ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Pagina : 1 de 1

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA							
CPS No.	10159	de	4 (DD)	11 (MM)	2026 (AA)	PLAZO	237	
FECHA DE INICIO	4 (DD)	11 (MM)	2025 (AA)	FECHA DE TERMINACIÓN	3 (DD)	8 (MM)	2026 (AA)	
PERIODO DE INFORME	4 (DD)	11 (MM)	2025 (AA)	A :	3 (DD)	8 (MM)	2026 (AA)	No. Informe: FINAL
% EJECUCIÓN FISICA	100%			% EJECUCIÓN FINANCIERA	99			
SUPERVISOR	ANA MARIA ARAUJO CASTRO			DEPENDENCIA	Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano			

OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Adelantar las actividades en los trámites inherentes a los procesos de contratación que adelante la SGDTH, durante las fases precontractual, contractual y postcontractual.	*Realicé apoyo en la revisión de los documentos correspondientes a los procesos de contratación de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales relacionados con el Proyecto 7946 de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano, verificando que los expedientes cumplieran con las condiciones, requisitos y lineamientos establecidos por la Subdirección de Contratación, con el propósito de contribuir al desarrollo eficiente y oportuno de los procesos contractuales. Revisión de 37 expedientes.* *Asimismo, apoyé la elaboración y revisión de las justificaciones requeridas para el trámite de adiciones y prórrogas de los contratos de prestación de servicios de persona natural, correspondientes a 43 contratistas, verificando la documentación y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la continuidad de los vínculos contractuales.* *De igual manera, elaboré las actas de cierre de los contratos de prestación de servicios correspondientes a 37 contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos y procedimientos administrativos establecidos para la terminación y cierre de los respectivos vínculos contractuales.*
2. Apoyar en el manejo y gestión de aplicativos internos y/o externos diseñados para la estructuración de procesos contractuales a cargo de la SGDTH.	*Realicé la validación de 37 hojas de vida a través del aplicativo SIDEAP, verificando la información correspondiente a datos básicos, formación académica y experiencia laboral, con el propósito de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos para los contratos a suscribir en la vigencia 2026, correspondientes a la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.*
3. Proyectar los informes de supervisión, consolidar la documentación y adelantar el trámite correspondiente para efectos de liquidación de los contratos a cargo de la SGDTH.	*Elaboré los informes finales de supervisión y organicé la documentación requerida para adelantar el trámite correspondiente ante el Grupo de Liquidaciones de la SDIS, relacionado con los siguientes expedientes contractuales:* *• Expediente contrato No. 9217-2025.* *• Expediente contrato No. 9724-2025 – Comercializadora La Gema S.A.S.* *• Expediente contrato No. 9109-2025 – Exámenes médicos.*
4. Apoyar en el proceso de pagos a los contratistas y proveedores de la SGDTH.	*Realicé la revisión de los documentos correspondientes al primer pago de 67 contratistas, verificando el cumplimiento de los requisitos y soportes establecidos para el trámite de pago, con el fin de contribuir a la gestión oportuna y adecuada de las obligaciones contractuales.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Pagina : 1 de 1

5. Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistí a las reuniones convocadas por la Subdirección de Contratación, relacionadas con los procesos de contratación correspondientes a la vigencia 2026. De igual manera, participé en las reuniones virtuales convocadas por el área de Planeación de la SGDTH, en las cuales se abordaron asuntos relacionados con trámites de contratación, liquidaciones, actas de cierre y adiciones contractuales.
6. Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Presenté los informes de ejecución mensual correspondientes a las actividades desarrolladas durante los periodos comprendidos entre noviembre y diciembre de 2025, y enero a agosto de 2026, en el marco de la ejecución del contrato No. 10159-2025, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos para el seguimiento de las obligaciones contractuales.
7. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo.	*Brindé apoyo en las demás actividades administrativas y contractuales relacionadas con el objeto y la naturaleza del contrato, atendiendo los requerimientos y orientaciones impartidas por la supervisión, de acuerdo con las necesidades identificadas durante el periodo de ejecución, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos a cargo de la Subdirección de Gestión y Desarrollo de Talento Humano.*

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	Sanitas	jul-26	$ 265.000	13	8	2.026	9509014420
Pensión	Porvenir	jul-26	$ 339.200	13	8	2.026	9509014420
Riesgos Profesionales	Positiva	jul-26	$ 11.100	13	8	2.026	9509014420

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	Sanitas	ago-26	$ 265.000	18	8	2.026	9509581824
Pensión	Porvenir	ago-26	$ 339.200	18	8	2.026	9509581824
Riesgos Profesionales	Positiva	ago-26	$ 11.100	18	8	2.026	9509581824

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA 