.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 184-2024 | X | | 8631300 | 29-ene-25 | 324.187.220 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 999-2024 | X | | 8631300 | 19 DE JUNIO DE 2025 | 1.021.564.997 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 966-2024 | X | | 8631300 | 2 DE MAYO DE 2025 | 1.075.129.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1178-2024 | X | | 8631300 | 12 DE MAYO -2025 | 1.413.695.740 |
| GOBERNACON DEL HUILA CONTRATO 1172-2024 | X | | 8631300 | 13 E JUNIO 2025 | 419.996.000 |
| GOBERNACION DEL HUILA CONTRATO 1651-2024 | X | | 8631300 | 3 DE ABRIL -2025 | 264.313.422 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 105-2024 | X | | 8381195 | 22 DE DICIEMBRE DEL 2024 | 44.411.904 |
| ALCALDIA DE HOBO CONTRATO 003-2024 | X | | 3118851880 | 30 DE DICIEMBRE DEL 2024 | 80.000.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 085-2024 | X | | 417070 | 9 DE MAYO DE 2024 | 8.000.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 294-2024 | X | | 417070 | 17 DE DICIEMBRE DEL 2024 | 6.000.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 097-2024 | X | | 417070 | 20 DE DICIEMBRE DEL 2024 | 18.500.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 218-2024 | X | | 417070 | 10 DE OCTUBRE DEL 2024 | 3.851.000 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 297 -2024 | X | | 417070 | 20 DE DICIEMBRE DEL 2024 | 18.500.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 1282-2024 | X | | 8766200 | 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 | 879.976.200 |
| MUNICIPIO DE ACEVEDO CONTRATO 001-2024 | X | | 417070 | 9 DE ENERO DE 2024 | 190.000.000 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 238-2025 | X | | 8381195 | 29 DE DICIEMBRE 2025 | 509.980.644 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 208-2025 | X | | 8381195 | 26 DE DICIEMBRE 2025 | 388.840.297 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 093-2025 | X | | 8381195 | 31 DE AGOSTO -2025 | 247.219.800 |
| MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE CONTRATO 092-2025 | X | | 8381195 | 23 DE DICIEMBRE -2025 | 26.886.500 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 1189-2025 | X | | 8766200 | 22 DE ABRIL 2026 | 31.185.432 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONVENIO 1932-2025 | X | | 8766200 | 31 DE DICIEMBRE -2025 | 142.980.000 |
| ALCALDIA DE NEIVA CONTRATO 128 - 2025 | X | | 8766200 | 4 MARZO DEL 2025 | 42.930.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 007-2025 | X | | 8797744 | 6 DE JUNIO DE 2025 | 99.171.000 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 011-2025 | X | | 8797744 | 6 DE DICIEMBRE 2025 | 276.603.660 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 014-2025 | X | | 8797744 | 30-dic-25 | 465.699.626 |
| MUNICIPIO DE BARAYA CONVENIO 010/2025 | X | | 8788506 | 19 DE JULIO 2025 | 481.645.250 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATNO N-264-2025 | X | | 88784116 | 26 DE JULIO-2025 | 242.940.900 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 083-2025 | X | | 8383066 | 14 DE MAYO-2025 | 111.645.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 075-2025 | X | | 8383066 | 14 DE MAYO-2025 | 44.600.000 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 0880-2025 | X | | 8766200 | 19 DE AGOSTO-2025 | 85.215.600 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 0853-2025 | X | | 8766200 | 14 DE OCTUBRE -2025 | 1.777.781.484 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 002-2025 | X | | 8797744 | 19 DE MARZO -2025 | 16.999.200 |
| MUNICIPIO DE VILLAVIEJA CONTRATO 005-2025 | X | | 8797744 | 23 DE ABRIL -2025 | 54.885.600 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO 100,17-001-2025 | X | | 88784116 | 5 DE MAYO -2025 | 534.359.188 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 097-2025 | X | | 8383066 | 08 DE AGOSTO-2025 | 41.368.293 |
| MUNICIPIO DE NEIVA CONTRATO 1023-2025 | X | | 8766200 | 30 DE DICIEMBRE 2025 | 984.938.368 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-250-2025 | X | | 88784116 | 17 DE JUNIO 2025 | 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 174 DEL 2025 | X | | 8383066 | 7 DE DICIEMBRE DE 2025 | 68.100.454 |
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONVENIO 193 DE 2025 | X | | 8383066 | 18 DE FEBRERO DEL 2026 | 1.006.191.503 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUNICIPIO DE YAGUARA CONTRATO 298 DEL 2025 | X | | 8383066 | 30 DE DICIEMBRE DEL 2025 | 22.116.664 |
| MUNICIPIO DE TERUEL CONTRATO 005-2025 | X | | 3157310118 | 27 de mayo 2025 | 37.081.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-518-2025 | X | | 88784116 | 30 DE DICIEMBRE-2025 | 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-233-2025 | X | | 88784116 | 29 DE DICIEMBRE-2025 | 304.747.985 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-526-2025 | X | | 88784116 | 30 DE DICIEMBRE-2025 | 50.200.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-250-2025 | X | | 88784116 | 17 DE JUNIO-2025 | 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-264-2025 | X | | 88784116 | 17 DE JUNIO 2025 | 242.940.900 |
| MUNICIPIO DE PALERMO CONTRATO N-245-2025 | X | | 88784116 | 30 DE DIC-2025 | 188.000.000 |
| | | | | | |

## LEGAL O APODERADO

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| CARVAJAL | VARGAS | MAYERLY |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO | ACTÚA EN CARÁCTER DE : | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN |
|---|---|---|---|
| C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] | 1,075,232,884 | Representante Legal [X] Apoderado [ ] | $ ILIMITADO |

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 3-agosto -2026

## V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE

Mayerly Carvajal Vargas

CIUDAD Y FECHA: NEIVA, 3 de agosto--2026

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Carvajal | Vargas | Mayerly |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1075232884 | F ⊗ M ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 26 MES 10 AÑO 1988

PAÍS COLOMBIA

DEPTO HUILA

MUNICIPIO NEIVA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 7W 25E 25 CASA

PAÍS COLOMBIA DEPTO HUILA

MUNICIPIO NEIVA

TELÉFONO 8714563 EMAIL may-carvajal@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | BASICA SECUNDARIA | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | FECHA DE GRADO | | | |
| | | | | | | | | | | X | MES | 12 | AÑO | 2004 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL Y CIENCIAS FORENSES | 12 | 2012 | 217257 |
| POSTGRADO | 4 | X | | MAESTRIA EN DERECHO | 12 | 2017 | 217257 |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 12 | 2010 | 217257 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FOMCULTURA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 09 | *Año* | 2023 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTRADOR-GERENTE | *DEPENDENCIA*<br>GERENTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 21 81 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ESE CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 22 26 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 Calle 8 Esquina | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 05 | *Año* | 2022 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSORIA PUBLICA AREA PENAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 13 5 182 5-2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 11 | *Mes* | 05 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DEFENSORA PUBLICA | *DEPENDENCIA*<br>PENAL CIRCUITO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55 10 32 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ESE CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6831818 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 22 26 19 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CARMEN EMILIA OSPINA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DEFENSA JUDICIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 22 Calle 26 Sur | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CARMEN EMILIA OSPINA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSA JUDICIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 22 Calle 26 Sur | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3147300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 05 | *Año* | 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEFENSORA PUBLICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 55 10 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 | *Día* | 12 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>323- ABOGADA | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA DESARROLLO SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 | *Día* | 07 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>carrera 5 con calle 10 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ESE CARMEN EMILIA OSPINA DE NEIVA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8631818 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2020 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA DE CONTRATACION | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE DEFENSA JUDICIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 22 26 19 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 18 | *Mes* | 09 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO DE APOYO PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 02 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>HACIENDA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4C 8O 2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8671300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Calle 8 carrera 4 esquina | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 03 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION ECOLOGICA Y SOCIAL LA ESPERANZA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8703669 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA CONTRATACION ESTATAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA CONTRATACION Y JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 5 SUR 10 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE HUILA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>APOYO A SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8714607 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 10 | *Mes* | 11 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5N 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8714607 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE IMPUESTOS HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8714607 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 02 | *Año* | 2013 | *Día* | 25 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NEIVA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8718936 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE HACIENDA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 9 74 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>HUILA | *MUNICIPIO*<br>NEIVA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8791418 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>KILOMETRO 15 VIA AL SUR | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 8 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 10 | 4 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 11 | 1 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* 04/08/2026

Maverly Carvajal Vargas

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Cámara de Comercio del Huila

**CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 03/08/2026 - 10:19:57
Recibo No. S002000423, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN bEhwWAqMJB**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/23 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA
Nit : 800236777-1
Domicilio: Neiva, Huila

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No: S0700944
Fecha de inscripción: 15 de octubre de 1997
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 13 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CARRERA 5 NO. 21 81 PISO PRIMERO C.C.Y C JOSE EUSTASIO RIVERA
Barrio : SEVILLA
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico : fomculturahuila@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 6088759786
Teléfono comercial 2 : 3123281175
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 5 NO. 21 81 PISO PRIMERO C.C.Y C JOSE EUSTASIO RIVERA
Barrio : SEVILLA
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico de notificación : fomculturahuila@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Certificación del 04 de agosto de 1997 de la Gobernacion Del Huila de Neiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de octubre de 1997, con el No. 1478 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Fundación denominada FONDO MIXTO DE PROMOCION DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL HUILA.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

**REFORMAS ESPECIALES**

Por Acta No. 62 del 19 de diciembre de 1997 de la Junta Directiva En Neiva de Neiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de julio de 1998, con el No. 2444 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se decretó Cambio razon social a cambio de razon social por la de Fomcultura Fondo Mixto de Cultura del Huila.

Por Acta No. 124 del 05 de marzo de 2008 de la Asamblea Gen.extra Asociados de Neiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de mayo de 2008, con el No. 21432 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se reforma parcial de estatutos arts. 01: Cambio de nombre, ampliacion objeto social nu. 24 Y 25. Art. 10, 14.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 15 de octubre de 2057.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto. Su objeto será el apoyo y operación sin ánimo de lucro de proyectos, programas culturales y turísticos a nivel departamental y nacional, promoviendo así la creación artística, la investigación cultural, la difusión, la convivencia ciudadana y el fortalecimiento de actores. En desarrollo de su objeto realizará las siguientes funciones: 1. Fomentar de manera activa y proponente procesos de desarrollo de la cultura y el turismo en el Departamento del Huila. 2. Financiar proyectos turísticos y culturales sin ánimo de lucro. 4. involucrar en sus planes tanto a las empresas privadas sin ánimo de lucro como entidades púbicas, a fin de financiar las actividades artísticas, culturales y turísticas de las comunidades huilenses. 5. Recibir a cualquier título recursos del Estado, donaciones de los particulares, de organismos extranjeros públicos o privados y de organizaciones internacionales para desarrollar las actividades en materia de fomento a la cultura y el turismo. 6. invertir recursos de forma temporal, en operaciones financieras para obtener rendimientos que aumenten su capacidad operativa y administrativa. 7. Destinar parte de sus recursos de apoyo no reembolsables y reembolsables a proyectos de creación, circulación, investigación, formación, difusión y capacitación, que tengan por finalidad el fomento de la cultura, las artes, el deporte y el turismo en el Departamento del Huila. 8. Asociarse, en la modalidad de consorcio, unión temporal, asociaciones público-privadas, convenios de interés púbico y de asociación, participación de cuentas, o cualquier otro legalmente permitido, con otras organizaciones de carácter privado, mixto o público que conlleven al logro de los objetivos de FOMCULTURA. 9. Desarrollar proyectos a través de alianzas y acuerdos con entidades públicas o privadas tanto jurídicas como naturales para ejecutar proyectos culturales, artísticos, deportivos y turísticos de carácter Regional o Nacional. 10. Definir y aplicar estrategias para incrementar los recursos financieros del Fondo, los cuales se destinarán al cumplimiento de su objeto social. 11. Canalizar, invertir y recuperar recursos para el desarrollo cultural y turístico del Departamento del Huila, de forma tal que influye en la potencializacion de los procesos de desarrollo cultural y turístico en los municipios a partir de la gestión y obtención de los recursos públicos y privados. 12. Apoyar proyectos culturales y turísticos contemplados en el plan de desarrollo del Departamento del Huila. 13. Establecer articulación con el ente territorial para que los recursos del Fondo y en general del Sistema Nacional de Cultura, estén armonizados a los procesos del desarrollo territorial de los sectores de cultura y turismo. 14. Servir de instrumento de financiación para fortalecer institucional y operativamente el Sistema Nacional y Departamental de Cultura. 15. Destinar los dineros de la administración o excedentes para la financiación de proyectos y programas de cultura y turismo. 16. Definir las condiciones generales para acceder a los recursos de financiación de proyectos y

programas de cultural y turismo. 17. Apoyar programas y proyectos culturales y turísticos que generen beneficios para la comunidad. 18. Administrar un Directorio Cultural SINIC-HUILA, como registro actualizado de las personas y/o organizaciones que adelantan actividades económicas enfocadas a la cultura y al turismo. 19. Certificar la idoneidad a las ONGs culturales, artistas y gestores culturales, en su respectiva área de acción cultural, con su permanencia y labor activa, la cual debe ser mínima de 3 años en nuestro Departamento del Huila. Tomándose como base el historial de contratación de FOMCULTURA y los aportes culturales de los que se tengan constancia. 20. Promover las obras de carácter identitario de los autores huilenses, de las diferentes manifestaciones de cultura y turismo. 21. Gestionar recursos para estimular a los talentos huilenses mediante becas de estudio, intercambios culturales, residencias estudiantiles culturales. Brindar Apoyo en los proyectos de fortalecimiento de la investigación y de la creación cultural y turística. 22. Realizar campañas de promoción y difusión de programas relacionados con turismo, cultura, salud, deporte, educación, comunicación, cultura ciudadana, capacitación y protección del patrimonio natural y cultural de la Región. 23. Construcción, mantenimiento, restauración y adecuación de obras civiles y/o arquitectónicas patrimoniales municipales, regionales y/o nacionales. 24. Elaborar diseños y producción de obras artísticas en teatro, danza, música, pintura, murales, esculturas, dibujos y conjuntos escultóricos, entre otros. 25. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para organizar y/o realizar la prestación de servicio de logística para el apoyo de programas y eventos de aglomeraciones de público complejas y no complejas, desarrollados por entidades u organismos públicos y/o privados de carácter deportivo, cultural, social, educativo, comunitario, turísticos, administrativos, entre otros. 26. Facilitar estudios e investigaciones orientadas a mejorar la convivencia ciudadana y su calidad de vida. 27. Apoyar y articular procesos de participación ciudadana con los entes territoriales para promover las políticas en cultura, salud, seguridad, turismo, deporte, medio ambiente, derechos humanos, víctimas del conflicto armado, género, juventud, adultos mayores, en la zona rural y urbana en entidades públicas o privadas. 28. Prestar servicios que sean afines a la recreación, música, deporte, educación, salud, cultura, turismo, seguridad, medicina ocupacional, seguridad en el trabajo, entre otros. 29. Producir y adquirir material promocional de radio, televisión, cine, videos, revistas, libros, periódicos, medios digitales, material didáctico y dotación para bibliotecas, centros educativos, compra de implementos deportivos e instrumentos musicales y artísticas. 30. Gestionar el montaje técnico y/o producción para emisoras de interés público. 31. Promover Centros de Memoria histórica en los municipios. 32. Prestar servicios profesionales en la realización de estudios, diagnósticos, asesorías, consultorías, interventorías y/o supervisión de contratos o convenios relacionados con servicios culturales, musicales, artísticos, turísticos, deportivos y educativos, medicina ocupacional, seguridad en el trabajo, tecnología entre otros. 33. Celebrar contratación estatal a través de convenios de cooperación, convenios y/o contratos interadministrativos y/o cualquier modalidad de contratación pública o privada, civil o comercial, para ejecutar y/o desarrollar y/o prestar servicios relacionados o que sean afines al ecoturismo, turismo, proyectos de historia, cultura, arte, música, naturaleza, aventura, eventos, convenciones, deporte, educación, gestión administrativa, sistemas, gerencia de proyectos, seguridad, convivencia. salud ocupacional, seguridad en el trabajo, seguridad, ciencia y tecnología, ecología, ambiente y desarrollo sostenible, buen uso del tiempo libre o cualquier otro área social, económica o ambiental, entre otros; o con programas culturales, deportivos y recreativos; obras de infraestructura vinculadas a la cultura, turismo, deporte, la recreación y la gestión social como centros educativos, de salud, de cuidado del adulto mayor e infancia, entre otros; infraestructura de vivienda, de sostenibilidad y desarrollo agrario y la construcción de vías de entorno, vías principales, terciarias que beneficien socialmente a las comunidades; también infraestructura de servicios

públicos y todo tipo general de obras de infraestructura, obras de infraestructuras determinadas en el marco de la ley que contribuyan al desarrollo integral, empresarial y social, incluyendo ferrovías al servicio de las comunidades como trenes de cercanías y vías férreas internas municipales, intermunicipales, caminos vecinales entre otros. 34. Celebrar convenios interadministrativos y/o contratos para la adquisición y/o distribución de todo tipo de dotaciones relacionadas con el desarrollo del deporte, la música, el arte, la recreación, la cultura, seguridad, medicina ocupacional, seguridad industrial, ciencia y tecnología, turismo, ecología, ambiente y desarrollo sostenible, y buen uso del tiempo libre, y/o que tenga relación con cualquier otro área social, económica o ambiental; dotaciones de todo tipo para el equipamiento de áreas funcionales, oficinas, establecimientos, instituciones y/o entidades; para la seguridad, seguridad industrial, la bioseguridad y servicios hospitalarios, dotaciones de equipos de tecnología e información; así como equipamiento de todas las áreas en beneficio social de la ciudadanía. 35. Celebrar todo tipo de convenios o contratos interadministrativos, contratos de naturaleza civil y/o comercial y/o público para ejecutar o realizar interventorías y/o supervisiones, auditorias, estructuración de proyectos, inspecciones, y servicios de asistencia técnica integral en asuntos relacionados con el objeto social del FONDO, así como acuerdos, convenios y contratos de cooperación internacional y/o inversión extranjera con organismos multilaterales de cooperación o entidades nacionales e internacionales de inversión priorizando la inversión en proyectos sociales y conseguir para Colombia la sede de grandes eventos deportivos. 36. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos o contratos de naturaleza civil y/o comercial para actuar como operadores catastrales, entre ellos realizar la gestión catastral para la formación, actualización, conservación catastral, difusión catastral, conforme a lo establecido en la norma, así como realizar diagnóstico de alcance, interventorías y/o supervisiones con relación al tema. 37. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial, para fomentar la investigación y la capacitación científica y técnica en la identificación, conservación y sostenibilidad de la biodiversidad, el deporte, la recreación, la música, la cultura, seguridad, ciencia y tecnología, turismo, ecología, ambiente y desarrollo sostenible, y buen uso del tiempo libre, o cualquier otro área social, económica o ambiental. 38. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial, para realizar, gestionar, tramitar, promover la participación social en la gestión ambiental para la prevención y promoción del cuidado del ecosistema. 39. Recibir bajo cualquier concepto, infraestructuras sociales, culturales y/o turísticas, de propiedad de entidades públicas, territoriales, privadas, mixtas, del orden regional, nacional o internacional para su administración y/u operación, que permita la desarrollar la misión institucional y aportar al desarrollo regional. 40. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover programas y proyectos de ecoturismo, protección y difusión de la biodiversidad y del patrimonio natural, de conservación y uso sostenible de los recursos naturales. 41. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para fomentar, promover, desarrollar, gerenciar, ejecutar todo tipo de eventos nacionales e internacionales que promuevan el desarrollo social, económico y de la imagen de la ciudad o la región o el País, donde se realicen todo tipo de eventos deportivos, musicales, científicos, culturales, de turismo, empresariales o feriales, entre otros. 42. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover y/o ejecutar todo tipo de capacitación en idiomas, deporte, gestión administrativa, sistemas, gerencia de proyectos, deporte, recreación, cultura, arte, música, convivencia ciudadana, seguridad, salud ocupacional, seguridad vial, paz y derechos humanos, derechos y protección de

los derechos de la mujer, infancia, adolescencia y adultos mayores; seguridad, convivencia, ciencia y tecnología, turismo, ecología, ambiente y desarrollo sostenible, buen uso del tiempo libre, o cualquier otro área social, económica o ambiental o del conocimiento y/o cualquier otro campo de la educación, así como articularse con centros de educación formal, no formal y educación para el trabajo del orden regional, nacional e internacional. 43. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar el diseño, promoción, elaboración, ejecución e interventoría de proyectos de energías convencionales, alternativas y renovables. 44. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para construir, gerenciar y desarrollar interventorías de proyectos de vivienda social urbana y rural; así como la ejecución de proyectos de servicios públicos. 45. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial con las Gobernaciones y Municipios para la ejecución de proyectos de integración y desarrollo, así como los programas nacionales e internacionales con el propósito de cumplir con los "objetivos de desarrollo sostenible" ODS. 46. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para fomentar la participación del Deporte, Cultura, Arte y Turismo en Espacios Públicos destinados por las administraciones municipales, departamentales, distritales, nacionales, como el disfrute y uso creativo del tiempo libre que fomente la recreación, la actividad física, el deporte y el arte, la cultura entre otros. 47. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para promover la inclusión social a través del Deporte, la Convivencia Pacífica, la cultura, el arte, la música, la salud, turismo, la recreación estudiantil, social y comunitaria. 48. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar obras de equipamiento e infraestructura, adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, divisiones y/o relacionado con obras civiles. 49. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar y/o prestar servicios para la operación, ejecución, desarrollo y/o financiación de planes para la provisión de vacantes, en entidades públicas, privadas, nacionales e internacionales, incluida la aplicación de pruebas. 50. Formar parte del Registro de Depositarios Provisionales de Sociedades Activas y Registro de Depositarios Provisionales con funciones de liquidador, con el fin de administrar las sociedades activas, establecimientos de comercio o sociedades en liquidación que hagan parte del FRISCO y que fueren administrados por SAE - SAS. 51. Certificar y/o avalar certificaciones de las habilidades artísticas de los gestores culturales, de conformidad la normativa aplicable y el procedimiento interno para ello. 52. Gestionar, administrar y ejecutar recursos públicos y privados, planes, obras, programas y proyectos para impulsar el desarrollo y la promoción turística del departamento del Huila, articulando su plan estratégico a la implementación de la política de turismo cultural, emanada de los Ministerios de Cultura y Comercio e Industria y Turismo, esto es, en el desarrollo de campañas de promoción de los municipios y el departamento, participación en ferias nacionales e internacionales, fiestas, carnavales, festivales, caravanas, fiestas tradicionales, reinados, ruedas de negocios, temporadas, exposiciones, corredores, rutas, circuitos turísticos, misiones comerciales, misiones que incluyen la participación activa de los migrantes al departamento en el exterior o colonia, tanto a nivel nacional como internacional, Workshop, investigaciones relacionadas y afinen a nivel municipal, departamental, nacional e internacional que tengan como objetivo la proyección turístico cultural circunscrito en los planes de desarrollo municipal, departamental y nacional, para lo cual podrá desarrollar campañas de difusión y promoción en general, acompañadas de material promocional (guías, Afiches plegables, libros, revistas, cuñas radiales, entre otros).

Asimismo, la coordinación y ejecución de ruedas de negocios, viajes de familiarización con medios de comunicación y operadores turísticos. 53. Diseñar, implementar, prestar servicios y/o ejecutar programas de rehabilitación psicosocial para satisfacer las necesidades e interrogantes del individuo por medio del trabajo humano y espiritual. 54. Diseñar, implementar, prestar servicios y/o ejecutar programas de sensibilización, socialización y/o divulgación de los planes y/o programas sociales establecidos por las entidades territoriales. 55. Realizar actividades y programas que propenda por el desarrollo integral de menores, adolescentes y adultos mayores, por medio de herramientas tecnológicas. 56. Fomentar, apoyar, financiar y/o ejecutar programas de desarrollo digital, tecnológico y/o de inteligencia artificial. 57. Celebrar todo tipo de convenios interadministrativos, o contratos interadministrativos, o contratos de naturaleza civil y/o comercial para ejecutar programas de postconflicto y reintegración social, para los reinsertados, desplazados, victimas y otros actores del conflicto. 58. Desarrollar proyectos productivos sustentables para generar un gran impacto social y económico y con ello, elevar el nivel de vida de la población vulnerable o en condición de discapacidad, menores de edad, adolescentes y/o adultos mayores. 59. Promover, difundir; apoyar campañas y generar programas, actividades y proyectos con relación al patrimonio cultural, material, inmaterial, oral, natural y sitios declarados como patrimonio cultural de la humanidad por la UNESCO. 60. Promover la dignidad humana en toda su dimensión ética y cultural, particularmente la igualdad efectiva de oportunidades entre el hombre y la mujer y los derechos de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud. 61. impulsar la formación de auténtica sociedad civil que lleve al logro de la plena democracia, al ejercicio de la participación ciudadana y a la aplicación de medios de control de la gestión pública en todas sus etapas. Su objeto será el apoyo y operación sin ánimo de lucro de proyectos, programas culturales y turísticos a nivel Departamental y Nacional, promoviendo así la creación artística, la investigación cultural, la difusión, la convivencia ciudadana y el fortalecimiento de actores. En desarrollo de su objeto realizará las siguientes funciones: 59. Montaje, desmontaje, mantenimiento, inventario y almacenamiento de las estructuras y componentes eléctricos de alumbrado.

**PATRIMONIO**

Patrimonio. Integran el patrimonio del fondo, los aportes iniciales recibidos por sus fundadores y los demás bienes adquiridos a cualquier título así como los aportes anuales u ocasionales u otros recursos que reciba a través de dos clases de fuentes: 1. Del orden público a) Mediante las transferencias recibidas de los entes territoriales. b) De los porcentajes de participación que le corresponda en desarrollo de los convenios o contratos suscritos. c) De los diversos bienes que se reciban a título de reembolso de los proyectos o convenios suscritos por el fondo. 2. Del orden privado a) De los apones realizados por sus fundadores y de los demás bienes adquiridos a cualquier título. b) De las donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, siempre que no contraríen las disposiciones estatutarias. c) De los dineros o bienes que reciban a título de reembolso de los proyectos o convenios suscritos por el fondo. d) De los dineros que ingresen por concepto de la comercialización de bienes, o ganancias de activos fijos. El fondo hará el debido reconocimiento a las personas naturales o jurídicas que le otorguen donaciones.

**REPRESENTACION LEGAL**

El gerente representará al fondo judicial y extrajudicialmente para lo cual podrá constituir apoderados.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Funciones del gerente: Son funciones del Gerente: Representar al fondo judicial y extra judicialmente para lo cual podrá constituir apoderados. 2. Presentar a la asamblea y junta directiva para su estudio y aprobación, los estados financieros previamente certificados por el revisor fiscal, y a la junta directiva los programas y presupuesto del fondo para su estudio y aprobación. 3. Gestionar apoyos financieros, donaciones, para proyectos culturales y turísticos, que presenten las diferentes organizaciones culturales, artísticas y turísticas. 4. Dirigir las finanzas de acuerdo con los presupuestos, programas y políticas aprobadas por la asamblea. 5. Rendir a la junta directiva informe anual de las actividades del fondo, de su impacto cultural y turístico; informe que, una vez aprobado por la junta directiva, el gerente podrá presentarlo en nombre del fondo al consejo departamental de cultura del Huila. 6. Celebrar los actos y contratos; en caso de necesitar por razón de cuantía la aprobación de la junta directiva; ésta se adjuntará o protocolizará con el respectivo acto. 7. Abrir y manejar cuentas bancarias. 8. Proveer los cargos aprobados por la junta directiva. 9. Velar porque se lleve cumplidamente y conforme a las disposiciones vigentes la contabilidad del fondo. 10. Facilitar capacitación y actualización propia que los funcionarios y miembros de la junta directiva requieran, en los campos de la cultura y el turismo. 11. Convocar a asamblea general ordinaria y extraordinaria y a la junta directiva y asistir con voz a las reuniones y ser su secretario. 12. Diseñar, aplicar y evaluar al inicio de cada periodo gubernamental, un plan de acción articulado con el plan de desarrollo cultural. 13. Elaborar proyecto de presupuesto y presentarlo a la junta a más tardar el 30 de diciembre de la vigencia anterior. 14. Hacer difusión de los requisitos para presentación de proyectos, criterios de asignación de recursos, el reglamento operativo para financiación de proyectos, y en general los planes, programas y proyectos del sistema nacional de cultura que tengan que ver con nuestra región. 15. Hacer seguimiento y control a los proyectos y programas culturales aprobados por la junta directiva. 16. Seleccionar en coordinación con el ente cultural a nivel departamental el equipo de expertos y evaluadores de proyectos, programas y becas. 17. Las demás que le confieren las leyes y los presentes estatutos, y las que les correspondan por naturaleza de su cargo o que le asigne la junta directiva. 18. Realizar alianzas mediante uniones temporales, consorcios o cualquier acuerdo de cooperación para proyectos culturales y turísticos que estén enmarcados dentro del objeto institucional.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 156 del 05 de septiembre de 2023 de la Reunion Extraordinaria De Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de septiembre de 2023 con el No. 50794 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| GERENTE | MAYERLY CARVAJAL VARGAS | C.C. No. 1.075.232.884 |

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES** | | |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA - GOBERNACION DEL HUILA | ORMALIA VARGAS MONTERO | C.C. No. 26.471.718 |
| MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA CONSEJO DEPTAL DE CULTURA HUILA | ASTRID CARVAJAL LOSADA | C.C. No. 36.277.056 |
| MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA CONSEJO DEPTAL DE CULTURA HUILA | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ | C.C. No. 1.075.276.171 |
| MIEMBRO DE JUNTA DTIVA- CORP. DE EMPRESARIOS DE TURISMO | JOHN FREDY PALOMINO PERDOMO | C.C. No. 1.075.219.779 |
| SIN DESIGNACION | SIN DESIGNACION | C.C. No. SIN IDENTIFICACION |

Por Oficio del 16 de diciembre de 2025 de la Gerente, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de febrero de 2026 con el No. 55718 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES** | | |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA - GOBERNACION DEL HUILA | ORMALIA VARGAS MONTERO | C.C. No. 26.471.718 |

Por documento privado del 12 de agosto de 2024 de el Representante Legal, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de octubre de 2024 con el No. 53211 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES** | | |
| MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA CONSEJO DEPTAL DE CULTURA HUILA | ASTRID CARVAJAL LOSADA | C.C. No. 36.277.056 |
| MIEMBRO DE JUNTA DIRECTIVA CONSEJO DEPTAL DE CULTURA HUILA | WILSON FERNANDO RIVERA RODRIGUEZ | C.C. No. 1.075.276.171 |

Por Acta No. 158 del 10 de octubre de 2023 de la Reunion Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de noviembre de 2023 con el No. 51106 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO DE JUNTA DTIVA- CORP. DE EMPRESARIOS DE TURISMO | JOHN FREDY PALOMINO PERDOMO | C.C. No. 1.075.219.779 |

Por documento privado del 26 de agosto de 2016 de el Representante Legal, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de septiembre de 2016 con el No. 35383 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| SIN DESIGNACION | SIN DESIGNACION | C.C. No. SIN IDENTIFICACION |

**REVISORES FISCALES**

Por Acta No. 124 del 05 de marzo de 2008 de la Asamblea Gen.extra Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 30 de mayo de 2008 con el No. 21434 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION | T. PROF |
|---|---|---|---|
| REVISOR FISCAL | MARIA TERESA VERGEL RODRIGUEZ | C.C. No. 55.158.010 | 82366-T |

**REFORMAS DE ESTATUTOS**

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| *) Acta No. 62 del 19 de diciembre de 1997 de la Junta Directiva En Neiva | 2444 del 02 de julio de 1998 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 71 del 17 de mayo de 1999 de la Reunion Extraordinaria Junta Directiva | 4104 del 27 de octubre de 1999 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 90 del 14 de octubre de 1999 de la Junta De Asociados | 4105 del 27 de octubre de 1999 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 124 del 05 de marzo de 2008 de la Asamblea Gen.extra Asociados | 21432 del 30 de mayo de 2008 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 140 del 26 de septiembre de 2013 de la Junta Directiva | 30771 del 16 de octubre de 2013 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 162 del 07 de noviembre de 2023 de la Asamblea Extraordinaria | 51111 del 30 de noviembre de 2023 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 170 del 16 de mayo de 2024 de la Asamblea Extraordinaria | 52726 del 18 de julio de 2024 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |
| *) Acta No. 173 del 21 de noviembre de 2024 de la Asamblea General Extraordinaria | 53705 del 29 de enero de 2025 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en

firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** O8413
**Actividad secundaria Código CIIU:** R9008
**Otras actividades Código CIIU:** N7912 R9102

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: FOMCULTURA - FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA.
Matrícula No.: 416257
Fecha de Matrícula: 27 de mayo de 2025
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 5 21 81 P 1 ED CENTRO CULTURAL JOSE EUSTACIO RIVERA BRR SEVILLA
Barrio : SEVILLA
Municipio: Neiva, Huila

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Cámara de Comercio del Huila

**CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 03/08/2026 - 10:19:59
Recibo No. S002000423, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN bEhwWAqMJB**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/23 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $7.859.618.052,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 08413.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

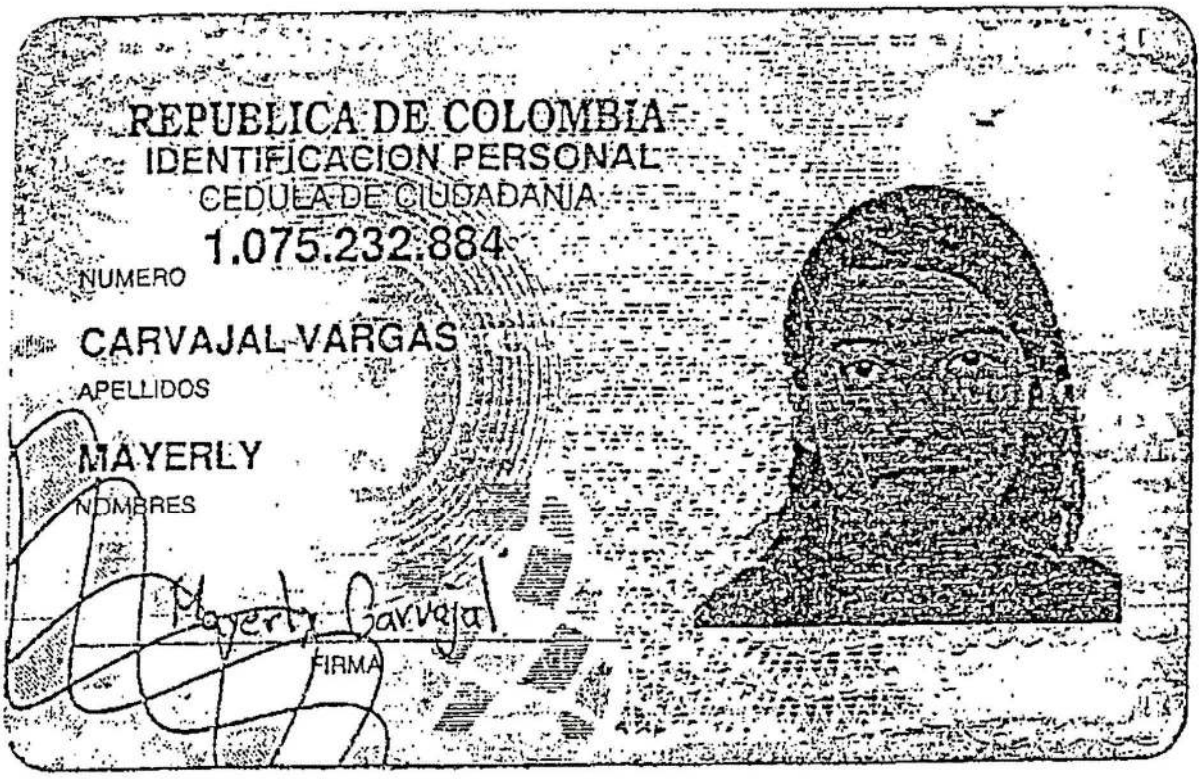
La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

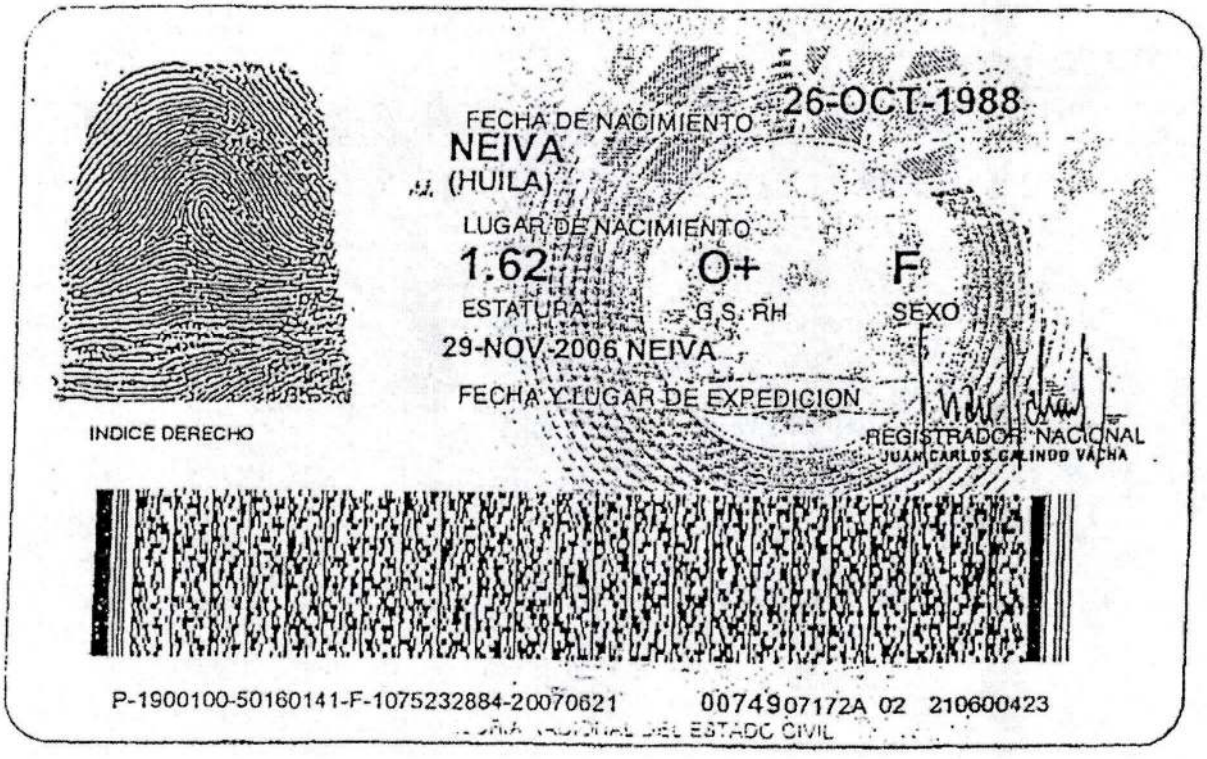
Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



**Yira Marcela Chilatra Sánchez**
**Secretaria Jurídica**

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.075.232.884
NUMERO
CARVAJAL VARGAS
APELLIDOS
MAYERLY
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 26-OCT-1988
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
29-NOV-2006 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
P-1900100-50160141-F-1075232884-20070621 0074907172A 02 210600423

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:39:52 horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1075232884,** Apellidos y Nombres **CARVAJAL VARGAS MAYERLY**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**, con NIT **800236777-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 09:23:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1075232884 |
| Código de Verificación | 1075232884260803092358 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 09:24:53, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 8002367771 |
| Código de Verificación | 8002367771260803092453 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:20:14 AM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1075232884**

Apellidos y Nombres: **CARVAJAL VARGAS MAYERLY**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 300540641

PIB
09:21:28


Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAYERLY CARVAJAL VARGAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1075232884:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 300540782

PIB
09:22:31


Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA DEL HUILA identificado(a) con NIT número 8002367771:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1075232884 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/06/2026 02:19 PM

Código Verificación: **58PVCELQXH**

Válida hasta: **20/09/2026**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 09:26:31 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1075232884** y Nombre: **MAYERLY CARVAJAL VARGAS.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145067044** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 09:27:49 a. m. para **- NIT, sin digito de verificación:** Nº. **8002367771**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145067251** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141135568597

(415)7707212489984(8020) 000014113556859 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 7 5 2 3 2 8 8 4 | 3 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 5 2 3 2 8 8 4 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARVAJAL | VARGAS | MAYERLY | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 7 W 25 E 25 BRR RODRIGO LARA APTDO

42. Correo electrónico may-carvajal@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 2 5 6 2 6 1 5 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 2 0 4 1 3 | 0 0 1 0 | 2 0 2 3 1 2 1 8 | | 1 4 1 0 | | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-10-08 / 09:48:21AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARVAJAL VARGAS MAYERLY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141187172638

(415)7707212489984(8020) 000014118717263 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 5 21 81 P 1 ED CENTRO CULTURAL JOSE EUSTACIO RIVERA BRR SEVILLA

42. Correo electrónico fomculturahuila@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 4 1 0 0 0 1 | 3 1 2 3 2 8 1 1 7 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 4 1 3 | 1 9 9 4 0 8 1 1 | 9 0 0 8 | 2 0 0 8 0 6 0 2 | | 9 0 0 7 | 7 9 1 2 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 7 | 1 | 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-06-18 / 05:13:02PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARVAJAL VARGAS MAYERLY
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141187172638

(415)7707212489984(8020) 000014118717263 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 1 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | 3 6 |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 9 9 | 0 4 |
| 72. Número | | 1 4 0 |
| 73. Fecha | 1 9 9 7 0 8 0 4 | 2 0 1 3 0 9 2 6 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 9 7 1 0 1 5 | 2 0 1 3 1 0 1 6 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 7 0 0 9 4 4 | 1 4 7 8 |
| 78. Departamento | 4 1 | 4 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 2 3 | 2 3 |

Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 1 9 9 7 1 2 1 9 |
| 81. Hasta | 2 0 4 7 0 8 0 4 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 9 9 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Contraloría Departamental 1 5

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141187172638

(415)7707212489984(8020) 000014118717263 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 3 0 9 0 5 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 7 5 2 3 2 8 8 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARVAJAL | VARGAS | MAYERLY | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones**

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141187172638

(415)7707212489984(8020) 000014118717263 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 1 7 1 7 6 0 6 | 1 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: CORPORACION DE EMPRESARIOS DEL TURISMO DEL HUILA

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 1,000,000 | 0 . 5 | 2 0 2 3 1 2 2 8 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 9 0 1 3 1 6 1 2 8 | 1 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: ESCUELA NACIONAL DE TEATRO MUSICAL S.A.S.

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 1,000,000 | 0 . 5 | 2 0 2 3 1 2 2 8 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 6 2 7 7 0 5 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARVAJAL | LOSADA | MARIA | ASTRID |

119. Razón social:

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 8 1 2 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 1 0 7 5 2 7 6 1 7 1 | 1 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RIVERA | RODRIGUEZ | WILSON | FERNANDO |

119. Razón social:

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 4 0 8 1 2 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| NIT 3 1 | 8 0 0 1 0 3 9 1 3 | 4 | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social: DEPARTAMENTO DEL HUILA

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| 200,000,000 | 9 9 | 1 9 9 7 1 0 1 5 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141187172638

(415)7707212489984(8020) 000014118717263 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 4 2 1 2 9 5 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SALAS | ORTIZ | CAMILO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 9 0 3 1 9 | 2 0 1 0 0 4 0 1 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 2 1 2 8 1 5 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARCINIEGAS | CECHAGUA | ENRIQUE | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 9 0 6 1 7 | 2 0 1 0 0 4 0 1 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 6 3 0 5 3 9 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | GARCIA | CLAUDIA | MARCELA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 8 0 3 0 5 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141187172638

(415)7707212489984(8020) **000014118717263 8**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 0 0 2 3 6 7 7 7 | | Impuestos y Aduanas de Neiva | 1 3 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 5 1 5 8 0 1 0 | | 8 2 3 6 6 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VERGEL | RODRIGUEZ | MARIA | TERESA |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 0 8 0 5 3 0 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 5 1 7 4 0 2 9 | 1 | 1 0 9 8 9 6 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FONSECA | VASQUEZ | MARCELA | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 5 0 3 1 4 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

## CERTIFICACION DE INHABILIDADE E INCOMPATIBILIDADES

**La suscrita declara que:**

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así mismo las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26 numera 7° y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1° Del Estatuto Contractual. Declaró bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado, en Neiva, a los tres (3) días del mes de agosto de 2026

Atentamente,

Firma: Mayerly Carvajal Vargas

Nombre: FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA
MAYERLY CARVAJAL VARGAS - GERENTE
NIT 800.236.777-1
C.C. 1.075.232.884 DE NEIVA
Dirección Cra. 5 N0 21-81
Teléfono 8759786
Correo fomculturahuila@gmail.com
Ciudad Neiva Huila

Proyecto: Esther E.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | PERIÓDICO | Fecha de publicación | 2026-01-30 13:58 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| MAYERLY | | CARVAJAL | VARGAS |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1075232884 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | FONDO MIXTO DE PROMOCION DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL HUILA |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | HUILA | Municipio | NEIVA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Carrera 5 21 - 81 Piso 1"] |
| Cargo o función que cumple | |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $134.413.631,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $13.020.000,00 |
| Gastos de representación | $23.516.004,00 |
| Arriendos | |
| Honorarios | $65.400.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $236.349.635,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $26.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| VEHICULO | COLOMBIA | HUILA | NEIVA | $70.000.000,00 |
| MOTOCILCETA | COLOMBIA | HUILA | NEIVA | $1.000.000,00 |
| LOTE | COLOMBIA | HUILA | NEIVA | $50.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| CREDITO | $300.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [X] No [ ]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| FONDO MIXTO DE CULTURA Y DEL TURISMO DEL HUILA | JUNTA DIRECTIVA | GERENTE | COLOMBIA |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| FRANCISCO | JAVIER | ROJAS | CASTRO |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA  Número: 1075230183

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

## DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

La suscrita, MAYERLY CARVAJAL VARGAS identificado con cédula de ciudadanía número 1.075.232.884 de Neiva – Huila, en mi calidad de representante legal del **FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA** con NIT. 800.236.777-1, bajo la gravedad de juramento declaro que conozco y entiendo las posibles situaciones - causales de conflicto de interés ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 11 DE LA LEY 1437 DE 2011 Y

NORMATIVA COMPLEMENTARIA y en virtud de ello, doy fe de que *ni el suscrito, ni la entidad que represento tiene filiación o relación causal de conflicto de interés que pueda impedir a la entidad que represento contratar con el DEPARTAMENTO DEL HUILA.*

Dado en Neiva, a los tres (3) día, del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

Firma: Mayerly Carvajal Vargas

Nombre: FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA
MAYERLY CARVAJAL VARGAS - GERENTE
NIT 800.236.777-1
C.C. 1.075.232.884 DE NEIVA
Dirección Cra. 5 N0 21-81
Teléfono 8759786
Correo fomculturahuila@gmail.com
Ciudad Neiva Huila

Proyecto: Esther E.

**LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y REVISORA FISCAL DEL FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**

**CERTIFICAN**

Que el FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA, con NIT 800.236.777-1

Tiene una Participación Patrimonial distribuida así:

| ENTIDAD | % | APORTE SOCIAL |
|---|---|---|
| Departamento del Huila | 99 | $200.000.000 |
| Corporación de Empresarios del Huila | 0.5 | $1.000.000 |
| Escuela Nacional de Teatro Musical SAS | 0.5 | $1.000.000 |

Para efectos legales se expide en la ciudad de Neiva, a los tres (3) día del mes de agosto de dos mil veintiséis (2.026).

Mayerly Carvajal Vargas

**MAYERLY CARVAJAL VARGAS**
Representante Legal

María Teresa Vergel R.

**MARÍA TERESA VERGEL RODRÍGUEZ**
Revisora Fiscal
TP. 82366-T

Proyecto: Esther E.

# CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

La suscrita MARIA TERESA VERGEL RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 55.158.010 de Neiva, en mi calidad de Revisora Fiscal del FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA, con NIT 800.236.777-1, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que FOMCULTURA ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud – EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales – ARP – las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF – y el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, los aportes se realizaron debidamente durante los últimos seis (6) meses.

Dada en Neiva a los diez (10) días del mes de Agosto de 2026

Maria Teresa Vergel R.

Firma
Identificación No. 55.158.010 de Neiva
En calidad de REVISORA FISCAL
T.P. 82366-T

Proyecto: Esther E.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 55158010

VERGEL RODRIGUEZ
APELLIDOS

MARIA TERESA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-JUL-1970
LA ARGENTINA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

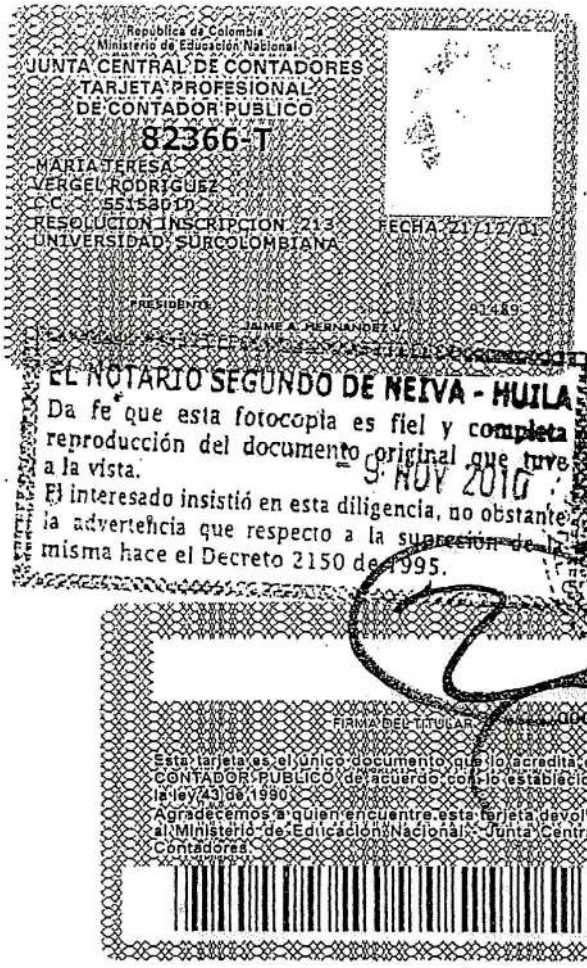
18-OCT-1988 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1900100-50110461-F-0055158010-20030707 0550403188A 02 133101990

Maria Teresa Vergel R.
CC 55158010 NEIVA

105



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
82366-T
MARIA TERESA
VERGEL RODRIGUEZ
C.C. 55153010
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 21/12/01
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
PRESIDENTE
JAIME A. FERNANDEZ V.
81489

EL NOTARIO SEGUNDO DE NEIVA - HUILA

Da fe que esta fotocopia es fiel y completa reproducción del documento original que tuvo a la vista.

9 NOV 2010

El interesado insistió en esta diligencia, no obstante la advertencia que respecto a la suspensión de la misma hace el Decreto 2150 de 1995.

REPUBLICA DE COLOMBIA
REINALDO QUINTERO QUINTERO
NOTARIO SEGUNDO
NEIVA - HUILA

FIRMA DEL TITULAR 000578

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FEA0350689619389

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA TERESA VERGEL RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 55158010 de LA ARGENTINA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 82366-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

en línea

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 800236777 | 1 | FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA DEL HUILA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | PRINCIPAL | CR 5 21 81 PISO 1 | NEIVA-HUILA | 8759786 | No |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-08 | 555730061 | 9509326977 | E | 2026/08/21 | 2026/08/10 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $9,859,700 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1075237854 | CARVAJAL MAYERLY | 230201 | 30 | $10,836,000 | $1,842,200 | EPS005 | 30 | $10,836,000 | $1,354,500 | CCF32 | 30 | $10,836,000 | $433,500 | 14-11 | 30 | $10,836,000 | $56,600 | 30 | $10,836,000 | $541,900 |
| 2 | CC | 55174029 | FONSECA MARCELA | 25-14 | 30 | $5,600,000 | $896,000 | EPS005 | 30 | $5,600,000 | $700,000 | CCF32 | 30 | $5,600,000 | $224,000 | 14-11 | 30 | $5,600,000 | $29,300 | 30 | $5,600,000 | $280,000 |
| 3 | CC | 26441663 | LOSADA CARMEN | 25-14 | 30 | $3,792,600 | $606,900 | EPS005 | 30 | $3,792,600 | $474,100 | CCF32 | 30 | $3,792,600 | $151,800 | 14-11 | 30 | $3,792,600 | $19,800 | 30 | $3,792,600 | $189,700 |
| 4 | CC | 1077721837 | MAYORCA ALEJANDRO | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF32 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-11 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $1,750,905 | $87,700 |
| 5 | CC | 1010107207 | MUÑOZ MARISOL | 230301 | 30 | $2,648,800 | $423,900 | EPS037 | 30 | $2,648,800 | $331,100 | CCF32 | 30 | $2,648,800 | $106,000 | 14-11 | 30 | $2,648,800 | $13,900 | 30 | $2,648,800 | $132,500 |
| 6 | CC | 36165295 | SILVA FLOR | | 0 | $0 | $0 | EPS041 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF32 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-11 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $1,750,905 | $87,700 |
| Total | Afiliados( 6) | | | | | $24,628,305 | $4,049,200 | | | $26,379,210 | $3,297,500 | | | $26,379,210 | $1,055,500 | | | $26,379,210 | $138,000 | | $26,379,210 | $1,319,500 |

PAGADA PLAN

en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 5 | $4,049,200 | $0 | $0 | $4,049,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 3 | $1,783,100 | $0 | $0 | $1,783,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $423,900 | $0 | $0 | $423,900 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $1,842,200 | $0 | $0 | $1,842,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $138,000 | $0 | $0 | $138,000 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 6 | $138,000 | $0 | $0 | $138,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $1,055,500 | $0 | $0 | $1,055,500 |
| COMFAMILIAR HUILA | CCF32 | 891,180,008 | 2 | 6 | $1,055,500 | $0 | $0 | $1,055,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 6 | $3,297,500 | $0 | $0 | $3,297,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $331,100 | $0 | $0 | $331,100 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 4 | $2,747,500 | $0 | $0 | $2,747,500 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $791,600 | $0 | $0 | $791,600 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 6 | $791,600 | $0 | $0 | $791,600 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 6 | $527,900 | $0 | $0 | $527,900 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 6 | $527,900 | $0 | $0 | $527,900 |
| **TOTAL** | | | | **6** | **$9,859,700** | **$0** | **$0** | **$9,859,700** |

**PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No. MP-SG-CD-CI-513-2021**

**CONTRATO DE INTERADMINISTRATIVO No. 452 DE 2021**
**CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO**
**Y EL FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**

**Señores:**
**EL FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**
**Representante Legal: ENRIQUE DIAZ ESCANDON**
**NIT. 800.236.777-1**
**Dirección: Cra 5 N° 21-81 Piso Primero Neiva Huila**
**Teléfono: 8759786**
**Correo Electrónico: fomculturahuila@gmail.com**

**EDGAR MUÑOZ TORRES,** mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía Número No. C.C. 7.694.412 expedida en Neiva, en calidad de Alcalde del Municipio de Pitalito, mediante acta de posición del día 29 de diciembre de 2019, en uso de sus facultades y funciones contenidas en el artículo 315 de la Constitución Política, Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, literal d, numeral 5, y articulo 2 de la Ley 80 de 1993, actuando en nombre y en representación del Municipio de Pitalito, identificado con Nit.- 891180077-0, manifesto que de acuerdo a la normativa que regula la contratación estatal en Colombia, tales como el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, en el que sustenta la presente Contratación Directa; y que una vez cumplidas y agotadas las etapas previas, de la revisión jurídica, técnica y económica de la propuesta, me permito comunicar que mediante el presente documento el MUNICIPIO DE PITALITO - Oficina de Contratación, acepta la propuesta para la ejecución del contrato interadministrativo a **EL FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**, identificado con NIT: **800.236.777-1**, representado legalmente por **ENRIQUE DIAZ ESCANDON**, identificado con cedula de ciudadanía No. **12.102.040** expedida en Neiva.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones del contrato las que se supedita la ejecución del objeto del contrato sin perjuicio de lo señalado en estudios y documentos previos y documentos anexos que hacen parte integral del contrato y que se encuentran publicados en la plataforma Secop II.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2021 DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PITALITO HUILA.**

**VALOR DEL CONTRATO**: El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de **TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($330.272.424) M/CTE**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos. Valor que se encuentra respaldado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2021000667 de fecha 08 de ABRIL de 2021, 2021001392 de fecha 06 de agosto de 2021 y 2021001396 de fecha 06 de agosto de 2021, expedido por el área de presupuesto del MUNICIPIO DE PITALITO.

| **DISPONIBIILIDAD PRESUPUESTAL** | **FUENTE** | **RUBRO** | **No. CDP** | **FECHA DEL CDP** |
|---|---|---|---|---|
| | 110101 | 2.1.2.02.02.009 | 2021000667 | 08/04/2021 |
| | 2120201 | 2.1.2.02.02.009 | 2021001392 | 06/08/2021 |
| | 110101 | 2.1.2.02.02.009 | 2021001396 | 06/08/2021 |
| **CONCEPTO DE RUBRO** | LIBRE ASIGNACIÓN DE IMPUESTOS<br>EDUCACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON SITUACIÓN DE FONDOS | | | |

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será de tres meses sin exceder del 30 de diciembre de 2021.

**OTRAS OBLIGACIONES:** Además de las condiciones inherentes a la naturaleza del servicio y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes: **A)** Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y de prestaciones de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio. **B)** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato. **C)** Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, así como el valor de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones.

**CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO DE PITALITO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato

**FORMA DE PAGO:** Un anticipo por el 30% del valor es decir la suma de NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y UN MIL SETESCIENTOS VEINITISIETE ($99.081.727) M/CTE una vez firmada el acta de inicio y presentado el plan de inversión del mismo.

El 100% correspondiente a TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($330.272.424) M/CTE será cancelado en dos pagos previa presentación del informe respectivo de las actividades desarrolladas durante el mes y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la amortización del 50% del anticipo en cada pago.

Parágrafo. El contrato no podrá exceder el día 30 de diciembre de la presente vigencia fiscal, en el evento que quede saldo sin ejecutar se liberará a favor del Municipio.

Este contrato se entiende suscrito por las partes con la aprobación a través de la plataforma del secop II.

**EDGAR MUÑOZ TORRES**
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: Jenniffer Alexandra Murillo Ducuara- Profesional Universitario

| | |
|---|---|
| Revisado por: | Aprobado por: YINA MAGDALIA DIAZ GARCIA |
| Firma: | Firma: |
| Nombre: | Nombre: YINA MAGDALIA DIAZ GARCIA |
| Cargo: | Cargo: Jefe de Contratación. |

## SECRETARIA GENERAL

## ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 452 DE 2021

| | |
|---|---|
| CONTRATO | No. 452 DE 2021 |
| CONTRATISTA: | FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA – FOMCULTURA NIT. 800.236.777-1 – Representante Legal ENRIQUE DIAZ ESCANDÓN – CC. 12.102.040 de Neiva. |
| OBJETO DEL CONTRATO: | "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2021 DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL". |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | MUNICIPIO DE PITALITO HUILA |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 330.272.424 M/CTE |
| VALOR ADICION 1: | $ 71. 927.987 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 402.200.411 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | TRES (03) MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| FECHA ACTA INICIO: | 05 DE OCTUBRE DE 2021 |
| FEHA ACTA TERMINACION: | 30 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| FECHA PRESENTE ACTA: | 31 DE DICIEMBRE DE 2021 |

En el Municipio de Pitalito, Departamento del Huila, el día 31 de diciembre de 2021 se reunieron en el Despacho de la Secretaría General, **RAFAEL HURTADO VELÁSQUEZ** por una parte y quien para los efectos de la presente acta de **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO** se denominará **SUPERVISOR DEL CONTRATO**, y de otra parte, **ENRIQUE DIAZ ESCANDÓN,** identificado con cédula de ciudadanía No. 12.102.040 de Neiva, en calidad de representante Legal del FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA – FOMCULTURA, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, para suscribir la presente Acta de liquidación del Contrato Interadministrativo No. 452 de 2021, cuyo objeto es: *"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN*

*DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2021 DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL"* que se regirá por las siguientes;

**CONSTANCIAS:**

- La presente liquidación se sustenta en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
- A la fecha de la presente liquidación se ha ejecutado el objeto del contrato.
- El plazo estipulado en el contrato para proceder a su liquidación se encuentra vigente.
- El contrato se ejecutó hasta el treinta (30) de diciembre de 2021, cumpliendo con el objeto contractual.
- Según la comprobación realizada, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones impuestas durante la vigencia del contrato, según consta en el informe de supervisión.
- Que, en relación con los paquetes turísticos a San Andrés y Cartagena se realiza descuento de $ 617.000 y 638.000 respectivamente dada la imposibilidad de realizar el tour por la bahía (San Andrés) e Isla del encanto (Cartagena). Los valores señalados han sido considerados de conformidad con las cotizaciones entregadas por parte del contratista
- Que la Administración Municipal observa procedente y viable realizar la liquidación de manera bilateral del mismo.
- Saldo a liberar por parte del área de presupuesto es de $ 32.146.102
- Contenido de la liquidación.

Proyectado por: Daniela Manrique Calderón- Judicante Secretaría General

| | |
|---|---|
| Revisado por: Rafael Hurtado Velásquez | Aprobado por: Rafael Hurtado Velásquez |
| Firma: | Firma: |
| Nombre: Rafael Hurtado Velásquez | Nombre: Rafael Hurtado Velásquez |
| Cargo: Secretario General | Cargo: Secretario General |

## BALANCE FINANCIERO

| | | |
|---|---|---|
| Valor Inicial del Proceso: | $ | 330.272.424 |
| Valor adición 1: | $ | 71.927.987 |
| Valor total contrato: | $ | 402.200.411 |
| Valor Ejecutado del Proceso | $ | 370.054309 |
| Saldo a Pagar del Contratista | $ | 270.972.582 |
| Saldo a Favor del Municipio | $ | 32.146.102 |

## ACUERDOS:

Las partes se declaran a paz y salvo entre ellas.

Teniendo en cuenta que se ha cumplido con el objeto del Contrato No. 452 de 2021 en todas sus partes al término de la vigencia, y una vez surtido los procesos administrativos, de revisión y de refrendación por el órgano fiscal, las partes acuerdan darlo por terminado mediante la presente acta. Igualmente, se procederá a su liquidación en el plazo estipulado del contrato de conformidad con la normatividad vigente.

Para constancia se firma en Pitalito por las personas que en ella intervinieron

**RAFAEL HURTADO VELÁSQUEZ**
Secretario General-Supervisor

**ENRIQUE DIAZ ESCANDÓN**
Representante Legal FOMCULTURA
Contratista

Proyectado por: Daniela Manrique Calderón- Judicante Secretaria General

| | |
|---|---|
| Revisado por: Rafael Hurtado Velásquez | Aprobado por: Rafael Hurtado Velásquez |
| Firma: | Firma: |
| Nombre: Rafael Hurtado Velásquez | Nombre: Rafael Hurtado Velásquez |
| Cargo: Secretario General | Cargo: Secretario General |

**PROCESO DE CONTRATACION No. MP-SG-CD-CI-693-2022**
**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 554 DE 2022**
**CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y FOMCULTURA**

**Señores:**
**FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**
**Representante Legal: ENRIQUE DÍAZ ESCANDON**
**NIT. 800236777-1**
**Dirección: Carrera 5 N° 21-81 Piso Primero C.C. José Eustasio Rivera**
**Teléfono: 8759786 - 3123281175**
**Correo Electrónico: fomculturahuila@gmail.com**

**MARIA DEL PILAR PANTEVEZ VARGAS**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía Número No. C.C. 26.482.926 expedida en Elías, en calidad de jefe de la Oficina de Contratación del Municipio de Pitalito, delegada por el señor Alcalde según Resolución No. 224 de abril de 2020, por medio del cual se modifica un artículo 5° de la Resolución No. 0952 del 27 de septiembre de 2019, actuando en nombre y representación del Municipio de Pitalito, con NIT. 891.180.077-0, manifiesto que de acuerdo a la normativa que regula la contratación estatal en Colombia, tales como el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1551 de 2012 y el artículo 95 de la Ley 2166 de 2021,en el que sustenta la presente Contratación Directa; y que una vez cumplidas y agotada la etapa precontractual, me permito comunicar que mediante el presente documento el MUNICIPIO DE PITALITO - Oficina de Contratación, acepta la oferta presentada por el **FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**, identificado con **NIT: 800236777-1**, representado legalmente por **ENRIQUE DÍAZ ESCANDON,** identificado con cédula de ciudadanía No. 12.102.040 expedida en Neiva.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones del contrato las que se supedita la ejecución del objeto del convenio, sin perjuicio de lo señalado en estudios y documentos previos y documentos anexos que hacen parte integral del contrato y que se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

**OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2022 EJE VITALIDAD, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PITALITO HUILA."**

**VALOR DEL CONTRATO:** El presupuesto total del Contrato será hasta por la suma de **CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE ($154.208.478),** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos, resumido en la oferta económica presentada y que forma parte de los documentos publicados en la plataforma SECOP II:

Se precisa que la administración municipal, asume con el aporte equivalente a **NOVECIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($980.471) M/CTE,** para cada uno de los 148 funcionarios, independientemente del destino escogido. Así las cosas, el excedente del valor cotizado a cada destino para efectuar el viaje respecto al presupuesto oficial, será asumido por los funcionarios, que se garantizará con la suscripción del acta de compromiso, para viajar en el mes de octubre- noviembre, la fecha será concertada con el supervisor del contrato:

| ITEMS/DESTINO | MEDIDA | VALOR UNITARIO | No. DE PERSONAS | VALOR TOTAL | APORTE DEL MUNICIPIO | APORTE FUNCIONARIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Boyacá | Persona | $1.050.000 | 59 | $61.950.000 | $57.847.789 | $4.102.211 |
| Cartagena | Persona | $2.000.000 | 3 | $6.000.000 | $2.941.413 | $3.058.587 |
| Guajira | Persona | $2.100.000 | 23 | $48.300.000 | $22.550.833 | $25.749.167 |
| Medellín-Guatapé | Persona | $1.150.000 | 56 | $64.400.000 | $54.906.376 | $9.493.624 |
| TOTAL | | | 141 | $180.650.000 | $138.246.411 | $42.403.589 |

El Fondo Mixto de Cultura y Turismo del Huila deberá cancelar la siguiente estampilla establecida en el Municipio de Pitalito:

| LEGALIZACIÓN | |
|---|---|
| Tasa pro deporte | 2% por el valor del contrato |

El Municipio de Pitalito, analiza la pertinencia y justeza de los precios del mercado, encontrando pertinente la propuesta presentada por FOMCULTURA. El fondo, estableció el valor pertinente de las actividades que se encuentran dentro del Plan de Bienestar desarrollar durante la vigencia 2022, atendiendo a la disponibilidad de recursos del municipio de acuerdo a la siguiente descripción:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | MED | VALOR UNITARIO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Paquete turístico **BOYACÁ** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupos:<br>• Grupo 1: 19 al 22 noviembre de 2022. | Global | $1.050.000 / APORTE ENTIDAD: $980.471 | 59 | 57.847.789 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • Grupo 2: 26 al 29 noviembre de 2022.<br><br>Transporte terrestre para la ruta Pitalito- Boyacá, directo Chiquinquirá. Así mismo, Boyacá-Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. El vehículo debe ser modelo 2017 en adelante, que cuente con condiciones especiales para el acceso del personal en situación de discapacidad ya sea desplegando una plataforma o un elevador para el acceso en silla de ruedas y de acuerdo a ello, permita el acceso al personal en cualquier condición de discapacidad. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br>Alojamiento: Cuatro (4) días, tres (3) noches en un hotel mínimo cuatro (4) estrellas, habitaciones con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, con piscina, televisión, internet WIFI, Se requieren se tengan en cuenta unas condiciones especiales en la infraestructura de espacio público, que garantice la accesibilidad a todos los usuarios.<br>Alimentación: Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 07:00 pm el día 18 de noviembre de 2022, y el día 25 de noviembre de 2022 para los grupos 1 y 2 respectivamente.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>Día 1 Recibimiento en Chía por parte del guía local, traslado por el nororiente cundiboyacense, continuamos hacia el altar sagrado de la patria (puente de Boyacá), desayuno, recorrido por Tunja, almuerzo, city tours por la plazoleta monumento al Dios del silencio o pila del mono, plaza principal o plaza de Bolívar, ingreso a casa del fundador | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Gonzalo Suarez Rendón, visita a la capilla Sixtina (opcional que está abierto), continuamos hacia Duitama Hotel cena y descanso.<br><br>Día 2 Desayuno en el hotel, salida hacia Chiquinquirá, visita a la basílica menor, reconocimiento, fotos, visita a la gruta de la virgen, parque de los poetas y población de Ráquira - compras. Se continua hacia Sutamarchan, almuerzo, Villa de Leyva y city tours por la cuidad, visita al museo Antonio Ricaurte (opcional que se encuentre en servicio por covid-19. Salida hacia Duitama cena y descanso en el hotel.<br><br>Día 3 Desayuno en el Hotel, salida Nobsa, (capital artesanal tejidos de lana de oveja) y Monguí (pueblo productor de balones a nivel mundial) Sogamoso, museo arqueológico templo del sol (opcional que se encuentre en servicio por covid-19) paseo por el lago de tota, almuerzo en Aquitania (Trucha), mirador playa blanca, paseo pueblo de tota, Cuítiva e Iza pantano de Vargas y piscina termal en Paipa continuamos a regreso al hotel cena y Descanso.<br><br>Día 4 Desayuno en el hotel salida hacia el pueblito boyacense Zipaquirá cruzando por venta quemada degustación arepa boyacense, almuerzo, visita a la catedral de sal recorrido. Regreso a su ciudad de origen. | | | | |
| 2 | Paquete turístico **MEDELLÍN,** GUATAPÉ, PIEDRA DEL PEÑOL Y HACIENDA NAPOLES para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupos:<br>• Grupo 1: 16 al 19 de noviembre de 2022.<br>• Grupo 2: 23 al 26 de noviembre de 2022.<br><br>Transporte terrestre para la ruta Pitalito- Guatapé, Peñol Medellín. Así mismo, Antioquia-Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. El vehículo debe ser modelo 2017 en adelante. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su | Global | $1.150.000 / APORTE ENTIDAD: $980.471 | 56 | 54.906.376 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>Alojamiento: Cuatro (4) días, tres (3) noches en un hotel mínimo cuatro (4) estrellas, habitaciones con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, con piscina, televisión, internet WIFI, Se requieren se tengan en cuenta unas condiciones especiales en la infraestructura de espacio público, que garantice la accesibilidad a todos los usuarios.<br>Alimentación: Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 05:00 pm el día 15 de noviembre de 2022, y el día 22 de noviembre de 2022 para los grupos 1 y 2 respectivamente.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>Día 1 llegada a desayunar a Puerto Triunfo, salida al municipio de Santorini, ingreso a la Hacienda Nápoles con pasaporte zafarí, almuerzo, disfrute del parque y salida rumbo a al hotel. Sobre la llegada al hotel, cena y descanso.<br><br>Día 2 Desayuno en el hotel, salida city tour en Medellín, paseo en metro y metro cable por el estadio Atanasio Girardot, complejo deportivo de alto rendimiento, Plaza Botero, parque explora edificio Inteligente, parque de los pies descalzos entre otros. Almuerzo sobre las 12:30pm. Sobre las 5 pm visita pueblito paisa, salida rumbo al hotel cena y descanso.<br><br>Día 3 Desayuno en el Hotel, salida Hacia el oriente de Medellín. Comprende visita al aeropuerto de Rionegro, almuerzo, visita a los municipios de San Antonio famoso por sus postres, Carmen de Viboral famoso por su industria Cerámica (bajillas artesanales), Marinilla y la Ceja.<br><br>Día 4 Desayuno en el hotel, salida con maletas rumbo al municipio de Guatapé y Santorini almuerzo, paseo en barco por la represa, subida la piedra el peñol (opcional No Incluye Ingreso). | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Regreso a su ciudad de origen | | | | |
| 3 | Paquete turístico **CARTAGENA** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupo:<br>• Grupo 1: 27 de nov al 01 de dic de 2022<br><br>Transporte terrestre para la ruta Pitalito- Neiva. Así mismo, Neiva-Pitalito de regreso, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>Tiquetes aéreos: Tiquetes para la ruta Bogotá – Cartagena; Cartagena – Bogotá. Incluye equipaje de bodega y mano)<br>Traslado aeropuerto-Hotel y Hotel-aeropuerto.<br><br>Alojamiento: Cinco (5) días y cuatro (4) noches, ubicado en zona segura, habitaciones estilo Ocean View (vista al mar) con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, piscina para adultos, televisión, internet wifi, aire acondicionado. El grupo debe estar alojado en el mismo hotel.<br><br>Alimentación: Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 06:30 pm el día 26 de noviembre de 2022, para tomar el transporte de Pitalito a Bogotá-Aeropuerto Internacional El Dorado.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>Día 1: Presentarse a las 05:00 am en el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá, con | Global | $2.000.000 / APORTE ENTIDAD: $980.471 | 3 | 2.941.413 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | documentos originales, Realizar el Check in de equipaje de bodega para tomar el vuelo a la ciudad de Cartagena.<br>Traslado aeropuerto al hotel en servicio privado. Entrega de habitaciones a partir de las 03:00 pm.<br>Almuerzo de llegada<br>Snacks de la tarde.<br>Cena en el hotel y noche de descanso.<br><br>Día 2: 07:00am, Desayuno<br>City tour por la ciudad de Cartagena, visitando Castillo de San Felipe (No incluye ingreso), zapatos viejos, ciudad amurallada, muelle los pegasos entre otros.<br>12:00 pm Almuerzo en el hotel tipo buffet<br>Tarde vista del atardecer cartagenero<br>07:00 pm cena buffet<br>Shows nocturnos.<br><br>Día 3: 07:00am, Desayuno<br>Paseo Tour Barú Con Almuerzo (Pescado, patacona, arroz con coco, ensalada y gaseosa)<br>04:00pm, Regreso a la ciudad de Cartagena<br>07:00pm cena tipo buffet<br>Shows nocturnos.<br><br>Día 4: 07:00am, Desayuno<br>Mañana libre<br>12:00pm Almuerzo<br>Tarde de compras<br>07:00 pm cena.<br><br>Día 5: 07:00am, Desayuno<br>Mañana libre o de playa<br>12:00m entrega de habitaciones.<br>01:00pm Salida para el aeropuerto Internacional Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena.<br>03:00 pm Vuelo Cartagena – Bogotá,<br>Llegada a Bogotá y transporte hacia el municipio de Pitalito | | | | |
| 4 | Paquete turístico **GUAJIRA** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupo:<br>• Grupo 1: 29 de Nov al 03 de Dic de 2022.<br><br>Transporte terrestre para la ruta Pitalito- Bogotá. Así mismo, Bogotá -Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. | Global | $2.100.000 / APORTE ENTIDAD: $980.471 | 23 | 22.550.833 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | El vehículo debe ser modelo 2017 en adelante. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>Tiquetes aéreos: Tiquetes para la ruta Bogotá – Riohacha - Bogotá. Incluye equipaje de bodega y mano.<br><br>Traslado aeropuerto-Hotel- y Hotel aeropuerto.<br><br>Alojamiento: Cinco (5) días y cuatro (4) noches, ubicado en zona segura, habitaciones con baños privados, acomodaciones dobles y triples piscina para adultos, televisión, internet wifi, aire acondicionado. El grupo debe estar alojado en el mismo hotel.<br><br>Alimentación: Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 08:00 pm el día 28 de noviembre de 2022, para tomar el transporte de Pitalito a Bogotá-Aeropuerto Internacional El Dorado<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>Día 1: Presentarse a las 07:00 am en el Aeropuerto INTERNACIONAL EL DORADO de la ciudad de Bogotá, con documentos originales. Realizar el Check in de equipaje de bodega salida a la ciudad de Riohacha, incluye transporte privado al hotel. Almuerzo en el hotel, 03:00 PM Check In hotelero o entrega de habitaciones. Tarde para disfrutar de las instalaciones del hotel (Bar abierto), snacks de la tarde.<br>07:00 pm cena en el hotel.<br>Noche de descanso. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día 2: 07:00 am, Desayuno<br>Paseo: Cabo de la Vela, donde disfrutaremos de las hermosas playas, visita a la punta de Colombia.<br>12:30pm, Almuerzo (Pescado, arroz con coco, ensalada, patacona y gaseosa)<br>04:00pm, Regreso al hotel.<br>07:00pm, Cena en el hotel.<br>Noche de descanso.<br><br>Día 3: 07:00am, Desayuno<br>Salida a Riohacha, donde realizaremos un City Tour por la capital de la Guajira. Visitaremos sus principales sitios de interés como Malecón, Parques principales entre otros.<br>12:00m, Almuerzo.<br>01:00pm, Salida rumbo a Palomino.<br>04:00pm, Llegada a Palomino, entrega de habitaciones.<br>07:00pm, Cena en el hotel.<br>Noche de descanso.<br><br>Día 4: 07:00am, Desayuno.<br>Disfrute del hotel y mañana de playa.<br>12:00pm Almuerzo en el hotel<br>Tarde de playa.<br>07:00pm cena.<br><br>Día 5: 07:00am, Desayuno.<br>Mañana de playa.<br>12:00m, Almuerzo en el hotel.<br>Salida a Santa Marta, City Tour Panorámico.<br>06:00pm Salida al aeropuerto de Santa Marta<br>08:00pm Vuelo Santa Marta – Bogotá<br>Transporte hacia el municipio de Pitalito | | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL | $138.246.411.oo |
| GASTOS ADMINSTRATIVOS (Asistente Administrativo, coordinador, gastos de papelería y fotocopias) | $15.962.067.oo |
| GRAN TOTAL | $154.208.478.oo |

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del contrato se encuentra respaldado mediante los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 2022002005 de fecha 29 de septiembre de 2022 y 2022002129 de fecha 19 de octubre de 2022, expedidos por el área de presupuesto del MUNICIPIO DE PITALITO.

| DISPONIBIILIDAD PRESUPUESTAL | FUENTE | RUBRO | No. CDP | FECHA DEL CDP |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Proyectó: *Carolina Méndez Castro*

| | |
|---|---|
| Revisado por: *MARIA DEL PILAR PANTEVEZ VARGAS* | Aprobado por: *MARIA DEL PILAR PANTEVEZ VARGAS* |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: *Jefe de la Oficina de Contratación* | Cargo: *Jefe de la Oficina de Contratación* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 110101 | 2.1.0.02.02.008 | 2022002005 | 29/09/2022 |
| **CONCEPTO DE RUBRO** | LIBRE ASIGNACION DE IMPUESTOS | | | |

| **DISPONIBIILIDAD PRESUPUESTAL** | **FUENTE** | **RUBRO** | **No. CDP** | **FECHA DEL CDP** |
|---|---|---|---|---|
| | 110101 | 2.1.0.02.02.008 | 2022002129 | 19/10/2022 |
| **CONCEPTO DE RUBRO** | LIBRE ASIGNACION DE IMPUESTOS | | | |

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo del presente contrato, será de dos (02) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 26 de Diciembre de 2022

**CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO DE PITALITO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato

**FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato se pagará de la siguiente manera:

**1.** Un anticipo por el 50% del valor estimado del contrato, es decir, la suma de **SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($77.104.239) M/CTE,** una vez firmada el acta de inicio, para lo cual, el contratista deberá allegar los siguientes documentos,

- Factura o Cuenta de cobro.
- Certificado de paz y salvo en el pago correspondiente a seguridad social. Deberán adjuntarse los documentos del contador, tarjeta profesional y certificado de vigencia.
- Certificado bancario.

**2.** Dos pagos mensuales cada uno por el valor de **SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($77.104.239) M/CTE,** amortizando el 50% del valor del anticipo, previa presentación del informe respectivo de las actividades desarrolladas durante el mes, las evidencias impresas a color, Certificado de paz y salvo en el pago correspondiente a seguridad social. Deberán adjuntarse los documentos del contador, tarjeta profesional y certificado de vigencia y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

La suma de **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS (15.962.067) M/CTE,** se destinará para gastos administrativos entre los cuales tenemos, asistente

administrativo, coordinador, gastos de papelería, fotocopias entre otros. Valor que será se encuentra incluido en el 50% correspondiente al anticipo.

**Parágrafo:** Este contrato no podrá excederse el día 26 de diciembre de 2022 de la presente vigencia fiscal. En el evento que quede saldo por ejecutar, se liberará a favor del municipio.

**NOTA:** Cumplir con sus obligaciones con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002 si estuviese.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo **EXCLUSIVO** del contratista. Por lo tanto, los precios ofrecidos deberán contemplar tales conceptos.
Los precios pactados en el contrato que se deriven del presente proceso, no serán objeto de ajustes.

**OBLIGACIONES:**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Ejecutar el servicio objeto del contrato, con las especificaciones de cada una de las condiciones técnicas y las condiciones básicas obligatorias.
2. Prestar los servicios con excelentes condiciones de calidad y que cumplan con todas las especificaciones consignadas en la propuesta que presente el contratista.
3. Acatar las observaciones que le formule la Administración Municipal, a través del supervisor, durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio.
4. Responder por las obligaciones laborales y las demás determinadas por ley, así como también por los daños que llegare a causar el personal designado por el contratista para desarrollar el objeto contractual.
5. Cumplir con la Constitución Política y las leyes de la República en la ejecución del contrato.
6. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
7. Contar con disponibilidad cuando el Supervisor lo requiera.
8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud y aportes parafiscales, según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. - La entidad pública por medio de los/as interventorías, en el momento de expedir cada certificación para pago, verificará y dejará constancia de las obligaciones del contratista frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia-.

9. Atender y acatar las indicaciones o requerimientos escritos que haga el supervisor en el término establecido por este.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
12. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
13. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
14. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
15. En el marco de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, acompañar y apoyar de forma autónoma e independiente a la Administración Municipal en el cumplimiento y divulgación de su Plan De Desarrollo, metas y programas, relacionadas al cumplimiento de su objeto contractual.
16. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.

- **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desarrollar las actividades con las especificaciones técnicas, de la siguiente manera,

| ITEM | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| | **Paquete turístico BOYACÁ** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupos:<br>• Grupo 1: 19 al 22 noviembre de 2022.<br>• Grupo 2: 26 al 29 noviembre de 2022. |
| 1 | **Transporte terrestre** para la ruta Pitalito- Boyacá, directo Chiquinquirá. Así mismo, Boyacá-Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. El vehículo debe ser modelo 2017 en adelante, que cuente con condiciones especiales para el acceso del personal en situación de discapacidad ya sea desplegando una plataforma o un elevador para el acceso en silla de ruedas y de acuerdo a ello, permita el acceso al personal en cualquier condición de discapacidad. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, |

| | |
|---|---|
| | conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>**Alojamiento:** Cuatro (4) días, tres (3) noches en un hotel mínimo cuatro (4) estrellas, habitaciones con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, con piscina, televisión, internet WIFI, Se requieren se tengan en cuenta unas condiciones especiales en la infraestructura de espacio público, que garantice la accesibilidad a todos los usuarios.<br><br>**Alimentación:** Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 07:00 pm el día 18 de noviembre de 2022, y el día 25 de noviembre de 2022 para los grupos 1 y 2 respectivamente.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>**Día 1** Recibimiento en Chía por parte del guía local, traslado por el nororiente cundiboyacense, continuamos hacia el altar sagrado de la patria (puente de Boyacá), desayuno, recorrido por Tunja, almuerzo, city tours por la plazoleta monumento al Dios del silencio o pila del mono, plaza principal o plaza de Bolívar, ingreso a casa del fundador Gonzalo Suarez Rendón, visita a la capilla Sixtina (opcional que está abierto), continuamos hacia Duitama Hotel cena y descanso.<br><br>**Día 2** Desayuno en el hotel, salida hacia Chiquinquirá, visita a la basílica menor, reconocimiento, fotos, visita a la gruta de la virgen, parque de los poetas y población de Ráquira - compras. Se continua hacia Sutamarchan, almuerzo, Villa de Leyva y city tours por la cuidad, visita al museo Antonio Ricaurte (opcional que se encuentre en servicio por covid-19. Salida hacia Duitama cena y descanso en el hotel.<br><br>**Día 3** Desayuno en el Hotel, salida Nobsa, (capital artesanal tejidos de lana de oveja) y Monguí (pueblo productor de balones a nivel mundial) Sogamoso, museo arqueológico templo del sol (opcional que se encuentre en servicio por covid-19) paseo por el lago de tota, almuerzo en Aquitania (Trucha), mirador playa blanca, paseo pueblo de tota, Cuítiva e Iza pantano de Vargas y piscina termal en Paipa continuamos a regreso al hotel cena y Descanso.<br><br>**Día 4** Desayuno en el hotel salida hacia el pueblito boyacense Zipaquirá cruzando por venta quemada degustación arepa boyacense, almuerzo, visita a la catedral de sal recorrido, fin de servicio, regreso a su ciudad de origen. |
| 2 | Paquete turístico **MEDELLÍN, GUATAPÉ, PIEDRA DEL PEÑOL Y HACIENDA NAPOLES** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupos:<br>• Grupo 1: 16 al 19 de noviembre de 2022.<br>• Grupo 2: 23 al 26 de noviembre de 2022.<br><br>**Transporte terrestre** para la ruta Pitalito- Guatapé, Peñol Medellín. Así mismo, Antioquia-Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. El |

| | |
|---|---|
| | vehículo debe ser modelo 2017 en adelante. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>**Alojamiento:** Cuatro (4) días, tres (3) noches en un hotel mínimo cuatro (4) estrellas, habitaciones con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, con piscina, televisión, internet WIFI, Se requieren se tengan en cuenta unas condiciones especiales en la infraestructura de espacio público, que garantice la accesibilidad a todos los usuarios.<br>**Alimentación:** Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 05:00 pm el día 15 de noviembre de 2022, y el día 22 de noviembre de 2022 para los grupos 1 y 2 respectivamente.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>**Día 1** llegada a desayunar a Puerto Triunfo, salida al municipio de Santorini, ingreso a la Hacienda Nápoles con pasaporte zafarí, almuerzo, disfrute del parque y salida rumbo a al hotel. Sobre la llegada al hotel, cena y descanso.<br><br>**Día 2** Desayuno en el hotel, salida city tour en Medellín, paseo en metro y metro cable por el estadio Atanasio Girardot, complejo deportivo de alto rendimiento, Plaza Botero, parque explora edificio Inteligente, parque de los pies descalzos entre otros. Almuerzo sobre las 12:30pm. Sobre las 5 pm visita pueblito paisa, salida rumbo al hotel cena y descanso.<br><br>**Día 3** Desayuno en el Hotel, salida Hacia el oriente de Medellín. Comprende visita al aeropuerto de Rionegro, almuerzo, visita a los municipios de San Antonio famoso por sus postres, Carmen de Viboral famoso por su industria Cerámica (bajillas artesanales), Marinilla y la Ceja.<br><br>**Día 4** Desayuno en el hotel, salida con maletas rumbo al municipio de Guatapé y Santorini almuerzo, paseo en barco por la represa, subida la piedra el peñol (opcional No Incluye Ingreso).<br><br>Regreso a su ciudad de origen. |
| 3 | Paquete turístico **CARTAGENA** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupo:<br>• Grupo 1: 27 de nov al 01 de dic de 2022<br><br>**Transporte terrestre** para la ruta Pitalito- Neiva. Así mismo, Neiva-Pitalito de regreso, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. |

| | |
|---|---|
| | SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>**Tiquetes aéreos:** Tiquetes para la ruta Bogotá – Cartagena; Cartagena – Bogotá. Incluye equipaje de bodega y mano)<br>Traslado aeropuerto-Hotel y Hotel-aeropuerto.<br><br>**Alojamiento:** Cinco (5) días y cuatro (4) noches, ubicado en zona segura, habitaciones estilo Ocean View (vista al mar) con baño privado, acomodaciones dobles, triples y cuádruples, piscina para adultos, televisión, internet wifi, aire acondicionado. El grupo debe estar alojado en el mismo hotel.<br><br>**Alimentación:** Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 06:30 pm el día 26 de noviembre de 2022, para tomar el transporte de Pitalito a Bogotá-Aeropuerto Internacional El Dorado.<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>**Día 1:** Presentarse a las 05:00 am en el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá, con documentos originales, Realizar el Check in de equipaje de bodega para tomar el vuelo a la ciudad de Cartagena.<br>Traslado aeropuerto al hotel en servicio privado. Entrega de habitaciones a partir de las 03:00 pm.<br>Almuerzo de llegada<br>Snacks de la tarde.<br>Cena en el hotel y noche de descanso.<br><br>**Día 2:** 07:00am, Desayuno<br>City tour por la ciudad de Cartagena, visitando Castillo de San Felipe (No incluye ingreso), zapatos viejos, ciudad amurallada, muelle los pegasos entre otros.<br>12:00 pm Almuerzo en el hotel tipo buffet<br>Tarde vista del atardecer cartagenero<br>07:00 pm cena buffet<br>Shows nocturnos.<br><br>**Día 3:** 07:00am, Desayuno<br>Paseo Tour Barú Con Almuerzo (Pescado, patacona, arroz con coco, ensalada y gaseosa)<br>04:00pm, Regreso a la ciudad de Cartagena<br>07:00pm cena tipo buffet<br>Shows nocturnos.<br><br>**Día 4:** 07:00am, Desayuno<br>Mañana libre<br>12:00pm Almuerzo<br>Tarde de compras<br>07:00 pm cena. |

| | |
|---|---|
| | **Día 5:** 07:00am, Desayuno<br>Mañana libre o de playa<br>12:00m entrega de habitaciones.<br>01:00pm Salida para el aeropuerto Internacional Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena.<br>03:00 pm Vuelo Cartagena – Bogotá,<br>Llegada a Bogotá y transporte hacia el municipio de Pitalito. |
| 4 | Paquete turístico **GUAJIRA** para funcionarios de la Alcaldía Municipal de Pitalito mes de noviembre.<br><br>Grupo:<br>• Grupo 1: 29 de Nov al 03 de Dic de 2022.<br><br>**Transporte terrestre** para la ruta Pitalito- Bogotá. Así mismo, Bogotá -Pitalito, en bus de lujo full equipo, sillas reclinables, con baño, aire acondicionado y TV. El vehículo debe ser modelo 2017 en adelante. Debe contar con la correspondiente revisión técnica-mecánica idóneas en uso, medios de comunicación y disponer de todos los documentos que exigen las autoridades de tránsito para prestar este servicio. SOAT, seguros de responsabilidad civil extracontractual vigente, para todos y cada uno de los pasajeros, conductor con su respectiva licencia, en caso de avería se garantizará un bus en igual de condiciones si es necesario el trasbordo, por problemas en las vías.<br><br>**Tiquetes aéreos:** Tiquetes para la ruta Bogotá – Riohacha - Bogotá. Incluye equipaje de bodega y mano.<br><br>Traslado aeropuerto-Hotel- y Hotel aeropuerto.<br><br>**Alojamiento:** Cinco (5) días y cuatro (4) noches, ubicado en zona segura, habitaciones con baños privados, acomodaciones dobles y triples piscina para adultos, televisión, internet wifi, aire acondicionado. El grupo debe estar alojado en el mismo hotel.<br><br>**Alimentación:** Se deberá garantizar alimentación completa desayuno, almuerzo y cena.<br><br>NO INCLUYE: Consumos y gastos adicionales no descritos en el programa.<br><br>Salida de las oficinas de la alcaldía de Pitalito a las 08:00 pm el día 28 de noviembre de 2022, para tomar el transporte de Pitalito a Bogotá-Aeropuerto Internacional El Dorado<br><br>Los sitios a visitar serán:<br><br>**Día 1:** Presentarse a las 07:00 am en el Aeropuerto INTERNACIONAL EL DORADO de la ciudad de Bogotá, con documentos originales. Realizar el Check in de equipaje de bodega salida a la ciudad de Riohacha, incluye transporte privado al hotel. Almuerzo en el hotel, 03:00 PM Check In hotelero o entrega de habitaciones. Tarde para disfrutar de las instalaciones del hotel (Bar abierto), snacks de la tarde.<br>07:00 pm cena en el hotel.<br>Noche de descanso. |

| | |
|---|---|
| | **Día 2:** 07:00 am, Desayuno<br>Paseo: Cabo de la Vela, donde disfrutaremos de las hermosas playas, visita a la punta de Colombia.<br>12:30pm, Almuerzo (Pescado, arroz con coco, ensalada, patacona y gaseosa)<br>04:00pm, Regreso al hotel.<br>07:00pm, Cena en el hotel.<br>Noche de descanso.<br><br>**Día 3:** 07:00am, Desayuno<br>Salida a Riohacha, donde realizaremos un City Tour por la capital de la Guajira. Visitaremos sus principales sitios de interés como Malecón, Parques principales entre otros.<br>12:00m, Almuerzo.<br>01:00pm, Salida rumbo a Palomino.<br>04:00pm, Llegada a Palomino, entrega de habitaciones.<br>07:00pm, Cena en el hotel.<br>Noche de descanso.<br><br>**Día 4:** 07:00am, Desayuno.<br>Disfrute del hotel y mañana de playa.<br>12:00pm Almuerzo en el hotel<br>Tarde de playa.<br>07:00pm cena.<br><br>**Día 5:** 07:00am, Desayuno.<br>Mañana de playa.<br>12:00m, Almuerzo en el hotel.<br>Salida a Santa Marta, City Tour Panorámico.<br>06:00pm Salida al aeropuerto de Santa Marta<br>08:00pm Vuelo Santa Marta – Bogotá<br>Transporte hacia el municipio de Pitalito. |

2. Programar junto con el Supervisor del contrato de acuerdo a los parámetros y fechas previamente establecidos por la alcaldía municipal, comunicadas oportunamente al contratista, el desarrollo de cada actividad.
3. Garantizar el cumplimiento de las actividades las fechas y en las horas establecidas, previamente coordinadas con el supervisor del contrato.
4. Disponer de la logística, la infraestructura y los insumos inherentes para el desarrollo de cada una de las actividades.
5. Garantizar el desarrollo a satisfacción del objeto en las condiciones técnicas, económicas y financieras de conformidad con los anexos, fichas técnicas, de la invitación publica, la propuesta presentada y contrato del presente proceso.
6. Colaborar con la Alcaldía Municipal en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual.
7. Prestar los servicios, de conformidad con los parámetros, lugar y cantidades propuestas.

8. Suministrar las materias primas y bienes de primera calidad bajo los parámetros exigidos por la normatividad en la materia, para la óptima prestación del servicio objeto del contrato.
9. Suministrar los alimentos cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, preparación y servicio a los asistentes y en las condiciones de empaque, temperatura, presentación, cantidad, entre otras, que hayan sido pactadas con el supervisor del contrato.
10. No entregar alimentos, alterados, falsificados, contaminados o adulterados.
11. El transporte terrestre deberá tener las siguientes características:
    a) Los vehículos deberán ser mínimo modelos año 2017 en adelante y deben portar el siguiente equipo de carretera como mínimo:
    - Un gato con capacidad para elevar el vehículo.
    - Una cruceta.
    - Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello.
    - Un botiquín de primeros auxilios.
    - Un extintor.
    - Dos tacos para bloquear el vehículo.
    - Caja de herramienta básica que como mínimo deberá contener: Alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas.
    - Llanta de repuesto.
    - Linterna.
12. Asumir el transporte, cargue, descargue y entrega de los elementos necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato, únicamente en las actividades, horarios y los lugares establecidos y requeridos por la Alcaldía Municipal. Resulta necesario que la salida se realice desde el Centro Administrativo Municipal La Chapolera, sin dejar o recoger pasajeros durante su movilización y puntos de llegada acorde a las especificaciones técnicas.
13. Emplear personal idóneo directamente contratado y supervisado por el contratista debidamente capacitado, entrenado, dotado con todos los elementos necesarios para realizar correcta y adecuadamente el servicio objeto de la contratación así mismo dotarlo con los elementos de protección y seguridad necesarios para salvaguardar su vida y evitar cualquier riesgo que pueda presentarse.
14. Restituir a su costa los elementos, materiales, alimentos y demás que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas.
15. Llevar registros de asistencia, aportar tiquetes aéreos y registro en hoteles del personal asistente a los diferentes destinos.
16. Disponer de los medios necesarios para cubrir la atención médico y/o calamidad que se presente en el desarrollo del objeto.
17. Disponer en los lugares contratados de un sistema de almacenamiento y recolección de forma separada de los residuos sólidos que se generen durante la prestación del servicio,

para lo cual el contratista deberá entregar a la alcaldía municipal un informe con registro fotográfico de los contenedores dispuestos para el manejo integral de residuos sólidos.

18. Cumplir a cabalidad con el objeto contratado y sus condiciones contractuales, de acuerdo a la oferta presentada y aceptada por la Alcaldía Municipal de Pitalito.
19. Garantizar el uso de los elementos de protección personal según los riesgos de acuerdo al servicio y actividad a desarrollar.
20. Garantizar que los lugares en donde se vayan a desarrollar las diferentes actividades propuestas en el presente proceso, tengan disponibles los elementos básicos para atender una emergencia a saber, botiquín, camillas, kit de inmovilizaciones y a su vez, que estos lugares se encuentren libres de obstáculos, sean visibles y de fácil acceso.
21. En el marco de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, acompañar y apoyar de forma autónoma e independiente a la Administración Municipal en el cumplimiento y divulgación de su Plan De Desarrollo, metas y programas, relacionadas al cumplimiento de su objeto contractual.
22. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato.

- **OTRAS OBLIGACIONES:** Además de las condiciones inherentes a la naturaleza del servicio y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes: **A)** Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y de prestaciones de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio. **B)** Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato. **C)** Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, así como el valor de la prima de la Garantía Única y sus modificaciones.

## OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

El Municipio de Pitalito se verá obligado para con el Contratista a lo siguiente:

1. Verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico y legal exigidos por el Municipio en los términos de la selección abreviada como requisitos indispensables para suscribir el acta de iniciación del contrato.
2. Levantar las actas respectivas entre contratista y Supervisor.
3. Informar al jefe de la dependencia sobre el desarrollo del contrato.
4. Elaborar oportunamente el acta de liquidación del contrato.
5. Velar para que se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el contrato.
6. Informar a la compañía de seguros o entidad bancaria, garante del contrato, sobre los incumplimientos del CONTRATISTA.

7. Vigilar que el servicio se preste cumpliendo las especificaciones técnicas establecidas.
8. Certificar la ejecución del trabajo contratado dentro de las condiciones exigidas.
9. Aplicar en forma estricta las medidas de control para que el contratista cumpla con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes

**GARANTIAS:** Las garantías exigibles son las siguientes:

| AMPAROS | TIPO DE GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 20% del valor del contrato | Término de duración del contrato y cuatro (04) meses más |
| Buen manejo y correcta inversión del Anticipo. | Póliza de seguros | 100% del valor del anticipo | Término de duración del contrato. |
| Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales | Póliza de seguros | 20% del valor del contrato | Término de duración del contrato y 1 año más. |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | Póliza de seguros | 200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1.500 SMMLV. | Término de duración del contrato y cuatro (04) meses más. |
| Calidad del servicio | Póliza de seguros | 20% del valor total del contrato | Término de duración del contrato y 1 año más. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. | Póliza de seguros | 20% del valor total del contrato | Término de duración del contrato y 1 año más. |

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se halla incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte del **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita del

**MUNICIPIO DE PITALITO** a través de la supervisión y si ello no fuere posible el **CONTRATISTA** renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, el **CONTRATISTA** deberá informar al **MUNICIPIO DE PITALITO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer Contratista. **EL MUNICIPIO DE PITALITO** se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por el **CONTRATISTA** o en su defecto autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato.

**GASTOS E IMPUESTOS:** Serán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

**SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.

**CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA**, no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito del **MUNICIPIO DE PITALITO** pudiendo éste negar la autorización de la cesión o del subcontrato.

**CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Anticipadamente por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al **MUNICIPIO DE PITALITO**. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Unilateralmente por incumplimiento del contratista. **PARÁGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes.

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: Teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** actúa con plena autonomía técnica y administrativa, frente al **MUNICIPIO DE PITALITO**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral entre el **MUNICIPIO DE PITALITO** y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado.

**PROPIEDAD INTELECTUAL:** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a EL **MUNICIPIO DE PITALITO** de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, y el artículo 21 de la misma Ley, que establece el término de protección, sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993 concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al **MUNICIPIO DE PITALITO** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD:** el CONTRATISTA se obliga a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por EL **MUNICIPIO DE PITALITO** y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada.

En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido, y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia.

**LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que **EL CONTRATISTA** no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga **EL MUNICIPIO DE PITALITO**, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, **EL MUNICIPIO DE PITALITO** tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

**DOCUMENTOS:** Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales: **a)** El estudios previos y los demás documentos previos expedidos por el **MUNICIPIO DE PITALITO** en desarrollo del proceso. **b)** Los documentos aportados por el contratista **c)** Las instrucciones escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos. **d)** Las actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado con la aprobación de las partes contratantes a través de la plataforma SECOP II y para su legalización y ejecución requiere: **1)** Registro Presupuestal. **2)** Pago de los recibos de legalización expedidos por **MUNICIPIO DE PITALITO. 3)** Constitución de las garantías en las condiciones señaladas en el presente contrato por parte de EL CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte del **MUNICIPIO DE PITALITO. 4)** La suscripción por parte del supervisor y contratista, del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** El inicio de la ejecución estará condicionado, además, a los requisitos de inicio contemplados en el pliego de condiciones y/o estudio previo.

**MULTAS:** Si durante la ejecución del Contrato se generaran incumplimientos del Contratista, se causarán las siguientes multas:

**Causales:**

1. Por atraso o incumplimiento del cronograma de trabajo se causará una multa equivalente al 0,5% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.
2. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos en la cláusula garantías, de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.
3. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite el supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 0,2% del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor.
4. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
5. Por atraso en la entrega final del servicio contratado, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso.
6. Por incumplir las órdenes dadas por la supervisión, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada orden incumplida.

**SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato podrá ser suspendido excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: **1.** Por el mutuo acuerdo de las partes. **2.** Por causas debidamente justificadas, previa solicitud del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** En caso de suspensión el (la) CONTRATISTA se obliga informar tal evento al Asegurador y a ampliar las garantías, proporcionalmente al término que dure la misma.

**RÉGIMEN LEGAL:** El contrato se regirá en general por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en los aspectos particularmente regulados por la Ley de contratación que le sean aplicables de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

**SUPERVISIÓN:** El **MUNICIPIO DE PITALITO**, efectuará la supervisión del contrato a través de la **SECRETARÍA GENERAL**, quien velará por el cabal cumplimiento de todas y cada una de las actividades que se le encomienden al contratista, de conformidad con lo determinado por el Manual de Contratación y Supervisión del **MUNICIPIO DE PITALITO**.

**NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| **DATOS DE LA ENTIDAD ESTATAL** | **DATOS DEL CONTRATISTA** |
|---|---|
| **NOMBRE**: MUNCIPIO DE PITALITO HUILA | **NOMBRE:** FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA |
| **CARGO:** Contratante | **CARGO**: Contratista |
| **DIRECCION:** Carrera 3 No. 4-78 Centro Administrativo Municipal. | **DIRECCION:** Carrera 5 N° 21-81 Piso Primero Neiva Huila |
| **Teléfono:** 8360010 | **Teléfono: 8759786 - 3123281175** |
| **Correo electrónico:** dtac_alcaldia@pitalito-huila.gov.co | **Correo electrónico: fomculturahuila@gmail.com** |

**NOTA:** Este anexo del contrato se entiende suscrito por las partes con la aprobación a través de la plataforma SECOP II.

**EDGAR MUÑOZ TORRES**
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: *Carolina Méndez Castro*

| Revisado por: *MARIA DEL PILAR PANTEVEZ VARGAS* | Aprobado por: *MARIA DEL PILAR PANTEVEZ VARGAS* |
|---|---|
| Firma: | Firma: |
| Cargo: *Jefe de la Oficina de Contratación* | Cargo: *Jefe de la Oficina de Contratación* |

## CONTRATO N° 554 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PITALITO Y FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA –FOMCULTURA NIT. 800.236.777-1 – Representante Legal ENRIQUE DIAZ ESCANDÓN – CC. 12.102.040 de Neiva |
| **SUPERVISOR:** | VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY identificado con cedula de ciudadanía No. 7.701.101. de Neiva – Huila |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2022 EJE VITALIDAD, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PITALITO HUILA |
| **PLAZO:** | EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ DE DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 26 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **VALOR:** | EL PRESUPUESTO TOTAL DEL CONTRATO SERÁ HASTA POR LA SUMA DE CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE ($154.208.478) |
| **FORMA DE PAGO:** | UN ANTICIPO POR EL 50% DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, ES DECIR, LA SUMA DE SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($77.104.239) M/CTE, UNA VEZ FIRMADA EL ACTA DE INICIO, PARA LO CUAL, EL CONTRATISTA DEBERÁ ALLEGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, - FACTURA O CUENTA DE COBRO. - CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN EL PAGO CORRESPONDIENTE A |

Proyectó: Lina Fernanda Hernández

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

| | |
|---|---|
| | SEGURIDAD SOCIAL. DEBERÁN ADJUNTARSE LOS DOCUMENTOS DEL CONTADOR, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA. - CERTIFICADO BANCARIO. 2. DOS PAGOS MENSUALES CADA UNO POR EL VALOR DE SETENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($77.104.239) M/CTE, AMORTIZANDO EL 50% DEL VALOR DEL ANTICIPO, PREVIA PRESENTACIÓN DEL INFORME RESPECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES, LAS EVIDENCIAS IMPRESAS A COLOR, CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN EL PAGO CORRESPONDIENTE A SEGURIDAD SOCIAL. DEBERÁN ADJUNTARSE LOS DOCUMENTOS DEL CONTADOR, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD:** | 2022002005 – 29/09/2022 |
| **CERTIFICADO DISPONIBILIDAD:** | 2022002129 - 19/10/2022 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:**<br>**RUBRO:** | 2022002021 – 11/11/2022<br><br>2.1.2.02.02.008 |
| **DENOMINACIÓN RUBRO:** | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SEVICIOS DE PRODUCCION |
| **RIESGOS AMPARADOS:** | CUMPLIMIENTO - BUEN MANEJO DEL ANTICIPO - CALIDAD DEL SERVICIO - PRESTACIONES SOCIALES - CALIDAD DE LOS ELEMENTOS – RESPONSABILIDAD CIVIL |
| **NO. DE PÓLIZA Y NOMBRE DE LA COMPAÑÍA ASEGURADORA:** | 61-40-101016950 ANEXO 0 y 61-44-101045947 ANEXO 0 SEGUROS DEL ESTADO |

Proyecto: Lina Fernanda Hernandez

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

| | |
|---|---|
| **FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:** | 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO 554-2022. |
| **PAGO EST. PRO-DEPORTE:** | $ 3.085.000 - 2022027420 |
| **FECHA DE INICIO:** | 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 26 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | 26 DE DICIEMBRE DE 2022 |

En Pitalito, a los 26 días del mes de Diciembre de 2022, se reunieron **VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY**, Secretario General (E) en calidad de supervisor del contrato y **ENRIQUE DIAZ ESCANDON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.102.040 de Neiva - Huila., en calidad de contratista del **FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA –FOMCULTURA,** con el objeto de suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** de acuerdo a las siguientes consideraciones:

## 1. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | | |
|---|---|---|
| REDUCCIÓN RP<br>VALOR RP FINAL | $<br>$ 154.208.478 | No. |
| VALOR A LIBERAR | $ 10.785.181 | No. 2022002021<br>Rubro: 2.1.2.02.02.008 |

## 2. VALORES

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| **1. Valor Inicial del Contrato y/o convenio** | **$ 154.208.478** |
| **2. Adición - Otro Sí No. 01** | **$ N/A** |
| 3. Valor Final Contratado | **$ 154.208.478** |

Proyectó: Lina Fernanda Hernandez

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

| | |
|---|---|
| 4. Valor Final Ejecutado | **$ 143.423.297** |
| **5. Saldo a Favor del Municipio de PITALITO** | $ 10.785.181 |

## 3. ACTAS

| No ACTA | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 001 | 11 DE NOVIEMBRE | Acta de Iniciación |
| 002 | 26 DE DICIEMBRE | Acta de terminación |

## 4. BALANCE FINAL LIQUIDACIÓN

**4.1 Estados Financieros del Contrato**

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR | EJECUTADO | AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO (Si aplica) | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| Certificado de cumplimiento N° 001 | 18 de noviembre de 2022 | $ 77.104.239 | $ 77.104.239 | 50% | $ 77.104.239 |
| Certificado de cumplimiento N° 002 | 26 de diciembre de 2022 | $ 66.319.058 | $143.423297 | | $ 10.785.181 |

| | | |
|---|---|---|
| **Rendimientos financieros del anticipo** | Fecha de certificado bancario o fiduciario | |
| | Valor a devolver al municipio | $ |

| Valor Contrato Inicial | Valor Adicional | Valor Total Contratado | Valor Ejecutado | Valor no Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| $ 154.208.478 | 0 | $ 154.208.478 | $ 143.423.297 | $10.785.181 |

Proyecto: Lina Fernanda Hernandez

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

**VALOR A PAGAR: SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS** ($ 66.319.058,00) M/legal.

**5. INFORME**

Que, según el acta de terminación, el acta de recibo final e informe suscrito por el supervisor y/o interventor, se procede a liquidar el contrato 26 de Diciembre de 2022.

**6. CONSTANCIAS**

El contratista manifiesta clara y taxativamente que, durante la ejecución del contrato, no surgieron situaciones o coyunturas que pudieran generar desequilibrios económicos y ruptura de la ecuación contractual.

(Opcional, salvedades del contratista si no está de acuerdo con el párrafo anterior)

Se deja constancia por parte del supervisor y/o interventor, de la verificación y cumplimiento de las obligaciones del Contratista, en materia del sistema general de seguridad social, dentro del tracto del contrato, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y normas atinentes.

**7. LIQUIDACIÓN:** Que en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, señala que en el acta de liquidación las partes harán constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

En consideración a lo anterior; El Municipio de PITALITO cancelará al Contratista la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS** ($ 66.319.058,00) M/legal.

Se declaran a paz y salvo por todo concepto, y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente Acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con esta acta de liquidación.

Proyectó: Lina Fernanda Hernández

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

La presente acta de liquidación final no exime al contratista ni al supervisor de los compromisos contractuales pactados y aceptados mediante la suscripción del contrato objeto de la presente liquidación ni de las acciones civiles y penales por las acciones u omisiones en la actuación contractual de conformidad con lo establecido en los artículos 52 y 53 de la Ley 80 de 1993 y demás normatividad vigente.

Para constancia se firma el presente documento por los que en ella intervinieron:

**VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY**
Secretario General -Encargo
Supervisor

**ENRIQUE DIAZ ESCANDÓN**
FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO
DEL HUILA –FOMCULTURA
Contratista

Proyecto: Lina Fernanda Hernandez

| | |
|---|---|
| Revisado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY | Aprobado por: VICTOR HUGO ORTEGA ACHURY |
| Firma: | Firma: |
| Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO | Cargo: SECRETARIO GENERAL - ENCARGO |

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO Nº 046 DE 2023, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE ACEVEDO Y EL FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.** | 046 DE 2023. |
| **ENTIDAD TERRITORIAL:** | MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA |
| **REPRESENTA LEGAL:** | GENTIL TAPIERO BUITRAGO |
| **IDENTIFICACION:** | C.C. 83.181.093 EXPEDIDA EN ACEVEDO |
| **DIRECCION Y TELEFONO:** | CARRERA 4 # 9-02 |
| **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO:** | FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 800.236.777-1 |
| **DIRECCION** | CARRERA 5 No. 21-81 EDIFICIO CULTURAL JOSE EUSTACIO RIVERA |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | MAYERLY CARVAJAL VARGAS |
| **IDENTIFICACION:** | 1.075.232.884 de Neiva Huila |
| **OBJETO:** | **CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA** |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE. ($35.000.000,00).INCLUYE IMPUESTOS Y OTROS** |
| **PLAZO:** | A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023 |

Entre los suscritos a saber: **GENTIL TAPIERO BUITRAGO** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 83.181.093 expedida en Acevedo - Huila, quien en su condición de Alcalde del Municipio de Acevedo, obra en nombre y representación del ente territorial, de conformidad con el Acta de Posesión de fecha 29 de Diciembre de 2019, ante la Notaria única del Círculo de Acevedo, autorizada legalmente para suscribir contratos, y en uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el inciso segundo del artículo 70, 109,209 y 355 de la Constitución Nacional, reglamentado por el decreto 777 de 1992, Artículo 96 de la Ley 489 de 1998, artículo segundo numeral 4 de la ley 1150 de 2007, Decreto 1403 de 1992, Decreto 092 de 2017 y demás normas concordantes, quién para los efectos del presente contrato se denominará el **MUNICIPIO DE ACEVEDO** y por una parte por la otra **FOMCULTURA FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA** identificada con Nit 900154765-1, representada legalmente por **MAYERLY CARVAJAL VARGAS,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.075.232.884 expedida en Neiva - Huila, quién para efectos del presente contrato se denominará **FOMCULTURA** como el **CONTRATISTA,** hemos acordado celebrar el presente contrato interadministrativo, el cual se regirá por las cláusulas que a continuación se señalan, previas las siguientes **CONSIDERACIONES:** A) La calidad de vida laboral es un aspecto del conjunto de efectos positivos que el trabajo bien diseñado refleja en la organización y en cada uno de los funcionarios que están a su servicio, por lo que el Bienestar Social de los empleados al servicio del Estado deberá orientarse como la búsqueda de calidad de vida y dignidad humana. La Secretaría de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano ha incorporado políticas enmarcadas en el bienestar social de los empleados, mediante la

implementación de proyectos y programas de bienestar, estímulos e incentivos que pretenden el desarrollo integral de sus servidores propiciando un clima organizacional saludable, elementos indispensables para asegurar el buen desempeño laboral. B) El Decreto Ley No. 1567 de 1998, reglamentado parcialmente por el Decreto 1083 de 2015 estableció el Sistema de estímulos para los empleados del Estado, el cual está integrado por los programas de estímulos e incentivos, sean pecuniarios o no, con el objetivo de crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades, reconociendo el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia y de los equipos de trabajo. Así mismo en el Título II dentro del Sistema de Estímulos establece dos grandes programas: Bienestar Social e Incentivos. C) El primero comprende, así mismo, dos grandes áreas, que son la de Calidad de Vida Laboral y la de Protección y Servicios Sociales. El segundo programa está dirigido a otorgar los incentivos y tiene como objetivo crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades, así como reconocer el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia y de los equipos de trabajo. D) Que el Parágrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones", contempla que, con el fin de elevar los niveles eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con la normatividad vigente. E) Que el artículo 19 del Decreto 1567 de 1998, "Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado", ordena a las Entidades Públicas, organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos. F) Que el artículo 20 del Decreto 1567 de 1998, señala que, "(...) Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora". G) Que el artículo 21 del Decreto 1567 de 1998, establece como finalidad de los programas de bienestar, los siguientes: **a)** Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los empleados de la entidad, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño; **b)** Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los empleados, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social; **c)** U que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad; **d)** Contribuir, a través de acciones participativas basadas en promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo, habitacional y de salud de los empleados y de su grupo familiar. **e)** Procurar la calidad y la respuesta real de los programas y los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los empleados y a su grupo familiar, y propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional. H) Que el artículo 2.2.10.1. Del Decreto 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", obliga a las Entidades a organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados, a través de programas de bienestar social. I) Que el artículo 2.2.10.2. Ibidem, estipula que, "(...) las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación: 1. Deportivos, recreativos y vacacionales. 2. Artísticos y culturales. 3. Promoción y prevención de la salud. 4. Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros

organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas. (...)" J) Así mismo, el artículo 2.2.10.6, del Decreto 1083 de 2015, señala que, los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional. K) De conformidad con la disposición legal antes señalada, es obligación de toda entidad estatal la formulación e implementación de estrategias de bienestar social para sus empleados, orientados a elevar los niveles de eficiencia de sus empleados, en el entendido que un clima, laboral adecuado contribuye a aumentar el compromiso y sentido de pertenencia de los servidores con la entidad. En la Administración, los programas de Bienestar Social se organizan y se ejecutan con el fin de orientar, crear, mantener y mejorar las condiciones socio- laborales que favorezcan el desarrollo integral de sus empleados, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; factores orientados a promover el accionar de la administración con sujeción a los principios de eficacia, eficiencia, efectividad, colaboración y celeridad, entre Otros. L) La Administración Municipal expone la necesidad de dar cumplimiento a lo exigido por la Ley, referente a desarrollar actividades de bienestar social de los sus empleados de planta de la Administración Municipal de Acevedo Huila; en consecuencia, se realizarán las siguientes actividades: de servicio de Deportivas, Recreativos y vacacióneles los días del 21 y 22 de diciembre de 2023, lugares de esparcimiento, descanso y capacitación en temas relacionados con el estrés laboral, eventos programados con destino a los funcionarios de planta de la Administración Municipal de Acevedo Huila, como actividades de bienestar social. M) La Alcaldía Municipal de Acevedo Huila, mediante Resolución N°. 017 Del 13 de enero de 2022 por medio del cual se designa y conforma el comité de capacitación, estímulos y bienestar social de la alcaldía de Acevedo Huila; en el Artículo Segundo menciona lo siguiente: (...) *"Designar como representantes de la Alcaldía, al Comité de Capacitación, estímulos y Bienestar Social, los funcionarios ALEJANDO PARRA COLLAZOS Y FAIVER SCARPETA OSORIO, suplentes MARTHA YANITH COLLAZOS Y JHON EDINSON DEVIA".* En el artículo Tercero: *"Designa como representante de los servidores públicos de la alcaldía, al Comité de Capacitación, estímulos y Bienestar Social, a los funcionarios SANDRA MILENA ROJAS y OLMEDO RAMIREZ MENDEZ con la suplencia de LICINIA CLAROS LOSADA Y JOSE ERSAIN GOMEZ. Quienes conforman el mencionado comité".* N) Que mediante Acta No 001 del 14 de mayo de 2022, del Comité de Capacitación, Estímulos y Bienestar Social del municipio de Acevedo, iniciaron con el diseño del programa de bienestar social a partir de la iniciativa de los servidores públicos de la alcaldía municipal de Acevedo, buscando favorecer el desarrollo integral del empleado, permitiendo elevar los niveles de satisfacción, eficiencia, eficacia e identidad con el servicio a la alcaldía del Municipio de Acevedo. *"Socialización de beneficios, provisiones y aplicación de encuestas para la construcción del plan de capacitaciones, bienestar social e incentivos para los empleados de planta de la Administración Avancemos por Acevedo"* y por unanimidad de los participantes de la reunión se establece que dicho beneficio será para el funcionario de planta. Acta que hace parte integral de este estudio. O) Que mediante Acta No 004 del 08 de noviembre de 2023, del Comité de Capacitación, estímulos y Bienestar Social del personal del municipio de Acevedo, en la que continuaron con el diseño del programa de bienestar social y procedieron con la elección del destino para el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y vacacionales. En la reunión se decidió realizar dicho evento en sitio recreacional la tribuna *para el desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y vacacionales".* P) Que según Acta No 004 de fecha 08 de noviembre de 2023, del Comité de Capacitación, estímulos y Bienestar Social del municipio de Acevedo para el personal del Planta, en la cual se socializó y aprobó en asamblea en pleno con los diecinueve (19) funcionarios de planta el programa de bienestar social vigencia 2023 y se establece la fecha para el desarrollo de las actividades que fueron aprobadas mediante Acta No 004 del Comité de Capacitación, estímulos y Bienestar Social del municipio de Acevedo. Igualmente en la redacción del acta se menciona lo siguiente, (....), " *La no asistencia al desarrollo de las actividades*

*deportivas, recreativas y vacacionales por parte de los funcionarios, deberá ser soportada con justa causa en su defecto por calamidad doméstica. El funcionario(a) que no asista al desarrollo de las actividades deportivas, recreativas y vacacionales cederá la totalidad de los beneficios a los funcionarios que si asistan a las actividades deportivas, recreativas y vacacionales"* Se evidencia en el acta que fue aprobada por unanimidad, en consecuencia, es deber de la administración Municipal adoptar y realizar las acciones tendientes a satisfacer dicha necesidad. Q) Igualmente, La Secretaria Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano del Municipio de Acevedo Huila, Certifica la cantidad del personal de Planta de la Administración Municipal que tiene derecho al plan institucional de capacitación, bienestar social, e incentivos vigencia 2023, haciendo una descripción por ítem, código, grado, Modalidad, nivel, cargo, nombre del funcionario, y número de cédula. Certifica la cantidad de 18 funcionarios; firmado de fecha de 08 de noviembre de 2023. Documento parte integral de este estudio. R) Por tal razón la administración municipal de Acevedo considera necesario *"CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023 DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA".* Con el objetivo de aportar e inspirar a los servidores públicos que pertenecen a la planta de personal de la Administración municipal, para la operación logística y ejecución del Plan Institucional de Bienestar social e incentivos vigencia 2023 el cual se tiene programado realizarse los días veintiuno (21) y veintidós (22) de diciembre del 2023. S) Se hace necesario celebrar el presente Contrato Interadministrativo bajo la modalidad de contratación directa con el Fondo Mixto de Cultura y Turismo del Huila - FOMCULTURA, con el fin de realizar las siguientes actividades: alquiler de sitio campestre fuera del casco urbano de Acevedo el cual debe ser amplio dotado de salón de eventos, escenarios deportivos , piscina, contar con seguridad y debe estar legalmente constituido, eventos programados con destino a los funcionarios de planta de la Administración Municipal de Acevedo Huila, como actividades de bienestar social, reconocimiento otorgado a los servidores en función de sus capacidades individuales (incentivos, premiaciones y condecoraciones). Vistas las anteriores consideraciones el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.- CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA.**

| ITEM | CÓDIGO UNSPC | DETALLE | CATIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **Eje Capacitación** | | | | | |
| 1 | | Actividad Capacitación para los días 21, 22 de diciembre comprende: | | | |
| 1.1. | | Apoyo profesional: Los temas a tratar serán los establecidos en el plan institucional de capacitaciones 2023, incluye los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades. Capacitador $2.000.000. Incluye:<br>- Desayunos: día 1, (plato servido en desechable, puesto en el lugar del evento comprendido así (arroz, huevos al gusto, tajadas de plátano, pan, acompañado de una | 2 | $ 1.000.000 | $ 2.000.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | bebida caliente chocolate; día 2, Tamal acompañado de bebida caliente - chocolate (puesto en el lugar del evento). - Almuerzos: días 2, (plato servido en desechable, puesto en el lugar del evento comprendido así (proteína, ensalada, papa o yuca, porción de arroz acompañado de una bebida fría. 72 comidas a 12.000. 72 refrigerios a 8.000, alquiler delsitio y logistica 2.500.000. - Refrigerios- consistente en porción de proteico y bebida. 72 refrigerios a 8.000. el Alquiler del sitio y logistica por valor de 2.500.000 | | | |
| | | **SUBTOTAL** | | | **$ 2.000.000** |
| **Eje Recreativo y cultural** | | | | | |
| 2.1. | 81141601 | TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS Y UN ACOMPAÑANTE FAMILIAR DE CADA FUNCIONARIO, IDA Y REGRESO para la planta del personal de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y provisionales de la alcaldía municipal. 36 PERSONAS | 2 | $ 1.300.000 | $ 2.600.000 |
| 2.2. | 81141601 | Sitio de Eventos, debe encontrarse fuera del casco urbano de Acevedo, con condiciones campestres, amplio, dotado de salón de eventos, escenarios deportivos, piscina, contar con seguridad y el sitio debe ser legalmente constituido. | 2 | $ 2.500.000 | $ 5.000.000 |
| 2.3. | | Profesional en recreación: experto en recreación, incluye elementos necesarios para el desarrollo de sus actividades. | 2 | $ 1.500.000 | $ 3.000.000 |
| 2.4. | 83121704 | Sonido, luces y animación:El sonido Comprende los días 21, 22 y para la actividad nocturna de integración, Durante las actividades se deberá contar con sonido y animación. | 2 | $ 1.762.000 | $ 3.524.000 |
| 2.5. | | Refrigerios- consistente en porción de proteico y bebida | 72 | $ 9.000 | $ 648.000 |
| 2.6. | 81141601 | Desayunos día 1 y 2: Opción 1 (Caldo de costilla, huevos al gusto, tajadas de plátano, arepa, acompañado de una bebida caliente chocolate; opción 2, Tamal acompañado de | 72 | $ 13.000 | $ 936.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | bebida caliente - chocolate (puesto en el lugar del evento). | | | |
| 2.7. | 81141601 | Almuerzos día 1 y 2: Opción 1 (Sancocho de gallina, porción de gallina, papa, yuca, plátano, ahuyama, mazorca, salsa criolla, arroz, aguacate, acompañado de una bebida fría) Opción 2 (proteína, ensalada, papa o yuca, porción de arroz acompañado de una bebida fría). | 76 | $ 17.000 | $ 1.292.000 |
| 2.8. | | Premiación Plan anual de incentivos. | 2 | $ 500.000 | $ 1.000.000 |
| | | **Actividad nocturna de integración, actividad destinada a 19 funcionarios y un acompañante por funcionario.** | | | |
| 2.9. | 81141601 | Cenas (plato servido en desechable, puesto en el lugar del evento comprendido así (plato típico asado huilense, acompañado de una bebida fría. | 76 | $ 25.000 | $ 1.900.000 |
| 2.10. | 93141701 | grupo vallenato - tropical | 1 | $ 9.500.000 | $ 9.500.000 |
| 2.11. | | anchetas para funcionarios de planta | 18 | $ 200.000 | $ 3.600.000 |
| | | **SUBTOTAL** | | | **$ 33.000.000** |
| | | | | | |
| **TOTAL DE DOS ACTIVIDADESINCLUIDO IMPUESTOS** | | | | | **$ 35.000.000** |

**CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR Y FORMA DE PAGO**: El valor del presente contrato Interadministrativo se determina para todos sus efectos legales y fiscales en la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE. ($35.000.000,00).INCLUYE IMPUESTOS Y OTROS.** Los cuales se cancelarán mediante un único pago previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y cumplimiento de las obligaciones contractuales. El valor pactado incluye la totalidad de los impuestos, gastos y costos que se generen por la celebración y ejecución del contrato derivado del presente estudio previo. Cualquier costo adicional será asumido exclusivamente por el contratista. Dicho pago se realizará previo el lleno de los siguientes requisitos: 1. Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscal de acuerdo con las leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003 y Resolución 209 de 12 de feb 2020 so pena de hacerse acreedor de las sanciones establecidas en las mismas. 2. Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato.El Contratista deberá informar al Municipio de Acevedo, la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe el Municipio de Acevedo. **NOTA**. El cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no estará supeditado en ningún caso al giro de los recursos por parte del MUNICIPIO DE ACEVEDO, el cual entenderá haber adjudicado el contrato a un proponente que haya acreditado tener la capacidad económica, financiera y técnica necesaria para ejecutarlo. **CLÁUSULA TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. El MUNICIPIO** pagará los gastos

que ocasione el presente contrato de acuerdo a las siguientes disponibilidades presupuestales: Nº CDP 2023000888 del 27 de noviembre del año 2023.

| | No de CDP | Rubro | Unidad ejecutora | Auxiliar | Fuente | CPC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2023000888 | 2.1.2.02.02.009 | 1 | 206 | 112001 | 9659<br>9629 |
| | | 2.1.2.02.02.008 | 1 | 206 | 112001 | 83990 |
| | | 2.1.2.02.02.006 | 1 | 206 | 260501<br>112001 | 63391 |

expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal, discriminado según disponibilidad presupuestal anexa al presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA. GARANTIA UNICA.** El Decreto 1082 de 2015: Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. En el artículo 2.2.1.2.3.1.1. Riesgos que deben cubrirlas garantías en la contratación, se estipula que las garantías son aplicables para cumplir las obligaciones surgidas en favor de las entidades estatales con ocasión de los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales. Para minimizar los riesgos, se requerirán las pólizas que se relacionan a continuación:

| AMPAROS | TIPO DE GARANTIA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 10% (a menos que el valor del contrato sea superior a un millón (1.000.000) de smmlv) | Término de duración del contrato y cuatro (04) contados a pala suscripción | X | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual (*) | Póliza de seguros | Fijar de acuerdo al artículo 126 del Decreto 1510 de 2013 | Término de duración del contrato y 4 meses más | X | |
| Calidad del servicio | Póliza de Seguros | 20% del valor total del contrato a partir de la suscripción | Término de duración del contrato y 1 año más. (mirar el artículo 124 del Decreto 1510 de 2013 para los contratos de interventoría) | X | |

**CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El contratista se obliga para con el Municipio:

1. El contratista se obliga para con la administración Municipal a prestar el servicio de organización, ejecución y apoyo logístico de las actividades enmarcadas dentro del programa de bienestar social vigencia 2023 que adelanta el municipio de Acevedo Huila.
2. Cumplir con las obligaciones parafiscales y de la seguridad social.
3. Cumplir con las obligaciones tributarias.

4. Presentar para el cobro, la factura o cuenta de cobro, junto con certificación bancaria y pago de seguridad social.
5. El contratista se compromete a realizar la entrega de los artículos relacionados en el contrato, de acuerdo a las cantidades, lugares y en fechas indicadas por el supervisor.
6. Garantizar la buena calidad de los elementos, y la entrega oportuna de acuerdo a la solicitud del municipio.
7. Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en este contrato.
8. Informar previamente cualquier irregularidad en el suministro contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas dispensables frente a una contingencia especial.
9. Garantizar la calidad, higiene y buen estado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato y el cumplimiento de las normas sanitarias en la manipulación y conservación.
10. Cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.
11. Soportar la relación de entrega a través de factura o documento equivalente de acuerdo al servicio prestado.
12. El contratista deberá cumplir con lo estipulado en el Art. 50 de la ley 789/2002 modificada por la Ley 828 de 2003, en lo que tiene que ver con los aportes a salud, pensiones y parafiscales de las personas que emplee en la ejecución del contrato, los cuales deben estar a paz y salvo para llevar a cabo la liquidación final del contrato.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Serán obligaciones del MUNICIPIO, a más de aquellas que corresponde normativamente, las siguientes: 1. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto convenido. 2. Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el aporte establecido en el presente convenio. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el puntual pago de las obligaciones que contrae. 4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. 5. Adelantar revisiones periódicas para verificar que se cumplan con las condiciones de cumplimiento del contratista y promover las acciones de responsabilidad contra ella y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan. 6. Actuar de tal modo que, por causas imputables al MUNICIPIO, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirán los desajustes que pudieran presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. **OBLIGACIONES COMUNES :** 1. Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del contrato y de las actividades y alcances que constituyen su objeto. 2. Realizar su aporte en los términos convenidos. 3. Concurrir a la liquidación final del contrato Interadministrativo una vez desarrollado su objeto y sus alcances. **CLÁUSULA SEXTA.- DURACIÓN**: a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2023. **CLÁUSULA SEPTIMA SUPERVISIÓN:** EL Municipio de Acevedo, ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través de Supervisión del secretario de Gobierno, Desarrollo Social y Talento Humano. **FUNCIONES Y ALCANCE DE LA SUPERVISIÓN, ASPECTO ADMINISTRATIVO:** 1. Elaborar y suscribir las actas de inicio, suspensión, reiniciación, gestión o supervisión, liquidación del contrato, y de todos los documentos producidos como consecuencia de la ejecución del mismo. 2. Efectuar el seguimiento a la ejecución del contrato, para verificar que se cumpla dentro de los términos y plazos pactados. Para lo cual se debe documentar todas y cada una de las actividades desarrolladas por el contratista. 3. Vigilar el cumplimiento de las condiciones fijadas en los

términos de referencia, planos y especificaciones generales para la debida ejecución del contrato. 4. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de proponer en los casos en que se hubiere realizado licitación o concurso, o de contratar en los casos de contratación directa. Para ello utilizarán los mecanismos de ajuste y revisión de precios, acudirán a los procedimientos de revisión y corrección de tales mecanismos si fracasan los supuestos o hipótesis para la ejecución. 5. Prestar apoyo al Contratista orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del Municipio. 6. Emitir cuando sea el caso, concepto y recomendación al Municipio sobre la conveniencia de modificar o adicionar el contrato. 7. Hacer las recomendaciones que estime conducentes al mejor logro del objeto contractual, dando aviso al municipio de los eventos de incumplimiento que ameriten el ejercicio de las facultades contractuales de la Entidad. 8. En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, realizar la inducción al contratista, señalando los objetivos del contrato y la necesidad que se busca satisfacer, de lo cual dejará constancia en acta suscrita conjuntamente con el contratista. 9. A fin de ser incorporados en la carpeta respectiva, el supervisor debe remitir los documentos y soportes de los requerimientos y demás actuaciones que se generen en la ejecución del contrato a la Dirección Administrativa y Financiera. 10. Diligenciar el formato correspondiente al estudio de conveniencia y oportunidad y justificar las prórrogas o adiciones en relación con los contratos en los que ejerce labores de supervisión. 11. Justificar la solicitud de suspensión de los contratos, indicando las consecuencias de la misma y su relación con el cumplimiento íntegro del objeto contractual. 12. Elaborar con la periodicidad definida en el contrato los informes de supervisión, en los que se indicará al menos: a) El porcentaje de cumplimiento del contrato y el avance del mismo en relación con lo proyectado y contratado. b) En los contratos de Prestación de Servicios, indicar las labores desarrolladas por el contratista, el resultado de las mismas indicando su relación con lo contratado. c) En los contratos de suministro y compraventa las características físicas de los mismos tales como: Clase, serie, marca, estado, calidad y cantidad, valor unitario, valor total, fechas de recibo, período cobrado y en general todas las circunstancias de modo tiempo y lugar en que se ejecutó el contrato, dejando constancia que el bien o producto recibido por la Entidad corresponde al contratado. d) En los contratos de ejecución instantánea el informe final deber ser remitido a la Dirección Administrativa a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: 1º**. Realizar el acta de liquidación bilateral dentro del término definido en el contrato. De no existir tal término dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término de ejecución, o del acto administrativo que ordene la terminación del contrato, de acuerdo con lo definido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. 2°. Si no hay acuerdo sobre el contenido de la liquidación o el contratista no se presente a realizar dicha actuación previa notificación de la entidad, se deberá realizar la liquidación unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. Es importante que el supervisor verifique y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y Sena, durante toda la vigencia del contrato, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. En el evento de no ser realizados la totalidad de los aportes se deberá dejar constancia, para que se proceda a retener las sumas adeudadas al sistema de conformidad con lo reglado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLÁUSULA NOVENA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** FOMCULTURA manifiesta no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e

incompatibilidad, fijadas por la Ley 80 de 1993, esta afirmación se entiende efectuada bajo la gravedad de juramento. **CLÁUSULA DÉCIMA.** El asesor jurídico con su visto bueno da fe que todo lo establecido en el presente contrato está acorde con el ordenamiento jurídico colombiano vigente, razón por la cual recomienda la suscripción del mismo por parte del ordenador del gasto. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DOMICILIO.** Para efectos del presente Contrato se tendrá como domicilio el MUNICIPIO DE ACEVEDO. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** El presente contrato se regirá por las normas legales vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO.** El presente contrato se perfecciona con las firmas de las partes y para su ejecución deberá contar con las garantías.

Para constancia se firma por las partes en el MUNICIPIO DE ACEVEDO, HUILA, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2023.

**GENTIL TAPIERO BUITRAGO**
Alcalde Municipal

**MAYERLY CARVAJAL VARGAS**
R.L Fondo Mixto De Cultura Y Turismo
Del Huila- FOMCULTURA

**Abog. JOAN MANUEL MUÑOZ MOTTA**
Reviso en su contenido Legal
Asesor Jurídico Externo

**ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 046 DE 2023, CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO Y FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA.**

*En Acevedo Huila, el día 29 de diciembre de 2023, de acuerdo con el acta de terminación suscrita por las partes, se reunieron: El señor* ***GENTIL TAPIERO BUITRAGO*** *Alcalde Municipal, El Señor* ***DIDIER CARDOZO SANDOVAL,*** *obrando en calidad de Secretario de Gobierno Desarrollo y Talento Humano y* ***MAYERLY CARVAJAL VARGAS REPRESENTANTE LEGAL DE FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA,*** *en su calidad de CONTRATISTA, con el objeto de terminar y liquidar bilateralmente el contrato, como se detalla a continuación:*

## 1. DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CONTRATO INTERADMINISTRATIVO *No.* | ***046 DE 2023*** |
| *VIGENCIA* | *2023* |

## 2. PARTES

| | |
|---|---|
| *CONTRATANTE* | *MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA* |
| *CONTRATISTA* | ***FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA REPRESENTANTE LEGAL MAYERLY CARVAJAL VARGAS*** |
| *FECHA DE TERMINACION* | ***27/12/2023*** |
| *FECHA DE LIQUIDACIÓN* | ***29/12/2023*** |

## 3. SUPERVISOR DEL CONTRATO

| |
|---|
| ***DIDIER CARDOZO SANDOVAL*** |

## 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| *VALOR INICIAL DEL CONTRATO* | ***$ 35.000.000*** |
| *VALOR TOTAL DEL CONTRATO* | ***$ 35.000.000*** |
| *VALOR TOTAL EJECUTADO* | ***$ 30.400.000*** |
| *VALOR PAGADO POR EL CONTRATANTE* | ***$ 000*** |
| *SALDO A FAVOR CONTRATANTE* | ***$4.600.000*** |

| | |
|---|---|
| *SALDO A FAVOR CONTRATISTA* | ***$ 30.400.000*** |
| *VALOR PRESENTE ACTA* | ***$ 30.400.000*** |
| *CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO* | ***86.85%*** |

## *5. OBJETO*

**"CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA"**

## *6. SOPORTES CONTRACTUALES*

*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD CONTRATO INICIAL*

*Certificado de disponibilidad presupuestal No. 2022000888 de fecha 27/11/2023*

*Certificado de registro presupuestal No. 2022000847 de fecha 15/12/2023*

Reunidos en las instalaciones de la alcaldía Municipal de Acevedo Huila, **GENTIL TAPIERO BUITRAGO** Alcalde Municipal, El señor **DIDIER CARDOZO SANDOVAL**, obrando en calidad de Secretario de Gobierno Desarrollo y Talento Humano *y* ***FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA, REPRESENTANTE LEGAL MAYERLY CARVAJAL VARGAS*** en su calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACIÓN BILATERAL del presente contrato, previa a las siguientes consideraciones:

*Para tal efecto se verificó:*

1) Que no se ejecutó la totalidad del valor contratado, a satisfacción;
2) Que se quedaron saldos pendientes por valor de cuatro millones seiscientos mil pesos (4.600.000) de ejecutar a cargo del contratista
3) Que se ha cumplido con los pagos de la seguridad social;
4) Que el contrato se ejecutó en el plazo pactado;
5) Que el motivo de la terminación del contrato es la expiración del plazo;
6) Que no se presentó subordinación en la ejecución del contrato.

**CONSTANCIAS:**

Se hace constar que el contratista cumplió con el objeto, el cual fue **"CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA".**

**ACUERDOS:**

Teniendo en cuenta que se ha cumplido con el objeto del contrato Interadministrativo número 046 de 2023 para hacer el recibo final cuyo objeto es: **"CONTRATAR LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y APOYO LOGISTICO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS DENTRO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL VIGENCIA 2023, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA", la suma a pagar es por el valor de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($30.400.000) MCTES.**

Que queda un saldo por liberar por parte de la secretaria de hacienda por el valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) del registro presupuestal N° *2023000847 de fecha 15/12/2023.*

Que una vez pagado el valor correspondiente al valor liquidado, las partes quedan a Paz y salvo por todo concepto generado en virtud de la relación contractual.

En constancia, se firma por quienes en ella intervinieron:

*GENTIL TAPIERO BUITRAGO*
*Alcalde Municipal*

*DIDIER CARDOZO SANDOVAL*
*Secretario de Gobierno Desarrollo y Talento Humano*
*Supervisor*

*MAYERLY CARVAJAL VARGAS*
*R.L. DE FONDO MIXTO DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA FOMCULTURA*
*Contratista*

Mis datos de usuario

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Editar

## Información del usuario



| | |
|---|---|
| **Cargo** | GERENTE |
| **Título** | Dra. |
| **Nombre** | MAYERLY |
| **Apellidos** | CARVAJAL VARGAS |
| **Fecha de Nacimiento** | 26/10/1988 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Nivel Educativo** | Universitaria completa (con título) |
| **Género** | Mujer |
| **¿Tiene alguna discapacidad?** | ○ SÍ ○ No |
| **Nombre y apellido** | MAYERLY CARVAJAL VARGAS |
| **Tipo de documento** | NIT |
| **Número de documento** | 800236777 |
| **Dirección** | Cra 5 n 21 - 81 piso 1 |
| **Código postal** | 410001 |
| **Estrato** | 6 |
| **Ubicación** | Neiva |
| **País** | COLOMBIA |
| **Correo electrónico** | fomculturahuila@gmail.com |
| **Teléfono** | 8759786 |
| **Celular** | 3123281175 |

## Configuración

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Configuración regional** | Español (Colombia) |

## Seguridad de la información

| | |
|---|---|
| **Pregunta de seguridad** | ¿Cuál es su número de teléfono? |
| **Respuesta** | 8759786 |
| **SMS para recuperar la contraseña** | 3123281175 |

Editar