Fecha:	**20**	**de**	**AGOSTO**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260978
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	JOHANN DANIEL CHINCHILLA LLANO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**$ 8.444.000 M/L**			**RP Número:**	**262867**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**AGOSTO 05 de 2026**		**Fecha de finalización:**	**SEPTIEMBRE 30 de 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/L ($4.222.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20260978**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$218,900	JULIO/AGOSTO del 2026
Pensión	**16%**	$280,200	JULIO/AGOSTO del 2026
ARL		$9,200	JULIO/AGOSTO del 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260978**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**8.444.000**	**20260088570**	**$25.000**	**19/08/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**8.444.000**	**20260088583**	**$211.000**	**19/08/2026**
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			

Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Johann Daniel chinchilla Llano		
Lugar donde se realiza la reunión	POST GRADO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**2:00 PM**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	
2. Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.	
3. Participar en los comités evaluadores en los procesos	

PS-IUB-167-2026	20260740
PS-IUB-167-2026	20260741
PS-IUB-167-2026	20260742
PS-IUB-167-2026	20260743
PS-IUB-167-2026	20260744
PS-IUB-168-2026	20260745
PS-IUB-168-2026	20260746
PS-IUB-168-2026	20260747
PS-IUB-168-2026	20260748
PS-IUB-168-2026	20260749
PS-IUB-168-2026	20260750
PS-IUB-168-2026	20260751
PS-IUB-168-2026	20260752
PS-IUB-168-2026	20260753
PS-IUB-168-2026	20260754
PS-IUB-168-2026	20260755
PS-IUB-168-2026	20260756

de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera
4. Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente
5. Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual
6. Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.
7. Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla
8. Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector, y/o a través de su jefe directo, hasta la finalización de ejecución de este
9. Elaboración de informe final de estado de la contratación de procesos asignados.

PS-IUB-168-2026	20260757
PS-IUB-168-2026	20260758
PS-IUB-168-2026	20260759
PS-IUB-168-2026	20260760
PS-IUB-168-2026	20260761
PS-IUB-168-2026	20260762
PS-IUB-168-2026	20260763
PS-IUB-217-2026	20260984
PS-IUB-221-2026	20260996
PS-IUB-222-2026	20260999
PS-IUB-223-2026	20261000
PS-IUB-223-2026	20261001
PS-IUB-223-2026	20261002
PS-IUB-223-2026	20261003
PS-IUB-224-2026	20261004
PS-IUB-246-2026	20261145
PS-IUB-246-2026	20261146
PS-IUB-246-2026	20261147
PS-IUB-246-2026	20261148
PS-IUB-246-2026	20261149
PS-IUB-246-2026	20261150
PS-IUB-246-2026	20261151
PS-IUB-246-2026	20261152
PS-IUB-246-2026	20261153
PS-IUB-246-2026	20261154
PS-IUB-246-2026	20261155
PS-IUB-246-2026	20261156
PS-IUB-246-2026	20261157
PS-IUB-246-2026	20261158
PS-IUB-247-2026	20261159
PS-IUB-247-2026	20261160
PS-IUB-247-2026	20261161
PS-IUB-247-2026	20261165
PS-IUB-257-2026	20261174
PS-IUB-261-2026	20261185
PS-IUB-262-2026	20261186

	GESTASOF - REGISTRO DE 550 CONTRATOS EN LA PLATAFORMA Y SOLICITADOS A PRESUPUESTO
10.Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	
11.. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**31 de agosto de 2026**	**Johann Daniel chinchilla llano**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	septiembre	de	**2026**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



Johann Daniel Chinchilla Llano
Contratista