ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

Sardinata, 25 de agosto de 2026

CLAUDIO LAZARO ESPINEL
Secretario de servicios públicos con funciones de alcalde encargado
Conforme Decreto 113 del 24 de agosto de 2026

REF: Presentación de necesidad.

Cordial saludo:

Con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SARDINATA;** la secretaría de Hacienda y Tesorería, requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Redactar oficios en respuesta a solicitudes emitidas por las diferentes dependencias de la alcaldía y/o entidades gubernamentales.
2. Hacer seguimiento a los derechos de petición recibidos en el despacho de hacienda y tesorería.
3. Proyectar respuesta a tutelas recibidas en el despacho de hacienda y tesorería.
4. Recopilar y crear base de datos del comercio que realizan actividades en el municipio de Sardinata.
5. Generar hoja de ruta para el seguimiento a los recaudos realizados o no por parte de los contribuyentes pasivos y agentes retenedores del impuesto.
6. Revisión y depuración cuenta de deudores del municipio de Sardinata.
7. Generar propuestas para cuerdos de pago correspondientes a los impuestos municipales.
8. Proyectar y hacer seguimiento a los cobros persuasivos y coactivos de los deudores morosos de los impuestos del municipio de sardinata.

Sin otro particular,

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de Hacienda y Tesorería

Nombre y Apellidos		*Cargo*	*Firma*
Proyectó	*LILESKY MASSIEL RANGEL RIVERA*	*PROFESIONAL DE APOYO INSTITUCIONAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL*	
Revisó y Aprobó	*MARCELA URREA PEÑARANDA*	*SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA*	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			