Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9853055
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(24/08/2026 5:30:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9853055
Objeto del contrato	Contratar el suministro de materiales y elementos de ferretería para las actividades de mantenimiento que se ejecutan en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Tipo de Contrato	Suministros
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	95 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	1/12/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MAFER

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 901375900

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MAFER	DAVIVIENDA	Corriente	0560475569992443

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *SERGIO CARDENAS CALA* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2026 9:03:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Juan Ernesto Duarte Ballesteros* ***Fecha de aprobación:*** *26/08/2026 9:07:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	MC-RS-CGAO-017-2026
Título de la oferta	MC-RS-CGAO-017-2026
Cuantía del contrato	41.200.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la oferta ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora de tiempo transcurrido *(26/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/05/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora de tiempo transcurrido *(26/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/05/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 horas para terminar *(26/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9853055
Proveedor MAFER
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez
Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Vélez, Santander- CGAO - SENA	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9853055

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							41.200.000,00	41.200.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	12164900	Contratar el suministro de materiales y elementos de ferretería para las actividades de mantenimiento que se ejecutan en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	1,00	UN	41.200.000,00	41.200.000,00	41.200.000,00	41.200.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	☐	☑
Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	☐	☑
CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	☐	☑
Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	☐	☑
Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	☐	☑
Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	☐	☑
Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	☐	☑
Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	☐	☑
Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	☐	☑
Registro único tributario - RUT	☐	☑
Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	☐	☑
Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	☐	☑
Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	☐	☑
Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	☐	☑
Oferta Técnico económico	☐	☑

Experiencia Mínima requerida	☐	☑
1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	☐	☑
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST	☐	☑
3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	☐	☑
El proveedor a través de una declaración juramentada firmada por el representante legal deberá acreditar: Cumplimiento de la normatividad ambiental que le es aplicable a sus actividades; No posee sanciones ambientales vigentes ni medidas preventiva abiertas o proceso de ejecución ante autoridades ambientales; Desarrollo de avances en implementación de aspectos que le competen dentro del programa basura cero en su organización.	☐	☑
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	☑	☐
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	☑	☐
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	☑	☐
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	☑	☐
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	☑	☐
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional	☑	☐
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	☑	☐
8 Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	☑	☐
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	☑	☐
10 Registro único tributario - RUT	☑	☐
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	☑	☐
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	☑	☐
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	☑	☐
14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	☑	☐
15 Oferta Técnico económico	☑	☐
16 Experiencia Mínima requerida	☑	☐
17 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	☑	☐
18 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST	☑	☐
19 3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	☑	☐
20 El proveedor a través de una declaración juramentada firmada por el representante legal deberá acreditar: Cumplimiento de la normatividad ambiental que le es aplicable a sus actividades; No posee sanciones ambientales vigentes ni medidas preventiva abiertas o proceso de ejecución ante autoridades ambientales; Desarrollo de avances en implementación de aspectos que le competen dentro del programa basura cero en su organización.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1 Carta de presentación de la propuesta (El proponente deberá diligenciar el formato anexo)	CARTA PRESENTACION.pdf	Detalle	No	☐
10 Registro único tributario - RUT	RUT I.F.M..pdf	Detalle	No	☐
11 Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días calendario; esta certificación bancaria deberá corresponder con la registrada en el SECOP II	CERTIFICACION DAVIVIENDA.pdf	Detalle	No	☐
12 Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo (formato anexo)	PREVENCION Y CONTROL LAVADO ACTIVOS.pdf	Detalle	No	☐
13 Autorización para notificación electrónica de actos administrativos (formato anexo)	NOTIFICACION ELECTRONICA.pdf	Detalle	No	☐
14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales con fecha no mayor a 30 días	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
15 Oferta Técnico económico	OFERTA SENA SANTANDER.pdf	Detalle	No	☐
16 Experiencia Mínima requerida	EXPERIENCIA.zip	Detalle	No	☐
17 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST	CERTIFICACION IMPLEMENTACION SGSST.pdf	Detalle	No	☐
18 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST	Documentos Responsable SG-SST.pdf	Detalle	No	☐
19 3. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Resultados Calificacion de Estandares Minimos (19).pdf	Detalle	No	☐
2 Certificado de existencia y representación legal persona jurídica o certificado del registro mercantil para persona natural	CAMARA DE COMERCIO I.F.M 27-07-26.pdf	Detalle	No	☐
20 El proveedor a través de una declaración juramentada firmada por el representante legal deberá acreditar: Cumplimiento de la normatividad ambiental que le es aplicable a sus actividades; No posee sanciones ambientales vigentes ni medidas preventiva abiertas o proceso de ejecución ante autoridades ambientales; Desarrollo de avances en implementación de aspectos que le competen dentro del programa basura cero en su organización.	CUMPLIMIENTO AMBIENTAL.pdf	Detalle	No	☐
3 CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Acreditar la existencia o conformación del consorcio o unión temporal	NO APLICA.pdf	Detalle	No	☐
4 Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o del Representante Legal de la persona jurídica consorcio y/o Unión temporal o de la persona natural	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
5 Declaración de no estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley	INHABILIDADES INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
6 Certificados de antecedentes: i) Fiscales - Contraloría General de la	DOCUMENTOS ANTECEDENTES.zip	Detalle	No	☐

República (persona jurídica y representante legal); ii) Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona jurídica y representante legal); iii) Judiciales - Policía Nacional (representante legal o persona natural); iv) Consulta en el registro nacional de medidas correctivas - Policía Nacional				
7 Certificación de cumplimiento con el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales. (formato Anexo)	APORTES PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
8 Certificado REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos	REDAM 2.pdf	Detalle	No	☐
9 Certificación de cumplimiento cuota de aprendices SENA	CERTIFICACION CUMPLIMIENTO CUOTA APRENDICES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 17 horas de tiempo transcurrido *(25/08/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 minutos de tiempo transcurrido *(26/08/2026 9:03:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	COMITE EVALUADOR MC RS CGAO 017 2026.pdf	COMITE EVALUADOR MC RS CGAO 017 2026.pdf	(detalle)
☐	GCCON-F-021CLAUSULADOANEXOALCONTRATODEBIENESYSERVICIOS MC RS CGAO 017 2026.pdf	GCCON-F-021CLAUSULADOANEXOALCONTRATODEBIENESYSERVICIOS MC RS CGAO 017 2026.pdf	(detalle)
☐	CO1_REQ_10730612_20260825162636.zip	CO1_REQ_10730612_20260825162636.zip	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Juan Ernesto Duarte Ba	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13954814	Guardar y notificar
Supervisor	Cesar Fernando Palenc	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80165992	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Juan Ernesto Duarte Ba	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	13954814	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Juan Ernesto Duarte Ballesteros	26/08/2026 9:07:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor	Cesar Fernando Palencia López	26/08/2026 9:07:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Ordenador del pago	Juan Ernesto Duarte Ballesteros	26/08/2026 9:07:44 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Juan Ernesto Duarte Ballesteros

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☑Sí ☐No *	41.200.000
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		41.200.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000031362	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	5526	CDP	Generado	41.200.000 COP	41.200.000 COP	36-02-00-068-954610	Validado	Editar

Saldo de CDP 41.200.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 41.200.000 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 27/07/2026 9:58 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-