DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
22f9e3e963f30de47f36f119afc3d47c77c6f864e1c50e350f85168fefaf208a5c607ddf3a57f8b4f81f95165fa72663

Número de Factura: FE-2618
Fecha de Emisión: 19/07/2026
Fecha de Vencimiento: 19/07/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nombre Comercial: VALENCIA GONZALEZ NELSON
Nit del Emisor: 19181526
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7730

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA
Teléfono / Móvil: 6082653807
Correo: equipos.suministros2020@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ALCALDIA MUNICIPAL / MUNICIPIO DE MARIQUITA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890701342
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Pais: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: San Sebastián De Mariquita
Dirección: CR 3 CON CL 4 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL
Teléfono / Móvil: 3007461485
Correo: hacienda@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	251121	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LAS DISTINTAS AREAS DE LA ALCALDIA	NIU	13,00	$ 287.394,96	$ 0,00	$ 0,00	$ 709.865,55	19.00			$ 3.736.134,45

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
19/07/2026 06:33:17
Documento validado por la DIAN:
19/07/2026 06:33:18
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3736134.45
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3736134.45
IVA	709865.55
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	709865.55
Total neto factura (=)	4446000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4446000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

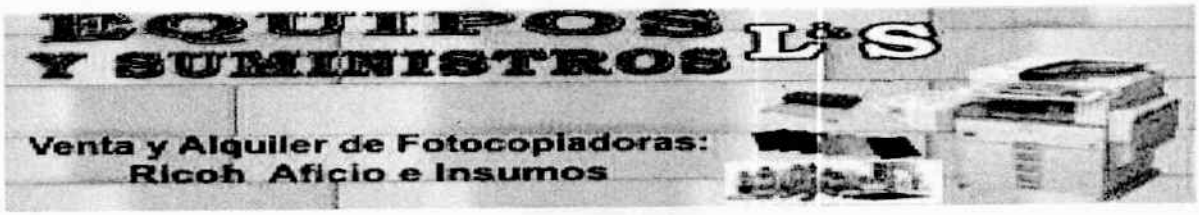
Subtotal	3.736.134,45
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.736.134,45
IVA	709.865,55
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	709.865,55
Total neto factura (=)	4.446.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 4.446.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110614525 Rango desde: 2586 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2028-06-01



INFORME DE EJECUCION No. 05
CONTRATO No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre	NELSON VALENCIA GONZALEZ
Nombre comercial:	EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Documento	NIT. 19.181.526-7
Dirección	Cra. 3a. No. 41-19 Santa Helena
Teléfono	3167411160
Correo Electrónico	equipos.suministros2020@gmail.com

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Modalidad de Contratación	MINIMA CUANTIA
Tipo de Contrato	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
Fecha de suscripción del Contrato	20-02-2026
Objeto	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES (FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO) PARA EL APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA – TOLIMA
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de 330 días calendario y/o hasta agotar presupuesto, sin exceder del 31 de diciembre de 2026, contados a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de las garantías.
Fecha de Iniciación	20 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Finalización	31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS ($48.906.000.00) MCTE**
Número del pago	5
Valor periodo de cobro	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.446.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor ejecutado	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($22.230.000) MCTE., IVA INCLUIDO.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($26.676.000).

4. PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo objeto de pago, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, se desglosan a continuación, junto con las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de cada una de las obligaciones establecidas:



OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACION	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**
1. Colaborar con El municipio de San Sebastián de Mariquita, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. .	Actividad 1. Se hizo la entrega y verificación de cada uno de los equipos por parte del supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
2. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.	Actividad 1. Cumplí con la entrega de todos los equipos relacionados en el objeto del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato. Además, se pueden constatar en el cumplimiento de las obligaciones específicas.
3. Mantener vigente las condiciones del contrato.	Actividad 1. Cumplí con todas las formalidades requeridas para la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran dentro del contrato en ejecución.
4. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Mariquita.	Actividad 1. Cumplí con todos los requerimientos efectuados por el personal de la alcaldía en cuanto al funcionamiento de los equipos.	Las evidencias se encuentran dentro del informe de ejecución.
5. Cumplir con los aportes de los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.	Actividad 1. Cumplí durante el primer periodo con todos los pagos de seguridad social como soporte para legalización y avance de la ejecución del contrato.	Las evidencias se encuentran en el desarrollo del presente informe.
6. Mantener las reservas sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Actividad 1. Se mantuvo en completa reserva toda la información que nos suministraron para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato.	N/A.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Actividad 1. N/A	N/A
8. Las demás que de por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo	Actividad 1. N/A.	



OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA			
OBLIGACION ESPECIFICA	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS Y MECANISMOS DE VERIFICACIÓN**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
1. Desarrollar y cumplir el objeto del contrato garantizando que los equipos multifuncionales operen bajo los estándares de calidad, velocidad de 50 ppm y eficiencia tecnológica descritos en el estudio previo.	Actividad 1. He dado cumplimiento al objeto contractual, servicio oportuno y de calidad, incluida la parte técnica.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico	**100%**
2. Realizar la entrega material, instalación y configuración de red de los equipos en las dependencias y direcciones especificadas por la Alcaldia de San Sebastián de Mariquita, asegurando su puesta en marcha inmediata tras la firma del acta de inicio.	Actividad 1. Verificación del correcto funcionamiento de los equipos instalados en la Alcaldía Municipal de Mariquita, según acta de inicio del Contrato No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026, y bajo el seguimiento del supervisor del contrato el señor JUAN DAVID HENAO HURTADO.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico.	**100%**
3. Proveer de manera oportuna e ilimitada el tóner y demás insumos necesarios para el funcionamiento de los equipos (a excepción del papel), garantizando que el agotamiento de estos no interrumpa la gestión administrativa de la entidad.	Actividad 1. Se suministra el tóner e insumos necesarios en cada visita para garantizar el perfecto funcionamiento de los equipos durante el periodo.	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico tóner utilizado e insumos y repuestos.	**100%**
4. Reemplazar cualquier equipo por uno de iguales o mejores especificaciones técnicas en un término no mayor a cuatro (4) horas hábiles, en caso de que las reparaciones no restablezcan la idoneidad del servicio o el equipo presente fallas recurrentes.	Actividad 1. Durante este período no se reportaron daños que conllevaran al cambio del equipo.	**Evidencia No. 1.** Registro Fotográfico Mantenimiento.	**100%**
5. Ejecutar inspecciones técnicas quincenales que incluyan limpieza, lubricación, calibración y ajustes de seguridad, remitiendo al supervisor del contrato el reporte físico o digital de cada intervención realizada.	Actividad 1. se realizaron 2 visitas durante el período, como consta en las bitácoras firmadas de la prestación del servicio.	**Evidencia No. 1.** Bitacora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia visita No. 1. **Evidencia No. 2.** Bitacora de servicio realizado con la respectiva firma del encargado en cada dependencia visita No. 2.	**100%**



6. Atender los reportes de fallas técnicas en un plazo máximo de cuatro (4) horas hábiles, incluyendo el suministro e instalación de repuestos originales o compatibles de alta calidad sin costo adicional para el municipio.	Actividad 1. El día 2 de julio se realiza mantenimiento preventivo y correctivo garantizando el cumplimiento de la obligación. Actividad 2. El día 18 de julio se realiza mantenimiento preventivo y correctivo garantizando el cumplimiento de la obligación.	**Evidencia No. 1.** Descripción y Registro Fotográfico del servicio de mantenimiento preventivo con la respectiva firma del encargado y contador del equipo - visita No. 1. **Evidencia No. 2.** Descripción del servicio de mantenimiento realizado en cada dependencia con la respectiva firma del encargado y contador del equipo - visita No. 2.	**100%**
7. Asumir la totalidad de los costos de transporte, fletes, seguros y manipulación necesarios para la distribución inicial, traslados internos o retiro final de los equipos en las sedes urbanas y rurales (Tránsito y Movilidad).	Actividad 1. He Asumido el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en el edificio municipal los bienes y reparaciones que exige la entidad.	**Evidencia No. 1.** Registro fotográfico del vehículo en el que se realizan las visitas y se transportan todos los insumos y repuestos necesarios para cada visita.	**100%**
8. Garantizar la confidencialidad de los datos procesados en los equipos y realizar el borrado técnico de las memorias o discos duros de las máquinas al finalizar el vínculo contractual para proteger la información pública.	Actividad 1. La información que reposa en los equipos de fotocopiado instalados son de total reserva de la alcaldía, no se ha efectuado borrado alguno de las memorias o discos duros de los equipos ya que estamos en la etapa inicial del contrato.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**
9. Constituir y mantener vigentes las garantías de cumplimiento y calidad exigidas, realizando las adiciones o prórrogas a las pólizas cuando el valor o plazo del contrato sea modificado.	Actividad 1. Constituí garantía única de cumplimiento a favor del Municipio de San Sebastián de Mariquita - Tolima, expedida por la compañía de seguros: Seguros Mundial Póliza con No. I-100053948 durante el tiempo estipulado.	**Evidencia No. 1.** La póliza de cumplimiento Reposa en la carpeta de la aceptación de oferta No. MC– A6-003-2026 de fecha 20 de Febrero de 2026.	**100%**
10. Acatar las instrucciones y requerimientos que imparta el Almacenista General en su calidad de supervisor, suministrando la información que este requiera para verificar el cumplimiento de las obligaciones.	Actividad 1. No se reportan requerimientos por parte del supervisor del contrato.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**
11. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y	Actividad 1. Para el desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato se realizaron en el periodo dos visitas	**Evidencia No.1.** Registro Fotográfico.	**100%**



obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo los asuntos técnicos.	técnicas realizando mantenimientos preventivos y correctivos.		
12. Las demás que asigne el supervisor acorde al objeto contractual	Actividad 1. Las visitas se realizaron en completa normalidad sin requerimientos adicionales.	**Evidencia No. 1. N/A**	**N/A**

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social en salud, información que se puede constatar en la planilla de pago No. 37596041 correspondiente al periodo de junio de 2026 y Planilla de Pago No. 37926847 correspondiente al periodo de julio de 2026.

NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO EN EL PERIODO DE COBRO

Durante el presente período el contratista no ha reportado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido con el Objeto contractual estipulado en el Contrato No. 137 del 19 de febrero de 2026

El presente informe se firma en Mariquita, a los veinte (19) días del mes de Julio de 2026.

NELSON VALENCIA GONZALEZ
C.C. No. 19.181.526 De Ibagué (Tol)
Nit 19181526-7

EQUIPOS L'S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 1. HE DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD, INCLUIDA LA PARTE TÉCNICA

EVIDENCIA No 1. REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD 1. VERIFICACION DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIQUITA, SEGÚN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. 137 DEL 19 DE FEBRERO DE 2026, Y BAJO EL SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL SEÑOR JUAN DAVID HENAO HURTADO.

EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRAFICO.





ACTIVIDAD 1. SE SUMINISTRA EL TONER E INSUMOS NECESARIOS EN CADA VISITA PARA GARANTIZAR EL PERFECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE EL PERÍODO.

EVIDENCIA 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO TONER UTILIZADO E INSUMOS Y REPUESTOS.



EQUIPOS L&S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 1. DURANTE ESTE PERÍODO NO SE REPORTARON DAÑOS QUE CONLLEVARAN AL CAMBIO DEL EQUIPO.

EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.





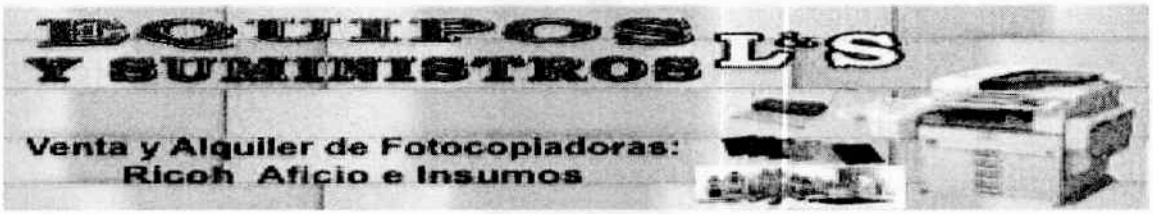
ACTIVIDAD 1. SE REALIZARON 2 VISITAS DURANTE EL PERÍODO, COMO CONSTA EN LAS BITÁCORAS FIRMADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EVIDENCIA No. 1. BITACORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA VISITA No. 1.

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIQUITA
BITACORA DE SERVICIOS

FECHA	DEPENDENCIA	CONTADOR	TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION	NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FIRMA
2/07/26	1. CONTRATACION	396627	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Juan Escobar	
2/07/26	2. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	275262	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Luis Urrego	
2/07/26	3. SECRETARIA DE HACIENDA 1	67385	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Laura Pava	
2/07/26	4. SECRETARIA DE HACIENDA 2	779731	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Laura Pava	
2/07/26	5. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / GOBIERNO	447415	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Sandra H. Soto	
2/07/26	6. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	722706	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Angela Rondón	
2/07/26	7. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	1025992	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Nayder Gutiérrez	
2/07/26	8. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO / NOMINA	275655	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Angela Mario Rivera L	
2/07/26	9. OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANA	1447626	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Alexander Tolosa	
2/07/26	10. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD 1	263657	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Jesus Antonio	
2/07/26	11. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD 2	357737	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Angarita	
2/07/26	12. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / INSPECCION DE POLICIA	305202	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Alix Rodriguez	
2/07/26	13. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / ALMACEN GENERAL	7975	P	X	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN	Hernando	



ACTIVIDAD 1. SE REALIZARON 2 VISITAS DURANTE EL PERÍODO, COMO CONSTA EN LAS BITÁCORAS FIRMADAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

EVIDENCIA No. 1. BITACORA DE SERVICIO REALIZADO CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO EN CADA DEPENDENCIA VISITA No. 2.

EQUIPOS Y SUMINISTROS L+S
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras: Ricoh Aficio e Insumos

ALCALDIA MUNICIPAL DE MANIQUITA
BITACORA DE SERVICIOS

FECHA	DEPENDENCIA	CONTADOR	TIPO DE MANTENIMIENTO		DESCRIPCION	NOMBRE FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FIRMA
16/07/26	1. CONTRATACION	350698	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	2. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	277500	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	3. SECRETARIA DE HACIENDA 1	63458	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	4. SECRETARIA DE HACIENDA 2	500682	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	5. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / GOBIERNO	45943	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	6. SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	174028	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	7. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	8. SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO / NOMINA	277291	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	9. OFICINA DE PLANEACION, TIC Y GESTION URBANA	1449542	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	10. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD 1	266151	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	11. SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD 2	41073	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	12. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / INSPECCION DE POLICIA	307382	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		
16/07/26	13. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO / ALMACEN GENERAL	8286	X	C	SE REALIZA MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO, SE LUBRICAN UNIDADES DE IMAGEN, FUSORA Y BANDA DE TRANSFERENCIA. RECARGA DE TONER Y SE VERIFICA CALIDAD DE IMPRESIÓN		



ACTIVIDAD 2. EL DÍA 2 DE JUNIO SE REALIZÓ VISITA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

EVIDENCIA No. 1. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN CADA DEPENDENCIA CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL CONTADOR DEL EQUIPO - VISITA No. 1 .

Courier

Serial No.: M5795900742
Date of Today: Jul. 02,2026 12:10 PM

Total	1447826
Prints	655260

Please FAX to PLANEACIÓN MARIQUITA

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica. Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen). Se retiran los cartuchos para limpiar adecuadamente y pegan en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers). Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión. Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de toner.	X	
Aspirado Interno. Limpieza con de toner dispersa y residuos de papel dentro de la impresora.	X	
Lubricación Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador). Limpieza y ajustado.	X	
Activación/Verificación. Revisión de niveles de toner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad. Se verifica calidad de impresión y copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

Courier

Serial No.: M5595503203
Date of Today: Jul. 02,2026 10:58 AM

Total	499131

Please FAX to ALC MOTA HACIENDA 2

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda 2

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica. Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen). Se retiran los cartuchos para limpiar adecuadamente y pegan en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers). Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión. Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de toner.	X	
Aspirado Interno. Limpieza con de toner dispersa y residuos de papel dentro de la impresora.	X	
Lubricación Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador). Limpieza y ajustado.	X	
Activación/Verificación. Revisión de niveles de toner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad. se verifica calidad de impresión y copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: V8025100052
Date of Today: Jul. 02,2026 10:55 AM

Total	61385

Please FAX to ... ALCMOTA SECHAGENDA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA 2/07/26

DEPENDENCIA Secretaria de Desarrollo

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina	X	
Lubricación Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen	X	

OBSERVACIONES:
Equipos con Normalidad se realizo la Limpieza y Carga

FIRMA DEL ENCARGADO

Counter

Serial No.: V8015200639
Date of Today: Jul. 02,2026 10:39 AM

Total	346821

Please FAX to ... contratacion mipta

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA 2/07/26

DEPENDENCIA Contraloria

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina	X	
Lubricación Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen	X	

OBSERVACIONES:
Equipos con Normalidad se realizo Cabezal de Impresora y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO



Counter

Serial No.: M5585700067
Data of Today: Jul. 07,2026 10:29 AM

Total	44745
Prints	39007

Please FAX to ... GOBIERNO ALCALD MQT

EQUIPOS Y SUMINISTROS L'S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 7/07/26

DEPENDENCIA: Gobierno de Alcaldía

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo En Mantenimiento de Manera Satisfactoria

FIRMA DEL ENCARGADO: _____

Counter

Serial No.: m5785900288
Data of Today: Jul. 02,2026 10:21 AM

Total	275282
Prints	117552

Please FAX to ... COMISA DE FUA MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L'S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 2/07/26

DEPENDENCIA: Gobierno de Alcaldía

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo En Mantenimiento de Manera Satisfactoria

FIRMA DEL ENCARGADO: _____



Counter

Serial No.: V8010800045
Date of Today: Jul. 02,2026 10:04 AM

Total	275655

Please FAX to ... NOMINA ALC MOTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 02/07/26

DEPENDENCIA: NOMINA

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escaner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin novedad, se verifica calidad de copia e impresión

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: V7915900610
Date of Today: Jul. 02,2026 09:59 AM

Total	7975
Prints	6752

Please FAX to ... ALCAL MAQUIT ALMACEN

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

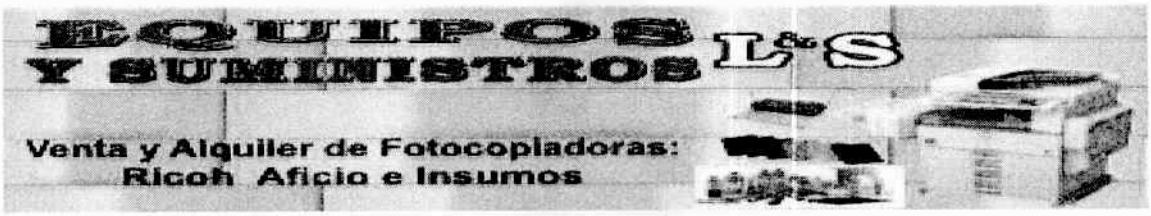
FECHA: 2/07/26

DEPENDENCIA: ALCALDIA

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escaner.	X	
Limpieza del Laser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin novedad, se verifica calidad de impresiones y copias

FIRMA DEL ENCARGADO:



Courier

Serial No: M5798001210
Date of Today: Jul. 02,2026 10:41 AM

Total	305202
Printa	190067

Please FAX to ... INSPECCION ALC MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 2/07/26

DEPENDENCIA: Inspección de Salud

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la maquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipos En Necesidad, se Verifica Calidad de Impresiones y Copias

FIRMA DEL ENCARGADO:

Courier

Serial No: v7905800545
Date of Today: Jul. 02,2026 09:11 AM

Total	172706

Please FAX to ... SEC DESARROLLO MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 2/07/26

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la maquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipos En Necesidad, se Verifica Calidad de Impresiones y Copias, se Realizan Pruebas de Escaneo de Documentos

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.:
Data of Today: Jul. 02,2026 08:38 AM

Total	263651

Please FAX to SEC TRANSITO MRQT

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 2/07/26

DEPENDENCIA: Secretaria Transito 1

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin novedad, se verifica calidad de copias y escaneo.

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: V7915400505
Data of Today: Jul. 07,2026 09:01 PM

Total	39771

Please FAX to TRANSITO 2 MARIQUITA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 07/07/26

DEPENDENCIA: Secretaria Transito 2

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin novedad, se verifica calidad de copias y escaneo.

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No : V8015800320
Data of Today: Jul. 02,2026 11:24 AM

Total	1025592
Prints	690135

Please FAX to ... DESARRO. ECONO. MOTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

DEPENDENCIA: Desarrollo Económico

FECHA: 02/07/26

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escaner	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones	X	
Rodillos de Alimentación (Pick-up Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos	X	
Unidad de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de toner	X	
Aspirado Interno: Eliminación de toner disperso y residuos de papel dentro de la máquina	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción	X	
Revisión ADF (Alimentador): limpieza y aspirado	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de toner y llenado del mismo. Limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se toman Contadores y Lecturas y Copias

FIRMA DEL RESPONSABLE:



ACTIVIDAD 3. EL DÍA 18 DE JULIO SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

EVIDENCIA No. 1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN CADA DEPENDENCIA CON LA RESPECTIVA FIRMA DEL ENCARGADO Y CONTADOR DEL EQUIPO - VISITA No. 2.

Counter

Serial No.: V8015800320
Date of Today: Jul. 16,2026 11:50 AM

Total	1026913
Prints	690935

Please FAX to : DESARRO. ECONO. MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L'S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Desarrollo Economico

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de toner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se Verifica la Calidad de la Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: M5795900742
Date of Today: Jul. 16,2026 12:32 PM

Total	1449532
Prints	656683

Please FAX to : PLANEACION MARGOTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L'S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Secretaria de Planeacion

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de toner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se Verifica la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: M059S500203
Date of Today: Jul. 16,2026 11:15 AM

Total	500682

Please FAX to ... ALC MOTA HACIENDA 2

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

DEPENDENCIA: Secretaria Hacienda 2 FECHA: 16/07/26

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y firmado del informe, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo Sin Novedad, se verifica la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: V8025100052
Date of Today: Jul. 16,2026 11:17 AM

Total	63458

Please FAX to ... ALCMOTA SECHACIENDA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

DEPENDENCIA: Secretaria Hacienda 1 FECHA: 16/07/26

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y firmado del informe, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo Sin Novedad, se verifica la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: V8015200639
Date of Today: Jul. 16,2026 11:07 AM

Total	350688

Please FAX to ... contratacion mqto

Counter

Serial No.: M5585700367
Date of Today: Jul. 21,2026 10:49 AM

Total	45943
Prints	40097

Please FAX to ... GOBIERNO ALCALD. MQT

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Contratacion

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del interno, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen	X	

OBSERVACIONES:
Equipo Sin Novedad, se verifico la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del interno, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen	X	

OBSERVACIONES:
Equipo Sin Novedad, se verifico la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: m5785900288
Data of Today: Jul. 16,2026 10:41 AM

Total	277500
Printa	119296

Please FAX to ... COMISA DE FLIA MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Comisaría de Familia

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica Calidad de Impresión y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: V8010600045
Data of Today: Jul. 16,2026 10:23 AM

Total	277241

Please FAX to ... NOMINA ALC MQTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Nomina

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica la Calidad de Impresión y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: V7915900610
Data of Today: Jul. 16,2026 10:19 AM

Total	8286
Prints	7049

Please FAX to ... ALGAL MAQUIT ALMACEN

EQUIPOS L&S Y SUMINISTROS

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: ALMACEN

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica la Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:

Counter

Serial No.: M5796001210
Data of Today: Jul. 16,2026 11:06 AM

Total	307382
Prints	191804

Please FAX to ... INSPECCION ALC MQTA

EQUIPOS L&S Y SUMINISTROS

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

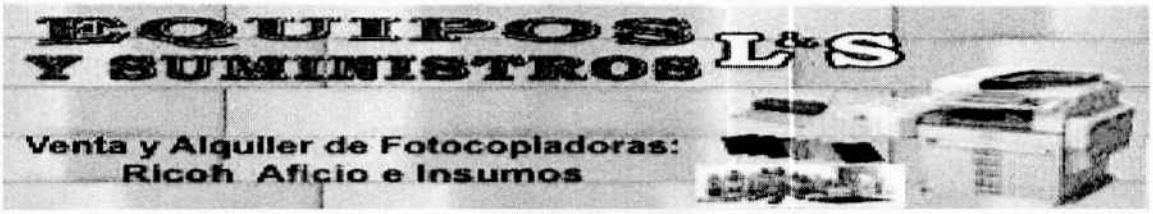
FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Inspeccion de Policia

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica Calidad de Impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.: v7905900545
Data of Today: Jul. 16,2026 09:44 AM

Total	174031

Please FAX to ... SEC DESARROLLO MOTA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Desarrollo Social

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica la Calidad de la Copia y la Impresion

FIRMA DEL ENCARGADO: Miguel Angel Lopez

Counter

Serial No.: V7915400595
Data of Today: Jul. 21,2026 08:35 PM

Total	41073

Please FAX to ... TRANSITO 2 MARIQUITA

EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Transito y Vialidad 2

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad, se verifica calidad de impresion y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



Counter

Serial No.:

Date of Today: Jul. 16,2026 08:22 AM

Total	266151

Please FAX to ... SEC TRANSITO MRQT

EQUIPOS Y SUMINISTROS L'S

INFORME MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

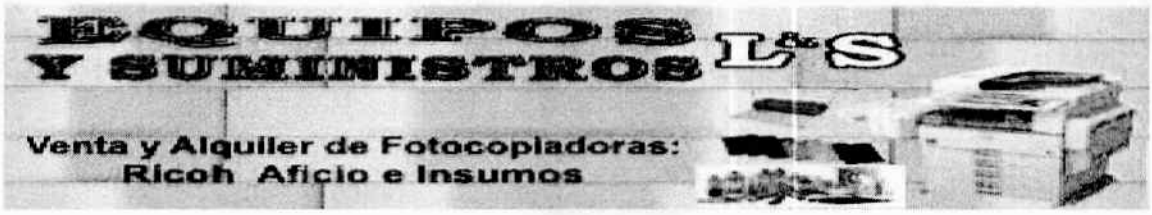
FECHA: 16/07/26

DEPENDENCIA: Recepción y Movimiento 1

DESCRIPCION	SI	NO
Limpieza de la Óptica: Limpiar los espejos y lentes del escáner.	X	
Limpieza del Láser (Unidad de Imagen): Se retiran las unidades para limpiar eliminando manchas y rayas en las impresiones.	X	
Rodillos de Alimentación (Pickup Rollers): Limpieza o cambio de los rodillos que arrastran el papel para evitar atascos.	X	
Sistema de Fusión: Limpieza del rodillo de fusión para eliminar restos de tóner.	X	
Aspirado Interno: Eliminación de tóner disperso y residuos de papel dentro de la máquina.	X	
Lubricación: Aplicación de lubricante en engranajes y puntos de fricción.	X	
Revisión ADF (Alimentador): Limpieza y aspirado.	X	
Actualización/Verificación: Revisión de niveles de tóner y llenado del mismo, limpieza de cristales y verificación de calidad de imagen.	X	

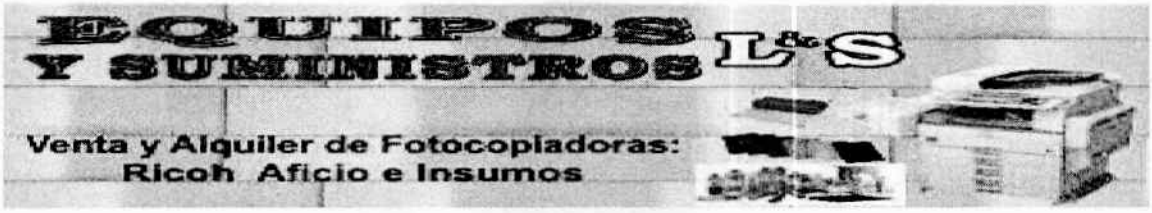
OBSERVACIONES:
Equipo sin Novedad; se verifica Calidad de Toner y Copia

FIRMA DEL ENCARGADO:



ACTIVIDAD 1. HE ASUMIDO EL COSTO DEL TRANSPORTE Y DEMÁS FACTORES DINERARIOS EXTERNOS PARA PONER A DISPOSICIÓN EN EL EDIFICIO MUNICIPAL LOS BIENES Y REPARACIONES QUE EXIGE.
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL VEHÍCULO EN EL QUE SE REALIZAN LAS VISITAS Y SE TRANSPORTAN TODOS LOS INSUMOS Y REPUESTOS NECESARIOS PARA CADA VISITA.





ACTIVIDAD 1. LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO INSTALADOS SON DE TOTAL RESERVA DE LA ALCALDIA, NO SE HA EFECTUADO BORRADO ALGUNO DE LAS MEMORIAS O DISCOS DUROS DE LOS EQUIPOS YA QUE ESTAMOS EN LA ETAPA INICIAL DEL CONTRATO.
N/A

EQUIPOS L'S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 1. CONSTITUÍ GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE MARIQUITA - TOLIMA, EXPEDIDA POR LA COMPAÑÍA DE SEGUROS: SEGUROS MUNDIAL PÓLIZA CON No. I-10053948 DURANTE EL TIEMPO ESTIPULADO.
EVIDENCIA No. 1. LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO REPOSA EN LA CARPETA DE LA ACEPTAICON DE OFERTA No. MC-A6-003-2026 de fecha 20 de febrero de 2026.
 



ACTIVIDAD 1. NO SE REPORTAN REQUIERIMIENTOS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
EVIDENCIA No. 1. N/A.

EQUIPOS L'S
Y SUMINISTROS
Venta y Alquiler de Fotocopiadoras:
Ricoh Aficio e Insumos

ACTIVIDAD 1. PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REALIZARON EN EL PERIODO DOS VISITAS TECNICAS REALIZANDO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS.
EVIDENCIA No. 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACTIVIDAD 1. LAS VISITAS SE REALIZARON EN COMPLETA NORMALIDAD SIN REQUERIMIENTOS ADICIONALES.
EVIDENCIA No. 1. N/A

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	19181526	

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALENCIA	GONZALEZ	NELSON	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
EQUIPOS Y SUMINISTROS L&S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA

42. Correo electrónico: equipos.suministros2020@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 8 2 6 5 3 8 0 7	3 1 6 7 4 1 1 1 6 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 7 3 0	2 0 1 5 0 3 1 1	4 7 4 1	2 0 1 5 0 3 1 1		9 5 1 1	4 7 6 1	1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2025-05-19 / 08:33:48AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: VALENCIA GONZALEZ NELSON

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 22-05-2026 05:52:25PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 1 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 3 1 1	
77. No. Matrícula mercantil	2 5 5 3 3 8	
78. Departamento	7 3	
79. Ciudad/Municipio	1 6	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional %

83. Nacional público %

84. Nacional privado %

85. Extranjero %

86. Extranjero público %

87. Extranjero privado %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 5 0 3 1 1		-
2	8 1	2 0 1 9 1 2 0 4		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 3 8 4 7 1 0	7	4 6 3 1 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PUENTES	NOVA	DEVINSON	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141181706838

(415)7707212489984(8020) 000014118170683 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 9 1 8 1 5 2 6	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué 9	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p. 4 6 5 9	

162. Nombre del establecimiento: EQUIPOS Y SUMINISTROS L & S

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1	

165. Dirección: CR 3 41 19 P 2 BRR SANTA HELENA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 5 5 3 3 9	2 0 1 5 0 3 1 1	
168. Teléfono: 6 0 8 2 7 0 3 4 7 4	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

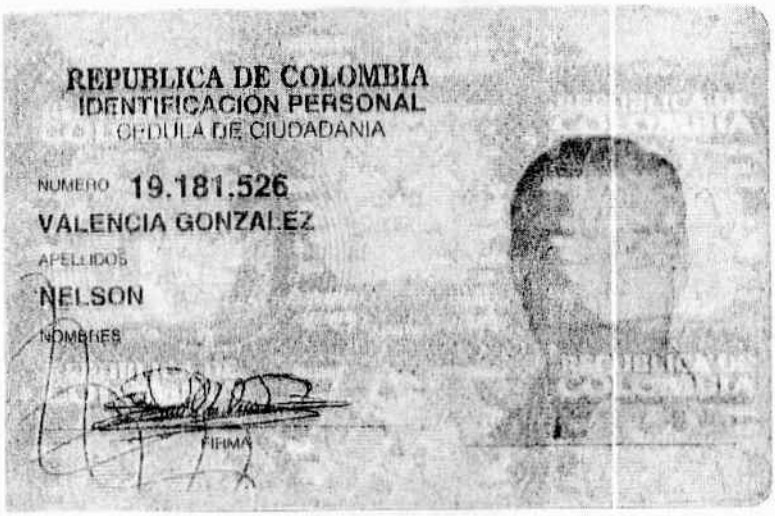
162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.181.526
VALENCIA GONZALEZ
APELLIDOS
NELSON
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-1952
FRESNO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

06-ENE-1974 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2900100-00146349-M-0019181526-20090111 0009413630A 1 8410012448

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-06-03
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	37596041
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-06
PERIODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.134.419	0,1250000	$ 266.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 266.900	$ 0	$ 0	$ 266.900

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Jun 2026 08:36

Pago PSE

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
3 Jun 2026 08:36

Referencia 2
CC

Número de factura
37596041

Referencia 3
19181526

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$266.900

Número de comprobante
TR260603083642ObAaly

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9751**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	NELSON VALENCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-19181526
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-07-03
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-19181526
NOMBRE EMPLEADO	NELSON VALENCIA GONZALEZ
EPS	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	SINARL
NÚMERO PLANILLA	37926847
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2026-07
PERIODO SALUD	2026-07
TIPO COTIZANTE	Independiente
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante indemnización sustitutiva o devolución de saldos
ACTIVIDAD ECONOMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorizacion	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.193.582	0.1250000	$ 274.200	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Codigo de centro de trabajo
0	0	0,0000000	$ 0	0

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 0	$ 274.200	$ 0	$ 0	$ 274.200

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Jul 2026 16:24

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 447697115

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
3 Jul 2026 16:24

Referencia 2
CC

Número de factura
37926847

Referencia 3
19181526

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$274.200

Número de comprobante
TR260703162411JIZLH9

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9751**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificación
Bancaria

Sábado, 27 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELSON VALENCIA GONZALEZ identificado(a) con CC 19181526, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	59758349751	2016-04-13	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co