CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-8459-2026 **FECHA:** 13 DE AGOSTO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5400000387

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600108950

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA,** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329,** actuando como **SUPERVISOR**, y **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ, identificad con la cédula de ciudadanía. 38.568.447,** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Articular entre los distintos equipos de trabajo de la oficina, la ejecución de actividades y satisfacción de los requerimientos establecidos para el desarrollo del evento anual de divulgación de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.
   - La contratista elaboró comunicaciones dirigidas a las universidades e instituciones de educación superior para informar los ajustes definidos para el desarrollo de la Feria de

la Transparencia 2026. En estas cartas se explicaron las razones que motivaron la modificación de la modalidad inicialmente proyectada, debido a la emergencia ocasionada por el terremoto y a la priorización de recursos para la atención, recuperación y reconstrucción del departamento. Asimismo, se reiteró el compromiso de continuar trabajando de manera articulada con la academia y se informó que la Feria se realizará mediante la unión de esfuerzos con la Alcaldía de Santiago de Cali, en el marco de la conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción.

B) Realizar, monitorear y difundir información relacionada con la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle, tanto interna como externa.

- La contratista realizó el informe de comunicaciones sobre las publicaciones elaboradas y difundidas para promover la participación de la ciudadanía y los grupos de valor en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). En este documento se consolidaron las acciones adelantadas en redes sociales y en el portal institucional. Asimismo, se registraron los ajustes realizados al cronograma de publicaciones como consecuencia de la emergencia ocasionada por el terremoto, que exigió priorizar temporalmente la difusión de información relacionada con la atención, recuperación y reconstrucción del departamento.

- La contratista realizó el acompañamiento, la articulación y la planeación del acto conmemorativo del minuto de silencio en el municipio de Andalucía, como parte de las acciones de atención, acompañamiento institucional y apadrinamiento asignadas a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en respuesta a la emergencia ocasionada por el terremoto. Para su desarrollo, se coordinó con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía Municipal y demás actores participantes, se definieron los aspectos logísticos y protocolarios, se estructuró el orden del día y se elaboraron el libreto y el guion para orientar la realización y el registro audiovisual del evento. Esta actividad tuvo como propósito rendir homenaje a las víctimas, expresar solidaridad con sus familias y con la comunidad afectada, y reafirmar la presencia y el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con el municipio durante el proceso de atención, recuperación y reconstrucción.

- La contratista realizó el seguimiento permanente a la información relacionada con las actividades, programas y estrategias lideradas por la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle del Cauca. A partir de este monitoreo, elaboré, revisé y difundí contenidos informativos dirigidos a los públicos internos y externos, procurando que la información fuera clara, oportuna y coherente con los lineamientos institucionales. La divulgación se realizó mediante los diferentes canales de comunicación disponibles, con el propósito de visibilizar la gestión de la Oficina, promover la participación ciudadana y fortalecer el conocimiento sobre las acciones desarrolladas en materia de transparencia, integridad, acceso a la información pública, rendición de cuentas y prevención de la corrupción.

el conocimiento sobre las acciones desarrolladas en materia de transparencia, integridad, acceso a la información pública, rendición de cuentas y prevención de la corrupción.

C) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por la Jefe de la Oficina.

- La contratista asistió a la mesa de seguimiento de actividades convocada para revisar la situación ocasionada por el sismo de mayor magnitud y verificar las acciones implementadas y pendientes. Durante este espacio se analizaron las necesidades identificadas, las responsabilidades de las dependencias involucradas y la ruta de trabajo para continuar atendiendo la emergencia. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se definieron acciones de articulación institucional orientadas a fortalecer la atención, la recuperación y el acompañamiento a los municipios y comunidades afectadas.

- La contratista participó de la preparación de la reunión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en la cual se presentaría el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), donde se revisó la presentación en PowerPoint que acompañaría su sustentación. Asimismo, se realizó una revisión detallada, uno a uno, de los documentos que integran el Programa, con el propósito de verificar su contenido, coherencia, cumplimiento de los lineamientos aplicables y correspondencia con la información incluida en la presentación. Este ejercicio permitió consolidar los insumos técnicos y administrativos requeridos para su adecuada socialización, evaluación y posterior aprobación por parte de los integrantes del Comité.

- La contratista participó en la reunión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, espacio en el que fue presentado, sustentado y aprobado por unanimidad el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca. Como parte de la preparación de esta socialización, diseñé y estructuré la presentación en PowerPoint que acompañó la sustentación realizada por la jefa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, organizando de manera clara y estratégica sus objetivos, componentes, acciones y alcance institucional. Este apoyo facilitó la comprensión del Programa por parte de los integrantes del Comité y contribuyó al desarrollo satisfactorio de su proceso de aprobación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	$6.000.000
Valor Adición del contrato:	$0
Valor total ejecutado:	$6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES	$0
INTERES MORATORIO:	$0
TOTAL PAGADO:	$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$6.000.000
SALDO A FAVOR DEL DEPARTEMENTO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) - ÚNICA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 25 días del mes AGOSTO de 2026.

MARIO ANDRES ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ
CC 38.568.447
CONTRATISTA