PROPUESTA DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL SISTEMA KOHA



© Biteca S.A.S. NIT 900070902-2. Dirección: Av Caracas # 34 – 86 ofc. 402 - Bogotá, D.C. Colombia
Teléfonos: +60(1) 2455334, 3158821777
Correo electrónico: info@biteca.com - Página web: www.biteca.com

Bogotá, 31 de julio de 2026

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA
CIUDAD

Asunto: Propuesta de servicios para soporte y acompañamiento en el sistema para bibliotecas Koha

Respetados señores

De acuerdo a su solicitud me permito adjuntarle la propuesta para el soporte y acompañamiento en el sistema Koha.

Cualquier inquietud por favor no dude en comentarnos.

Cordialmente,



Carlos Bermúdez
Gerente Comercial
Biteca S.A.S.
cbermudez@biteca.com
60+1 2455334
Cel. 3158821777 / 3153695096

Presentación

Biteca S.A.S. es una empresa dedicada a organizar y administrar información, cualquiera que sea el tipo o formato, con el fin de contribuir al mejor aprovechamiento de los recursos de las empresas e incrementar los niveles de eficacia, eficiencia y transparencia de los procesos organizacionales.

Biteca está conformada por un equipo interdisciplinario de Bibliotecólogos, Archivistas, Ingenieros de Sistemas y Diseñadores, entre otros profesionales y técnicos de diferentes áreas, con amplia experiencia en el desarrollo de programas y servicios de información a todo nivel, que aportan soluciones adecuadas a las necesidades de las entidades, mediante la aplicación de conceptos tradicionales y la implementación de nuevas tecnologías que permitan un manejo eficaz de la información, alrededor de tres áreas de trabajo: Administración de Archivos, Administración de Bibliotecas y Administración de Información Digital.

Además de consultoría especializada, Biteca ofrece software para gestión de bibliotecas, lectores y códigos de barras, bandas de seguridad, antenas y todos los equipos necesarios para una automatización integral de bibliotecas y centros de información.

Contenido de la propuesta

La propuesta está dividida en tres secciones: técnica, administrativa y económica:

Presentación 3
Contenido de la propuesta 3
A. Sección técnica 4
A1. Descripción de la necesidad 4
A2. Solución propuesta 4
C. Sección oferta económica 8
C1. Precio total de la propuesta 8
C2. Forma de pago 8
C3. Validez de la propuesta 8

Nota de derechos de autor:

El contenido de esta propuesta es confidencial y está protegido por el derecho de autor. Todos los derechos reservados. Cualquier distribución, reproducción parcial o total de esta propuesta debe ser autorizada por el representante legal de Biteca S.A.S.

A. Sección técnica

A1. Descripción de la necesidad

La Biblioteca de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA requiere del apoyo técnico y profesional para la implementación, soporte y acompañamiento en el sistema de bibliotecas Koha.

A2. Solución propuesta

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA SOLICITADO

Ref. Solicitud de cotización del Sistema de gestión KOHA

Para el arrendamiento, se hace necesario que el Sistema de Gestión disponga de los siguientes módulos y elementos:

Módulo de adquisiciones

- Sistema completo de adquisiciones, incluyendo presupuestos e información de tasación.
- Que permita configurar presupuestos anuales y fondos temporales. En el caso de los presupuestos, que estos puedan ser duplicados para ser modificados y usados al próximo año.
- Que permita la creación de fichas con datos de proveedores y facilite el seguimiento a la ejecución de presupuesto.
- Que esté integrado al módulo de informes, permitiendo la realización de listados por estado de las órdenes y contratos; la generación de comunicados (correos) automáticamente para libros que no han sido recibidos.
- Que cuente con la función de permitir a los usuarios hacer sugerencias de compra de recursos bibliográficos, estos podrán monitorear cada etapa del proceso de adquisición incluso poner reservas para los libros que están en proceso de compra.

Módulo de catalogación.

- Que permita la importación de registros usando protocolo Z39.50, lo cual permite capturar registros desde diferentes bibliotecas optimizando tiempo de catalogación.

- Que cuente con la integración con formato MARC: al catalogar el sistema muestra el nombre y los códigos de los campos MARC que están siendo ingresados, además en caso de dudas, que entregue enlaces al sitio de la Library of Congress con la descripción completa del formato.
- Que el módulo permita agregar registros de forma masiva, usando carga en lote.
- Que permita la realización de modificaciones y borrado de registros en forma masiva y la creación de registros originales mediante una función de duplicación de registros.
- Que cuente con las plantillas de catalogación necesarias que permitan la descripción de forma precisa de los materiales de acuerdo con su naturaleza. Además, que, desde la administración del sistema, el catalogador pueda crear de forma fácil nuevas plantillas de acuerdo con sus necesidades.
- Que el módulo permita la Gestión de autoridades. Esto es, que permita la creación de entradas de autoridad de modo que se pueda validar y dar consistencia a los campos que se recuperan desde el OPAC.
- Que permita la creación de registros, marbetes e incluso códigos de barras para los ítems.

Módulo de circulación y préstamo:

- Que permita efectuar préstamos, devoluciones y renovaciones con una pistola lectora de códigos de barras o manualmente.
- Que permita la gestión de devoluciones y sanciones con la función de buzón de devolución para hacer devoluciones atrasadas y permita perdonar multas o suspensiones de ser necesario. Además, que permita fijar reglas de circulación y sanciones de la biblioteca por sedes o áreas.
- Que permita tener listados de lectura de los usuarios.
- Que permita la gestión de reservas. Seguimiento sencillo de las reservas que han hecho los usuarios.
- Que cuente con el modo de circulación offline.
- Que permita la gestión de colecciones. Si el usuario avisa pérdida del material, se pueda modificar el estado del ítem desde circulación.
- Que, en caso de contar con sedes en otros nodos de la IU Digital, se pueda marcar en transferencia libros recibidos en devolución que sean de otra sede o asimismo para prestarlos en otras sedes.

Sistema de gestión de publicaciones seriadas

- Que cuente con sistema de seriales para diarios y revistas
- Que permita la creación de registros para llevar el seguimiento de suscripción de la colección, creando patrones de predicción que faciliten la recepción y el control de ejemplares faltantes.
  Además, que se puedan generar automáticamente informes y avisos por correos, de ejemplares atrasados en su recepción.
- Que permita el seguimiento y generación de avisos por ruteo de reservas de suscripciones.
- Que permita la gestión de suscripciones. Que se puedan duplicar en el caso de varias sedes.

Informes y reportes

- Que se puedan manejar un abanico de Informes, Reportes y Estadísticas favorecidas por el uso de una base de datos relacional.
- Que se tenga acceso completo a toda la información almacenada en Koha; de esta manera que haya flexibilidad para generar reportes personalizados de acuerdo con necesidades específicas del CRAI IUD.
- Que permita el uso de filtros para ejecutar los informes, así poder especificar en los resultados por sede o nodo, tipos de ítems, tipos de usuarios, rangos horarios, etc.
- Que se tenga la posibilidad de guardar informes creados para poder ejecutarlos nuevamente en el futuro.

OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE)

- Que cuente con servicios soportados para usuarios. Que el usuario pueda entrar a su cuenta a través del OPAC y revisar sus préstamos, poner reservas en línea. Además, que pueda hacer cancelaciones a través del uso de la cuenta en línea.
- Que el sistema muestre sugerencias de libros para pedir en base a préstamos anteriores y envía notificaciones automáticas de libros solicitados en préstamo a través de correo electrónico.
- Que el sistema tenga la capacidad de hacer la configuración de búsqueda. Búsqueda simple y avanzada. Además, el despliegue de registros (completo despliegue de datos incluyendo enlaces activos para mostrar material relacionado, navegación por otros libros del autor, del mismo tema o de libros en la misma estantería), además de mostrar disponibilidad de material.
- Que permita la integración de elementos de web social: que permita etiquetar registros (folksonomia), agregar comentarios, rankear títulos del catálogo y compartir desde OPAC a redes sociales.
- Que permita al usuario hacer sugerencias de compra de títulos.

Módulo Inventario.

- Módulo que permita realizar el inventario de la biblioteca en tiempo real. Este módulo debe permitir la visualización del estado del material con datos principales del ejemplar a inventariar como (Titulo, Autor, Código de Barras, Ejemplar, Volumen). Adicional, que permita agregar observaciones si al momento del inventariar se encuentra alguna irregularidad en dicho ejemplar, esto con el fin de conocer todos los inconvenientes de la colección al finalizar la etapa de inventario.
- Que cuente con un Set de Reportes, personalizado a la necesidad del CRAI IUD, el
- sistema inicial debe incluir como mínimo un set con 4 reportes personalizados enfocados a la gestión
- de las colecciones, de esta forma conocer el estado de la colección por Clasificación Dewey, cantidades de títulos y ejemplares por Clasificación Dewey.

Además, debe tener los siguientes módulos:

- Módulo que permita generar automáticamente códigos QR para cada registro bibliográfico.
- Módulo que permita convertir las estaciones de consulta en la biblioteca en equipos con acceso exclusivo a los sistemas de información de la biblioteca.
- Módulo que permita mostrar imágenes fotográficas en forma de banner (carrusel) para los registros que contengan imágenes adjuntas. Que permita a su vez mostrar las nuevas adquisiciones.

- Módulo que permita integrar una plataforma para ubicar ítems específicos dentro del espacio físico del CRAI. Además, facilita la visualización de un mapa de la biblioteca y la ubicación exacta de los objetos en las estanterías.
- Módulo que facilite la realización de inventarios mediante la lectura de códigos de barras y la comparación de información con la base de datos bibliográfica del Koha. También que se pueda generar estadísticas, definir roles de usuario y ofrecer análisis detallados según las lecturas realizadas por los usuarios.
- Módulo que proporcione realizar estadísticas detalladas que incluyen tipos de usuarios, accesos, descargas y visualizaciones, entre otros aspectos relevantes.
- Módulo para la gestión de reservas y préstamos de equipos tecnológicos, integrado de forma automatizada con el sistema KOHA.

Características generales del Sistema de Gestión Koha

- Interfaz simple, clara para bibliotecarios y usuarios.
- Búsqueda configurable.
- Listados de lectura de los usuarios.
- Posibilidad de lectura y descarga de materiales electrónicos
- Reproducción de audio y video desde el mismo catálogo, sin necesidad de re- direccionar a otros sitios web Sistema completo de adquisiciones, incluyendo presupuestos e información de tasación.
- Sistema de adquisiciones más simple, para bibliotecas pequeñas.
- Capacidad de hacer frente a cualquier número de sedes, de categorías del artículo, de artículos y de otros datos.
- Sistema de seriales para diarios y revistas.
- El bibliotecario puede administrar la biblioteca remotamente, utilizando un teléfono móvil o un asistente personal.
- El sistema debe manejar un vasto repertorio de Informes, Reportes y Estadísticas favorecidas por el uso de una base de datos relacional.

Características técnicas del sistema KOHA:

- Catalogación manejable con formato MARC21 y UNIMARC, a nivel de campos y subcampos.
- Soporta Z39.50 y SRU, como cliente y como servidor; es proveedor de datos OAI-PMH; RSS;
- SIP2.
- Interfaz para el usuario (OPAC) con diseño web adaptativo.
- Modelo MVC sobre lenguaje Perl.

B. Sección oferta económica

B1. Precio total de la propuesta

Soporte y acompañamiento en el sistema Koha

Actividad	Total
Soporte del sistema Koha soporte y acompañamiento en la nube **SEGÚN FICHA TÉCNICA** • Módulo de adquisiciones • Módulo de catalogación • Módulo de circulación y préstamo • Sistema de gestión de publicaciones seriadas • Informes y reportes • OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGUE) • Módulo Inventario • Módulos adicionales • Características generales del Sistema de Gestión Koha • Características técnicas del sistema KOHA	$21.000.000*
TOTAL	$21.000.000*

***Servicios excluidos de IVA según con fundamento en el numeral 21 del artículo 476 del Estatuto Tributario, Concepto DIAN 100202208-1444 de 22 de diciembre de 2017.**

B2. Forma de pago
A convenir

B3. Validez de la propuesta
Los precios estipulados en la presente propuesta tienen una vigencia de **90 días** calendario.