	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página **1** de **14**

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/06/2026 HASTA: 27/07/2026

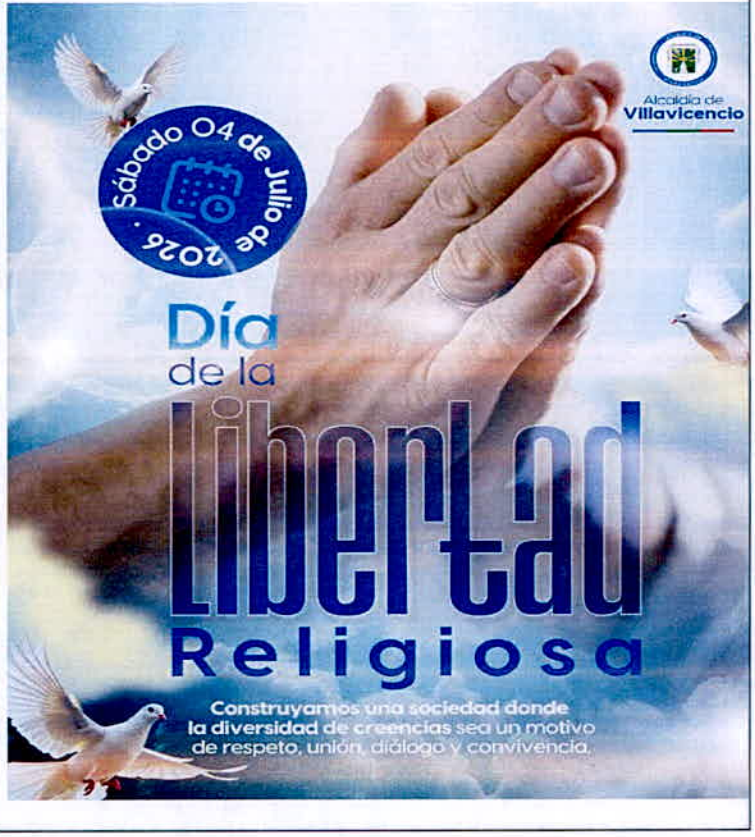
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIPE MARIN TARAZONA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER** **JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** **C.C. No. 17.435.117 DE VILLAVICENCIO - META**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE ENERO DE 2026 28 DE ABRIL DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.200.000).	FECHA:	19/05/2026
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.600.000).		
PRORROGAS:	DOS (2) MESES	FECHA:	19/05/2026
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SEIS (6) MESES.		

SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	27/07/2026

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante este periodo diseñé un total de 38 piezas: Diseñe el recibo de abra la llave de la Alcaldía de Villavicencio y el acueducto y alcantarillado.  Durante este periodo diseñé el Sticker de la campaña "Eres una mujer ejemplar". 

		Durante este periodo diseñé tarjetas tipo bonos para la campaña "Eres una mujer ejemplar".  Durante este periodo diseñé la campaña de "Día de la Libertad Religiosa" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. 

2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Signos de alarma y criterios de atención" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Intervención Maquinaria Amarilla" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Mitos y realidades de la salud mental".

173

		  Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Día Naranja". 
3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la	Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:

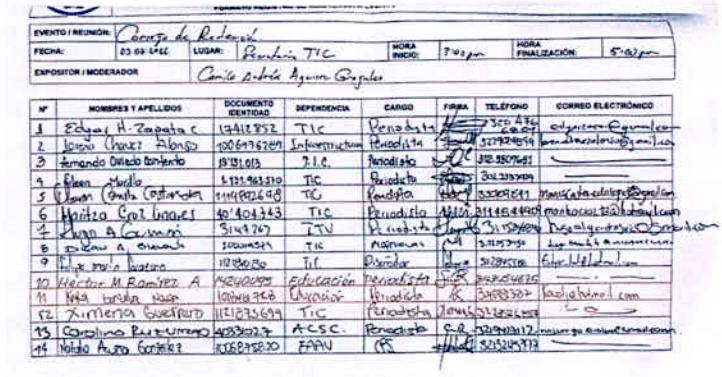
	unidad gráfica visual institucional.	   

179

4.	Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. Junio 30 CONSEJO DE REDACCIÓN 30 JUNIO 2025 Julio 03 Junio 11

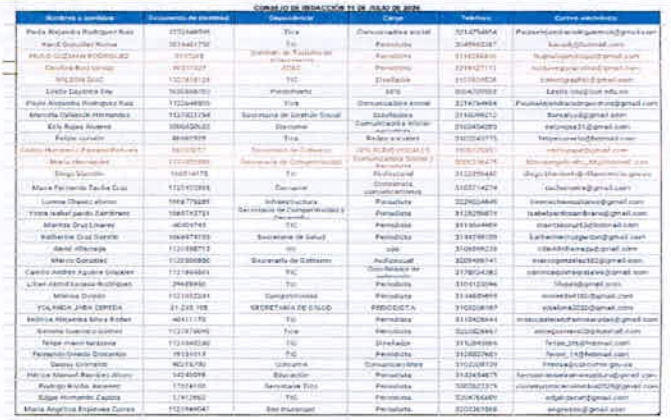
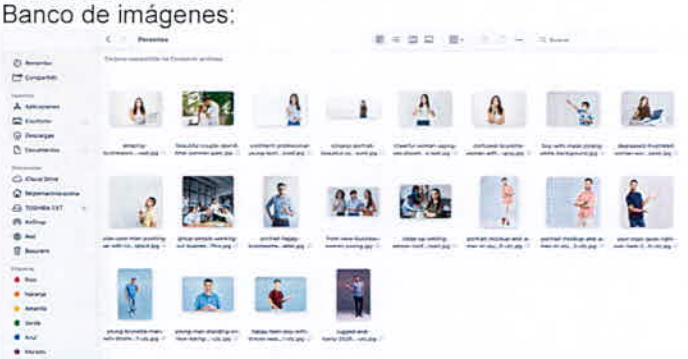
Nombres y apellidos	Documento de identidad	Dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Maritza Cruz Linares	40.404.743	TIC	Periodista	3114544909	maritzacruz13@hotmail.com
Felipe marin tarazona	1121840230	tic	diseñador	3132545586	felipe_tm@hotmail.com
WILSON DIAZ	1121618125	TIC	Diseñador	3107834828	comelgraphic@gmail.com
Paula Alejandra Rodriguez Ruiz	1125545599	Tics	Comunicador social	3214754854	Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com
Ingrid Zarabanda Cifuentes	40436029	Secretaria de Movilidad	Periodista	Secretaria de Movilidad	ingridzarabanda020975@gmail.com
alison murillo	1121963679	tics	cps	3022337929	elsanconramurillo 1609@gmail.com
Ximena Guerrero	1121875899	Tics	Periodista	3223529867	ximegueroro20@hotmail.com
Maria Camila Castañeda	1116852999	Secretaria TIC	Periodista	3507091641	camila.castanedalopez@gmail.com
Lorena Chávez alonso	1006776289	Infraestructura	Periodista	3229028649	lorenachavezalonso@gmail.com
Camilo Andrés Aguirre Grajales	1121884581	Secretaria de las TIC	Coordinador de Redacción	3178824382	camiloaguirregrajales@gmail.com
Edgar Hernando Zapata cardona	17412852	Secretaria de las Tics	omunicador Social Periodista	3204766809	zapataedgar1033@gmail.com
Leslie Dayanna Coy	1030668703	Piedemonte	CPS comunicaciones	3004709599	Leslie.coy@cun.edu.co
Karol Gonzalez	1018461768	Tic	Periodista	3545982397	karolc@hotmail.com
Carolina Ruiz Urrego	40331027	ACSC	Periodista	3219427112	ruizurregocarolina@gmail.com
Yolanda Jara Cepeda	21233155	Salud	Periodista	3103208187	yojaluna2026@gmail.com
Villarraga David	1121880713	tic	audiovisual	3109999239	cdavidvillarraga@gmail.com
Mónica Alejandra Mora Robles	40411170	Tic	Periodista	3116420544	Monicalejandramorarobles@gmail.com
Paula Camila Ramirez Lopez	1006796304	Mujer	CPS	3102756611	paucri0326@gmail.com
Fernando Oviedo Contento	19151013	T.I.C.	Periodista	3125507561	feroel_1A@hotmail.com
Héctor Manuel Ramírez Abaro	14249095	Educación	Periodista	3143454475	hectormanuelramirezabaro@gmail.com

CONSEJO DE REDACCIÓN 30 JUNIO 2025

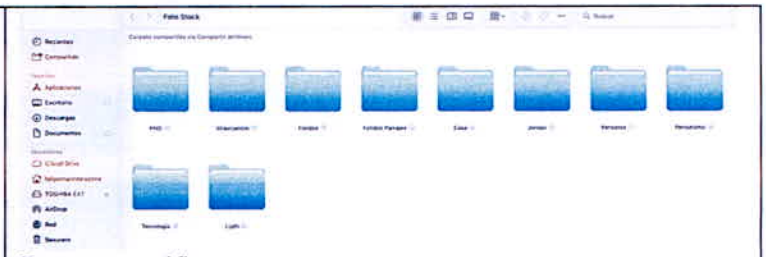


EVENTO / REUNIÓN: Consejo de Redacción
FECHA: 03-08-2025 LUGAR: Dirección TIC HORA INICIO: 7:40 pm HORA FINALIZACIÓN: 5:00 pm
EXPOSITOR / MODERADOR: Camilo Andrés Aguirre Grajales

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Edgar H. Zapata C	17412852	TIC	Periodista		320 476 6809	edgarcun@gmail.com
2	Lorena Chavez Alonso	1006776289	Infraestructura	Periodista		3229028649	lorenachavezalonso@gmail.com
3	Fernando Oviedo Contento	19'151.013	T.I.C.	Periodista		312.5507561	
4	Eliana Murillo	1.121.963.319	TIC	Periodista		302.3393929	
5	Yolanda Cecilia Cotacachón	1114822698	TIC	Periodista		3208187	Monicacotacachi@gmail.com
6	Maritza Cruz Linares	40'404.743	TIC	Periodista		3114544909	maritzacruz13@hotmail.com
7	David A Guevara	3149767	ITV	Periodista		3109999239	Dagalgodredes@gmail.com
8	Edwin A. Guevara	1006996549	TIC	Periodista		3107573934	Edwin.guevara@cun.edu.co
9	Felipe Marin Tarazona	1121840230	Tic	Diseñador		3132545586	felipe_tm@hotmail.com
10	Héctor M. Ramírez A.	14240095	Educación	Periodista		3143454475	
11	Nelly Tatiana Vaca	1014187966	Ubicación	Periodista		3143883207	tatyvaca@hotmail.com
12	Ximena Guerrero	1121875699	TIC	Periodista		3223529867	
13	Carolina Ruiz Urrego	40331027	ACSC	Periodista		3219427112	ruizurregocarolina@gmail.com
14	Natalia Arias Gonzalez	1018461820	FAPN	CPS		3015245932	

		 Julio 17 
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos. Banco de imágenes: 

175

		 Recursos gráficos: 
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 17 / 07 / 2026	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Planeación
Nombre Solicitante:	Jessica Castaño Castillo		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	X
Correo Electrónico:	Jesi231@hotmail.com	Teléfono	3102384046	

Piezas Publicitarias para redes sociales	Facebook	Piezas gráficas para Banner página web	Destino	Medidas	Piezas Publicitarias para Impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Estados		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	X
	Instagram		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
			Otro			Pendón	X	Pasacalle		Libro/Revista	
Otros	Medidas - Tipo Araña										

Sugerencias de Imagen: Personas beneficiarias del SISBÉN (Abuelo, niño, madre)

Texto Pendón:

(TITULO): Dirección de SISBÉN

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 3

Fecha	DD / MM / AA: 14 / 7 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud
Nombre Solicitante:	Katherine Cruz		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	x
Correo Electrónico:	Katherinecruzgarzon@gmail.com	Teléfono	3144745109	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web	Destino	Medidas	Pieza Publicitaria para impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Facebook	X		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	
	Estados	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	Instagram	X		Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
	X											
Otros												

Sugerencias de imagen: _____

Texto Pieza:

Rupai kihu
(Fiebre amarilla)

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 14 / 7 / 26	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Secretaría de Salud
Nombre Solicitante:	Katherine Cruz		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	x
Correo Electrónico:	Katherinecruzgarzon@gmail.com	Teléfono	3144745109	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web	Destino	Medidas	Pieza Publicitaria para impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Facebook	X		Alcaldía			Plegable		Volante		Valla	
	Estados	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	Instagram	X		Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
	X											
Otros												

Sugerencias de imagen: _____

Texto Pieza:

Sintomas del dengue

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS	Código: GCP-F-03 Versión:08 Fecha:27/08/2025 Página 1 de 2

Fecha	DD / MM / AA: 6 / 7 / 2026	Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Infraestructura
Nombre Solicitante:	Lorena Chavez Alonso		Comunicación interna:	
			Comunicación externa:	SI
Correo Electrónico:	lorenachavezalonso@gmail.com	Teléfono	3229024649	

Pieza Publicitaria para redes sociales			Pieza gráfica para Banner página web	Destino	Medidas	Pieza Publicitaria para impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas
	Facebook	X		Alcaldía	Movil: 2036 ancho x 2560 Alto Desktop: 2560 Ancho x 890 Alto		Plegable		Volante		Valla	
	Estados	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir	
	Instagram	X		Otro			Pendón		Pasacalle		Libro/Revista	
	X											
Otros												

Sugerencias de imagen: https://drive.google.com/drive/folders/1WsJtHpvyCxtRaIsWXveHOP8FMdD1-p5?usp=sharing Adjunto Drive con fotos de maquinaria amarilla.

7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	N/A

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe Marin T.

FELIPE MARIN TARAZONA
C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 04/05/2026 acepté como SUPERVISOR y mediante acto administrativo del día 28/04/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1906	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
3538	**20/05/2026**	0401-2-3.23.1.400.12.232.02.02.008-	**BPIN** 2024500010024	

		2024500010024 – 1.3.3.1.00-021	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$8.200.000**
VALOR TOTAL				**$24.600.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 6 de 6.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.600.000
b	VALORES PAGADOS	$20.500.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JUNIO	2026/06/30	9507214040	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000
JULIO	2026/08/05	9507950735	$1.575.815	$197.000	$252.200	$8.300

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el

Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 06, equivalente al 100% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000).**

JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.