Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No. 2	Contratista		Pago No.	
		Razón social	C.C. /NIT		
10 de agosto de 2026	Corte 1 y Corte 2	UNIÓN TEMPORAL CARINCEL	901999805	1	SI
Objeto contractual	Contratar en nombre de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena, las adecuaciones locativas y dotación de mobiliario necesarios para la reorganización de áreas de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Cartagena y Secretaría de la Comisión de Disciplina, sede del cuartel del fijo y edificio de Kalamary			Nombres Supervisores	ÚLTIMO PAGO
				Sup. Técnica	SILVIO VILLEGAS SADDER
				Sup. AFJC	

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	14-44-101247302	Vigencia póliza:	02/09/2029
CONTRATO	CT04-86-2025	CO1.PCCNTR.8461525	OBRA	$ 1,255,766,041.00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	Fecha aprobación	23/10/2025

Fecha de suscripción	20 de octubre de 2025	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	31 de diciembre de 2025
Fecha de inicio	31 de octubre de 2025	**Fecha final** (incluídas prórrogas, si aplica)	3 de septiembre de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
ADICIÓN	1	CO1.CTRMOD.21409109	24/12/2025	$350,502,376.00	N/A	N/A	N/A	CDP 4625 (24/12/2025) CDP 52525 (24/12/2025) RP 4525 (24/12/2025) RP 140425 (24/12/2025)
SUSPENSIÓN	2	CO1.CTRMOD.21427211	26/12/2025	N/A	2025/12/26	2026/01/27	33	
REINICIO	3	CO1.CTRMOD.21728640	28/01/2026	N/A	2026/01/08	N/A	N/A	
PRÓRROGA	4	CO1.CTRMOD.21744506	29/01/2026	N/A	2026/02/02	2026/04/02	60	
PRÓRROGA	5	CO1.CTRMOD.22433392	27/03/2026	N/A	2026/04/03	2026/05/22	50	
PRÓRROGA	6	CO1.CTRMOD.23160161	22/05/2026	N/A	2026/05/23	2026/06/19	28	
PRÓRROGA	7	CO1.CTRMOD.23483185	19/06/2026	N/A	2026/06/20	2026/07/04	15	
PRÓRROGA	8	CO1.CTRMOD.23653016	03/07/2026	N/A	2026/07/05	2026/09/02	60	
			Total adiciones	**$350,502,376.00**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-02-000	2025	15/082025	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	$ 1,349,725,430	3625	21/10/2025	$ 1,255,766,041	$ 0.00	**0.00%**		$ 1,255,766,041.00
27-01-02-000	4625	2025-12-24	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	$ 200,502,376	4525	24/12/2025	$ 200,502,376	$ 0.00	**0.00%**		$ 200,502,376.00
27-01-01-800	52525	2025-12-24	A-02-02-02-005-004 SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	$ 150,000,000	140425	24/12/2025	$ 150,000,000	$ 0.00	**0.00%**		$ 150,000,000.00
Total				**$ 1,349,725,430.00**	**Total**		**$ 1,606,268,417.00**	**$ 0.00**	**0.00%**	**$ 0.00**	**$ 1,606,268,417.00**

Valor inicial del contrato	**$1,255,766,041.00**
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 350,502,376.00**
Valor total (Incluidas adiciones)	**$ 1,606,268,417.00**
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0.00** 0%

Saldo por pagar a la fecha		**$ 1,606,268,417**
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado
							0.00%
							0.00%
Total pagos SIIF					**$ -**	**Total Porcentaje Ejecución Financiera**	**0%**

II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

Soporte/Actividad	Fecha	Valor
		$ 0.00
		$ 0.00
Total amortizado	**0%**	**$ 0.00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	RP a afectar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Suscribir y cumplir con los requisitos de legalización del contrato establecidos en SECOP II.	1	El contratista cumplió con los trámites de legalización y formalización contractual a través de la plataforma SECOP II.	**UTC-1**	**$ 497,340,144.00**	3625	27-01-02-000	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	**30.96%**
Constituir las garantías de cumplimiento y entregarlas a la Entidad mediante SECOP II.	2	El contratista constituyó y presentó las garantías exigidas para la ejecución del contrato, las cuales fueron verificadas por la Entidad.						
Firmar el acta de inicio y demás actas requeridas durante la ejecución.	3	El contratista suscribió las actas requeridas durante la ejecución contractual, conjuntamente con la supervisión, cuando correspondió.						
Ejecutar los cambios y adiciones requeridos por la Dirección Seccional, atendiendo instrucciones del supervisor.	4	El contratista atendió las instrucciones impartidas por la supervisión y ejecutó los ajustes y actividades requeridas conforme a las especificaciones contractuales.						
Someter previamente a consideración del supervisor las modificaciones a las especificaciones originales.	5	Las modificaciones o ajustes requeridos durante la ejecución fueron puestos en conocimiento de la supervisión para su correspondiente revisión y aprobación.						
Garantizar el personal mínimo y los supervisores requeridos para la ejecución.	6	El contratista dispuso del personal requerido para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, conforme a las condiciones contractuales.						
Presentar Plan de Inversión, cronograma, APU, documentos del personal y obligaciones ambientales.	7	El contratista presentó la documentación requerida para la planeación, seguimiento y control de la ejecución contractual, de acuerdo con las exigencias establecidas.						
Programar y realizar la adquisición de mobiliario, equipos y elementos requeridos.	8	Se adelantó la adquisición, fabricación y/o suministro de los elementos requeridos para atender las actividades programadas y el objeto contractual.						
Corregir los trabajos o bienes que no cumplan con planos, especificaciones o condiciones de calidad.	9	El contratista atendió las observaciones formuladas por la supervisión y realizó los ajustes o correcciones requeridos para garantizar el cumplimiento de las especificaciones.						
Utilizar materiales de primera calidad y disponer de los equipos necesarios.	10	Se utilizaron materiales, equipos y herramientas acordes con las especificaciones técnicas establecidas para la ejecución de las actividades.						
Entregar, instalar y poner en funcionamiento los bienes adquiridos.	11	El contratista realizó el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes y elementos contratados en los sitios definidos por la Entidad.						
Garantizar equipos, maquinaria, herramientas y personal especializado.	12	Se dispuso de los recursos técnicos, herramientas, equipos y personal necesarios para la ejecución de las actividades contratadas.						
Garantizar la calidad de los servicios ofertados.	13	Las actividades ejecutadas fueron desarrolladas atendiendo las especificaciones técnicas y condiciones de calidad establecidas en el contrato.						
Colaborar con la Entidad y acatar las órdenes impartidas durante la ejecución.	14	El contratista atendió las instrucciones de la supervisión y mantuvo coordinación con la Entidad para facilitar el desarrollo de las actividades.						
Asumir los gastos relacionados con la ejecución del contrato.	15	El contratista asumió los costos asociados a la ejecución de las actividades, incluyendo los recursos necesarios para su desarrollo.						
Entregar al supervisor la relación del personal y perfiles ofertados.	16	El contratista presentó la información correspondiente al personal dispuesto para la ejecución del contrato, conforme a los perfiles requeridos.						
Mantener durante la ejecución el personal mínimo presentado en la oferta.	17	Se mantuvo el personal requerido para garantizar la continuidad y adecuada ejecución de las actividades contractuales.						
Realizar las actividades conforme a las especificaciones técnicas mínimas.	18	El contratista ejecutó las actividades previstas de acuerdo con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en el contrato.						
Disponer de recurso humano calificado, mano de obra, instrumentos y materiales.	19	Se contó con personal, mano de obra, herramientas y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas.						
Contar con transporte de equipos y personal técnico.	20	Se dispuso del transporte requerido para el traslado de equipos, materiales y personal técnico a los lugares de ejecución.						
Cumplir el objeto con autonomía técnica y administrativa.	21	El contratista desarrolló las actividades con autonomía técnica y administrativa, bajo su responsabilidad y de acuerdo con las condiciones contractuales.						

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Tramitar las facturas conforme a la reglamentación vigente.	22	El contratista presentó las cuentas y documentos de cobro correspondientes, de acuerdo con los requisitos establecidos para el trámite de pago.						
Presentar actividades no previstas con justificación, APU, especificaciones y balance.	23	No se presentó durante el periodo						
Elaborar mensualmente informe detallado del estado del contrato.	24	El contratista presentó los informes de ejecución correspondientes, incluyendo información sobre las actividades desarrolladas y su avance.						
Cargar en SECOP II los documentos generados durante la ejecución.	25	Se realizó la entrega y/o publicación de la documentación contractual generada durante la ejecución a través de la plataforma SECOP II.	**UTC-2**	**$ 472,245,191.00**	3625	27-01-02-000	C-2701-0800-37-20111D-2701019-02 ADQUIS. DE BYS - DESPACHOS JUDICIALES ADECUADOS Y DOTADOS - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RAMA JUDICIAL COMO INSTRUMENTO ESTRATÉGICO DE ACCESO A LA JUSTICIA A NIVEL NACIONAL	**29.40%**
Presentar plan de contingencia en caso de retrasos.	26	Se realizó seguimiento al cronograma de ejecución y, cuando correspondió, se atendieron las situaciones que pudieran afectar el cumplimiento del plazo contractual.						
Suscribir acta de entrega y recibo final y entregar documentación técnica.	27	El contratista participó en el proceso de entrega y recibo de las actividades ejecutadas y presentó la documentación técnica y administrativa requerida.						
Suministrar información para la liquidación del contrato.	28	El contratista suministró a la supervisión la información y documentación necesaria para adelantar el proceso de liquidación contractual.						
Presentar paz y salvos de contratistas y proveedores.	29	El contratista presentó los documentos correspondientes a la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones con contratistas y proveedores, cuando fueron requeridos.						
Cumplir las normas SG-SST y certificaciones para actividades de riesgo IV-V.	30	Se verificó la implementación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo requeridas para las actividades ejecutadas y la documentación correspondiente.						
Entregar informes de actividades con sus soportes a través de SECOP II.	31	El contratista presentó los informes correspondientes a las actividades ejecutadas, acompañados de los soportes respectivos.						
Atender oportunamente los reclamos del supervisor y adoptar medidas correctivas.	32	El contratista atendió las observaciones y requerimientos formulados por la supervisión, realizando los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento contractual.						
Ejecutar la instalación básica de equipos incluyendo tubería, drenaje, señal, refrigerante e instalación eléctrica.	33	Se ejecutaron las actividades complementarias requeridas para la instalación y funcionamiento de los equipos, conforme a las especificaciones contractuales.						
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor.	34	El contratista participó en las reuniones de seguimiento y coordinación convocadas por la supervisión para revisar el estado de ejecución del contrato.						
Suministrar y utilizar los elementos de protección personal y bioseguridad.	35	El personal contó con los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo seguro de las actividades.						
Pagar impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.	36	El contratista atendió las obligaciones tributarias, tasas y contribuciones derivadas de la celebración y ejecución del contrato.						
Mantener indemne a la Entidad frente a pleitos, quejas y responsabilidades imputables al contratista.	37	El contratista asumió las responsabilidades derivadas de sus actuaciones y de su personal, sin trasladar a la Entidad obligaciones que le correspondieran.						
Guardar confidencialidad sobre espacios e información conocida durante la ejecución.	38	El contratista mantuvo reserva sobre la información y documentación conocida con ocasión de la ejecución del contrato.						
Suscribir el acta de liquidación dentro del término establecido.	39	El contratista participó en las actuaciones requeridas para la liquidación del contrato y suministró la información necesaria para dicho trámite.						
Responder por daños o perjuicios causados por el contratista o su personal.	40	Durante la ejecución se atendieron las situaciones y observaciones relacionadas con posibles afectaciones derivadas de las actividades desarrolladas.						
No sobrepasar el valor contractual sin previa aprobación de una adición.	41	No se presenta durante el periodo						
			Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 969,585,335.00**	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**			**60.36%**

% Ejecución Física del Contrato al corte de este informe: **100.00%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ **SI**	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑ **NO** ☐

I. Resumen ejecución del contrato:	**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**
El contrato se está ejecutando con normalidad	

III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**	**SI** ☐	**NO** ☑	**N/A**

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
SI	**20/06/2026**	**N/A**	**N/A**	**YECID ALFONSO GOYENECHE**			

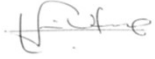
¿El contrato tiene Personal de trabajo?	**SI** ☑	**NO** ☐	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**6**	**Observación: (Planilla)** **N/A**

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el supervisor del contrato Número del **CT04-86-2025**, se CERTIFICA que UNION TEMPORAL CARINCEL, cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
27-01-02-000	3625	UTC-1	$ 497,340,144
27-01-02-000	3625	UTC-2	$ 472,245,191
	TOTAL A PAGAR		**$ 969,585,335**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

	Supervisor Técnico		
Nombre	**SILVIO VILLEGAS SADDER**	**Firma**	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11		