CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2026

Señor(a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9189457** año 2026.
Coordinador académico.
Centro Manufactura Textil y Cuero.
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9189457 de 2026

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79491654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).** b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)**.

Plazo: 13 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se desarrolla la formación del contenido temático a las fichas de formación titulada como: 3574405 - 3468149 – 3536526 – 3489070 - 3534916. Y de formación complementaria: 3561245 - CDC SANTA HELENITA. 3577712 - ANPISS.	Captura de pantalla.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Se realiza este proceso con las fichas 3536526 - 3577712.	Captura de pantalla.
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Se suministra a los aprendices el contenido programático y las actividades a desarrollar correspondientes a las fichas 3574405 - 3468149 – 3536526 – 3489070 – 3553307 – 3577712 - 3534916.	Captura de pantalla.
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.		
5	**Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
6	**Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.**	**Se realizan acciones de reconocimiento y creación de rutas para las fichas 3536526 - 3577712.**	**Captura de pantalla.**
7	**Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.**	**Se realizan juicios de evaluación a las fichas 3468140 – 3553307 - 3561245.**	**Captura de pantalla.**
8	**Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.**	**De acuerdo a los lineamientos y calendario establecido, se cargan al drive la planilla de SS correspondiente al mes.**	**Captura de pantalla.**
9	**Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.**	**Se entrega el informe de gestión correspondiente a este mes.**	**Captura de pantalla.**
10	**Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.**	**Esta obligación se aplica con las fichas 3574405 - 3468149 – 3536526 – 3489070 – 3553307 – 3577712 - 3534916.**	**Evidencia fotográfica.**
11	**Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	

12	**Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
13	**Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
14	**Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
15	**Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
16	**Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.**	**Apoyo y participación con la ficha 3489070 en el día del aprendiz. Inducción fase 3 a la ficha 3534916**	**Captura de pantalla.**
17	**Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.**	**Esta obligación se aplica con las fichas 3561245 - 3553307.**	**Captura de pantalla.**
18	**Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.**	**Esta obligación se aplica con las fichas 3574405 - 3468149 – 3536526 – 3489070 – 3553307 – 3577712 - 3534916.**	**Evidencia fotográfica.**
19	**Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
20	**Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al**	

	personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	**cumplimiento de esta obligación.**	
21	**Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
22	**Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
23	**Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.**	**Esta obligación se aplica a las fichas 3561245.**	**Captura de pantalla.**
24	**Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
25	**Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
26	**Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**	
27	**Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.**	**Apoyo celebración día del aprendiz en el CMTC.**	**Evidencia fotográfica.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 12-08-2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 12-08-2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 12-08-2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas 13-08-2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: veinticuatro (44) hojas Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, cero (0) los desplazamientos realizados y (1) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508538149, operador Aportes en Línea, referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

Firma

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 79.491.654 BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9189457 de 2026**
Coordinador académico

EVIDENCIAS

CERTIFICADOS

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 20:25:00, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	79491654
Código de Verificación	79491654260812202500

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número **consignados en el respectivo documento de identificació**n, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la **firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para tod**os los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:31:11 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **79491654**
Apellidos y Nombres: **GIRALDO CASTELLANOS ALEJANDRO JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301093035

PIB
20:34:05
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 79491654:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/08/2026 05:20:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **79491654 .**

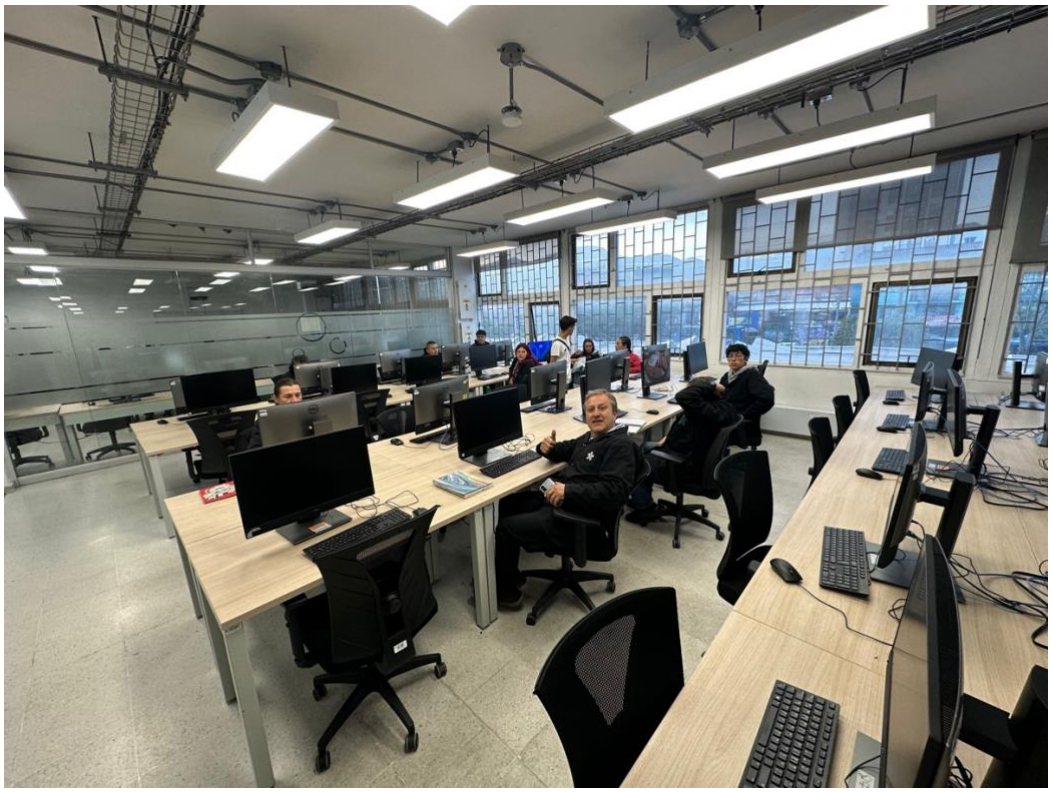
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

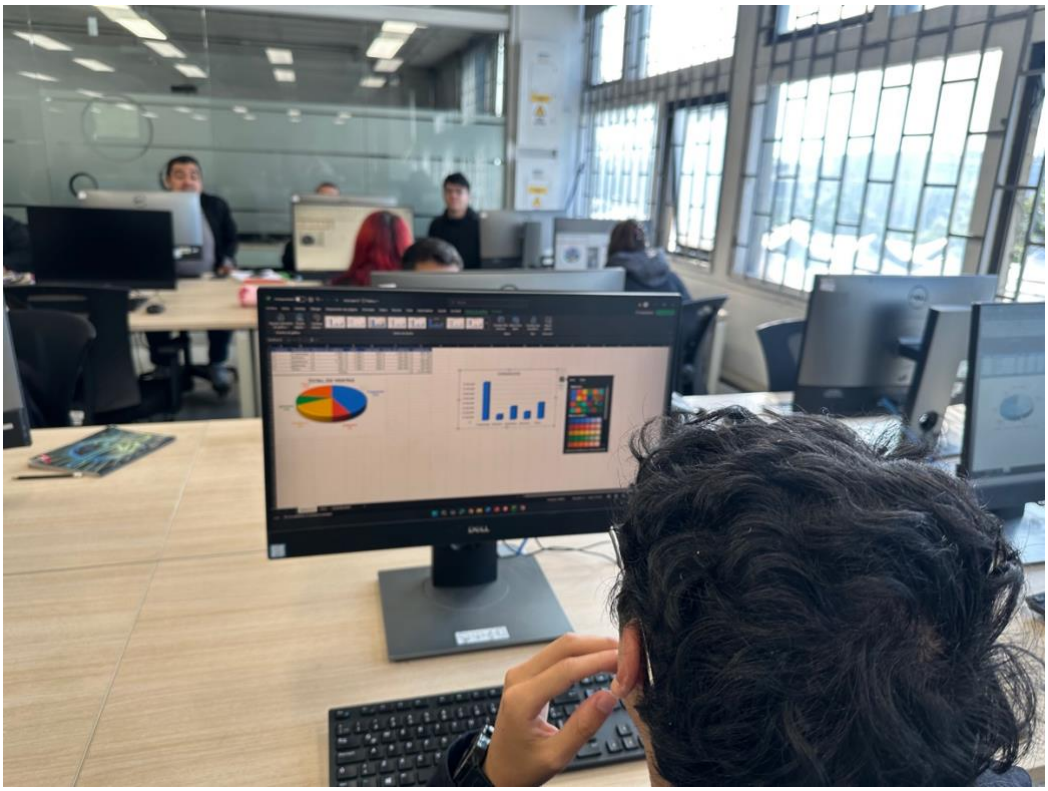
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145654832** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000
Dios y Patria
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
GOV.CO

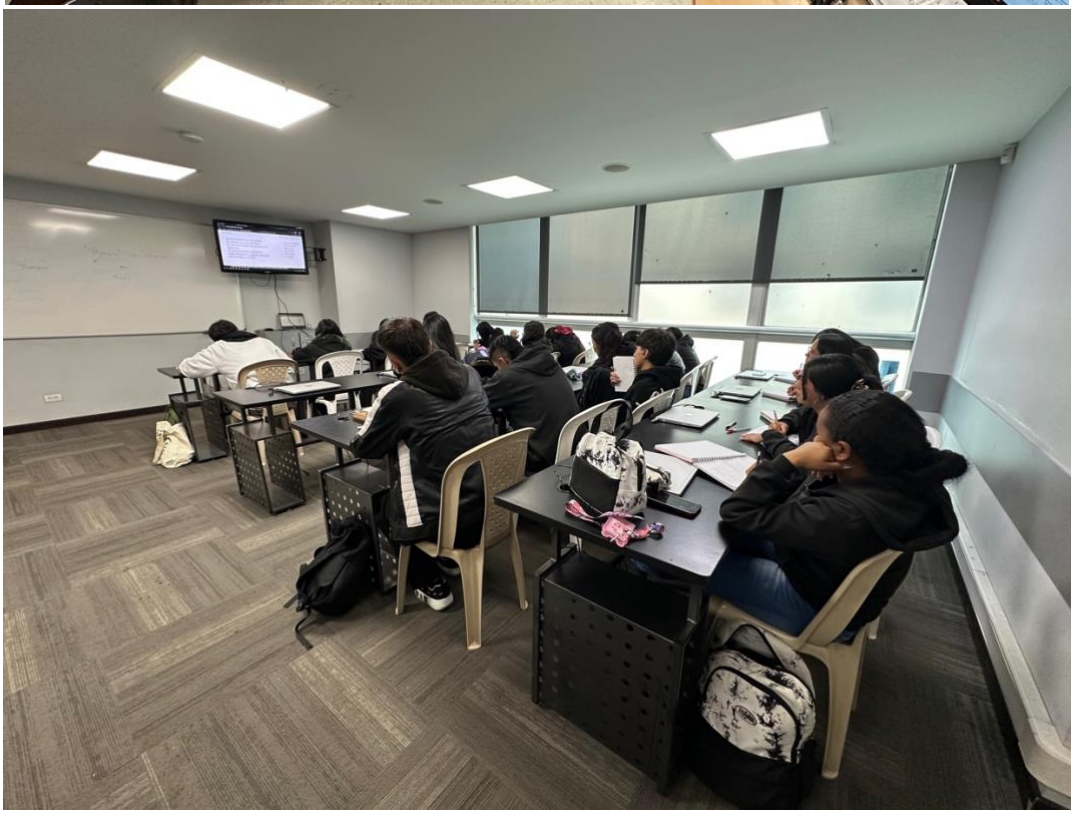









ESTA SALA NO TIENE
"MODO EDICIÓN"



OBLIGACIÓN 2

SENA 2:16 p. m.

Re: SOLICITUD CREACIÓN DE FICHA PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS - ANPISS

Para: Sandra Milena Tinoco Correa

Cordial saludo Sandra,

Respecto a novedades con la inscripción de aprendices a esta ficha existen 2 a quienes no les aparece el nombre completo, las relaciono a continuación.

- CC 41563014 MYRIAM CASTAÑEDA AMAYA **> Nombre completo: Myriam Elsa Castañeda Amaya.**
- CC 51796218 SARA MARTINEZ SUAREZ **> Nombre completo: Julia Sara Martinez Suarez.**

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 51796218	SARA	MARTINEZ SUAREZ		En Transito
CC 41563014	MYRIAM	CASTAÑEDA AMAYA		En Transito

Página 1 de 1

Quedo atento a tus indicaciones. Mil gracias.

Alejandro Javier Giraldo Castellanos
Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista
ajgiraldo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida 30 No 17b-25 Sur
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Alejandro Javier Giraldo Castellanos Enviado - SENA 7:34 p. m.

CORRECCIÓN DATOS APRENDICES SENA SOFIA

Para: Felix Enelto Galindo Jimenez

Cordial saludo Felix,

Me permito solicitar atentamente la corrección de datos de las siguientes aprendices de la ficha 3577712 a quienes no les aparece en SENA SOFIA el nombre completo, las relaciono a continuación.

- CC 41563014
MYRIAM CASTAÑEDA AMAYA
> Nombre completo: Myriam Elsa Castañeda Amaya.

- CC 51796218
SARA MARTINEZ SUAREZ
> Nombre completo: Julia Sara Martinez Suarez.

Agradeciendo la gestión quedo atento.

PD. Adjunto documentos de identidad.

Alejandro Javier Giraldo Castellanos
Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista
ajgiraldo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Avenida 30 No 17b-25 Sur
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

39642083.pdf



OBLIGACIÓN 3

Servicio Nacional de Aprendizaje

Contenido temático.
MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA.

Unidad de competencia.
DEFINICIÓN DE PUBLICACIONES DIGITALES DEL PRODUCTO MODA.

Sesión **01**

Instructor
Alejandro Giraldo Castellanos.

Documentación, diagramación y diseño *Alejandro Giraldo Castellanos.*

Servicio Nacional de Aprendizaje

Historia y evolución de la moda.



Fast Fashion.

Ciclos Cortos de Moda.
Fast Fashion se basa en ciclos rápidos que abarcan diseño, producción y venta para adaptarse a nuevas tendencias.

Respuesta a Tendencias.
Este modelo permite a las marcas reaccionar velozmente a las modas emergentes y cambios en el mercado.

Moda y marketing.



Conexión con el consumidor
El mercadeo vincula productos de moda con las necesidades y deseos del consumidor actual.

Propuestas de valor
Se desarrollan propuestas de valor que destacan beneficios únicos para atraer al público objetivo.

Estrategias de comunicación
Las estrategias coherentes en mercadeo aseguran un mensaje claro y efectivo hacia el consumidor.

El marketing verde.

Trabajar con materiales de la tierra, el objetivo de Della Terra.

Una amplia gama de **fibras como el Cáñamo, Lyocell, materiales orgánicos y lino orgánico, hacen parte de los insumos empleados por la compañía Della Terra**, que busca el uso de energía solar, la recirculación del agua, el aprovechamiento de residuos sólidos y la captación de emisiones de CO_2 para la neutralización de aguas residuales. Donan 5% de sus utilidades al cuidado del medio ambiente.

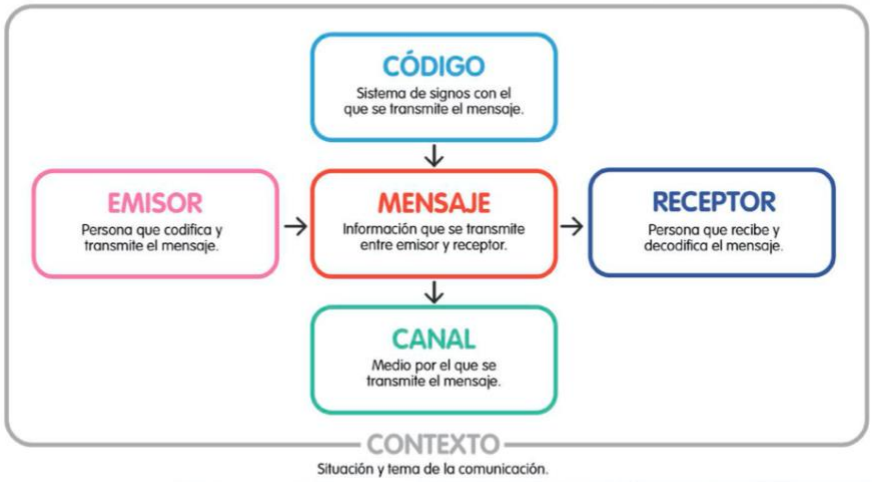
Sostenibilidad Della Terra.
CLIC AQUÍ PARA LEER SUS PILARES.



Elementos de las comunicación.

Servicio Nacional de Aprendizaje

Son los componentes que hacen parte de todo el proceso comunicativo.



Tipos, medios y canales de comunicación.

Servicio Nacional de Aprendizaje

TIPOS DE COMUNICACIÓN.

Matriz

TIPO DE COMUNICACIÓN	DEFINICIÓN	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES	EJEMPLOS EN EL CONTEXTO LABORAL
Comunicación verbal	Utiliza palabras habladas o escritas para transmitir un mensaje.	• Clara y directa. • Permite retroalimentación inmediata. • Depende del lenguaje y el tono.	• Reuniones de trabajo. • Llamadas telefónicas. • Correos electrónicos.
Comunicación no verbal	No utiliza palabras; se expresa a través del cuerpo y el comportamiento.	• Acompaña o contradice el mensaje verbal. • Transmite emociones y actitudes. • Muchas veces es inconsciente	• Gestos faciales. • Posturas corporales. • Miradas. • Tono de voz
Comunicación escrita	Transmite información mediante textos escritos, formales o informales.	• Deja registro del mensaje. • Requiere claridad y coherencia. • Puede ser formal o informal.	• Memorandos. • Informes. • Chats laborales
Comunicación visual	Utiliza imágenes, símbolos o gráficos para comunicar información.	• Facilita la comprensión. • Refuerza mensajes complejos. • Apoya la memoria visual.	• Señalización. • Infografías. • Diagramas

Concepto formato de texto.

Puedes encontrar la mayoría de las herramientas de formato de texto haciendo clic en la pestaña Inicio y eligiendo después en el grupo Fuente.

1. **FUENTE:** diseño o estilo visual específico de letras, números y símbolos.
2. **TAMAÑO:** medida de la altura de letras, números y signos, generalmente expresada en puntos (pt).
3. **NEGRITA:** herramienta que aumenta el grosor y la intensidad del texto seleccionado, haciéndolo más oscuro y llamativo que la fuente normal.
4. **COLOR:** función que permite cambiar de color de la fuente y su fondo.



Concepto cinta de opciones.

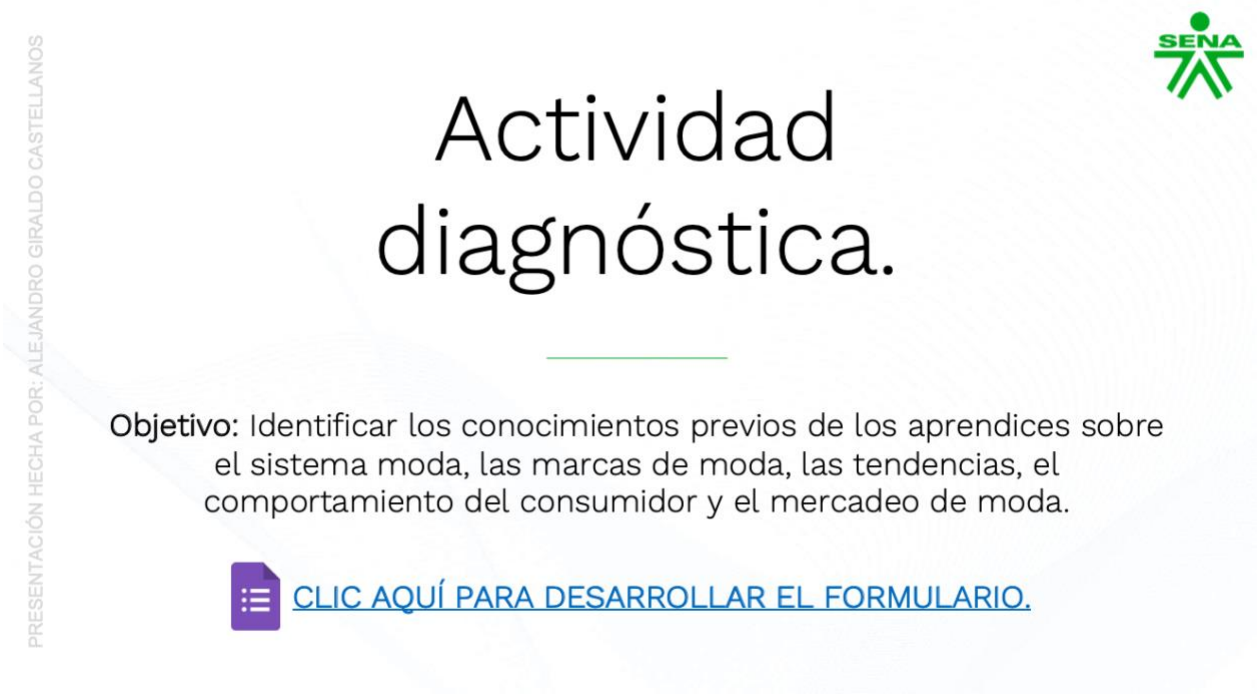
CINTA DE OPCIONES.
Es la barra de herramientas principal ubicada en la parte superior de la ventana. Organiza todos los comandos, botones y funciones del programa en pestañas y grupos temáticos.

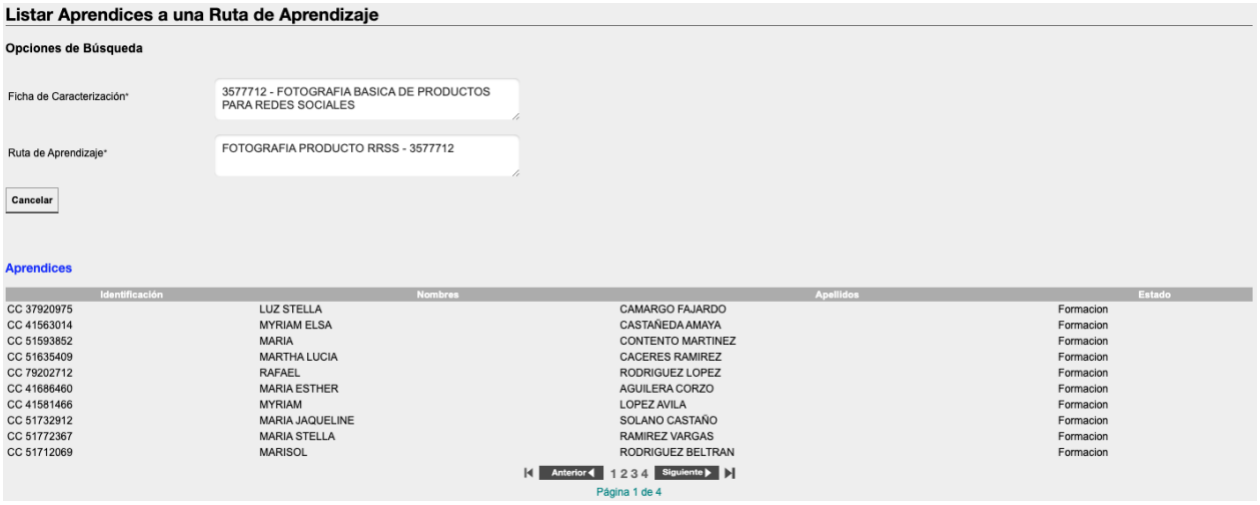
ESTRUCTURA PRINCIPAL:

1. **Pestañas:** Categorías principales en la parte superior (ej. Inicio, Insertar, Diseño, Transiciones, Animaciones).
2. **Grupos:** Subdivisiones dentro de cada pestaña que agrupan herramientas relacionadas entre sí.
3. **Comandos:** Los botones o menús específicos dentro de cada grupo.



OBLIGACIÓN 6





Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3577712 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje* FOTOGRAFIA PRODUCTO RRSS - 3577712

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 37920975	LUZ STELLA	CAMARGO FAJARDO	Formacion
CC 41563014	MYRIAM ELSA	CASTAÑEDA AMAYA	Formacion
CC 51593852	MARIA	CONTENTO MARTINEZ	Formacion
CC 51635409	MARTHA LUCIA	CACERES RAMIREZ	Formacion
CC 79202712	RAFAEL	RODRIGUEZ LOPEZ	Formacion
CC 41686460	MARIA ESTHER	AGUILERA CORZO	Formacion
CC 41581466	MYRIAM	LOPEZ AVILA	Formacion
CC 51732912	MARIA JAQUELINE	SOLANO CASTAÑO	Formacion
CC 51772367	MARIA STELLA	RAMIREZ VARGAS	Formacion
CC 51712069	MARISOL	RODRIGUEZ BELTRAN	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3577712 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje* FOTOGRAFIA PRODUCTO RRSS - 3577712

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 35465483	ELE ISABEL	FORERO DE MONTAÑA	Formacion
CC 51640339	MARTHA JEANETH	ROJAS DE AMADOR	Formacion
CC 1013655952	JESSICA KATHERINE	GARZON CASTIBLANCO	Formacion
CC 41477389	CLARA AURORA	BEJARANO GUERRERO	Formacion
CC 26584256	BEATRIZ	OLIVEROS AMAYA	Formacion
CC 39642083	LUZ MERY	ORTIZ ROJAS	Formacion
CC 51599170	CLEMENCIA	OSORIO PARDO	Formacion
CC 51720608	MARIA ELENA	HERNANDEZ CUESTO	Formacion
CC 41582613	LILIA FLOR	GARCIA DE MARTINEZ	Formacion
CC 51650968	MARIA SOLEDAD	RUIZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 2 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3577712 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje* FOTOGRAFIA PRODUCTO RRSS - 3577712

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 39631924	MARIA AIDEE	TAFURTH MOSQUERA	Formacion
CC 39750181	AIDA JANETH	DACHIARDI ALVAREZ	Formacion
CC 41631573	NOHORA CECILIA	SANCHEZ MOLANO	Formacion
CC 51796218	JULIA SARA	MARTINEZ SUAREZ	Formacion
CC 41773209	MARTHA	GARCIA CASTAÑO	Formacion
CC 51642039	AMPARO	BARRERA NIÑO	Formacion
CC 51838827	NUBIA ESPERANZA	GUTIRREZ TORREZ	Formacion
CC 39746716	NANCY	CARDOZO DELGADO	Formacion
CC 51612275	MARTHA JEANNETTE	RODRIGUEZ	Formacion
CC 19178934	SALVADOR	GUTIERREZ DIAZ	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 3 de 4

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3577712 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje* FOTOGRAFIA PRODUCTO RRSS - 3577712

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 41704690	NANCY PAULINA	SUAREZ HURTADO	Formacion
CC 51559567	ELIZABETH	CAMACHO RAMIREZ	Formacion
CC 51597748	LUZ DARY	SILVA HUERTAS	Formacion
CC 51700146	BEATRIZ AMPARO	SALAZAR TAMAYO	Formacion
CC 35319575	ALBA AURORA	MOLANO GONZALEZ	Formacion
CC 41629138	SONIA	CLAVIJO MONCADA	Formacion
CC 51648319	NUBIA	OLAYA FARFAN	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

OBLIGACIÓN 7

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3553307 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje*: FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES - 3553307

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1005273342	NICOLAS	ROBAYO SANTAMARIA	Formacion
CC 1015466913	WENDY KATERINE	BELTRAN CARRASCO	Formacion
CC 3179268	FREDDY RENE	RODRIGUEZ BELTRAN	Por Certificar
CC 1032936996	JESUS DAVID	LARA TERNERA	Formacion
CC 23315164	MARIA PRISCILA	REYES SAAVEDRA	Por Certificar
CC 52350462	ANGELA MILENA	POSADA CASTIBLANCO	Formacion
CC 1015435892	MARILY	SANDOVAL URQUIJO	Formacion
CC 19414101	PABLO EMILIO	LOPEZ TALERO	Formacion
CC 51632949	NUBIA EULALIA	ACOSTA HURTADO	Formacion
CC 19368242	VICTOR HUGO	ARIZA MARIN	Por Certificar

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3553307 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje*: FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES - 3553307

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1000319196	PAULA ANDREA	LOPEZ MESIAS	Formacion
CC 19298170	GREGORIO	RUIZ MESA	Por Certificar
CC 52180883	MARIA ISABEL	MONROY JIMENEZ	Por Certificar
TI 1027211560	JUAN SEBASTIAN	TORRES DIAZ	Formacion
CC 1094552216	SANDRA MILENA	JIMENEZ ABELLA	Formacion
CC 52810731	LUZ STELLA	BRAVO HURTADO	Formacion
CC 51959745	CLAUDIA MERCEDES	YSAACS NIETO	Formacion
CC 51682127	ANA REBECA	RODRIGUEZ RACHE	Formacion
CC 52397153	YENNY PATRICIA	RONCANCIO RUBIO	Por Certificar
CC 51733788	SANDRA LIBIA	MONTAÑA MALDONADO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3553307 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

Ruta de Aprendizaje*: FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES - 3553307

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 52807548	LUISA FERNANDA	TRIVIÑO ROJAS	Formacion
CC 51631747	MARIA ESPERANZA	VELOZA SANCHEZ	Por Certificar
CC 1000852003	PAOLA SHARAI	PEÑA MORENO	Formacion
CC 51674392	MARIA PATRICIA	MANRIQUE MANRIQUE	Formacion
CC 39664173	FLOR AIDEE	CRUZ ESPITIA	Formacion
CC 28935507	MARISOLA	MIRQUEZ	Por Certificar
CC 51924918	ALBA NECCI	ORTIZ GARCIA	Por Certificar
CC 1015466867	ANGIE CATHERIN	RODRIGUEZ GONZALEZ	Por Certificar
CC 1102818908	ELISEO	JIMENEZ ARIAS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

2. Una vez finalizado el proceso de formación, garantizo que los aprendices relacionados a continuación asistieron a su proceso de formación y cumplieron con los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación; de igual manera verifiqué que sus datos básicos están actualizados en el aplicativo Sena Sofia Plus.

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado del aprendiz
1	CC	1015466867	ANGIE CATHERIN	RODRIGUEZ GONZALEZ	Aprobado
2	CC	51924918	ALBA NECCI	ORTIZ GARCIA	Aprobado
3	CC	3179268	FREDDY RENE	RODRIGUEZ BELTRAN	Aprobado
4	CC	19298170	GREGORIO	RUIZ MESA	Aprobado
5	CC	28935507	MARISOLA	MIRQUEZ	Aprobado
6	CC	51674392	MARIA PATRICIA	MANRIQUE MANRIQUE	Aprobado
7	CC	23315164	MARIA PRISCILA	REYES SAAVEDRA	Aprobado
8	CC	51631747	MARIA ESPERANZA	VELOZA SANCHEZ	Aprobado
9	CC	52180883	MARIA ISABEL	MONROY JIMENEZ	Aprobado
10	CC	19368242	VICTOR HUGO	ARIZA MARIN	Aprobado
11	CC	52397153	YENNY PATRICIA	RONCANCIO RUBIO	Aprobado

3. A continuación, se relaciona los aprendices que **NO** culminaron su proceso de formación y su estado es "cancelado".

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado del aprendiz
1	CC	52350462	ANGELA MILENA	POSADA CASTIBLANCO	No Aprobado
2	CC	51682127	ANA REBECA	RODRIGUEZ RACHE	No Aprobado
3	CC	51959745	CLAUDIA MERCEDES	YSAACS NIETO	No Aprobado

OBLIGACIÓN 8

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79491654		GIRALDO CASTELLANOS ALEJANDRO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cl 80 # 73 a 21 INT 4 APTO 534	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3166353450	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	531321040	9508538149	I	2026/08/14	2026/08/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$587,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	79491654	GIRALDO CASTELLANOS ALEJANDRO JAVIER	25-14	30	$1,894,999	$303,200	EPS005	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$37,900	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$37,900			$1,894,999	$9,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,900	$0	$0	$37,900
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$37,900	$0	$0	$37,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$587,900	$0	$0	$587,900

OBLIGACIÓN 9

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2026

Señor(a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9189457** año 2026.
Coordinador académico.
Centro Manufactura Textil y Cuero.
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

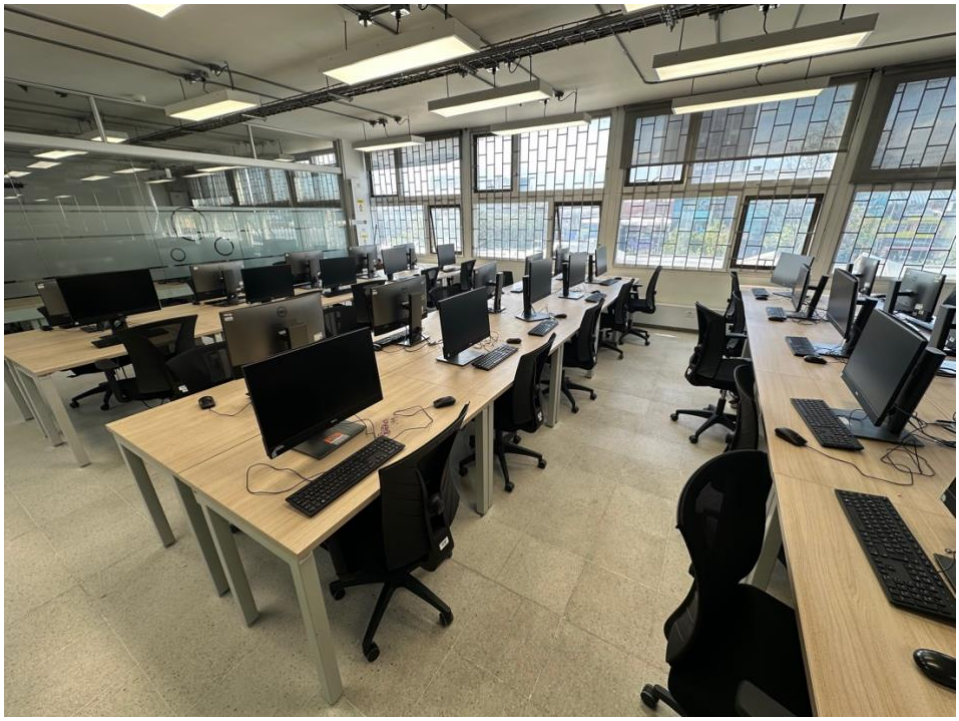
Referencia: No CO1.PCCNTR.9189457 de 2026

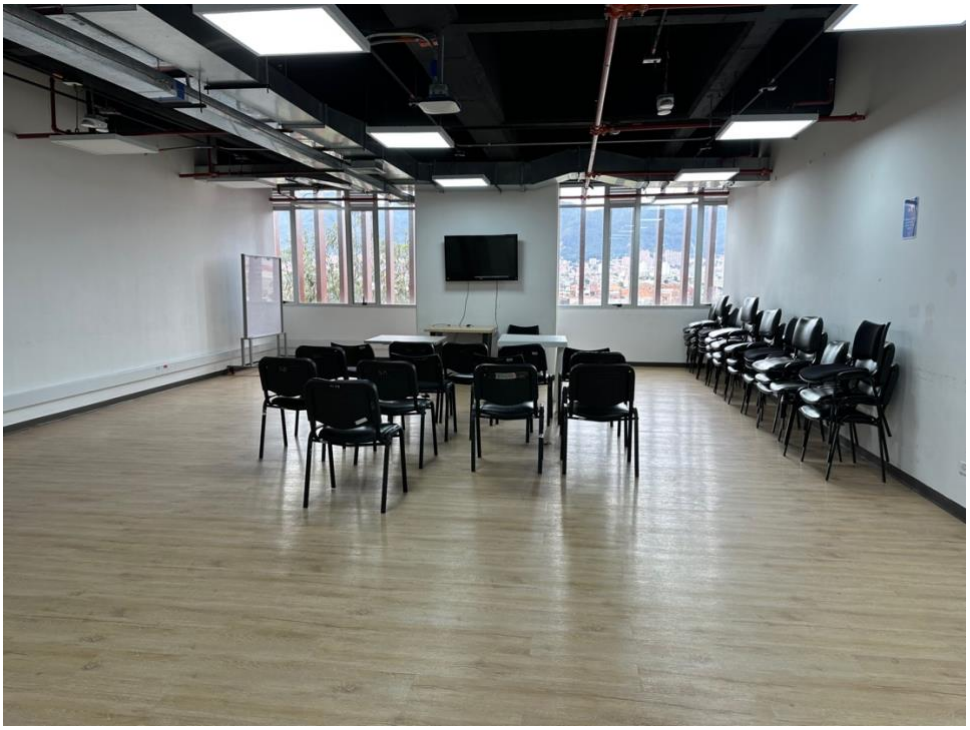
ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79491654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).** b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)**.

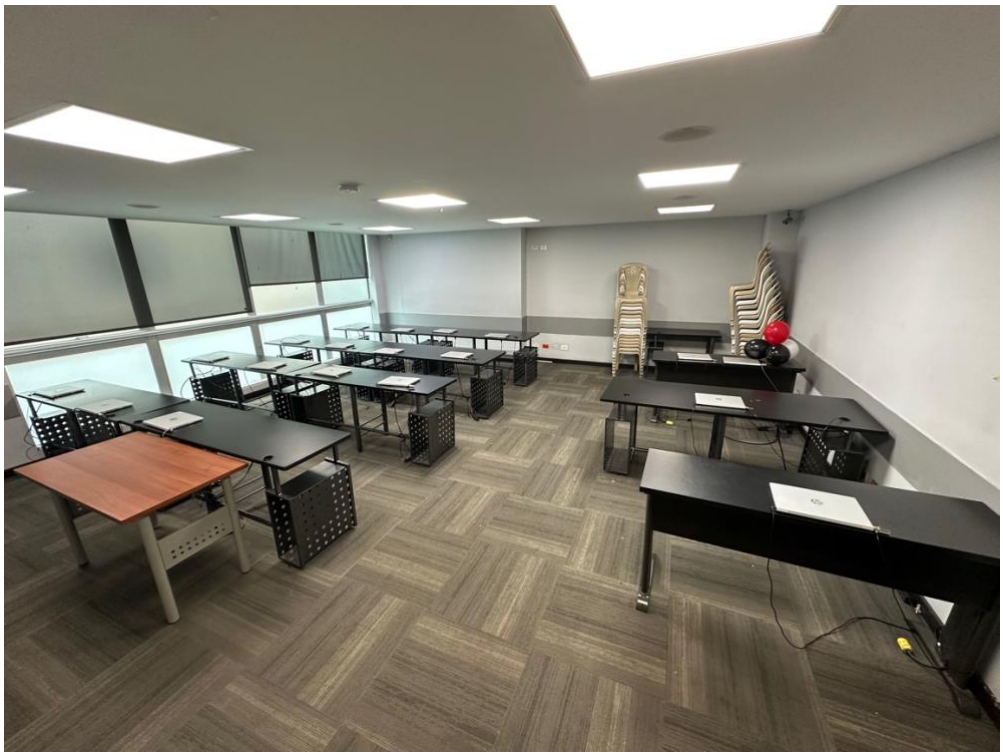
Plazo: 13 de noviembre de 2026.

OBLIGACIÓN 10









OBLIGACIÓN 16









OBLIGACIÓN 17

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0							
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)	
19178934	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
26584256	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
27988234	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
35319575	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
35465483	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
35490762	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
37920975	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
39631924	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
39642083	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
39746716	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
39750181	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41445410	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41563014	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41575219	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41581466	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41629138	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41631573	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41686460	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41704690	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41773209	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41799403	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51556642	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51559567	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51593852	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51597748	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51599170	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51612275	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51635409	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51640339	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51642039	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51648319	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51700146	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51712069	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51720608	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51732912	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51772367	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51796218	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51838827	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
51650968	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
79202712	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
1013655952	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41582613	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		
41477389	CÉDULA DE CIUDADANÍA				NINGUNO		

La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en blanco.
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMI
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_FÍSICA
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
HOMICIDIO_/_MASACRE
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CJE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
SOLDADOS_CAMPESINOS
TERCERA_EDAD
TORTURA
VINCULACIÓN_DE_NIÑOS,_NIÑAS_Y_ADOLESCENTES_A_ACTIVIDADES_RELACIONADAS_CON_GRUPOS_ARMADO





OBLIGACIÓN 18





OBLIGACIÓN 23

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial de Fotografía básica de productos para Redes Sociales, ficha Nº 3561245.			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, agosto 12 de 2026		**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CDC Santa Helenita.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación.
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado "por certificar" al finalizar el curso de complementaría denominado (Fotografía básica de productos para Redes Sociales, ficha Nº 3561245)
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado "cancelado" en Sena Sofia Plus.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado "POR CERTIFICAR" han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

Matriculados	Aprobados	No aprobados
24	12	12

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
3574405 - 3468149 – 3536526 – 3489070 - 3534916 - 3561245 - 3577712		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2026	AGOSTO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
6	3561245	8:00	10:00	2	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
1	3574405	10:00	14:00	4	TIC			
1	3574405	14:00	18:00	4	COMUNICACIÓN			
2	3489070	6:00	10:00	4	TIC			
2	3468149	11:00	15:00	4	COMUNICACIÓN			
3	3561245	8:00	14:00	6	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
4	3536526	7:00	15:00	8	MARKETING DIGITAL RA 1			
1	3574405	10:00	14:00	4	TIC			
1	3574405	14:00	18:00	4	COMUNICACIÓN			
2	3489070	6:00	10:00	4	TIC			
2	3468149	11:00	15:00	4	COMUNICACIÓN			
3	3561245	8:00	14:00	6	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
4	3561245	7:00	15:00	8	MARKETING DIGITAL RA 1			
5	3577712	8:30	13:30	5	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
6	3561245	8:00	10:00	2	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
1	3574405	10:00	14:00	4	TIC			
1	3574405	14:00	18:00	4	COMUNICACIÓN			
2	3489070	6:00	10:00	4	TIC			
2	3468149	11:00	15:00	4	COMUNICACIÓN			
3	CDC GORETTI	8:00	13:00	5	COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA			
3	CDC STA HELENITA	13:30	17:30	4	PROYECTADA CREACIÓN DE CONTENIDOS			
4	3561245	7:00	15:00	8	MARKETING DIGITAL RA 1			
5	3577712	8:30	13:30	5	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
5	CDC GORETTI	14:30	17:30	3	COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA			
6	CDC STA HELENITA	8:00	12:00	4	PROYECTADA CREACIÓN DE CONTENIDOS			
1	3574405	10:00	14:00	4	TIC			
1	3574405	14:00	18:00	4	COMUNICACIÓN			
2	3489070	6:00	10:00	4	TIC			
2	3468149	11:00	15:00	4	COMUNICACIÓN			
3	CDC GORETTI	8:00	13:00	5	COMPOSICIÓN Y PRINCIPIOS DE ILUMINACIÓN EN FOTOGRAFÍA			
4	3561245	7:00	15:00	8	MARKETING DIGITAL RA 1			
5	3577712	8:30	13:30	5	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA RRSS			
6	CDC STA HELENITA	8:00	12:00	4	PROYECTADA CREACIÓN DE CONTENIDOS			
1	3574405	10:00	14:00	4	TIC			
1	3574405	14:00	18:00	4	COMUNICACIÓN			
						NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	
TOTAL HORAS				160				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY				
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3574405 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA2. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA3. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RA4. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA2. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA3. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA4. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3536526 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA MODA, CONFORME A LA ESTRATEGIA DE MERCADEO DE LA EMPRESA. (96 HORAS/ 2 CRÉDITOS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA2. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA3. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RA4. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA2. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA3. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA4. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468149 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA2. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA3. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RA4. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA2. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA3. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA4. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561245 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3577712 - FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 DEFINIR EL PROYECTO FOTOGRÁFICO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y LAS DIRECTRICES DE LA

RAP 2 REGISTRAR LA IMAGEN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON EL LENGUAJE VISUAL Y LA COMPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

RAP 3 MANIPULAR EL SOFTWARE PARA LA EDICIÓN FOTOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489070 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA

RA1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

RA2. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA3. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

RA4. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA2. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA3. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA4. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO