BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	**SOLICITUD DE EXPEDICION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP**	CODIGO: AP-FIN-FO-01-v1
		VERSION: 01
	PROCESO: GESTION FINANCIERA	FECHA: 17/DIC./2024

No. CONSECUTIVO	300-081	**FECHA DE SOLICITUD**		
ÁREA QUE REQUIERE	BIBLIOTECA ÁLVARO RAMÍREZ SIERRA	24	6	2026
		DIA	**MES**	**AÑO**

NECESIDAD A SATISFACER	
OBJETO DE LA SOLICITUD:	"Contratar el derecho de uso a los contenidos de la plataforma digital Magisterio, lo que permite el acceso completo, multiusuario, simultaneo a las colecciones bibliográficas seleccionadas, especializadas y generales en pedagogía y educación, a texto completo en idioma español, para los usuarios suscritos a los programas académicos ofertados por la institución."

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO RESUPUESTAL	TIPO DE GASTO	TIPO DE RECURSO	CÓDIGO FUENTE DE FINANCIACIÓN	CÓDIGO PROYECTO PDI	CÓDIGO CPC DANE	PROGRAMA ACADÉMICO	VALOR ($)
2.3.2.02.02.008.01 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**INVERSIÓN**	**1D-PROPIOS**	**1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinación**	**GC 4.3.2 Biblioteca Innovadora**	**84311: Servicios de libros en línea (On-line)**	**N/A**	**$8'449.881**
VALOR TOTAL DE LA SOLICITUD EN PESOS ($)							**$8´449.881**

VALOR DE LA SOLICITUD (en letras): OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/cte.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	COORDINACIÓN BIBLIOTECA

INFORMACIÓN PARA RECURSOS DE INVERSIÓN - BANPBA

CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS INSTITUCIONAL(BANPBA)	NO APLICA

OBSERVACIONES

La biblioteca Álvaro Ramírez Sierra del Instituto Departamental de Bellas Artes, dentro de su proceso misional, apoya los procesos de formación e investigación, por medio de colecciones bibliográficas físicas y digitales que le permita a la comunidad académica de estudiantes y docentes tener servicios de búsqueda y recuperación de información actualizados, en los temas relacionados con el arte, las disciplinas afines y temas transversales en sus programas académicos y diseños curriculares de las tres facultades.

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO POR:	**APROBADO POR:**
Nombre: MARÍA FERNANDA BOLAÑOS MUÑOZ	Nombre: PAOLA ANDREA PÉREZ GUISAO
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-GESTIÓN DE COLECCIONES	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO- COORDINADORA BIBLIOTECA
Firma:	Firma: Andrea PG.

Fecha recibido: Dia / Mes / Año	**Firma recibido:**

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.