

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 1

ESTUDIOS DEL SECTOR MODALIDAD DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO No. 009–M.C.2026

En concordancia con el Capítulo VI análisis del sector económico y de los oferentes por parte de las entidades estatales, artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, esta entidad se permite realizar el análisis del sector que hace parte de la planeación del proceso de contratación y materializa los principios de planeación, de responsabilidad y de transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993.

El estudio del sector es necesario en los Procesos de Mínima Cuantía, este debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del bien o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con la entidad correspondiente, la forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios, los plazos, forma de pago y de entrega y en general demás condiciones previstas por las partes.

El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer un proceso de contratación, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

En un proceso de mínima cuantía según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de:

1. Capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
 2. La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente para el caso que nos ocupa no se solicitará capacidad financiera.
 3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la entidad estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
 4. La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
 5. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
 6. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al Contratista el nombre del supervisor del contrato.
 7. (Sic) En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.
 8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.
1. **ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS ECONÓMICO DE SECTOR:** Con el fin de establecer el contexto del proceso de selección que se adelantará, mediante el presente análisis económico del sector relacionado con el objeto de “**CONTRATAR EL SUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNERS PARA IMPRESORAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANER EXISTENTES QUE COADYUVAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE PASTO – UAE SETP AVANTE.**”, se identifican algunos aspectos del mercado, de la demanda, los posibles oferentes, los riesgos probables y los requisitos habilitantes que permitan la selección objetiva del contratista que efectivamente satisfaga la necesidad planteada por UAE SETP AVANTE, así como, la verificación del cumplimiento de los principios que rigen la contratación administrativa.

Teniendo como referente los siguientes aspectos:

- Regulatorio.
- Económico.
- Técnico.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 2

2. ALCANCE DEL OBJETO: El Contratista se compromete con la UAE SETP (AVANTE) DE LA CIUDAD DE PASTO al suministro y recarga de tóneres para impresoras, así como el mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de impresión y escáner existentes, que se requieren para la gestión administrativa del Ente Gestor; en el mismo sentido, atendiendo a las necesidades de suministro de repuestos de los equipos de impresión y escáner con los que se cuenta en el inventario de recursos físicos de la entidad, que incluya la disposición técnica de mano de obra calificada y el suministro de los repuestos suficientes conforme a cada exigencia.

En los estudios de sector y estudios previos, se deberá realizar los estudios en los cuales se analice la conveniencia y la oportunidad de realizar la contratación de que se trate, los cuales tendrán lugar de manera previa a la contratación, buscando contener criterios que permitan la información pertinente y eficaz para desarrollar debidos procesos de contratación.

Para el caso presente, la UAE SETP AVANTE tiene dentro del inventario de sus recursos físicos impresoras y escáner que permiten la realización de las actividades administrativas en respuesta a las actividades propias de sus dependencias, en las que se realizan diferentes procesos de gestión documental por parte de los contratistas o funcionarios correspondientes.

Como cualquier componente electrónico, todos los equipos de impresión deben funcionar bajo unas condiciones de operatividad y utilidad acordes con los procesos que se gestionan de forma diaria; se requiere que los equipos cuenten con los insumos (tóneres) en buen estado o con suficiente capacidad para atender el elevado número de impresiones que se demandan para la atención de los diferentes procesos documentales gestionados por la UAE SET AVANTE.

En dicho sentido, siendo que los equipos de impresión y escáner requieren de procesos de cuidado, se hace necesario contratar a una persona natural, jurídica o plural, que se encuentre en capacidad de poner al servicio de la entidad el suministro de mantenimiento a todo costo de los equipos mencionados. Esto es, que conforme a la necesidad específica de elementos requeridos para evitar determinar la baja de los equipos por insuficiencia de repuestos, o menguar el uso estimado de los bienes sin que los mismos hayan entrado en proceso de obsolescencia, por lo que se hace conveniente adelantar un proceso de selección de contratista, que provea no solo los insumos para impresión, sino también los repuestos que sean necesarios y suministrar el respectivo mantenimiento a los equipos objeto de este contrato.

3. IDENTIFICACIÓN CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: De acuerdo a la clasificación de bienes y servicios (UNSPSC), el objeto a contratar se encuentra identificado bajo la siguiente clasificación:

GRUPO	E	Productos de uso final
SEGMENTO	44000000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros
FAMILIA	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
CLASES	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
PRODUCTOS	44103103	Tóner para impresoras o fax
CÓDIGO UNSPSC 44103103		

GRUPO	E	Productos de uso final
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología
FAMILIA	81100000	Servicios profesionales de Ingeniería
CLASES	81112306	Mantenimiento de impresoras, escáneres y equipos multiunccionales.
CÓDIGO UNSPSC 81112306		

GRUPO	E	Productos de uso final
SEGMENTO	44000000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros
FAMILIA	44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
CLASES	44102200	Accesorios para escáneres
CÓDIGO UNSPSC 44102200		

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNERS PARA IMPRESORAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANER EXISTENTES QUE COADYUVAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE PASTO – UAE SETP AVANTE

Regulatorio:

REGLAMENTACIÓN	FECHA	DENOMINACIÓN
Ley 105	30 DE DICIEMBRE DE 1993	Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones
Ley 590	10 de julio de 2000	Por la cual se dictan disposiciones para promover el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas Empresa
Ley 816	07 de julio de 20	Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública
Ley 850	18 de noviembre de 2003	Por medio del cual se reglamentan las veedurías ciudadanas
Ley 1150	16 de julio de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
Ley 1474	12 de Julio de 2011	Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
Decreto 4170	03 de noviembre de 2011	Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente, se determinan sus objetivos y estructura.
Decreto 019	10 DE ENERO DE 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Decreto 1082	26 de mayo de 2015	Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.

ÍTEMS DETALLADOS DEL OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Para la ejecución del objeto y cumplimiento de las obligaciones contraídas a través de la presente contratación, EL CONTRATISTA, suministrará los siguientes bienes:

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

Ítem	Descripción
1	TONER IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM
2	RECARGA IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM
5	KIT DE 4 TINTAS EPSON ECO TANK L210
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON ECO TANK L210
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON ECO TANK L210
8	TONER IMPRESORA HP LASERJET PRO M404 DW CON CHIP
9	RECARGA TONER IMPRESORA HP LASERJET M 404 DW
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW
12	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575
14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575
15	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190
17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190
18	TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN
19	RECARGA TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN
21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN
22	TONER SAMSUNG ML-1660
23	RECARGA TONER SAMSUNG ML-1660
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG ML-1660
25	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG ML-1660
26	TONER RICOH SP4510SF
27	RECARGA TONER RICOH SP 4510SF
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA RICOH SP4510SF
29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP4510SF
30	TONER RICOH SP 310DNW
31	RECARGA TONER RICOH SP 310 DNW
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO RICOH SP 310DNW
33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP 310DNW
34	TONER HP LASERJET PRO SERIE 227
35	RECARGA TONER HP LASETJET PRO SERIE 227
36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227
37	MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227
38	KIT DE RODILLOS ALIMENTADOR ADF PARA HP ENTERPRISE FLOW 7502
39	ACETATO Y RODILLO DE PRESIÓN HP 400
40	KIT ARRASTRE ESCÁNER HP 7000S3
41	KIT ARRASTRE EPSON L310/ L210/L575
42	KIT ARRASTRE HP LASERJET PRO 400 M401
43	DISCO SOLIDO M.2 500 GB
44	DISCO SOLIDO M.2 1 TB
45	DISCO SOLIDO SATA 500 GB

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

46	DISCO SOLIDO SATA 1 TB
47	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PORTÁTIL
48	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PC
49	MEMORIA RAM DDR4 16GB PARA PC
50	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PC
51	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 1TB. ADATA
52	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 4TB.
53	MANTENIMIENTO DE UPS
54	UNIDAD QUEMADOR EXTERNA SLIM DISCO CD/DVD PORTABLE USB 2.0
55	ESCANER WORKFORCE ES- 400II ADF DOBLE CARA USB 3.2
56	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR ECOTANK CON WIFI
57	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PORTÁTIL

4. ESTUDIO DEL VALOR:

Para configurar el estudio de costos para el objeto a contratar que es: **CONTRATAR EL SUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNERS PARA IMPRESORAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANER EXISTENTES QUE COADYUVAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE PASTO – UAE SETP AVANTE.**, de acuerdo a las cotizaciones presentadas, se realizó un cuadro comparativo de las mismas, con el fin de efectuar un análisis técnico y económico, basándose en las especificaciones técnicas del objeto a contratar según los precios ofertados por las siguientes empresas:

4.1 Estudio de proveedores:

Para la contratación de los elementos requeridos, UAE SETP AVANTE, invitó a tres (02) empresas relacionadas con el objeto a contratar para que presentaran cotizaciones y de esta forma evaluar los precios del mercado, con lo cual se elaboró un sondeo y se hizo una comparación de cotizaciones; todo con el único fin de conocer cómo se encontraban los precios del mercado y establecer los precios techo para la contratación.

Referente 1:

Empresa o entidad consultada: LineGroup
Objeto de la consulta: Suministro
Valor: \$18.645.120

Referente 2:

Empresa o entidad consultada: Datatesla
Objeto de la consulta: Suministro
Valor: \$20.975.760

Contratista responsable: Rubén Darío Espitia Moreno
Contratista Soporte Técnico UAE SETP AVANTE

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 6

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS, CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS DE LOS BIENES A CONTRATAR:

ITE M	DESCRIPCIÓN	REFERENTE 1	REFERENTE 2	TOTAL, PROMEDIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TONER IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	\$ 124.800	\$ 140.400	\$ 132.600	\$ 132.600
2	RECARGA IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	\$ 67.200	\$ 75.600	\$ 71.400	\$ 71.400
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
5	KIT DE 4 TINTAS EPSON ECO TANK L210	\$ 192.000	\$ 216.000	\$ 204.000	\$ 204.000
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON ECO TANK L210	\$ 57.600	\$ 64.800	\$ 61.200	\$ 61.200
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON ECO TANK L210	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
8	TONER IMPRESORA HP LASERJET PRO M404 DW CON SU RESPECTIVO CHIP	\$ 144.000	\$ 162.000	\$ 153.000	\$ 153.000
9	RECARGA TONER IMPRESORA HP LASERJET M 404 DW	\$ 67.200	\$ 75.600	\$ 71.400	\$ 71.400
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
12	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	\$ 192.000	\$ 216.000	\$ 204.000	\$ 204.000
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	\$ 57.600	\$ 64.800	\$ 61.200	\$ 61.200
14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
15	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	\$ 192.000	\$ 216.000	\$ 204.000	\$ 204.000
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
18	TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
19	RECARGA TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
22	TONER SAMSUNG ML-1660	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
23	RECARGA TONER SAMSUNG ML-1660	\$ 48.000	\$ 54.000	\$ 51.000	\$ 51.000
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG ML-1660	\$ 76.800	\$ 86.400	\$ 81.600	\$ 81.600
25	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG ML-1660	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
26	TONER RICOH SP4510SF	\$ 326.400	\$ 367.200	\$ 346.800	\$ 346.800
27	RECARGA TONER RICOH SP 4510SF	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA RICOH SP4510SF	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP4510SF	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
30	TONER RICOH SP 310DNW	\$ 326.400	\$ 367.200	\$ 346.800	\$ 346.800
31	RECARGA TONER RICOH SP 310 DNW	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO RICOH SP 310DNW	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP 310DNW	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
34	TONER HP LASERJET PRO SERIE 227	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
35	RECARGA TONER HP LASETJET PRO SERIE 227	\$ 67.200	\$ 75.600	\$ 71.400	\$ 71.400

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 7

36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
37	MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
38	KIT DE RODILLOS ALIMENTADOR ADF PARA HP ENTERPRISE FLOW 7502	\$ 240.000	\$ 270.000	\$ 255.000	\$ 255.000
39	ACETATO Y RODILLO DE PRESIÓN HP 400	\$ 134.400	\$ 151.200	\$ 142.800	\$ 142.800
40	KIT ARRASTRE ESCÁNER HP 7000S3	\$ 316.800	\$ 356.400	\$ 336.600	\$ 336.600
41	KIT ARRASTRE EPSON L310/ L210/L575	\$ 28.800	\$ 32.400	\$ 30.600	\$ 30.600
42	KIT ARRASTRE HP LASERJET PRO 400 M401	\$ 115.200	\$ 129.600	\$ 122.400	\$ 122.400
43	DISCO SOLIDO M.2 500 GB	\$ 631.680	\$ 710.640	\$ 671.160	\$ 671.160
44	DISCO SOLIDO M.2 1 TB	\$ 1.034.880	\$ 1.164.240	\$ 1.099.560	\$ 1.099.560
45	DISCO SOLIDO SATA 500 GB	\$ 497.280	\$ 559.440	\$ 528.360	\$ 528.360
46	DISCO SOLIDO SATA 1 TB	\$ 852.480	\$ 959.040	\$ 905.760	\$ 905.760
47	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PORTÁTIL	\$ 192.000	\$ 216.000	\$ 204.000	\$ 204.000
48	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PC	\$ 192.000	\$ 216.000	\$ 204.000	\$ 204.000
49	MEMORIA RAM DDR4 16GB PARA PC	\$ 864.000	\$ 972.000	\$ 918.000	\$ 918.000
50	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PC	\$ 508.800	\$ 572.400	\$ 540.600	\$ 540.600
51	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 1TB. ADATA	\$ 825.600	\$ 928.800	\$ 877.200	\$ 877.200
52	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 4TB.	\$ 1.363.200	\$ 1.533.600	\$ 1.448.400	\$ 1.448.400
53	MANTENIMIENTO DE UPS	\$ 96.000	\$ 108.000	\$ 102.000	\$ 102.000
54	UNIDAD QUEMADOR EXTERNA SLIM DISCO CD/DVD PORTABLE USB 2.0	\$ 172.800	\$ 194.400	\$ 183.600	\$ 183.600
55	ESCANER WORKFORCE ES- 400II ADF DOBLE CARA USB 3.2	\$ 4.224.000	\$ 4.752.000	\$ 4.488.000	\$ 4.488.000
56	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR ECOTANK CON WIFI	\$ 1.632.000	\$ 1.836.000	\$ 1.734.000	\$ 1.734.000
57	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PORTÁTIL	\$ 364.800	\$ 410.400	\$ 387.600	\$ 387.600
	TOTAL	\$ 18.645.120	\$ 20.975.760	\$ 19.810.440	\$ 19.810.440

Cuadro de características, cantidades y precio unitarios de los bienes a contratar:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TOTAL, PROMEDIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TONER IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	Unidad	\$ 132.600	\$ 132.600
2	RECARGA IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	Unidad	\$ 71.400	\$ 71.400
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA LASER HP 401 DNE - ADM	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
5	KIT DE 4 TINTAS EPSON ECO TANK L210	Kit	\$ 204.000	\$ 204.000
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON ECO TANK L210	Unidad	\$ 61.200	\$ 61.200
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON ECO TANK L210	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
8	TONER IMPRESORA HP LASERJET PRO M404 DW CON SU RESPECTIVO CHIP	Unidad	\$ 153.000	\$ 153.000
9	RECARGA TONER IMPRESORA HP LASERJET M 404 DW	Unidad	\$ 71.400	\$ 71.400
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA HP LASERJET M404 DW	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
12	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	Kit	\$ 204.000	\$ 204.000
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	Unidad	\$ 61.200	\$ 61.200

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR EPSON L575	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
15	KIT DE 4 TINTAS IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	Kit	\$ 204.000	\$ 204.000
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
17	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIONAL EPSON L5190	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
18	TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
19	RECARGA TONER KYOCERA ECOSYS M3560IDN	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
21	MANTENIMIENTO CORRECTIVO KYOCERA ECOSYS M3560IDN	Unidad	\$ 122.400	\$ 122.400
22	TONER SAMSUNG ML-1660	Unidad	\$ 122.400	\$ 122.400
23	RECARGA TONER SAMSUNG ML-1660	Unidad	\$ 51.000	\$ 51.000
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG ML-1660	Unidad	\$ 81.600	\$ 81.600
25	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG ML-1660	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
26	TONER RICOH SP4510SF	Unidad	\$ 346.800	\$ 346.800
27	RECARGA TONER RICOH SP 4510SF	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA RICOH SP4510SF	Unidad	\$ 122.400	\$ 122.400
29	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP4510SF	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
30	TONER RICOH SP 310DNW	Unidad	\$ 346.800	\$ 346.800
31	RECARGA TONER RICOH SP 310 DNW	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO RICOH SP 310DNW	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO RICOH SP 310DNW	Unidad	\$ 122.400	\$ 122.400
34	TONER HP LASERJET PRO SERIE 227	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
35	RECARGA TONER HP LASETJET PRO SERIE 227	Unidad	\$ 71.400	\$ 71.400
36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227	Unidad	\$ 122.400	\$ 122.400
37	MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET PRO SERIE 227	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
38	KIT DE RODILLOS ALIMENTADOR ADF PARA HP ENTERPRISE FLOW 7502	kit	\$ 255.000	\$ 255.000
39	ACETATO Y RODILLO DE PRESIÓN HP 400	Unidad	\$ 142.800	\$ 142.800
40	KIT ARRASTRE ESCÁNER HP 7000S3	Kit	\$ 336.600	\$ 336.600
41	KIT ARRASTRE EPSON L310/ L210/L575	Kit	\$ 30.600	\$ 30.600
42	KIT ARRASTRE HP LASERJET PRO 400 M401	Kit	\$ 122.400	\$ 122.400
43	DISCO SOLIDO M.2 500 GB	Unidad	\$ 671.160	\$ 671.160
44	DISCO SOLIDO M.2 1 TB	Unidad	\$ 1.099.560	\$ 1.099.560
45	DISCO SOLIDO SATA 500 GB	Unidad	\$ 528.360	\$ 528.360
46	DISCO SOLIDO SATA 1 TB	Unidad	\$ 905.760	\$ 905.760
47	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PORTÁTIL	Unidad	\$ 204.000	\$ 204.000
48	MEMORIA RAM DDR3 8GB PARA PC	Unidad	\$ 204.000	\$ 204.000
49	MEMORIA RAM DDR4 16GB PARA PC	Unidad	\$ 918.000	\$ 918.000
50	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PC	Unidad	\$ 540.600	\$ 540.600
51	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 1TB. ADATA	Unidad	\$ 877.200	\$ 877.200
52	DISCO EXTERNO ANTIGOLPES 4TB.	Unidad	\$ 1.448.400	\$ 1.448.400
53	MANTENIMIENTO DE UPS	Unidad	\$ 102.000	\$ 102.000
54	UNIDAD QUEMADOR EXTERNA SLIM DISCO CD/DVD PORTABLE USB 2.0	Unidad	\$ 183.600	\$ 183.600

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 9

55	ESCANER WORKFORCE ES- 400II ADF DOBLE CARA USB 3.2	Unidad	\$ 4.488.000	\$ 4.488.000
56	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR ECOTANK CON WIFI	Unidad	\$ 1.734.000	\$ 1.734.000
57	MEMORIA RAM DDR4 8GB PARA PORTÁTIL	Unidad	\$ 387.600	\$ 387.600
TOTAL			\$ 19.810.440	\$ 19.810.440

OBSERVACIONES:

1. No se aceptará ofertas parciales.
2. La consideración referida en cuanto a la estimación de valor de repuestos e insumos con cotizaciones previas aplicará en el mismo sentido para la atención de reparación de los equipos de impresión, es decir que la UAE SETP AVANTE solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores idóneos con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado. Si el valor propuesto por el Contratista es superior al valor promedio establecido, sin justa causa, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado y solo podrá ser suministrado previo acuerdo de las partes y autorización escrita del Supervisor.
3. Los valores unitarios se han determinado teniendo en cuenta precios del mercado calculados mediante cotizaciones, como el valor de impuestos municipales, deducibles al momento del pago. El valor total (TOTAL PROMEDIO) solo será tenido en cuenta para efectos de la verificación de la oferta del menor precio, sin embargo, los valores unitarios tampoco podrán ser superados, so pena de rechazo de la oferta. Lo anterior sin perjuicio del valor del ítem de **VALOR FIJO DE MONTO AGOTABLE**, el cual se debe incluir en el valor de la propuesta que será igual para todos los proponentes, conforme al Anexo respectivo de oferta económica.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En cumplimiento del objeto contractual el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas exigidas y la propuesta económica presentada para el proceso, ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.
2. El Contratista deberá cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
3. El Contratista deberá asumir todos los impuestos y retenciones que impliquen el suministro.
4. El Contratista deberá suscribir las actas de: iniciación, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del contrato.
5. El Contratista deberá tener capacidad instalada en Establecimiento de Comercio en el municipio de Pasto, en donde dispondrá de los bienes que se va a adquirir para su entrega de forma inmediata, así como para realizar la atención de requerimientos por suministro de repuestos e insumos para los equipos de impresión de la UAE SETP AVANTE.
6. El Contratista deberá disponer de un stock suficiente de los elementos que anteriormente se describieron, como otros no contemplados, pero de igual naturaleza. Situación que se verificará con la presentación de la oferta y durante la ejecución del contrato.
7. El Contratista deberá realizar la ENTREGA INMEDIATA de los elementos que se requieran a precio Unitario y Monto agotable, excepto aquellos de especial consideración, para los que dispondrá de un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, las cuales se contarán a partir de la entrega del requerimiento que haga el funcionario competente con las especificaciones técnicas especiales que puedan solicitar.
8. El Contratista deberá contar con suficiente capacidad económica, de tal manera que absuelva de inmediato las necesidades de la UAE SETP (AVANTE) DE LA CIUDAD DE PASTO y se sujete a la forma de pago que se establezca más adelante.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

- 9. Los elementos deberán ser entregadas previa presentación de la solicitud escrita, suscrita por el Supervisor, misma que deberá presentar adjunto a la remisión.
- 10. Los elementos suministrados deberán contar con la garantía mínima de la casa fabricante o distribuidor, pero de esta, ante UAE SETP (AVANTE) DE LA CIUDAD DE PASTO solo será responsable el Contratista.
- 11. El Contratista será responsable de proporcionar el oportuno Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Impresoras y Escáner de la UAE SETP AVANTE.
- 12. En caso de que los elementos presenten defecto atribuible al fabricante, distribuidor o Contratista, este último deberá reemplazar los elementos de manera inmediata sin costo alguno para el contratante.
- 13. El Contratista para algunos requerimientos o elementos de especial consideración deberá atender estrictamente las especificaciones técnicas suministradas por el funcionario o contratista competente adscrito a La UAE SETP.
- 14. El Contratista deberá cumplir con la vinculación a seguridad social en salud y pensión, y riesgos profesionales, durante el periodo correspondiente y con los montos de liquidación establecidos por la Ley.
- 15. El Contratista deberá mantener indemne a la Unidad Administrativa Especial del Sistema Estratégico de Transporte Publico UAE SETP AVANTE.
- 16. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato. La legalización del contrato deberá realizarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta.
- 17. El contratista debe entregar un informe de los servicios prestados, junto con los soportes necesarios, listados de entrega de bienes y servicios, novedades reportadas y un informe financiero de ejecución antes de proceder al desembolso correspondiente, según la forma de pago del contrato y el cumplimiento de metas y resultados, indicando en el valor detallado de cada uno de los servicios, relación consolidada de gastos y facturas de soporte que contengan el detalle del gasto.
- 18. El informe final será entregado previo cumplimiento del objeto contractual y detallará el cumplimiento de los servicios contemplados en el presente proceso, en los términos que se establezcan previamente junto con la Unidad Administrativa Especial del Sistema Estratégico de Transporte Publico UAE SETP AVANTE debiendo incluir entre otras cosas, las novedades presentadas durante la realización del contrato, un informe financiero de ejecución con una relación consolidada de gastos.
- 19. El Contratista deberá mantener vigentes las garantías otorgadas.
- 20. En todo caso el Contratista efectuará actividades relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el Supervisor del presente contrato.

- 5. **Lugar de ejecución:** Instalaciones de la UAE SETP (AVANTE) de la ciudad de Pasto – Departamento de Nariño.
- 6. **Plazo total de ejecución:** El contrato resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de ejecución desde la suscripción del Acta de Inicio, hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta amortizar el valor total asignado para este proceso, es decir a través de la modalidad de monto agotable.

El contrato permanecerá vigente durante el término de ejecución a precios unitarios y monto agotable y cuatro meses más, dentro de los cuales, deberá ser liquidado en el estado en el que se encuentre, es decir, sobre el monto efectivamente afectado en el presupuesto.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

El plazo se computará a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato, es decir, efectuado el pago de los impuestos establecidos por la entidad, las disponibilidades presupuestales y aprobada la garantía única por parte de la UAE SETP y el registro presupuestal.

7. El presupuesto estimado: El valor del contrato que resulte del presente proceso de selección es de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA (\$ 19.810.440) MDA/CTE**, incluido IVA y demás impuestos de ley, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato. El valor del presupuesto oficial se amortizará a través de la modalidad de monto agotable.

8. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Clase de pago	Valor	Fecha probable de pago	Condiciones para el pago
Pagos parciales	Conforme a la ejecución del contrato.	Conforme a la ejecución del contrato.	- Soporte de pago de Seguridad Social. - Acta de recibo parcial y/o final suscrita por el supervisor del contrato. - Informe parcial suscrito por el Contratista y aprobado por el supervisor. - Factura o documento equivalente. - Documentos administrativos.

Nota: Los pagos están sujetos al cumplimiento de los requisitos de la Dirección Administrativa y Financiera de la UAE SETP (AVANTE) y disponibilidad de recursos.

10. CONDICIONES DE CAPACIDAD JURÍDICA:

Deberá presentar los documentos y acreditar los requisitos que se enuncian a continuación:

Ítem	Documentos a aportar	Aporta
1.	Carta de presentación de la propuesta	X
2.	Copia de cedula de ciudadanía del representante legal, administrador y/o propietario del establecimiento de comercio de la persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica.	X
3.	Copia de libreta militar del representante legal, administrador y/o propietario del establecimiento de comercio de la persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida.	X
4.	Certificación de estar a paz y salvo de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) correspondiente al último periodo de cotización, de conformidad a lo previsto por el art. 50 ley 789 de 2002. Nota: En caso de que el proponente no tenga empleados a su cargo, o por cualquier motivo no esté obligado al pago de aportes de seguridad, social y parafiscales, así deberá manifestarlo.	X

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

5.	Certificado del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad – SIRI – (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta). Nota: UAE SETP (AVANTE) consultará y verificará de la página Web de la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes disciplinarios de quienes van a participar en el presente proceso de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. La consulta se realizará para el proponente persona natural o jurídica y para el representante legal de la persona jurídica.	X
6.	Certificación del Boletín de responsables fiscales y penales (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta). Nota: UAE SETP (AVANTE) consultará y verificará de la página Web de la Contraloría General de la Nación y de la policía Nacional. La consulta se realizará para el proponente persona natural o jurídica y para el representante legal de la persona jurídica.	X
7.	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio en original. (Expedición no superior a 30 días calendario a la fecha de entrega de la propuesta), que acredite que tiene su domicilio principal ó sucursal legalmente constituida en la ciudad de Pasto (N) y la actividad comercial del oferente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso de contratación y en el contrato que de él se derive. Ahora para contratar, la persona jurídica oferente deberá garantizar una existencia mínima de un (01) año después de terminado el contrato resultante de la presente convocatoria. Nota: Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal, como de la casa principal.	X
8.	Registro Único tributario del establecimiento de comercio actualizado.	X
9.	Certificación de manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades.	X
10.	Certificación de compromiso anticorrupción.	X
11.	Experiencia solicitada	X

11. CONDICIONES DE EXPERIENCIA:

El proponente deberá tener una experiencia específica igual o superior al valor establecido para este proceso, para lo cual deberá anexar como mínimo un (1) contrato ejecutado, el (los) contrato (s), o certificaciones, cuyo objeto sea similar al objeto de esta convocatoria, que haya suscrito con entidades públicas o privadas, debidamente ejecutados, terminados y/o liquidados, cuya cuantía sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor de la presente invitación.

11.1 Forma de acreditación de la experiencia

El proponente acreditará su experiencia con el aporte de cualquiera de los siguientes requisitos:

- Copia del contrato y acta de recibo a satisfacción,
- Copia del contrato y acta de liquidación,
- Copia del contrato y Certificación emitida por la entidad contratante,
- Certificación expedida por la entidad contratante y Acta de Recibo Final,
- Certificación expedida por la entidad contratante y acta de liquidación,
- Copia de contrato y certificación expedida por la Entidad Contratante.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

En el caso de tratarse de Entidad del orden Nacional, Departamental y/o Municipal que a la fecha ya no se encuentre en funcionamiento, el Contratista presentará la certificación expedida por la Entidad en su momento, acompañada de la declaración juramentada del oferente que contenga los aspectos requeridos en este numeral para acreditar experiencia.

11.2 Contenido de la certificación: La certificación deberá estar debidamente firmada por el competente de la entidad o empresa, señalando como mínimo la siguiente información:

- 1. Nombre o razón social del contratante
- 2. Nombre o razón social del Contratista
- 3. Objeto del contrato (similar al objeto de esta contratación)
- 4. Fecha de suscripción del contrato
- 5. Fecha de finalización del contrato
- 6. Plazo
- 7. Adiciones, prorrogas y modificaciones
- 8. Valor del contrato
- 9. Estado de cumplimiento del contrato
- 10. Teléfonos y correos electrónicos de la empresa o entidad que expide los documentos.

La UAE SETP (AVANTE) podrá verificar y solicitar ampliación de información de lo manifestado por el proponente, de no tener claridad en la información de las certificaciones o información aportada.

12. CONDICIONES DE CAPACIDAD FINANCIERA: Por la forma de pago y por ser en servicio previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, no se exigirá para la presente contratación, capacidad financiera como requisito habilitante.

CONTRATACIONES DE REFERENCIA:

CONTRATO No	OBJETO	VALOR	PLAZO	MODALIDAD
011-M.C.2021	CONTRATAR EL SUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNERS PARA IMPRESORAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y ESCANER EXISTENTES QUE COADYUVAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DE PASTO – UAE SETP AVANTECONTRATAR EL SUMINISTRO, RECARGA Y REMANUFACTURA DE TONERS PARA IMPRESORAS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN, ESCANER Y UPS EXISTENTES QUE COADYUVAN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATEGICO DEL TRANSPORTE PUBLICO DE AVANTE. PASAJEROS DE PASTO – UAE SETP AVANTE.	\$ 10,178,109	241 días	Mínima Cuantía

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	CONSECUTIVO 14

CONTRATACIÓN OTRAS ENTIDADES:

CONTRATO No	OBJETO	VALOR	PLAZO	MODALIDAD
CDN-1000-GJ-IP-012-2022	Suministro Tóner remanufacturados para las impresoras HP LaserJet P2035, P1102, P3015, tóner referencias 05A (30 Unidades), 255A (30 Unidades), y 285A (10 Unidades), Un (1) Kit de reemplazo con Ruedas HP L2718A Original HP 100 ADF Roller Replacement Kit, Tóner para original OKI MPS5501/MPS5502MB (Uno), (Proyecto contenido en el Plan Anual de Adquisiciones para la Contraloría Departamental de Nariño - Vigencia 2022, adoptado mediante Resolución No. CDN-100-41-045 del 13 de	\$10.000.000	8 días	Mínima Cuantía
PN MEPAS MIC 008 2022	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE EQUIPOS DE OFICINA -RECARGAS DE TINTAS Y TONER LASER PARA IMPRESORAS, DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO, DEPARTAMENTO DE POLICÍA NARIÑO, DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TUMACO Y DISTRITO ESPECIAL DE POLICÍA TÚQUERRES	\$22.500.000	10 meses	Mínima Cuantía

14. ANÁLISIS DE RIESGOS ESTIMACIÓN Y TIPIFICACIÓN

RIESGOS:

La Entidad para reducir la exposición del presente proceso de Contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, estructuró un sistema de administración de Riesgos teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos:

- Los eventos que impidan la adjudicación y firma del contrato como resultado del Proceso de Contratación;
- Los eventos que alteren la ejecución del contrato
- El equilibrio económico del contrato;
- La eficacia del Proceso de Contratación, es decir, que UAE SETP AVANTE, pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación;
- La reputación y legitimidad de UAE SETP AVANTE, encargada de prestar el bien o servicio, matriz que está debidamente justificada en el estudio previo.

15. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Para el análisis de la oferta, se debe dar respuesta a la pregunta: ¿Quién suministra, recarga y realiza la remanufactura de tóneres para impresora, así como realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de los equipos de impresión?

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO
	NOMBRE DEL FORMATO PROCESO MÍNIMA CUANTÍA			
	VIGENCIA Marzo -2016	VERSIÓN 01	CÓDIGO CO-F-002	

Se evidenció que existe pluralidad de empresas que ofrecen este elemento incluyendo la instalación. El análisis financiero y organizacional se realizó con personas naturales y jurídicas a nivel local. Las empresas que se van a evidenciar en el análisis provienen de los Registros del RUES.

El análisis económico se centra en los factores que influyen en el poder de compra y los patrones de gasto de las Entidades Estatales.

¿Quién vende?

Personas naturales o jurídicas que cuenten con la capacidad jurídica para realizar actividades dentro de sus objetos sociales, iguales o similares a la del objeto contractual. Capacidad legal y operativa para realizar las actividades a que se refieren las especificaciones técnicas descritas, por lo cual se deberán anexar las respectivas certificaciones y/o contratos.

16. ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

Como parte del estudio de la demanda, que busca reconocer las lecciones aprendidas y tener un marco de referencia para la estructuración de los procesos, UAE SETP AVANTE identificó los procesos de contratación adelantados mediante diferentes modalidades, a fin de analizar de manera detallada la incidencia de dicha modalidad en la contratación estatal dentro de años anteriores; de manera que sea posible ubicarse en un universo que permita conocer la demanda existente cuando se trata de contratar el suministro, recarga y remanufactura de tóneres para impresora, así como el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de los equipos de impresión.

Adquisiciones previas de LA ENTIDAD

De acuerdo con la evolución histórica de este tipo de contratación para las entidades estatales, se evidencia que para estos procesos se presenta un buen volumen de proponentes tanto la participación de personas naturales, personas jurídicas y de formas asociativas como Consorcios o Uniones Temporales.

En los diversos procesos de contratación se ha presentado pluralidad de oferentes, con buen desempeño dentro del desarrollo de los contratos celebrados.

ÁREA SOLICITANTE: Dirección Administrativa y Financiera de la UAE SETP AVANTE

Original Firmado
ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA UAE SETP (AVANTE)

Proyectó: Rubén Darío Espitia Moreno
Contratista Área Sistemas UAE SETP AVANTE

Revisó: Edith Lucia Muñoz Delgado
Contratista Área Jurídica UAE SETP AVANTE

Revisó: Andrés Felipe Agreda Hernández
Coordinador Área Jurídica UAE SETP AVANTE