PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2167133
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo **Enero** del año 2021

Referencia: No 2167133 del año 2021

Mirna Luz Borja Brugés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.580.517 de No. 64.580.517, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de **enero**.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de Enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (780.000). B) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se trabajo de manera virtual en el desarrollo de edición de contenidos, creación de actividades e instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje, materiales de apoyo, juego de roles y aprendizaje basado en juegos para la formación de los aprendices en las fichas No. 2182247 Subsede Plato – 2202889 Subsede Ciénaga, del Técnico Asesoria Comercial.	Sofia Plus, Territorium, Guias de Aprendizajes, Formato en Excel.Sala virtual Meet 04/02/2021 ficha 2202889 https://youtu.be/GXMEcID6mFg
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió a reunión Proyecto Modernización de Ambiente convocada por el Subdirector, para establecer plan de trabajo.	Instalaciones del SENA CLPE 18-01-21
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexa demás soportes para la aprobación del pago como lo es el de pago de la planilla de seguridad social en Aportes en Linea No. **9416126521**	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión de alistamiento mensual con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Reuniones convocadas: 25/01/21 sala virtual Teams 04/02/21 sala virtual Teams. Presentacion del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9416126521** de la planilla PILA del mes de **Enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

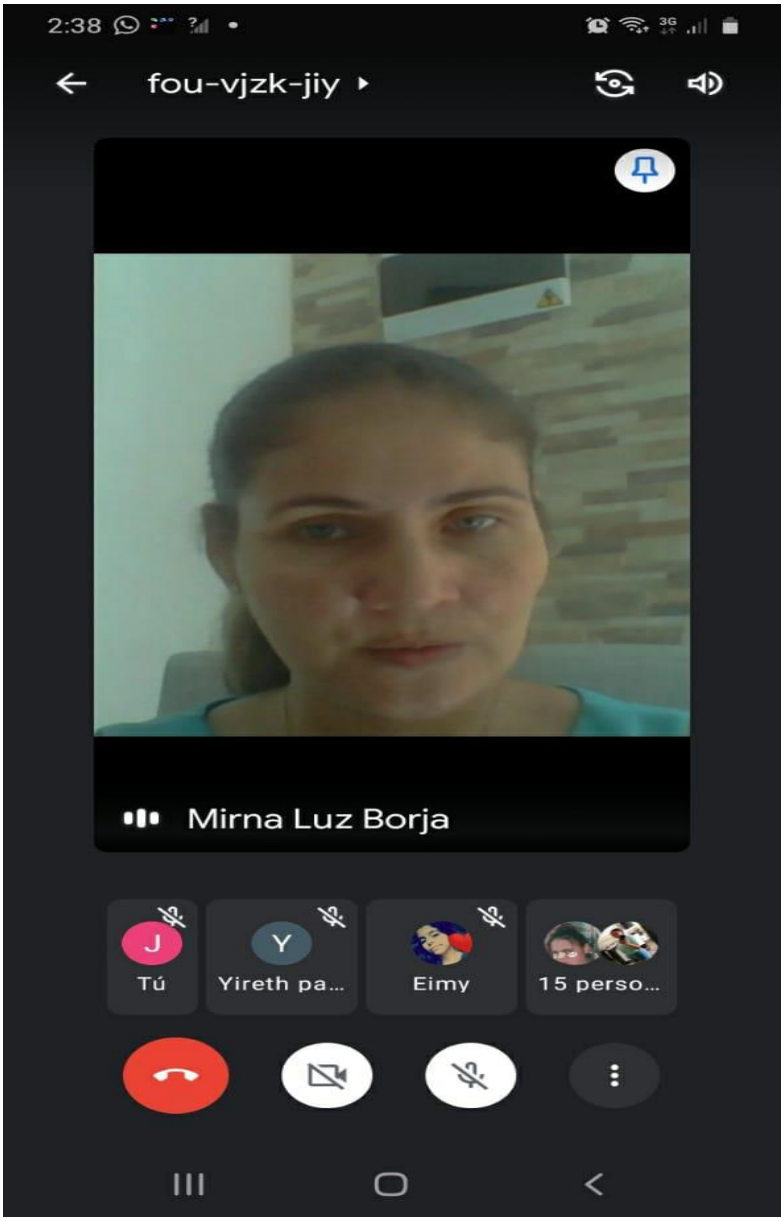
Cordialmente,

Firma
MIRNA LUZ BORJA BRUGES
Contratista
C.C. No. 64.580.517

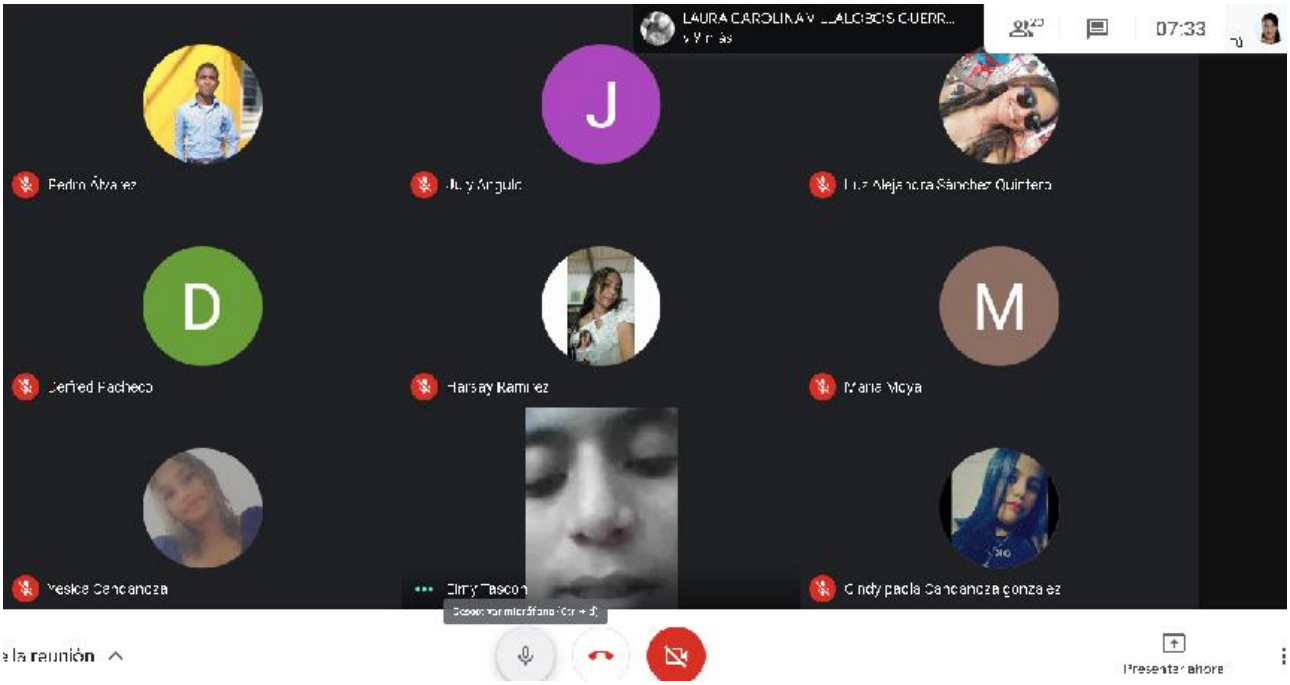
Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 2167133 de 2021
Coordinador Académico

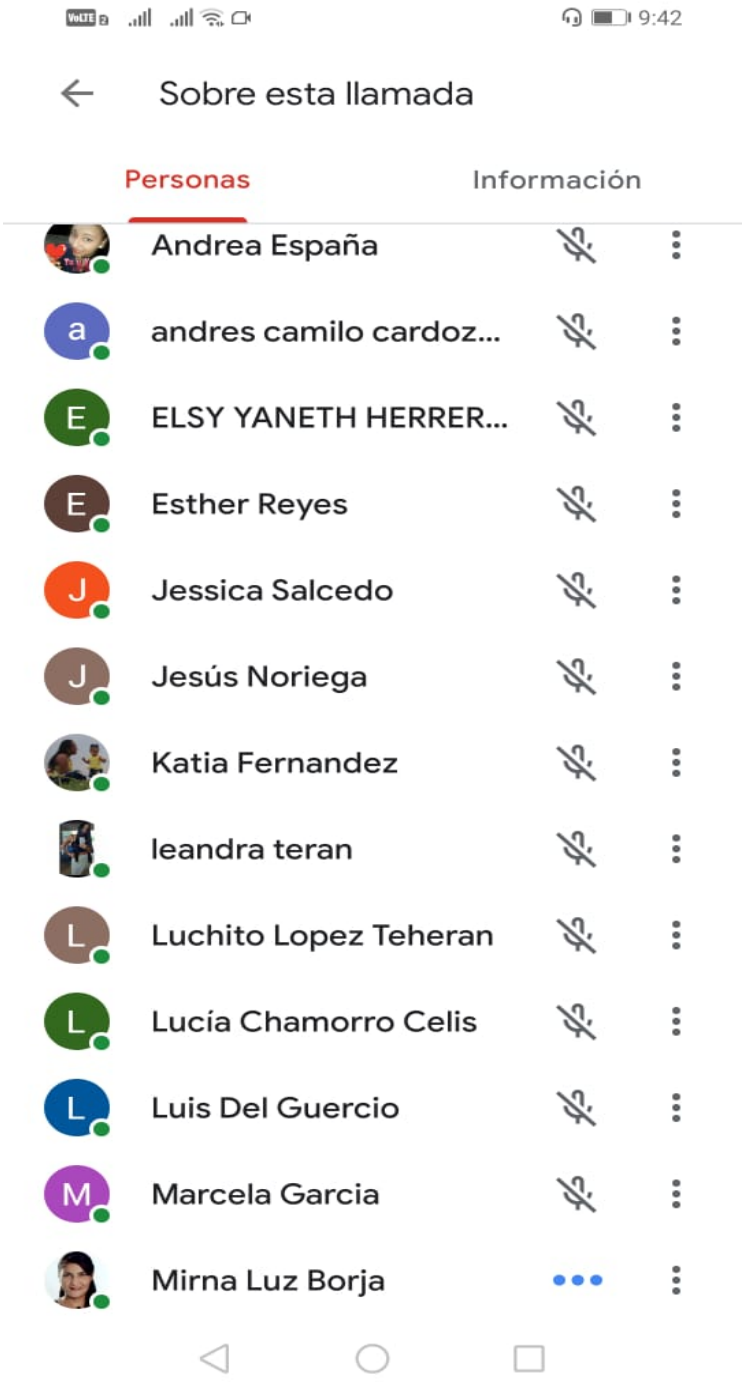
Evidencias: Sala virtual Meet 04/02/2021 Ficha 2202889 Subsede Ciénaga



Sala virtual Zoom 05/02/2021 Ficha 2182247
https://us04web.zoom.us/j/72977926805?pwd=ZWU3MlhhRWFIVWY3VFEvN2FSUFpRZz09



5/02/2021 Sala Virtual Meet Ficha Ciénaga
https://us04web.zoom.us/j/72977926805?pwd=ZWU3MlhhRWFIVWY3VFEv



5 de Febrero 2021 Sala virtual Meet Ficha Plato https://meet.google.com/agk-ungs-set

