INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE:	VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNANDEZ
CEDULA:	38.568.447 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.03-19.13-8459-2026
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE AGOSTO DE 2026 A 31 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	MES DE AGOSTO 2026
FECHA PRESENTACIÓN:	25 DE AGOSTO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

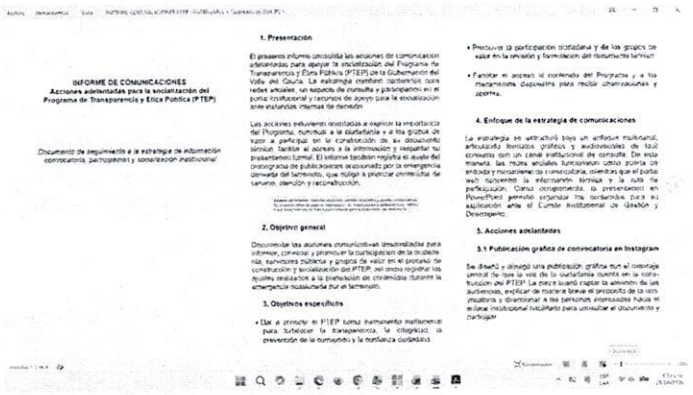
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Articular entre los distintos equipos de trabajo de la oficina, la ejecución de actividades y satisfacción de los requerimientos establecidos para el desarrollo del evento anual de divulgación de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.	- Elaboré comunicaciones dirigidas a las universidades e instituciones de educación superior para informar los ajustes definidos para el desarrollo de la Feria de la Transparencia 2026. En estas cartas se explicaron las razones que motivaron la modificación de la modalidad inicialmente proyectada, debido a la emergencia ocasionada por el terremoto y a la priorización de recursos para la atención, recuperación y reconstrucción del departamento. Asimismo, se reiteró el compromiso de continuar trabajando de manera articulada con la academia y se informó que la Feria se realizará mediante la unión de esfuerzos con la Alcaldía de Santiago de Cali, en el marco de la conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción.
B) Realizar, monitorear y difundir información relacionada con la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle, tanto interna como externa.	- Realicé el informe de comunicaciones sobre las publicaciones elaboradas y difundidas para promover la participación de la ciudadanía y los grupos de valor en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). En este documento se consolidaron las

acciones adelantadas en redes sociales y en el portal institucional. Asimismo, se registraron los ajustes realizados al cronograma de publicaciones como consecuencia de la emergencia ocasionada por el terremoto, que exigió priorizar temporalmente la difusión de información relacionada con la atención, recuperación y reconstrucción del departamento.



INFORME DE COMUNICACIONES
Acciones adelantadas para la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

Documento de seguimiento a la estrategia de información convocatoria, participación y socialización institucional

1. Presentación

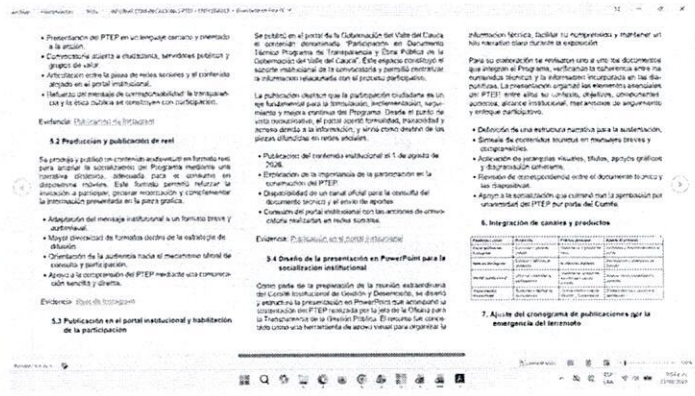
2. Objetivo general

3. Objetivos específicos

4. Enfoque de la estrategia de comunicaciones

5. Acciones adelantadas

5.1 Publicación gráfica de convocatoria en Instagram



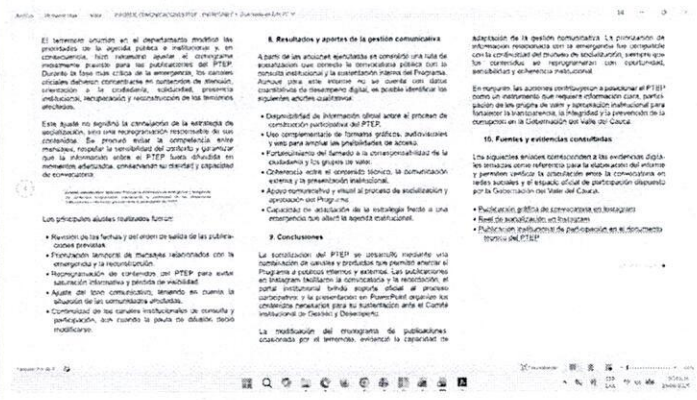
5.2 Producción y publicación de reel

5.3 Publicación en el portal institucional y habilitación de la participación

3.4 Diseño de la presentación en PowerPoint para la socialización institucional

6. Integración de canales y productos

7. Ajuste del cronograma de publicaciones por la emergencia del terremoto



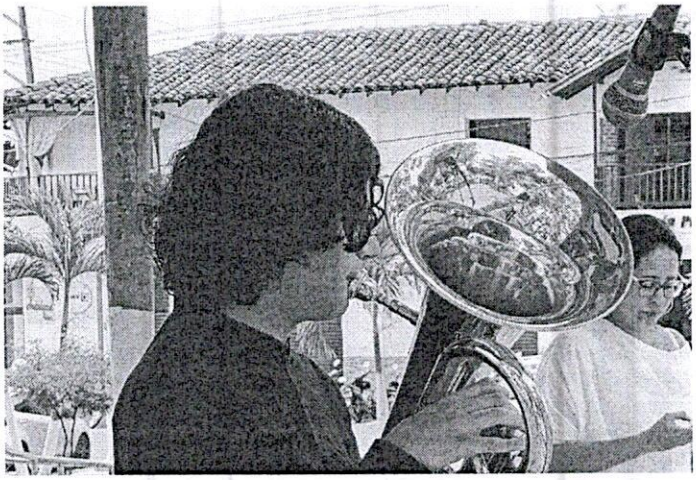
8. Resultados y aportes de la gestión comunicativa

9. Conclusiones

10. Fuentes y evidencias consultadas

- Realicé el acompañamiento, la articulación y la planeación del acto conmemorativo del minuto de silencio en el municipio de Andalucía, como parte de las acciones de atención, acompañamiento institucional y apadrinamiento asignadas a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en respuesta a la

emergencia ocasionada por el terremoto. Para su desarrollo, se coordinó con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía Municipal y demás actores participantes, se definieron los aspectos logísticos y protocolarios, se estructuró el orden del día y se elaboraron el libreto y el guion para orientar la realización y el registro audiovisual del evento. Esta actividad tuvo como propósito rendir homenaje a las víctimas, expresar solidaridad con sus familias y con la comunidad afectada, y reafirmar la presencia y el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con el municipio durante el proceso de atención, recuperación y reconstrucción.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1





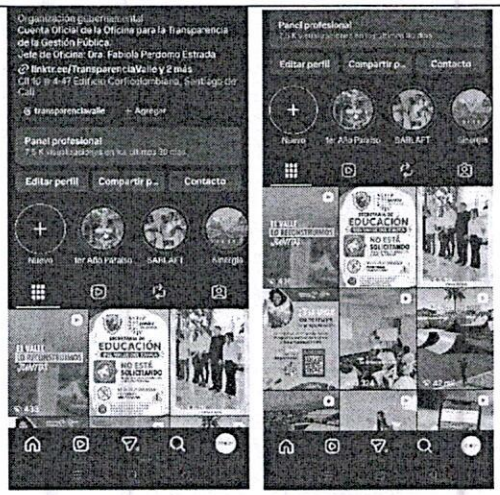
- Realicé el seguimiento permanente a la información relacionada con las actividades, programas y estrategias lideradas por la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle del Cauca. A partir de este monitoreo, elaboré, revisé y difundí contenidos informativos dirigidos a los públicos internos y externos, procurando que la información fuera clara, oportuna y coherente con los lineamientos institucionales.

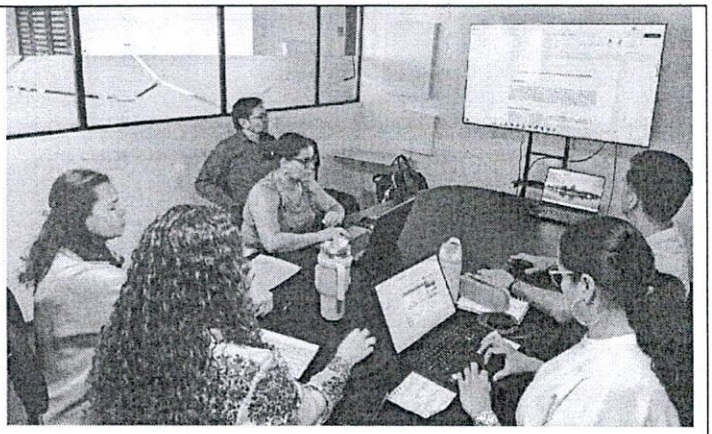
La divulgación se realizó mediante los diferentes canales de comunicación disponibles, con el propósito de visibilizar la gestión de la Oficina, promover la participación ciudadana y fortalecer el conocimiento sobre las acciones desarrolladas en materia de transparencia, integridad, acceso a la información pública, rendición de cuentas y prevención de la corrupción.

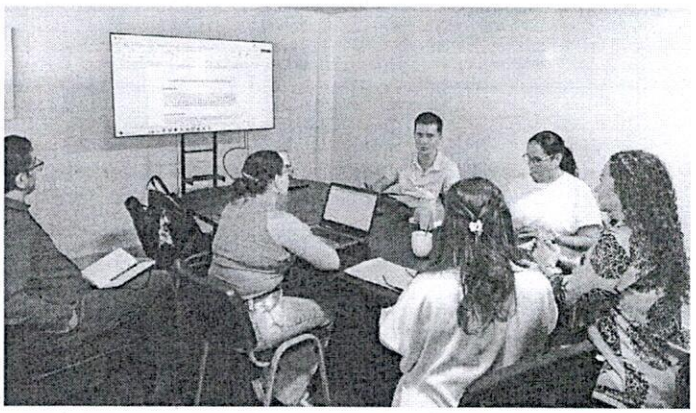




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	
C) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por la Jefe de la Oficina.	- Asistí a la mesa de seguimiento de actividades convocada para revisar la situación ocasionada por el sismo de mayor magnitud y verificar las acciones implementadas y pendientes. Durante este espacio se analizaron las necesidades identificadas, las responsabilidades de las dependencias involucradas y la ruta de trabajo para continuar atendiendo la emergencia. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se definieron acciones de articulación institucional orientadas a fortalecer la atención, la recuperación y el acompañamiento a los municipios y comunidades afectadas. - Participé de la preparación de la reunión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en la cual se presentaría el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), donde se revisó la presentación en PowerPoint que acompañaría su sustentación. Asimismo, se realizó una revisión detallada, uno a uno, de los documentos que integran el Programa, con el propósito de verificar su contenido, coherencia, cumplimiento de los lineamientos aplicables y correspondencia con la información incluida en la presentación. Este ejercicio permitió consolidar los insumos técnicos y administrativos requeridos para su adecuada socialización, evaluación y posterior aprobación por parte de los integrantes del Comité.



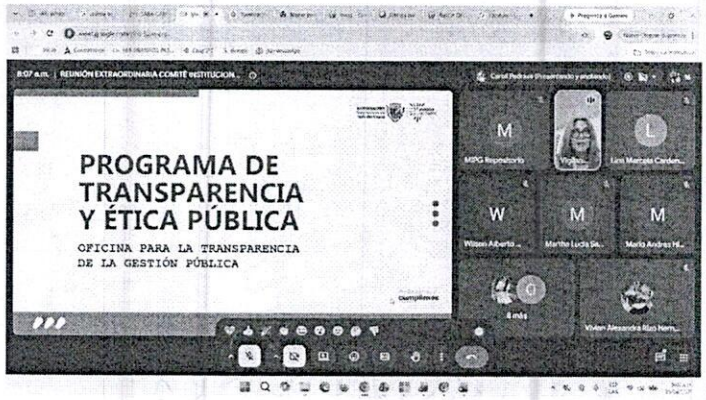


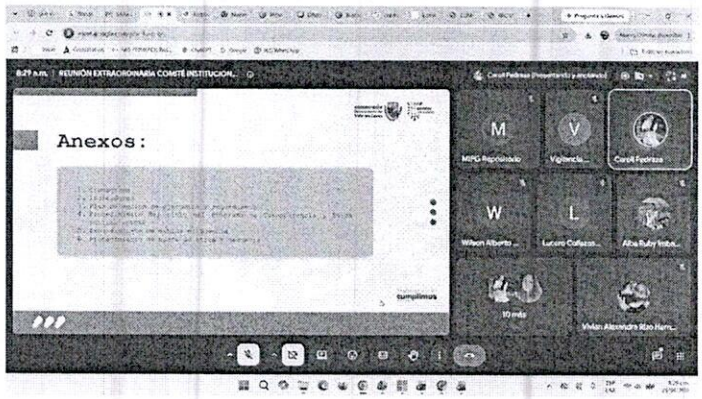


- Participé en la reunión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, espacio en el que fue presentado, sustentado y aprobado por unanimidad el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Gobernación del Valle del Cauca. Como parte de la preparación de esta socialización, diseñé y estructuré la presentación en PowerPoint que acompañó la sustentación realizada por la jefa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, organizando de manera clara y estratégica sus objetivos, componentes, acciones y alcance institucional. Este apoyo facilitó la comprensión del Programa por parte de los integrantes del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Comité y contribuyó al desarrollo satisfactorio de su proceso de aprobación.







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ
38.568.447 de Cali