Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	ACTA DE INICIO DE CONTRATO	CÓDIGO: GAD-FO-09 VERSIÓN: 2 VIGENCIA: ABRIL 23 DE 2020 PÁGINA: 1 de 3

Fecha de la Reunión

DÍA	MES	AÑO
08	Enero	2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

NÚMERO DE CONTRATO	004-2021
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
VALOR DE CONTRATO	$17’600.000.oo
FECHA DE INICIACIÓN	9 de enero
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
FECHA DE TERMINACIÓN	5 de diciembre
SUPERVISOR ETITC	Jorge Herrara Ortíz

2. PARTICIPANTES

2.1 ASISTENTES	2.2 AUSENTES
Jorge Herrera Ortiz Cristian David Chaparro Parra	
2.3 INVITADOS	
2.4 OBSERVACIONES	

Hora de Inicio | **10** | **00** | **OBSERVACIONES:**

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3.1 PRINCIPALES DISCUSIONES Y CONCLUSIONES (Describir las obligaciones generales y específicas del contratista y demás items que considere relevantes para la supervisión)

El contratista será la persona que apoye el desarrollo de actividades de administración de la página web de la entidad.

Deberá administrar el portal web de la entidad atendiendo las disposiciones de la política de Gobierno Digital y requerimientos de accesibilidad web.

Administrar las redes sociales oficiales a través de los canales con los que cuenta la entidad.

Mantener actualizados los canales digitales con la información de interés, los trámites y servicios del Estado haciendo uso de las TICs, que generen las dependencias, en desarrollo de sus funciones, igualmente cuando se requiera crear o rediseñar un micrositio o campaña web.

Acompañar al área de seguridad de la información, en la implementación de estrategias de seguridad digital, moderación y funcionabilidad del portal y en la optimización de los buscadores y posicionamiento del portal de la Escuela.

Brindar apoyo técnico a todas las áreas de la Escuela, en la definición de piezas tantas digitales como impresas que se deban producir, características de las mismas, teniendo en cuenta los objetivos, lineamientos institucionales y manual de imagen.

Atender los requerimientos realizados a través de las redes sociales.

Responder por los equipos y herramientas que le sean suministros por la entidad en cumplimiento del contrato y propender por su cuidado y mantenimiento en buenas condiciones.

Cumplir con los requisitos de seguridad social con el pago de aportes a Salud, Pensión y ARL.

Para el proceso de ejecución del contrato elaborar un plan de trabajo por el tiempo de duración del mismo, identificando actividades, evidencias - productos, tiempos, de acuerdo con el formato establecido por la Escuela.

Para realizar el último pago presentar un informe final consolidado de la ejecución del contrato.

4. ANEXOS

Dando cumplimiento al objetivo, se da por terminada la sesión.

Hora de finalización	11	00	Observaciones	

En Constancia firman:

Jorge Herrar Ortiz	Cristian David Chaparro Parra
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**CONTRATISTA**