OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN
PROCESO CD-002-2026

San Ortega (Tolima), 25 de agosto de 2026

PARA: BIANCA JINETH GONZÁLEZ OSPINA (C.C. 28.553.786) – Auxiliar administrativa

DE: HEIDER VEGA MONTIEL – Rector / Ordenador del Gasto

ASUNTO: Designación de Supervisión – Contratación Directa No. CD-002-2026

Respetada docente:

Me permito informarle que ha sido **DESIGNADA COMO SUPERVISORA** para el seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato derivado del Estudio Previo No. CD-002-2026, según la siguiente información general:

- **Contratista:** YULY ANDREA MADRIGAL GUZMÁN (CC. 1.110.175.980).
- **Objeto:** *Adquisición de insumos y materiales archivísticos para la organización y ordenación del archivo de la Institución Educativa Técnica Nicolás Ramírez*
- **Valor Total:** $3.400.000,00 M/CTE.
- **Plazo:** 10 días calendario a partir del Acta de Inicio.

Obligaciones Principales:

1. Suscribir el Acta de Inicio con el contratista previo recibo de la póliza de garantías y seguridad social.
2. Verificar el cumplimiento y entrega a satisfacción del material archivístico
3. Expedir las certificaciones e informes de supervisión que autoricen el pago pactado.
4. Elaborar y firmar el Acta de Liquidación al finalizar el contrato.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NICOLÁS RAMÍREZ **NIT: 800.014.626-3** **MUNICIPIO: ORTEGA -TOLIMA**	
	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR **CONTRATACIÒN DIRECTA No. CD-002-2026**	

Atentamente,



HEIDER VEGA MONTIEL
Rector - Ordenador del Gasto

Aceptación Designación:

Acepto la designación de supervisión y manifiesto no tener causales de inhabilidad o conflicto de intereses.

BIANCA JINETH GONZÁLEZ OSPINA
C.C. No. 28.553.786
Auxiliar Administrativa - Supervisora Designada

Fecha: _____ / _____ / 2026

ORIGINAL FIRMADO