VISITA DE BIENES INMUEBLES
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SC-CER143688

POR FUNCIONARIO DE BIENES Y SEGUROS [ ] POR OTRO FUNCIONARIO [X]

Fecha:	3	TO	2026

REALIZADA POR

NOMBRE	Monica Cuartas Manco		
CÉDULA	1.017.169.408	Firma:	
CARGO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA	**06- SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN E INCLUSION SOCIAL**		

ATENDIDO (A) POR

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Martha Cecilia Maya Restrepo		
CÉDULA	43.708.246	Firma:	
ENTIDAD	ASOCIACIÓN SOCIAL POPULAR ASOP		
NOMBRE DE QUIEN ATIENDE	Martha Cecilia Maya Restrepo		
CÉDULA	43.708.246	Firma:	
No DE CONTRATO	CD 1286	Fecha:	2 FEBR 2026
DIRECCIÓN	Calle 21c 41 - 50	BARRIO: SANTA RITA	TELÉFONO:
No DE ESCRITURA	452	Fecha:	24 FEBR 2012
NOTARÍA		MATRÍCULA	01N-5339063

INFORMACIÓN DEL BIEN

SERVICIOS PÚBLICOS	Energía		Última Fecha de pago:	31 JULIO 2026
	Acueducto y Saneamiento		Última Fecha de pago:	31 JULIO 2026
	Linea Telefónica		Última Fecha de pago:	
	GAS		Última Fecha de pago:	31 JULIO 2026

NOTA: SE DEBE REQUERIR FACTURA ORIGINAL CON PAGO - EN CASO DE NO PODER PROPORCIONAR ORIGINAL SOLICITAR COPIA Y VERFICARLO ELSELLO DE PAGO CON EL ORGINAL.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN No:

REGISTRO FOTOGRAFICO

ESTADO ACTUAL DEL INMUEBLE





INFORME DEL ESTADO DEL BIEN INMUEBLE

DESCRIPCIÓN: en esta visita se verifica el estado del inmueble, ademas de el cumplimiento del objeto contractual, se evidencia un cumplimiento corrceto del mismo, sin embargo se manifiesta algunas inconformidades por pare de ASOP especialmente en algunos salones por filtraciones de agua, se informa que el comodato con ASOP está proximo a terminar.

OBSERVACIONES: ASOP enfatiza en la necesidad de mejorar en la seguridad de las instalaciones, debido a que continuamente ingresan personas ajenas en horarios en que no se está prestando labores.

Original: Supervisor **Copia:** Secretaria General

NOTA: Ésta visita será realizada por el Supervisor cada dos meses, y hará parte del formato de seguimiento que se entregará a La Secretaria General cada 6 meses.