Fecha: 01 de Junio de 2026
Hora: 3:00 p.m.
Lugar: Virtual – Google Meet
Convoca: Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE)
Tema: Comité Técnico No. 8 – Contrato 1056-2025 Analítica de Datos

Asistentes:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico:

• Diego Fernando Pardo López – Subdirector de Innovación y Productividad, Supervisor del Contrato
• María Piedad Bayter Horta – Director de Competitividad Bogotá Región
• Luisa Fernanda Portela Rivera – Apoyo a la supervisión del contrato
• Javier Alejandro León Gutiérrez – Profesional especializado, apoyo a la supervisión del contrato
• Daniela Forero Rubio – Apoyo a la supervisión del contrato

Por parte del Consorcio CIP Bogotá - AD:

• Carolina Rojas – Líder técnica de la línea de analítica de datos
• Milena Muñoz – Apoyo territorial

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y verificación de conectividad
2. Revisión del avance Cohorte 2025
3. Ajuste y consolidación de cifras 2025
4. Estrategia de cumplimiento y metodología
5. Seguimiento a pagos por resultados
6. Avance Convocatoria 2026
7. Facturación y cronograma operativo
8. Actualización de base de datos de mentores
9. Acuerdos y compromisos

Desarrollo de la sesión:

1. Apertura y verificación de conectividad

La sesión inició a las 3:00 p.m. con la intervención del supervisor Diego Fernando Pardo López, quien verificó la conectividad y la presencia de los equipos SDDE y Consorcio CIP Bogotá – AD, se dio inicio formal al Comité Técnico No. 8.

2. Presentación de avances cuantitativos – Cohorte 2025

Carolina Rojas presentó el corte del 31/05/2026:

- 226 diagnósticos realizados
- Transferencia de conocimiento:
  - Núcleo básico S1: 203 empresas
  - Núcleo básico S2: 204 empresas
  - Intermedio S1: 193 empresas
  - Intermedio S2: 174 empresas
- 146 empresas con fortalecimiento terminado al 100%
- PGAP: 204 empresas
- 142 empresas finalizadas tras depuración de base de datos
- 166 retiros acumulados (marzo–mayo)

El avance total de la línea es 80.39%, equivalente a 5.814 horas ejecutadas de las 7.232 planeadas.

3. Revisión del avance global y segmentación

Se aclaró que en mayo se finalizaron 61 empresas, alcanzando 142 empresas acumuladas. Se revisaron los porcentajes por componente:

- Sensibilización: 100%
- Transferencia básica: 78%
- Transferencia intermedia: 81%
- PGAP: 90%
- FPlus presencial: 92%
- FPlus virtual: 66%

4. Estrategia de cumplimiento y metodología

Carolina Rojas informó

- Meta de junio: finalizar 84 empresas adicionales
- Estrategia basada en:
  - Seguimiento intensivo
  - Interacción simultánea con mentores
  - Duración promedio de 6–8 semanas por intervención
- Ajustes en formato PGAP y cargas en plataforma

5. Seguimiento a pagos por resultados

- Existen 30 empresas candidatas para pago por resultados.
- Nuevos mentores iniciarán el proceso esta semana.
- SDDE solicitó mantener seguimiento riguroso para evitar inactividad.

6. Avance Convocatoria 2026

Carolina presentó:

- 220 empresas gestionadas
- 147 aprobadas por SDDE
- 12 no aprobadas

- 34 subsanables
- 113 empresas con proceso iniciado
- Se programó entregar 20 empresas adicionales para cierre de junio.

7. Facturación y cronograma operativo

- Se proyecta finalizar indicadores del corte 2026 entre el **11 y 14 de junio**.
- SDDE enfatizó la necesidad de priorizar facturación para cumplir plan de caja.
- Se acordó seguimiento diario entre Carolina, Javier y Luisa.

8. Actualización de base de datos de mentores

SDDE solicitó actualización por cambios y ajustes en el equipo. Carolina se comprometió a entregar la base actualizada entre el día de la reunión y el día siguiente.

9. Acuerdos y responsabilidades:

Durante la sesión se establecieron acuerdos operativos y responsabilidades entre la SDDE y el Consorcio CIP Bogotá – AD, orientados al cumplimiento de las metas del contrato y la continuidad del proceso de fortalecimiento empresarial.

El Consorcio CIP Bogotá – AD se comprometió a compartir la metodología de pagos por resultados, enviando el documento con el detalle técnico para revisión por parte del equipo de supervisión. Asimismo, se acordó finalizar las revisiones de los PGAP y cargar el formato actualizado, firmado y diligenciado por cada empresario, priorizando este proceso dentro del cronograma operativo.

Carolina Rojas asumió la responsabilidad de enviar la base de datos jurada actualizada, junto con la información del equipo de mentores vigente, incluyendo los ajustes realizados por desempeño y las incorporaciones recientes. Esta entrega debía realizarse entre el día de la reunión y el día siguiente.

La SDDE y el Consorcio acordaron mantener un seguimiento permanente al proceso de pagos por resultados, con el fin de evitar la inactividad de las empresas y garantizar la continuidad del avance. Este seguimiento sería realizado de manera conjunta por Carolina Rojas, Luisa Fernanda Portela Rivera y Javier Alejandro León Gutiérrez.

En materia operativa, se estableció que el Consorcio debía gestionar la facturación correspondiente al corte 2026, realizando las acciones necesarias para completar la facturación de las empresas antes de finalizar el mes de junio, en cumplimiento del plan de caja definido por la SDDE.

Finalmente, se acordó que el Consorcio entregaría 20 empresas adicionales para completar el avance proyectado del mes, manteniendo un seguimiento diario entre los equipos SDDE y Consorcio para asegurar el cumplimiento de las metas operativas y técnicas.

Próxima sesión:

- Fecha y hora: Por definir

Cierre: La sesión culminó sin más temas. Se deja constancia de los acuerdos y responsabilidades para seguimiento.

Siendo las 3:30 PM se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Compartir la metodología detallada de pagos por resultados para revisión del equipo SDDE.	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Aumentar y programar hasta tres sesiones de transferencia de conocimiento por día	Consorcio CIP Bogotá AD	Antes de finalizar la jornada.
Finalizar revisiones de los PGAP y cargar el formato firmado y diligenciado por cada empresario	Consorcio CIP Bogotá AD	Semana del comité
Enviar la base de datos jurada actualizada y la información del equipo de mentores vigente.	Consorcio CIP Bogotá AD	Entre el día de la reunión y el día siguiente

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Realizar seguimiento permanente al proceso de pagos por resultados para evitar inactividad de empresas.	Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente
Gestionar la facturación correspondiente al corte 2026 para cumplir con el plan de caja.	Consorcio CIP Bogotá AD	Antes del 30 de junio
Mantener seguimiento diario operativo entre SDDE y Consorcio para asegurar cumplimiento de metas	Luisa Portela y Javier León - SDDE Consorcio CIP Bogotá AD	Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
María Piedad Bayter Horta	Director de Competitividad Bogotá Region	SDDE	
Diego Pardo	Subdirector / Supervisor del Contrato	SDDE	
Javier León	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Luisa Portela	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	
Daniela Forero Rubio	Apoyo a la supervisión del contrato	SDDE	

Carolina Rojas	Líder de Proyecto	CIP Bogotá AD	
Milena Muñoz	Apoyo territorial	CIP Bogotá AD	

Carolina Rojas

NOMBRE Y FIRMA
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión