Ibagué Tolima – 23 de agosto de 2026

Señor:
MIRNA MAGALLY RINCON RUIZ
Dirección: CALLE 67N 7 21
Ciudad: Ibagué Tolima

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyo en el seguimiento, evaluación y actualización del Plan Estratégico, Plan de acción y Programa de transparencia y ética pública y mapa de riesgos institucionales.
2. Apoyar en la realización de informes del seguimiento del Plan Estratégico, Plan de acción e informe de monitoreo del Programa de transparencia y ética pública y mapa de riesgos institucionales en los tiempos establecidos.
3. Apoyo en la socialización del plan estratégico, plan acción y Programa de transparencia y ética pública y mapa de riesgos institucionales a los servidores públicos de la Contraloría Municipal de Ibagué.
4. Apoyar en el seguimiento a metas, objetivos y cronogramas establecidos por el área.
5. Apoyar en la realización del proceso de la Rendición Electrónica de Cuentas en forma trimestral del proceso de Planeación.
6. Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento que la Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana deba presentar producto de las auditorías internas y externas.
7. Brindar apoyo en el seguimiento y evaluación de los indicadores de gestión de la Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana
8. Apoyar en el mantenimiento del sistema integrado de Gestión de la Contraloría Municipal de Ibagué.
9. Apoyar en la organización y realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.
10. Organizar en medio físico y magnético todos los documentos resultantes de la ejecución contractual, de conformidad con el proceso de gestión documental y demás normatividad vigente.
11. Apoyar en la elaboración del informe trimestral de actividades de la Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana.
12. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.
13. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato le asigne el Supervisor.

PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: SEIS MILLONES. COP (6.000.000).

FORMA DE PAGO

La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante DOS (2) PAGOS, por mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: TRES MILLONES ($ 3.000.000), M/cte Cada uno. Previa presentación de informe de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social; Los pagos se realizarán dentro de los 5 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la dirección financiera de la contraloría municipal de Ibagué.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de DOS (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor y/o interventor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Atentamente,

FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora Municipal

Proyecto: Edgar Andres Moncada Rubio - Técnico Operativo-Oficina Jurídica
Revisó: Sandra Magally Leal Siachoque- Abogada oficina asesora jurídica.