ACTA DE SUPERVISION 1

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número	No. CD-007-2026
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Lugar y Fecha del Acta	**Montenegro, Quindío, 24 agosto de 2026**
Contratista	**ALBERT DANIEL OCTAVO GARCIA**
Numero de Identificación Contratista	CC. 1005092930
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MONTENEGRO, QUINDÍO.
Valor del contrato	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000) M/CTE
Registro Presupuestal	2045 22 DE JULIO DE 2026
Origen del Recurso	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
Fecha de Iniciación	22 DE JULIO DE 2026
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES
Fecha de Terminación del Contrato	21 DE OCTUBRE DE 2026
Responsable de la vigilancia y control	ANDRES FELIPE LOPEZ PARRA

II. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR

En cumplimiento con las labores propias de supervisión declaro recibo a satisfacción el avance de las siguientes obligaciones contractuales:

1. **Brindar apoyo en la organización, clasificación y foliación del archivo documental de la Presidencia y Secretaría del Concejo, proyectos de acuerdo y acuerdos municipales de las sesiones, y demás documentos que se generen en el desarrollo de las funciones propias de la corporación, así como el retiro de material abrasivo (ganchos de cocedora) y efectuar el cambio de carpetas deterioradas de los expedientes contractuales y en general de las carpetas contentivas del archivo documental del Concejo Municipal de Montenegro, Q.**

En el presente periodo informado el contratista dio cumplimiento a dicha obligación porque brindó apoyo en la organización, clasificación y foliación de las carpetas de acuerdos, sesiones y correspondencia enviada y recibida del Concejo Municipal de Montenegro, incluyendo el retiro de material abrasivo y el cambio de carpetas deterioradas."

2. **Mantener actualizada la base de datos de los documentos a cargo del Concejo Municipal de Montenegro, a través de la digitalización y radicación de los mismos en orden cronológico, para facilitar la consulta de los documentos por número de acuerdo, número de proyecto de acuerdo, por título, por fecha, entre otros.**

Durante el periodo informado el contratista mantuvo actualizada la base de datos del Concejo Municipal de Montenegro mediante la digitalización y radicación cronológica de los documentos, facilitando su consulta por número, titulo y fecha a través de la pagina web oficial http://www.concejo-montenegro.gov.co/

3. **Realizar el escaneo de las carpetas contentivas de proyectos de acuerdo y acuerdos municipales.**

Durante el periodo informado el contratista realizó el el escaneo de las carpetas de los Proyectos de Acuerdo,011 Y 012 de 2026, los cuales fueron aprobados y se convirtieron en los Acuerdos Municipales 009 y 010 de 2026.

4. **Realizar el diagnóstico integral de archivos**

Durante el periodo informado el contratista realizó el diagnóstico integral del archivo documental mediante la

ACTA DE SUPERVISION 1

revisión física de los expedientes, verificación del estado de conservación, identificación de material abrasivo, evaluación de la organización y foliación, y detección de necesidades de actualización, digitalización y mejora en la clasificación.

5. **Coadyuvar en la elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se efectúen en el Concejo Municipal de Montenegro cuando sea requerido.**

Durante el periodo informado el contratista recibió explicación por parte del supervisor sobre la elaboración de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Montenegro, con el fin de tener en cuenta el procedimiento cuando sea requerido.

6. **Demás obligaciones que se estimen necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, las cuales serán impartidas por el supervisor del contrato.**

Durante el periodo informado el contratista en cumplimiento de las demás obligaciones impartidas por el supervisor, se realizó la radicación en la Ventanilla Única de la Administración Municipal de documentos dirigidos a las diferentes dependencias.

III. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN			VALOR
1. VALOR CONTRATO			
1.1 Valor inicial			$7.500.000
1.2 Valor adicional			
1.3 Disminución del valor inicial			
1.4 Valor Total Contrato			$7.500.000
2. PAGOS ANTICIPADOS O ANTICIPOS			
Fecha	Comprobante No		Valor
3. PAGOS PARCIALES			
Acta N°1	Comprobante No	Fecha	Valor
4. VALOR PRESENTE ACTA			**$2.500.000**
5. SALDO CONTRATO			**$5.000.000**

DISTRIBUCION DE RECURSOS		
RUBRO PRESUPUESTAL	**VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA**	**SALDO**
2.1.2.02.02.008.85999_2.0	**$2.500.000**	**$5.000.000**

IV. ANEXOS O EVIDENCIAS

Informe de actividades	X
Cuenta de Cobro	X
Minuta de contrato	X
Certificación Bancaria	X
Aporte seguridad social Contratista	X
RP	X

ACTA DE SUPERVISION 1

V. OBSERVACIONES
Se aporta planilla de pago de seguridad social del mes de julio de 2026 pagada en aportes en línea con número 9508181433, conformidad con lo establecido en el Artículo 3 del decreto1273 de 2018
VI. FIRMAS
No siendo más el objeto de la presente acta, se firma el veinticuatro (24) de agosto de 2026, por los que en ella intervinieron: **Supervisor** **Contratista**

Proyecto y Aprobó: Andrés Felipe López
Archivado en: CD-007-2026

Tel: 7535101
Cra 6 calle 17 esquina
Concejo municipal de Montenegro Quindío
E-mail: concejo@montenegro-quindio.gov.co

Montenegro Quindío, 24 de agosto de 2026

CONCEJO DE MONTENEGRO
NIT: 890.000.858
Debe a

ALBERT DANIEL OCTAVO GARCIA
CC: 1.005.092.930 DE ARMENIA

LA SUMA DE
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS
($2.500.000)

POR CONCEPTO DE

Cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **CD-007-2026** cuyo objeto es **"Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en el desarrollo de las diferentes actividades que se deriven de la gestión administrativa para el normal desarrollo de las funciones a cargo de la corporación concejo municipal de Montenegro, Quindío"**

Certifico bajo gravedad de juramento que sobre mis ingresos de renta de trabajo no aplicaré costos o deducciones asociadas a dichas rentas, razón por la cual solicito al Municipio de Montenegro aplicar retención de acuerdo a la Tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional.

Consignación a la cuenta de ahorros No 0550488422330255 DAVIVIENDA

Se firma en Montenegro, a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de 2026.

ALBERT DANIEL OCTAVO GARCIA
CC: 1.005.092.930 DE ARMENIA

Montenegro, 24 de agosto 2026

INFORME DEL CONTRATISTA

Señor:
Andrés Felipe López Parra
Supervisor

Contratante: CONCEJO MUNICIPAL DE MONTENEGRO
Contratista: Albert Daniel Octavo
Número de Contrato: CD-007-2026
Fecha de Inicio: 22 de julio de 2026
Fecha de Terminación: 21 de octubre de 2026
Valor del Contrato: $15.000.000

PERIODO INFORMADO: DEL 22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MONTENEGRO, QUINDÍO.

	OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en la organización, clasificación y foliación del archivo documental de la Presidencia y Secretaría del Concejo, proyectos de acuerdo y acuerdos municipales de las sesiones, y demás documentos que se generen en el desarrollo de las funciones propias de la corporación, así como el retiro de material abrasivo (ganchos de cocedora) y efectuar el cambio de carpetas deterioradas de los expedientes contractuales y en general de las carpetas contentivas del archivo documental del Concejo Municipal de Montenegro, Q..	Durante el periodo de ejecución "Se brindó apoyo en la organización, clasificación y foliación de las carpetas de acuerdos, sesiones y correspondencia enviada y recibida del Concejo Municipal de Montenegro, incluyendo el retiro de material abrasivo y el cambio de carpetas deterioradas."	**OBLIGACIÓN No.1 // ANEXO EVIDENCIA EN CD**
	Mantener actualizada la base de datos de los documentos a cargo del Concejo Municipal de Montenegro, a través de la digitalización y radicación de los	Se mantuvo actualizada la base de datos del Concejo Municipal de Montenegro mediante la digitalización y radicación cronológica de los documentos, facilitando su consulta por	**OBLIGACIÓN No.2 // ANEXO EVIDENCIAEN CD**

2	mismos en orden cronológico, para facilitar la consulta de los documentos por número de acuerdo, número de proyecto de acuerdo, por título, por fecha, entre otros.	número, título y fecha a través de la pagina web oficial http://www.concejo-montenegro.gov.co/	
3	Realizar el escaneo de las carpetas contentivas de proyectos de acuerdo y acuerdos municipales.	Se realizó el escaneo de las carpetas de los Proyectos de Acuerdo,011 Y 012 de 2026, los cuales fueron aprobados y se convirtieron en los Acuerdos Municipales 009 y 010 de 2026.	**OBLIGACIÓN No.3 // ANEXO EVIDENCIA EN CD**
4	Realizar el diagnóstico integral de archivos	Se realizó el diagnóstico integral del archivo documental mediante la revisión física de los expedientes, verificación del estado de conservación, identificación de material abrasivo, evaluación de la organización y foliación, y detección de necesidades de actualización, digitalización y mejora en la clasificación.	**OBLIGACIÓN No.4 // ANEXO EVIDENCIA EN CD**
5	Coadyuvar en la elaboración de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias que se efectúen en el Concejo Municipal de Montenegro cuando sea requerido	Se recibió explicación por parte del supervisor sobre la elaboración de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Montenegro, con el fin de tener en cuenta el procedimiento cuando sea requerido.	**OBLIGACIÓN No.5 // ANEXO EVIDENCIA EN CD**
6	Demás obligaciones que se estimen necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual, las cuales serán impartidas por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de las demás obligaciones impartidas por el supervisor, se realizó la radicación en la Ventanilla Única de la Administración Municipal de documentos dirigidos a las diferentes dependencias.	**NO APLICA**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar la fotocopia del recibo con el pago de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL, Planilla N°: 9508181433 correspondiente al mes de julio de 2026

DAVIVIENDA cuenta de ahorros 0550488422330255 DAVIVIENDA

Cordialmente,

ALBERT DANIEL OCTAVO GARCIA
CC: 1.005.092.930 DE ARMENIA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005092930		OCTAVO GARCIA ALBERT DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio la cecilia MZ 29 casa 15	ARMENIA-QUINDIO	3128919694	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	498024856	9508181433	I	2026/08/11	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1005092930	OCTAVO ALBERT	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005092930		OCTAVO GARCIA ALBERT DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio la cecilia MZ 29 casa 15	ARMENIA-QUINDIO	3128919694	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	498024856	9508181433	I	2026/08/11	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

2026/07/21 09:25 AM