1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _1_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4161.010.26.1.960.2026
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE LOAIZA MEJIA
Documento de identificación: C.C. 94.486.335
Nombre del supervisor: JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Psicólogo (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/08/2026	Fecha terminación 30/11/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 31.304.000	$ 7.826.000	$ 0	$ 23.478.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 38171398 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 21/agosto/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad	A1 14/08/2026 (P) Planeó e (H) Hizo actividades de acuerdo a las necesidades psicosociales post sismo identificadas en seguridad y salud en el trabajo.
B) Brindar soporte en las actividades relacionadas con los resultados obtenidos con la medición de riesgo psicosocial del periodo anterior	B1 14/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas (grupales e individuales), en las que se retomaron los resultados elevados de estrés de la evaluación de riesgo psicosocial al cierre de 2025, y las relacionadas con el reciente sismo en la ciudad. B2 18/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas (grupales e individuales), en las que se retomaron los resultados elevados de estrés de la evaluación de riesgo psicosocial al cierre de 2025, y las relacionadas con el reciente sismo en la ciudad. B3 20/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas individuales, en las que se retomaron los resultados elevados de estrés de la evaluación de riesgo psicosocial al cierre de 2025, y las relacionadas con el reciente sismo en la ciudad. B4 19/08/2026 Realizó actividad telefónica psicopedagógica individual a un funcionario en situación de discapacidad visual, En ella se retomaron los resultados elevados de estrés de la evaluación de riesgo psicosocial al cierre de 2025, y las relacionadas con el reciente sismo en la ciudad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

C) Brindar soporte en la medición de clima laboral y ambiente organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	C1 20/08/2026 Convocó telefónica y/o a través de aplicación de mensajería (WhatsApp) a cada uno de los funcionarios convocados para aplicar la batería de riesgo psicosocial el 24 de agosto de 2026.
D) Realizar la programación de capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés.	D1 19/08/2026 Definió junto con la líder del grupo de Talento Humano ofertar espacios de atención psicopedagógica por demanda en temas de salud mental y/o manejo del estrés derivados del sismo, consecuencias y su manejo.
E) Efectuar la programación de actividades de bienestar para servidores públicos y contratistas adscritos a la Secretaria de Seguridad y Justicia.	E1 20/08/2026 Apoyó la convocatoria de personal para la medición de riesgo psicosocial como parte del proceso para la planeación de actividades de bienestar desde talento Humano de la UAG.
F) Realizar la programación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de Seguridad y Justicia atendiendo los lineamientos del DADII.	F1 14/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas individuales, en las que se abordaron los factores de riesgo psicosocial de estrés en relación con el reciente sismo en la ciudad. F2 18/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas grupales, en las que se abordaron los factores de riesgo psicosocial de estrés en relación con el reciente sismo en la ciudad. F3 20/08/2026 Realizó actividades virtuales psicopedagógicas individuales, en las que se abordaron los factores de riesgo psicosocial de estrés en relación con el reciente sismo en la ciudad. F4 19/08/2026 Realizó actividad telefónica psicopedagógica individual a un funcionario en situación de discapacidad visual, en ella se abordaron los factores de riesgo psicosocial de estrés en relación con el reciente sismo en la ciudad.
G) Realizar intervención y seguimiento psicolaboral grupal e individual al personal vinculado a la Secretaría de Seguridad y Justicia.	G1 18/08/2026 Realizó actividades virtuales psicolaborales con el personal de 2 inspecciones acerca de las estrategias de afrontamiento frente a los daños físicos en sus lugares de trabajo a causa del reciente sismo.
H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Durante el periodo del presente informe no fue citado por el despacho y/o supervisor

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

l) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Dentro del periodo del actual informe no le asignaron actividades correspondientes a esta obligación

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Jorge A Buitrago

Nombre y firma del Supervisor
JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de agosto 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.