PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

agosto de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín agosto del 2026

Señor(a)
Andrea Marcela Duarte Suarez
Supervisor(a) contrato nro. (CO1.PCCNTR. 9025999) de 2026
Coordinador académico
CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
Ciudad: MEDELLIN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: agosto2026

Referencia: **Referencia**: CO1.PCCNTR. 9025999 del año 2026

Edison Manuel Viloria Moreno identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91072897 de San gil Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEIS CIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEITINUEVE PESOS M/CTE. ($ 47.848.719**)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.579.580). nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo hasta noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497). Cada uno y un pago final correspondiente al mes de diciembre, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/TE ($ 631.666), cada uno. Este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Recolección y revisión de documentos de los aprendices seleccionados	Listado de inscripción.
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI.	Programación de la formación profesional integral en la plataforma Sofia Plus y las que se ajustaron para impartir formación.	Programación y gestión de tiempos en la plataforma Sofia Plus.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboración de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo concertado.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando	Se crean rutas de aprendizaje, se asocian aprendices en la plataforma Sena Sofia plus y se realizan los reportes de juicios	Reporte de aprendices matriculados, Reporte de juicios

	aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.	evaluativos de quienes aprueban y no aprueban los cursos De las fichas asignadas en el mes.	
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para el mes en curso se realiza una reunión con el grupo ejecutor de manera virtual para hacer el correspondiente alistamiento.	
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Este mes no se requirió la actividad.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Este mes no se requirió la actividad.

	gestión de la formación profesional integral del SENA	referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromiso, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran.	Se realiza el reporte de juicios evaluativos en Sena Sofia plus y se envía listado de los aprendices aprobados para subir a la plataforma del ministerio de trabajo	Reporte de juicios y formato para el ministerio de trabajo. Registro fotográfico
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	En este mes no se requirió la actividad porque no soy gestor de fichas
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Esta acción se realiza de manera continua en el proceso y avance del contrato.	Se asiste oportunamente en las capacitaciones y en las acciones concretas de la institución.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se asiste a los ambientes de formación con los elementos, equipos y herramientas Requeridas para la	Anexo de la resolución 4272 del 2021 del ministerio de trabajo.

		ejecución de la formación	
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior, este mes no se ejecutaron comisiones	La planilla de la seguridad social pagada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- Certificación antecedentes fiscales: 24/08/2026
- Certificación antecedentes penales: 24/08/2026
- Certificación antecedentes disciplinarios: 24/08/2026
- Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 24/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084323263 el operador Pago simple referente al Mes de julio.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/08/2026
Ficha de Caracterización:	3583243
Código:	22620461
Versión:	2
Denominación:	RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/08/2026
Fecha Fin:	19/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9206 - CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001249431	LIMAISDY ALEJANDRA	RODRIGUEZ AREIZA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1001249431	LIMAISDY ALEJANDRA	RODRIGUEZ AREIZA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1020421699	URIEL	AYALA FONSECA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1020421699	URIEL	AYALA FONSECA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1025649624	SARAY	HIGUITA ZAPATA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1025649624	SARAY	HIGUITA ZAPATA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1025891349	LAURA	CASTAÑO TORO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1025891349	LAURA	CASTAÑO TORO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1037120641	NICOLE ANDREA	QUIÑONES ZAPATA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1037120641	NICOLE ANDREA	QUIÑONES ZAPATA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1063789486	SCHARITH	VITOLA RIVERO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1063789486	SCHARITH	VITOLA RIVERO	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1105928232	JEINER YESID	PALACIOS GARCIA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1105928232	JEINER YESID	PALACIOS GARCIA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1118169130	DENIS YORLADY	RAMIREZ BONILLA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608005 - 01 PLANIFICAR EL RESCATE INDUSTRIAL DE ACUERDO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO
CC	1118169130	DENIS YORLADY	RAMIREZ BONILLA	POR CERTIFICAR	39176 - Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa	608006 - 02 EJECUTAR TECNICAS DE RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJ O EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	APROBADO	13/08/2026 6:57 a	CC 9072897 - EDISON MANUEL VILORIA MORENO

Centro Textil y Gestion Industrial

CURSO:	RESCATE INDUSTRIAL		
FECHA:	03 AL 10 D AGOSTO	**FICHA:**	3583243
INSTRUCTOR:	EDISON MANUEL VILORIA		

N	Nombres	Apellidos	TIPO DOCUMENTO	CC	APRENDIZ	Cedula 150 %	Examen Medico	Seguridad Social,eps o sisben	Inscripcion sofia plus	Clasificacion de persona										FIRMA	OBSERVACIONES
										Desplazado por conflicto armado	Discapacitado	Indigena	Negro	Afrocolombiano	Mujer cabeza de familia	Soldado campesino	Adolescente trabajador	Adolescente en conflicto con la	Ninguno		
1	NICOLE ANDREA	QUIÑONES ZAPATA	CC	1037120641		X	X	X	X												
2	URIEL	AYALA FONSECA	CC	1020421699		X	X	X	X												
3	SCHARITH	VITOLA RIVERO	CC	1063789486		X	X	X	X												
4	SARAY	HIGUITA ZAPATA	CC	1025649624		X	X	X	X												
5	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISO	CC	1036657939		X	X	X	X												
6	LIMAISDY ALEJANDRA	RODRIGUEZ AREIZA	CC	1001249431		X	X	X	X												
7	LAURA	CASTAÑO TORO	CC	1025891349		X	X	X	X												
8	DENIS YORLADY	RAMIREZ BONILLA	CC	1118169130		X	X	X	X												
9	JEINER JESID	PALACIOS GARCIA	CC	1105928232		X	X	X	X												
10	JULIANA	GONGORA PADILLA	CC	1066602395		X	X	X	X												

FECHA ENTREGA:		**SUPERVISOR DE FORMACION:**	
INSTRUCTOR RESPONSABLE:	EDISON VILORIA		

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3583243 - RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	06/08/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001249431	LIMAISDY ALEJANDRA	RODRIGUEZ AREIZA	3023385788	rodriguezjohn720@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1020421699	URIEL	AYALA FONSECA	3016857249	ayalafonsecau@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1025649624	SARAY	HIGUITA ZAPATA	3052209211	sarayzapata22@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1025891349	LAURA	CASTAÑO TORO	3027101941	lauracastanotoro@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1036657939	MILDREY YULIANA	PUERTA GUISAO	3148966276	yulipuertag@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1037120641	NICOLE ANDREA	QUIÑONES ZAPATA	3207294451	nqzapata@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1063789486	SCHARITH	VITOLA RIVERO	3234751175	riveroscharith785@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1066602395	JULIANA	GONGORA PADILLA	3012256127	padillajuliana134@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1105928232	JEINER YESID	PALACIOS GARCIA	3126836061	yeinercito44@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1118169130	DENIS YORLADY	RAMIREZ BONILLA	3212024180	denisyorlady@gmail.com	EN TRANSITO





Cordialmente,



EDISON MANUEL VILORIA MORENO
Contratista
C.C. No. 91072897

Andrea Marcela Duarte Suarez
SUPERVISOR del contrato: CO1.PCCNTR. 9025999 del año 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 24 de agosto de 2026, a las 18:30:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91072897
Código de Verificación	91072897260824183006

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:32:39 PM horas del 24/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91072897**
Apellidos y Nombres: **VILORIA MORENO EDISON MANUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301742649

PIB
18:27:36

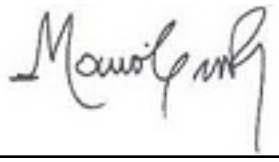
Bogotá DC, 24 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDISON MANUEL VILORIA MORENO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91072897:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/08/2026 07:34:24 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91072897** y Nombre: **EDISON MANUEL VILORIA MORENO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146299452** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir