Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022415014	
CORREO ELECTRONICO:	jennifer07-04@hotmail.com				CELULAR:	3138571674	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	16769777401				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2459			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1581	FECHA	2026-07-16 15:34:21.000	NÚMERO DE CRP	23496	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$6,577,155						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,462,930
VALOR EJECUTADO	$39,462,930
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,577,155
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86891254	$2,630,862	$328,858	$420,938	3	$64,088	$813,883

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas.	Generar los reportes del cumplimento de los planes de mejora por procesos, equipos de mejoramiento y el consolidado de la evaluación de los conversatorios del mismo periodo	Reporte mensual de los planes de mejora, para respectivo seguimiento
2. Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora.	Realizar asesoría a los diferentes procesos en el manejo de planes de mejora, una vez sean reportados mediante correo electrónico para su publicación	Reporte enviado a las responsables de los seguimientos (Facilitadoras de Calidad)
3. Ejecutar las acciones que la sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar seguimiento al plan de acción de acreditación	Realizar el seguimiento en el plan de acción en Almera
4. Apoyar las actividades a estrategias que se desarrollan desde el Proceso de Cesión de la Calidad y Mejoramiento Continuo de la Subred Sur Occidente.	Realizar listas, encuestas, modelos, mecanismos de integración que requieran los procesos	Se realizo encuestas para Seguridad del Paciente, Servicio al Ciudadano, Talento Humano y demas configuraciones propias de los modelos de gestión del sistema Almera
5. Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la Oficina de Calidad.	Apoyar en las auditorias que sean asignadas	Realizar cronograma de acompañamiento para capacitación de Almera. Realizar acompañamiento y aporte de documentación a visita presentada por la Contraloria
6. Realzar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad.	Actualización de documentos	Actualización documental correspondiente al mes de julio (100) documentos
7. Realizar seguimiento a los riesgos del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Actualización de los riesgos del subproceso de control de la producción de documentos	Para el segundo trimestre se registro los soportes requeridos para los riesgos sujetos al Subproceso, lo cual se compone de 4 actividades de controles.
8. Administrar, configurar y dar soporte del aplicativo Almera en todos sus módulos.	Realizar configuración y soporte de todos los módulos de Almera	Se realizo revisión general del aplicativo Almera para corroborar la actualizacion de sistemas
9. Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo Almera, de acuerdo al perfil.	Programar capacitaciones de Almera	Se gestiono capacitaciones para el programa de Seguridad del Paciente, Talento Humano y demas soporte entregado mediante correo electronico.
10. Elaborar y hacer seguimiento de los tableros de mando de los indicadores de las sedes en Almera.	Realizar tableros de mando y hacer seguimiento al plan de acción anual plan acción anual y por procesos mapa de riesgos	Se ajusto plan de accion de las mesas de autoevaluacion y comites
11. Gestionar en el aplicativo Almera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente.	Normalización de documentos solicitados de los diferentes procesos	Se actualizo y se normalizo los documentos correspondientes al mes de julio
12. Generar la matriz de cumplimiento de los planes de mejora de las diferentes de la totalidad de los procesos institucionales.	Informe de los planes de mejora de los diferentes procesos	Se realizo envio de los planes de mejora correspondientes al vencimiento del mes de julio para respectivo seguimiento
13. Ejecutar acciones asignadas del plan de implementación y/o sostenimiento del SIG y articulación con los demás sistemas.	Realizar seguimiento al plan estratégico de acreditación	Se realizo acompañamiento al plan, aportando soportes para la autoevaluacion
14. Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos.	Realizar envió de documentos de acuerdo a la solicitud de los requerimientos	Se corrobora información conforme a los tickets en mesa de ayuda
15. Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, entre otros).	Realizar asesoría de la parte documental	Actualizacion general de documentos emitidos por los procesos
16. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental
17. Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	Participación en las actividades que se asignen relacionadas en acreditación	Elaboracion de encuestas relacionadas con Acreditacion en Almera
18. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos.	Informar las políticas institucionales publicadas en Almera	Se realizo la publicacion del listado maestro del mes de junio en la pagina web correspondiente, identificado las politicas institucionales
19. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Realizar optimización de los recursos el cumplimiento contractual	Realizar optimización de los recursos el cumplimiento contractual
20. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Custodiar los activos a cargo	Custodiar los activos a cargo
21. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos del segundo trimestre	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos del segundo trimestre

Copia Certificada Subred Suroccidente

22. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	Acompañamiento a capacitaciones programadas en la Encuestros de Aprendizaje	Acompañamiento a capacitaciones programadas en la Encuestros de Aprendizaje
23. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato	Derivados de la jefatura de calidad	Derivados de la jefatura de calidad

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES

C.C 1022415014 DE BOGOTA

La suma de seis millones quinientos setenta y siete mil ciento cincuenta y cinco pesos m/cte. $6.577.155, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Calidad dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. De acuerdo al requerimiento institucional, como Profesional Especializado lll durante el periodo de 1 al 31 de JULIO de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2459-2026.

JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES

C.C 1022415014 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NÚMERO 16769777401

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022415014	
CORREO ELECTRONICO:	jennifer07-04@hotmail.com				CELULAR:	3138571674	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	16769777401				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2459			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1243	FECHA	2026-05-25 11:23:12.000	NÚMERO DE CRP	22801	FECHA	2026-06-30 16:53:18.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,577,155				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,462,930
VALOR EJECUTADO	$32,885,775
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,577,155
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$6,577,155
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85613009	$2,630,862	$328,858	$420,938	3	$64,088	$813,883

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas.	Generar los reportes del cumplimento de los planes de mejora por procesos, equipos de mejoramiento y el consolidado de la evaluación de los conversatorios del mismo periodo	Reporte planes de mejora
2. Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración y ejecución de los planes de mejora.	Realizar asesoría a los diferentes procesos en el manejo de planes de mejora	Reporte enviado a las facilitadoras de calidad
3. Ejecutar las acciones que la sean asignadas para dar cumplimiento al plan de acción o planes de trabajo que se definan en la Subred relacionados con la implementación y/o sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Realizar seguimiento al plan de acción de acreditación	Realizar el plan de accion en Almera
4. Apoyar las actividades a estrategias que se desarrollan desde el Proceso de Cesión de la Calidad y Mejoramiento Continuo de la Subred Sur Occidente.	Realizar listas, encuestas, modelos que se requieran por los procesos	Se realizo modelos de sedes (unidades) para el 2026 y se agrega cirugia oncologica (Hospital de Bosa)
5. Planificar y desarrollar procesos de auditorías de acuerdo al cronograma de la Oficina de Calidad.	Apoyar en las auditorias que sean asignadas	Realizar cronograma de acompañamiento para capacitación de Almera. Realizar acompañamiento a la habilitacion de cirugia oncologica, revision documental para el servicio de urologia
6. Realzar la actualización de los procesos, procedimientos, manuales, guías y documentación inherente a su actividad.	Actualización de documentos	Actualización documental correspondiente al mes de junio
7. Realizar seguimiento a los riesgos del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Actualización de los riesgos del subproceso de control de la producción de documentos	Se actualizo manual de procesos y procedimientos
8. Administrar, configurar y dar soporte del aplicativo Almera en todos sus módulos.	Realizar configuración y soporte de todos los módulos de Almera	Se realizo revisión general del aplicativo Almera para corroborar la actualizacion de sistemas
9. Capacitar a los colaboradores que ingresen a la Subred en el aplicativo Almera, de acuerdo al perfil.	Programar capacitaciones de Almera	Se programa capacitaciones para los meses siguientes
10. Elaborar y hacer seguimiento de los tableros de mando de los indicadores de las sedes en Almera.	Realizar tableros de mando y hacer seguimiento al plan de acción anual Plan acción anual y por procesos Mapa de riesgos	Se ajusto plan de accion de las mesas de autoevaluacion
11. Gestionar en el aplicativo Almera el trámite de las necesidades de documentación de los diferentes procesos, realizando seguimiento al estado de las mismas, verificando su publicación y control conforme a los lineamientos que se determinen en la Subred Sur Occidente.	Normalización de documentos solicitados de los diferentes procesos	Se actualizo y se normalizo los documentos correspondientes al mes de junio
12. Generar la matriz de cumplimiento de los planes de mejora de las diferentes de la totalidad de los procesos institucionales.	Informe de los planes de mejora de los diferentes procesos	Se realizo envio de los planes de mejora correspondientes al vencimiento del mes de junio
13. Ejecutar acciones asignadas del plan de implementación y/o sostenimiento del SIG y articulación con los demás sistemas.	Realizar seguimiento al plan estratégico de acreditación	Se realizo acompañamiento al plan
14. Atender requerimientos y/o elaborar informes en relación a la documentación de la subred e implementación del sistema solicitados por entes externos o internos.	Realizar envió de documentos de acuerdo a la solicitud de los requerimientos	Se corrobora información conforme a los tickets
15. Brindar asesoría y asistencia técnica en la elaboración de documentos de la operación de los diferentes procesos de la Subred Sur Occidente (manuales, procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, entre otros).	Realizar asesoría de la parte documental	Actualizacion general de documentos emitidos por los procesos
16. Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental	Realizar archivo de los documentos generados de acuerdo a las tablas de retención documental
17. Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	Participación en las actividades que se asignen relacionadas en acreditación	Elaboracion de encuestas relacionadas con Acreditacion en Almera
18. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos.	Informar las políticas institucionales publicadas en Almera	Se realizo la publicacion del listado amestro del mes de mayo en la pagina web correspondiente
19. Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	Realizar optimización de los recursos el cumplimiento contractual	Realizar optimización de los recursos el cumplimiento contractual
20. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	Custodiar los activos a cargo	Custodiar los activos a cargo
21. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos del segundo trimestre	Realizar seguimiento a las actividades al plan estratégico, plan de acción y riesgos del segundo trimestre
22. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportas de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	Acompañamiento a capacitaciones programadas en la Encuestros de Aprendizaje	Acompañamiento a capacitaciones programadas en la Encuestros de Aprendizaje
23. Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato	Derivados de la jefatura de calidad	Derivados de la jefatura de calidad

Copia Certificada Subred Suroccidente

MONICA AMPARO VARON AGUIRRE
52175181
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-29, 08:38:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86891254

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 10/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES		
Documento	CC1022415014	**Dirección**	TV 44A #5 G - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138571674
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022415014	JENNIFER LORENA PAEZ CHAVES	57	00								X									0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.630.862	$ 421.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.630.862	$ 328.900	2,436	$ 2.630.862	$ 64.100	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.630.862	$ 15.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 829.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.630.862	$ 2.630.862	$ 2.630.862	$ 2.630.862	$ 421.000	$ 328.900	$ 64.100	$ 15.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 829.800	$ 6.900	$ 836.700

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1022415014
NOMBRES	JENNIFER LORENA
APELLIDOS	PAEZ CHAVES
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/03/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/29/2026 20:39:34	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1022415014	PAEZ	CHAVES	JENNIFER	LORENA	2026-06	Suramericana	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	06/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2026	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	04/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	10/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	09/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	08/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
Suramericana	07/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	02/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	01/2018	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	12/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	11/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	07/2017	18	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	06/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
Suramericana	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.