Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**5**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**12/07/2024**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred __x__ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ____ REUNIÓN _X___ OTRO ____		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 06/12/2024	LUGAR: Salud Publica Fontibón	HORA INICIO: 3:00pm
RESPONSABLE: Referente de Análisis y Políticas Steven Alejo Espinosa (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 5:00pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Socialización lineamientos vigencia 03 diciembre 2024 al 23 julio 2025, proceso transversalidad Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Bienvenida
2. Socialización lineamientos
3. Cierre
4.

REVISION DE COMPROMISOS

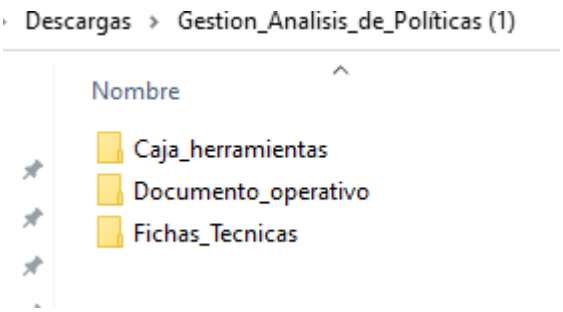
No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
-	-	-

DESARROLLO

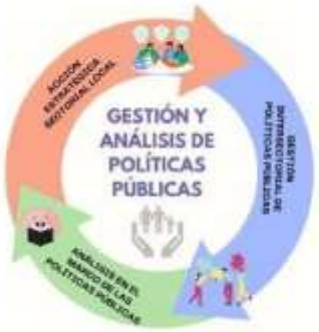
Se da inicio a reunión convocada por el referente de Análisis y Políticas Steven Alejo Espinosa, con el objetivo de realizar socialización y apropiación de lineamientos de la vigencia 03 diciembre al 23 julio 2024, proceso transversalidad Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios.

Se da inicio con la socialización de las carpetas que contiene el lineamiento, caja de herramientas, documento operativo y fichas técnicas:



1. Documento operativo proceso transversal:

Figura 1. Proceso Transversal Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios.



Fuente: Elaboración del equipo de Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios.

Se socializan las interacciones:

1. Interacción integral e integrada Acción Estratégica Sectorial Local: se realiza lectura de las orientaciones conceptuales (situación y condición, agenda estratégica local, acción conjunta, y otras), en donde se busca un acercamiento inicial de comprensión del proceso, se comenta el desarrollo de la agenda, haciendo énfasis que desde las políticas que tiene a cargo y de las cuales es corresponsable.

2. Interacción integral e integrada Gestión Intersectorial de Políticas Públicas: se hace un contexto de lo que es una política pública, un ciclo de políticas, los aspectos normativos, los espacios o instancias de participación local, unidad de medida, detalle de actividad.

- ✓ Producto: Acción estratégica sectorial local – Producto 86 - Ficha Técnica Interacción Integral e Integrada
- ✓ Producto: Informe de Gestión Intersectorial de Políticas Públicas. Código: 87
- ✓ Producto: Informe de gestión intersectorial de salud oral, trabajo y la política pública de y para la Adultez. Código: 88
- ✓ Producto: Informe gestión intersectorial de las políticas étnicas (Subred Centro Oriente). Código 89

- ✓ Producto: Informe de gestión intersectorial de las políticas públicas de Migrantes, Ruralidad y Victimas de conflicto armado. Código 95
- ✓ Producto: Informe de gestión del proceso de construcción de las redes locales intersectoriales y comunitarias de salud ambiental Código 94

3. Interacción integral e integrada Análisis en el marco de las Políticas Públicas

- ✓ Producto: Documento de Análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas. Código 91
- ✓ Producto: Documento de Análisis de Condiciones de Calidad de Vida, Salud y Enfermedad de la Comunidad Palenquera en Bogotá. Código 92

Acción estratégica sectorial local – Producto 86 - Ficha Técnica Interacción Integral e Integrada Acción Estratégica Sectorial Local

Planeación, implementación y seguimiento del plan de trabajo, desarrollada por referente, líderes de localidad y los delegados de cada política.

Nombre de la actividad	***Periodicidad***	***Perfiles del talento humano***	***Entregables***
Planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo para la acción estratégica sectorial local de políticas	*Primera fase: "Implementación y Seguimiento de la agenda estratégica local de políticas segundo semestre 2024",* *mensual*	*Líder local – profesional especializado 3* *Delegados o delegadas de política local – profesional universitario 2* *Nota: los perfiles se encuentran descritos en las tablas número 2 y 3 de acuerdo con el nivel de operación.*	• *Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "agenda estratégica sectorial local" con el avance y seguimiento en la implementación de las acciones conjuntas proyectadas para el segundo semestre 2024 la cual debe ser cargada al drive de acuerdo con el tiempo acordado por el equipo distrital y envío del soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co..*

Anexo 1. Matriz de Gestión de Políticas" en la hoja de Excel "agenda estratégica sectorial local" con el avance y seguimiento en la implementación de las acciones conjuntas proyectadas para el segundo semestre 2024 la cual debe ser cargada al drive de acuerdo con el tiempo acordado por el equipo distrital y envío del soporte del cargue al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co.

Se describen las nueve subactividades que hacen parte de la primera fase de implementación y seguimiento, la cual se proyecta para el segundo semestre del 2024, con sus entregables y las notas aclaratorias que permiten una mejor comprensión de cómo se deben diligenciar estos entregables, cuales requieren de avales y conceptos técnicos por parte de SDS.

DESARROLLO

Gestión intersectorial de Políticas Públicas – Producto 87 Ficha Técnica Interacción Integral e Integrada Gestión Intersectorial De Políticas Públicas

Esta gestión requiere la concertación, gestión y el cumplimiento de compromisos concertados con el sector salud y las demás instituciones participantes.

Actividad 1. Gestión intersectorial y seguimiento de las políticas públicas en la localidad: Se describen las actividades de los equipos locales, líderes operativos y delegados.

Nombre de la actividad	*Periodicidad*	*Perfiles del talento humano*	*Entregables*
Gestión intersectorial y seguimiento a las políticas públicas en la localidad	*Mensual* *Mensual*	*Líder local – profesional especializado 3* *Delegados o delegadas de política local – profesional universitario 2* *Nota: los perfiles se encuentran descritos en las tablas número 2 y 3 de acuerdo con el nivel de operación.*	• *Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)* • *Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, con el avance en la suscripción, seguimiento o cumplimiento de los compromisos intersectoriales locales, en el anexo 1 "matriz de gestión de políticas" hojas Excel: gestión Intersectorial.*

Gestión Intersectorial de Salud Oral, Política Pública de Trabajo y de y para la Adultez. – Producto 88

Actividad 1. Gestión y seguimiento a la salud oral y las políticas públicas de y para la adultez y trabajo digno y decente, actividades ejecutadas por la delegada profesional universitaria, se describen sus entregables:

1. Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1.1."matriz de gestión de políticas salud oral, trabajo y adultez" hoja Excel: Seguimiento a Políticas Públicas. (PP)

2. Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, con el avance en la suscripción, seguimiento o cumplimiento de los compromisos intersectoriales locales, en el anexo 1.1. "matriz de gestión de políticas salud oral, trabajo y adultez" hojas Excel: gestión Intersectorial

Dentro de las fichas técnicas se socializan diferentes conceptos técnicos, descripción de las actividades, fases y la metodología. Las subactividades y los cambios que se tienen en esta nueva vigencia para los diferentes roles, como están divididas las responsabilidades acorde a estos perfiles y su papel en el desarrollo de estas.

DESARROLLO

Tiempos de entregas y calidad que deben tener los entregables, con el fin de dar respuesta a las necesidades y contar con productos con oportunidad y calidad, en cada presentación se realizan aportes por parte del referente y líderes de localidad, con el fin de dar claridad a diferentes preguntas.

Gestión Intersectorial para las Políticas Étnicas – Producto 89

Este producto es liderado y ejecutado por la Subred Centro oriente, compuesto por ocho profesionales, con las siguientes actividades.

Actividad 1. Gestión y seguimiento a las políticas étnicas en los territorios
Actividad 2. Gestión de Insumos Ancestrales

Interacción integral e integrada Análisis en el marco de las Políticas Públicas – Producto 90

Ficha Técnica Análisis Poblacionales en el Marco de las Políticas Públicas

El equipo está conformado por dos (2) profesionales especializados 4

Actividad 1: Construcción e implementación del plan de trabajo para los análisis poblacionales en el marco de las políticas públicas

Ejes temáticos

3.1. Análisis intersectorial de las acciones en salud para las poblaciones y prioridades en salud pública
3.2. Análisis poblacionales diferenciales en salud
3.3. Gestión del conocimiento en torno al ciclo de políticas y la participación poblacional

Producto: Documento de Análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas. Código 91

Tabla 12. Descripción subactividades, producto 91, Análisis de las acciones del GSP-PSPIC en el marco de las políticas públicas, Interacción Integral e Integrada Análisis en el Marco de las Políticas Públicas

Nombre de las subactividades	Periodicidad	Entregables
1. Alistamiento y desarrollo de capacidades	Única entrega – diciembre (si se requiere)	Ajustes al Plan de trabajo con la definición de actividades y tareas de la primera fase, relacionando perfiles y cronograma.
2. Priorización de acciones a analizar	Primer mes de la vigencia (diciembre- Única entrega).	Documento con la priorización de acciones bajo criterios establecidos, instrumentos diseñados y desarrollados
3. Aportes técnicos a la construcción del documento de ASIS local y actualización documentos de spa y salud oral.	Documento final en diciembre	Matriz y documento con información relacionada con el núcleo de "Debilidad de la Gobernabilidad y Gobernanza intersectorial y transectorial para obtener resultados en salud".

El análisis de acciones de la GSP-PSPIC se estableció en tres fases: la primera, está relacionada con la apropiación conceptual, alistamiento y construcción de metodologías para la priorización de acciones. La segunda, corresponde al análisis de la estructura, con la construcción de la descripción de la cadena de valor a partir de las acciones priorizadas en la fase anterior. Y, por último, la tercera fase corresponde al análisis de la implementación, con el desarrollo de la cadena de entrega y cadena de valor para cada acción priorizada.

Producto: Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública. Código 93

Tabla 14 Descripción actividades, producto 93, Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública

Nombre de la actividad	Periodicidad	Perfiles del talento humano	Entregables
Construcción Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública	Una vez en el convenio entregado por vía electrónica el último día hábil del primer mes del convenio debe ser aprobado por SDS.	Referente técnico administrativo del proceso – Profesional especializado 2 Técnico de apoyo a la referencia administrativa – Técnico 2 Nota: los perfiles se encuentran descritos en la tabla número 1	Envío plan de ejecución al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co
Implementación y seguimiento al Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública	Mensual		Envío avance en la implementación del plan de ejecución al correo politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución

Esta interacción se soporta en el direccionamiento y orientación técnica y administrativa del proceso, así como la conducción de las acciones para el cumplimiento de lo establecido en los lineamientos del proceso transversal garantizando que se cuente con el talento humano de acuerdo con las competencias requeridas los insumos y todo lo necesario para la operación del proceso transversal.

Redes Locales Intersectoriales y Comunitarias de Salud Ambiental – Producto 94 - Anexo Técnico Gestión de la Salud Ambiental Local

Para el desarrollo de este producto se cuenta con un nuevo perfil universitario 2, Delegado o delegada étnica de las comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras, con el perfil Profesional universitario preferiblemente en ciencias sociales y humanas o ciencias de la salud con pertenencia étnica avalada por las formas organizativas del grupo étnico.

Producto que trabajara de la mano con los delegados o delegadas de política de salud Ambiental

Actividad 1: Construcción de las Redes Locales Intersectoriales y Comunitarias de Salud Ambiental

Acciones a desarrollar:

1. Interacción Integral e Integrada de Acción Estratégica Sectorial Local

Entregables sujetos de verificación

Gestión Intersectorial de las Políticas Públicas de Migrantes, Ruralidad y Víctimas de Conflicto Armado – **Producto 95**

Para el desarrollo de este producto se cuenta con un nuevo perfil universitario 2, Delegado o delegada para la política de ruralidad, migrantes y Víctimas del Conflicto Armado, con el perfil Profesional de las ciencias sociales y humanas, ciencias de la educación, ciencias de la salud.

Actividad 1. Gestión y seguimiento a las políticas públicas de migrantes, ruralidad y víctimas de conflicto armado

Entregables

1. Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1.“Matriz gestión de políticas” para cada localidad, hoja Excel: SEG PP RURALIDAD.
2. Informe mensual cargado al drive y envío del soporte del cargue al correo electrónico politicaslocal@saludcapital.gov.co en el mes siguiente a la ejecución, en el anexo 1. “Matriz gestión de políticas” para cada localidad, hoja Excel: SEG PP MIGRANTES:

a. Matriz de gestión de políticas diligenciada con lo correspondiente a salud ambiental en las hojas que se requieran.
b. Actas de participación en reuniones de seguimiento y asistencia técnica que se realicen desde la Secretaría Distrital de Salud.
c. Matriz de seguimiento a las acciones de Salud Ambiental y aplicativo SEGPLAN validado por la Secretaría Distrital de Salud en el sitio web que se disponga con datos completamente diligenciados.

2. Interacción integral e integrada Gestión Intersectorial de Políticas
2.1 Gestión intersectorial en instancias y espacios de políticas
2.2 Consolidar una red intersectorial y comunitaria de salud ambiental por cada localidad - Red de Salud Ambiental Local (REDSAL).

Temas transversales a la Gestión e implementación de la Salud Publica -GSP- y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas -PSPIC

- ✓ Temas que implican procesos de intervención y cuyas fichas técnicas, están inmersos dentro de las carpetas de la coordinación GSP- PSPIC. (Carpeta: Temas_transversales)
- ✓ Temas transversales de procesos de Educación en Salud Pública, a través de los cuales se favorece la socialización, demanda de servicios, programas y acciones, y participación de la población que se interviene desde las acciones de la GSP-PSPIC. (Carpeta: Fichas_tecnicas).

A la primera categoría pertenecen:

- ✓ Activación de rutas y canalizaciones
- ✓ Gestión del sistema de información – GESI
- ✓ Educación para la Salud Pública
- ✓ Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad – ACCVSYE
- ✓ Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)
- ✓ Respuesta a Población Migrante Internacional en el marco de la GSP y el PSPIC
- ✓ Participación Social Transformadora
- ✓ Autorregulación
- ✓ Donación de sangre -Donación y trasplante de órganos
- ✓ Infección respiratoria aguda –IRA

- ✓ Notificación de eventos de interés en salud pública
- ✓ Educación en prevención en control de infecciones

Monitoreo y Seguimiento

Tabla 14. Indicadores de monitoreo y seguimiento

N°	Nombre del indicador	Frecuencia de medición*	Fórmula	Fuente	Responsable del cálculo
1	Porcentaje de avance en el cumplimiento de actividades planeadas en la agenda estratégica sectorial local de políticas	trimestral	Número de actividades implementadas de la agenda estratégica sectorial local/ número de actividades planeadas en la agenda estratégica sectorial local * 100	Agenda estratégica sectorial local de políticas	Líder local
2	Porcentaje de compromisos cumplidos por localidad	trimestral	Numero de compromisos cumplidos por localidad / Numero de compromisos	Matriz de seguimiento a compromisos de política	Líder local
4	Avance en el plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública	trimestral	(Número de acciones realizadas del Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública / Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública *100.	Plan de ejecución de la gestión y análisis de Políticas para el bienestar en los territorios en los niveles meso y micro de la salud pública	Referente técnico administrativo del proceso y Técnico de apoyo a la referencia administrativa
5	Avances en las actividades proyectadas por los núcleos temáticos en plan de trabajo por Subred para componente análisis poblacional	Trimestral	Cumplimiento de actividades programadas/actividades proyectadas	Plan de trabajo	Equipo análisis en el marco de las políticas Subred
6	Avances en las actividades proyectadas en plan de trabajo por Subred para componente análisis de acciones	Trimestral	Cumplimiento de actividades programadas/actividades proyectadas	Plan de trabajo	Equipo análisis en el marco de las políticas Subred
7	Documento de Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y	1 vez en el convenio	Cumplimiento en la entrega del documento según plan de trabajo/documento programado.	Plan de trabajo Subred Centro Oriente	Equipo análisis en el marco de las políticas

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**5**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**12/07/2024**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

FECHA: 06/12/2024	TEMA: Socialización lineamientos vigencia 03 diciembre 2024 al 23 julio 2025, proceso transversalidad Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar en los Territorios

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

			FIRMA DE ASISTENTES			
N°	**NOMBRE**	**N° IDENTIFICACIÓN**	**UNIDAD**	**CARGO O ACTIVIDAD**	**PROCESO AL QUE PERTENECE**	**FIRMA**
1	**Se anexa listado.**					
2						
3						
4						
5						

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 06 - 12 - 2024	TEMA: Socialización de lineamientos Dic. 2024 - Jun 2025

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Johana Cardona Ortiz	1015472804	PIC Fontibón	Sicóloga	Análisis en el marco PP	
2	Javier Camilo Aguilar	74377917	PIC Fontibón	Contratista	Análisis en el marco PP	
3	Alex Castaño	1113639428	PIC Fontibón	Antropologo	Análisis PP	
4	Katherine Sosa	28551295	Pic-Fontibon	Epidemiologa	Analisis de las acciones	
5	Adriana Llanos	1094240188	PIC Fontibon	Epidemiólogo	Analisis Poblac	
6	Erica Delgado	1026141175	Pic fontibón	Ref. PIC	Análisis Salud	
7	[illegible] Torres	35526169	Del-PIC MyG DIC Fontibón	Del PP MyG LGBTI	Agot Políticas	
8	Natalia Mesa Garzón	1-023030533.	PIC Fontibón	Delegada PP MyEG-LGBTI	Gestión del riesgo	
9	Liliana Fonseca Nieto	52018563	SSO	Delegada PP MyEG/LGBTI	Gestión del Riesgo	
10	Daniela Contreras	1018423326	SESO	Delegada P.	Políticas	
11	Francia Jose	4576'016	S-SO	Delegad	Ay Salud	
12	Andrea Castaneda	52144001	SSO	Delegada PP SAN-FINAS	Gestión Riesgo	
13	Mabel Cristina Marin	1010207910	S-SO	Delegada PP Discap y Infez	Gestión del Riesgo	
14	Daniela Calcedo A.	1033797481	SSO	Delegada P.P SAN y FINF	Gestión del Riesgo	
15	Estebany Hernández	1073238430	SSO	Delegada PP vejez-discapa	Gestión del Riesgo	
16	Adriana Poche	52473574	SSO	Delegada vejez discapacidad	Gestion del riesgo	
17	Karen Ohnome	1015470023	SSO	Delegada PP MYG/LGBTI	Gestión del Riesgo	
18	Angelica Varela	1090751649	S.S.O	Delega SAN - Famil	Gestión de Rieg	

Escaneado con CamScanner

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
19	Mar del Alz Rojas	1022321091	SRSO	líder operativa	Gestión del riesgo	
20	Angela Delgado	1015400222	SRSO	Lider Operativa	Responsable Riesgo	
21	Andrea Acosta Quintero	1019078372	Pic Fontibon	líder operativo	Gestion del riesgo	
22	Steven Alejo G.	1026263305	Pic fontibon	Apoyo Politicas	Gestión del Riesgo	
23	Olga Lucy García	52169155	SRSO	Delegada PP Infancia y Juvent	Gestion de Riesgo	
24	Javier Jiménez L	85160481	S.S.O	Rep PR Infancia JW	Gestion de Riesgo	
25	Karolina Franco	1026587515	SRSO	Delegada PP Infancia y Juv	Gestión del Riesgo	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						

Escaneado con CamScanner