| ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META | SOLICITUD CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS | | Puerto Gaitán |
|---|---|---|---|
| | Direccionamiento Estratégico y Planeación | | |
| | Codigo:DAP-FR-63 | Version:08 | Vigencia:15/01/2025 |

| FECHA: 09/06/2026 | VIGENCIA FISCAL: | 2026 |
|---|---|---|

| NOMBRE DEL PROYECTO (MGA): | Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial del municipio de Puerto Gaitán - Meta | CÓDIGO BPIN: | 2024505680119 |
|---|---|---|---|

| TIPO DE CERTIFICADO | NUEVO: X | MODIFICACIÓN: | NÚMERO DE CERTIFICADO A MODIFICAR: | |
|---|---|---|---|---|

| PRESUPUESTO MUNICIPAL | | PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL VIGENTE | | | | | PROYECTO DE INVERSIÓN (CADENA VALOR - MGA) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCION PRESUPUESTAL | CODIGO Y DESCRIPCIÓN DE LA FUENTE PPTAL | NUMERO Y NOMBRE DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL | CODIGO DEL PRODUCTO PDT | CODIGO DEL INDICADOR DE PRODUCTO | INDICADOR ANUAL | INDICADOR A EJECUTAR | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | VALOR A EJECUTAR |
| 1-AC-1-45<br>1-AC-1-4599<br>1-AC-1-4599-1000<br>2024505680119<br>4599017 | 1.3.3.1.00 - Recursos del Balance de Libre Destinación | PDM0040 Adoptar y ejecutar los programas dirigidos al fortalecimiento del sistema de gestión documental | 4599017 Servicio de gestión documental | Sistema de gestión documental implementado 459901700 | 1 | 0,5 | (4099) Actualizar los instrumentos archivísticos del proceso de gestión documental. | $ 341.650.000,00 - |
| | 1.2.1.0.00 I.C.L.D | | | | | | | $ 58.350.000,00 |
| | | | | | | | TOTAL | $ 400.000.000,00 |

| OBJETO CONTRACTUAL |
|---|
| CONSULTORÍA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN-META |

DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT
CARGO: Secretaria General y Administrativa

| Elaboró: Martha Moreno Novoa | Revisó Diana Carolina Zuluaga Betancourt | Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt |
|---|---|---|
| Cargo:Profesional Universitario | Cargo: Secretaria General y Administrativa | Cargo: Secretaria General y Administrativa |

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN - META

Nit. 800079035

SECRETARIA DE PLANEACION

## CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS

VIGENCIA FISCAL: **2026**



| | | | |
|---|---|---|---|
| **DOCUMENTO No.** | SCD.20260000857 | **FECHA DE DOCUMENTO** | 09/06/2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | CONSULTORÍA TÉCNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN - META. | | |

| PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL | |
|---|---|
| **1.1 PLAN DE DESARROLLO** | **JUNTOS LO HACEMOS POSIBLE 2024-2027** |
| **1.2 LINEA ESTRATEGICA** | 1.FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL INCLUYENTE |
| **1.3 SECTOR** | 45.GOBIERNO TERRITORIAL |
| **1.4 PROGRAMA** | 4599.Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |
| **2.1 META PRODUCTO** | |
| 1.3.4.9.1 - 4599017.Servicio de gestión documental | |
| **2.2 INDICADOR DE PRODUCTO** | |
| 1.3.4.9.1.1 - 459901700.Sistema de gestión documental implementado | |

| INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO | |
|---|---|
| **1.3 BPIN** | **2024505680119** |
| **1.5 PROYECTO** | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Puerto Gaitán, Meta |

### INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

| FUENTE | RUBRO | NOMBRE RUBRO | VALOR SOLICITADO |
|---|---|---|---|
| 1.2.1.0.00-I.C.L.D. | 1-AC-1-4599-1000 - 4599017 | SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 58.350.000,00 |
| 1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION | 1-AC-1-4599-1000 - 4599017 | SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 341.650.000,00 |

### ACTIVIDAD DEL PROYECTO

| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | VLR ACTIVIDAD |
|---|---|
| Actualizar los instrumentos archivísticos del proceso de gestión documental | 400.000.000,00 |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | 400.000.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS Nº** | SCD.20260000857 | 400.000.000,00 |

**ELABORÓ :**

DIAZ GALAN EDUARDO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE PLANEACION MUNICIPAL E INST.

**APROBÓ :**

GUZMAN MARTINEZ GLORIA MILENA
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**RECIBIÓ:**

NOMBRE:

APELLIDO:

| ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META | SOLICITUD CERTIFICADO PLAN DE COMPRAS | | | Puerto Gaitán |
|---|---|---|---|---|
| | CONTRATACIÒN | | | |
| | Código: SCO-FR-93 | Versión: 01 | Vigencia: 01/08/2025 | |

Puerto Gaitán-Meta, 09 de junio de 2026

Señor 1110-0233
**ETELBERTO RICARDO GIL**
Almacenista
Puerto Gaitán – Meta

Ref.: Solicitud Expedición Plan De Compras

De manera respetuosa me permito solicitar muy comedidamente se expida plan de compras con el fin de ejecutar el siguiente Contrato cuyo objeto es: **"CONSULTORÍA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN-META"**

| Nº | CÓDIGOS UNSPSC | NOMBRE | CANT. | PLAZO | MODALIDAD | RUBRO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101600 | Gerencia de Proyectos | 1 | Cuatro (04) meses | Concurso de Méritos | 1-AC-1-4599-1000-4599017<br>1.2.1.0.00-I.C.D.L | $ 58.350.000 |
| 2 | 80101600 | Gerencia de Proyectos | 1 | Cuatro (04) meses | Concurso de Méritos | 1-AC-1-4599-1000-4599017<br>1.3.3.1.00-RECURSOS DE BALANCE DE LBRE DESTINACION | $341.650.000 |
| **TOTAL** | | | | | | | **$400.000.000** |

Cordialmente,

**DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT**
Secretaria General y Administrativa

| Elaboró: Wendy Liceth Urrea Gómez | Reviso: Hather William Bohorquez Torres | Aprobó: Diana Carolina Zuluaga Betancourt |
|---|---|---|
| Cargo: Profesional Universitario CPS 0358/2026 | Cargo: Profesional Especializado 061/2026 | Cargo: Secretaria General y Administrativa |

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN - META

DEPARTAMENTO META

OFICINA DE BIENES Y RECURSOS FISICOS

VIGENCIA FISCAL - 2026

Nit. 800079035



## CERTIFICADO PLAN ANUAL DE COMPRAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de Certificado:** | **2026001045** | **FECHA:** | JUN.10.2026 |
| **SOLICITANTE:** | ZULUAGA BETANCOURT DIANA CAROLINA | **C.C / NIT** | 1124825657 |
| **DEPENDENCIA:** | 1110 - SECRETARIA GENERAL Y ADMINISTRATIVA | | |

| Nº | Cod. UNSPSC | Nombre | Rubro Pptal | Tipo de contrato | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101600 | GERENCIA DE PROYECTOS | 1-AC-1-4599-1000 - 2024505680119 - 4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL / 1.2.1.0.00- I.C.L.D. | 3000- Concurso de méritos | 1 | $ 58.350.000,00 | $ 58.350.000,00 |
| 2 | 80101600 | GERENCIA DE PROYECTOS | 1-AC-1-4599-1000 - 2024505680119 - 4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL / 1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION | 3000- Concurso de méritos | 1 | $ 341.650.000,00 | $ 341.650.000,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | 400.000.000,00 |

**RICARDO GIL ETELBERTO**
*ALMACENISTA*

| ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META | SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD | | | Puerto Gaitán |
|---|---|---|---|---|
| | Gestión Financiera | | | |
| | Codigo:GFI-FR-02 | Version: 09 | Vigencia: 02/01/2026 | |

| FECHA: | 11/06/2026 | CONSECUTIVO: | 1110-0236 |
|---|---|---|---|

**OBJETO:**

"CONSULTORÍA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN-META"

| DENOMINACIÓN | RUBRO PRESUPUESTAL | CODIGO CCPET | CODIGO CPC SUBCLASE | FUENTE DE FINANCIACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNCIONAMIENTO | | | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **CODIGO CPI** | **CODIGO CCPET** | **CODIGO CPC SUBCLASE** | **FUENTE DE FINANCIACION** | **VALOR** |
| SGR | | | | | |
| INVERSION | X | | | | |
| ADMINISTRACION CENTRAL | X | | | | |
| FONDO | | | | | |
| SECTOR | 1-AC-45 | | | | |
| PROGRAMA | 4599 | | | | |
| SUBPROGRAMA | 1000 | | | | |
| CODIGO BPIN | 2024505680119 | | | | |
| PRODUCTO | 4599017 | 2.3.2.02.02.008 | 83111 | 1.2.1.0.00 | $ 58.350.000 |
| | | | | 1.3.3.1.00 | $ 341.650.000 |
| NUMERO DE PAA: | 2026001045 | | | | |
| NUMERO DE VIABILIDAD. B.P.P: | SCD. 20260000857 | | | | |
| VALOR TOTAL SOLICITUD (NUMERO) | | | | | $ 400.000.000 |
| VALOR TOTAL SOLICITUD (LETRAS) | CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS | | | | |

| CDP AMPARA VIGENCIAS FUTURAS ? | SI | | NO | X |
|---|---|---|---|---|

1 JUN 2026

DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT
Secretaria General y Administrativa
**Decreto No. 009 del 20/01/2026 Ordenador del gasto**

**Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.**

| ITEM | DOCUMENTOS ORIGINALES | CUMPLE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N.A |
| 1 | Estudio Sector | | | X |
| 2 | Estudio Previo | | | X |
| 2 | Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión) | | | X |
| 4 | Certificado Plan Anual de Adquisiciones | X | | |
| 5 | Certificado del Banco de Proyectos | X | | |

Observación: Con la suscripción de la presente solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal, el ordenador de gasto o su delegado certifica que la programación presupuestal del proyecto ha sido validada y corresponde a la normatividad aplicable, y comprende a plenitud su responsabilidad por cualquier error formal o sustancial que se presente en el documento.

DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT
**Secretaria General y Administrativa**
Decreto No. 009 del 20/01/2026 Ordenador del gasto

NIT: 800079035 - 1

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITAN - META

1120 - SECRETARIA DE HACIENDA

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

| INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CDP | DIS.2026001597 | | |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | JUN.11.2026 | FECHA DE VENCIMIENTO | DIC.31.2026 |
| Nº DE CERTIFICADO DE PAA | 2026001045 | Nº DE CERTIFICADO DE VIABILIDAD | SCD.20260000857 |
| CONCEPTO | CONSULTORÍA TÉCNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN - META. | | |
| VALOR TOTAL DEL CDP | $ 400.000.000,00 | SON. CUATROCIENTOS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| SECCION | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| DEPENDENCIA | AC-1-ADMINISTRACIÓN CENTRAL |
| SECTOR | AC-1-45-GOBIERNO TERRITORIAL |
| PROGRAMA | AC-1-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |
| SUBPROGRAMA | AC-1-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO |
| PRODUCTO MGA | "4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL" |
| NUMERO DE PROYECTO | 2024505680119 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN, META- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL- 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |

### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL GASTO | 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| FUENTE O RECURSO | 1007 - 1.2.1.0.00-I.C.L.D. |
| PRODUCTO MGA | 4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL |
| PRODUCTO CPC | 83111 - SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| VALOR FUENTE | $ 58.350.000,00 |

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL GASTO | 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| FUENTE O RECURSO | 1033 - 1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION |
| PRODUCTO MGA | 4599017 - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL |
| PRODUCTO CPC | 83111 - SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA |
| VALOR FUENTE | $ 341.650.000,00 |

| FIRMA RESPONSABLES | | |
|---|---|---|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
| HERNANDEZ HERNANDEZ LEYDI JOHANA<br>TECNICO OPERATIVO | ALFONSO PERALTA ELBA DE JESUS<br>DIRECTOR(A) TECNICA DE PRESUPUESTO | COLINA RAMON OCTAVIO<br>SECRETARIO DE HACIENDA |

Con la suscripción del presente documento, el ordenador de gasto o su delegado certifica que la programación presupuestal del proyecto ha sido validada y corresponde a la normatividad aplicable, y comprende a plenitud su responsabilidad por cualquier error formal o sustancial que se presente en el documento (artículo 57 ley 1952 de 2019).