Marque con una X según corresponda

Acta de Subred_____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios_____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ____REUNIÓN_____OTRO ____		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 03/12/2024	LUGAR: VIRTUAL/TEAMS	HORA INICIO: 7:00 am
RESPONSABLE: Cindy Nathali Baquero Líder ACCVSYE (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 8:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar alistamiento preparatorio de ejecución del proceso de ACCVSYE de DICIEMBRE 2024,

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Análisis actividades
2. Proyección de actividades
3. Cierre
4.

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
0	0	0

DESARROLLO

Se realiza planeación y programación de accionar del procedimiento de ACCVSYE de 1 al 31 de diciembre 2024.

En la reunión programada, se definieron las actividades y los objetivos a cumplir para el mes de diciembre, con el propósito de avanzar en el plan de trabajo establecido. En el encuentro participaron los siguientes integrantes del equipo.

Orden del día:
El desarrollo de la reunión incluyó los siguientes puntos:

1. Planificación de los entregables programados para el mes de diciembre.
2. Definición de los plazos y responsables de las actividades críticas.
3. Identificación de posibles dificultades y propuestas para mitigarlas.
4. Establecimiento de estrategias para el cumplimiento de los indicadores y metas del mes.
5. Validación del cronograma de actividades y asignación de tareas pendientes.
6. Definición de fechas para reuniones de revisión y talleres de socialización.

Planificación de actividades y entregables:

Se establecieron los objetivos y tareas clave para las principales líneas de trabajo:

- En el **análisis de situación de calidad de vida y salud local**, se completará la redacción de los capítulos I, II y III, a saber aún no se cuentan contratados los perfiles de social o antropólogo(2). Para el momento 2, la culminación en la elaboración de los capítulos V, IV y VI del análisis se llevará a cabo en meses siguientes por lo que no se planea para diciembre.
- En cuanto al **informe de seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública**, la consolidación de los tableros en Excel que contienen los indicadores priorizados por localidad, junto con el informe de seguimiento, los archivos shape para mapas geográficos y la documentación de los resultados, no se programa aun para el mes de diciembre, se realizara en meses posteriores según plan de trabajo dispuesto por SDS
- En el componente de **análisis geográfico y espacial**, se completarán las carpetas con shapefiles, mapas temáticos y documentos cartográficos, de los capítulos I,II y III del ASIS Local. Se realizará la planeación de los talleres para desarrollar en enero, y se realizará la mesa espacial el 19 de diciembre de manera virtual.

Cronograma de actividades:

1. Ajuste capítulo I del ASIS Local: Fecha límite, 31 de diciembre.
2. Elaboración capitulo III ASIS Local: Fecha límite, 31 de diciembre
3. Validación final de los entregables en reunión interna: Fecha programada, 31 de diciembre.

Se concluyó la reunión con el compromiso de todos los integrantes del equipo para trabajar en las actividades pendientes y garantizar la entrega de los productos dentro de los tiempos establecidos. Se programó una reunión de seguimiento para el 31 de diciembre, en la cual se revisará el cumplimiento integral del plan de trabajo y se validarán los entregables finales.

FECHA: 03/12/2024	TEMA: Alistamiento preparatorio de ejecución mes de diciembre ACCVSYE

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Radicado de productos el día 31 diciembre a SDS	Equipo ACCVSYE	31 diciembre 2024

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia
.

	FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Cindy Nathali Baquero Ocampo	1016026534	Salud Publica Fontibón	Líder ACCVSYE	PS-PIC	
2	Freddy Andrés Chitiva Zamudio	79955525	Salud Publica Fontibón	Ing. Catastral y Geodesta	PS-PIC	
3	Judy Marcela López Guerrero	52772363	SSO	Coordinadora PIC	Gestión Riesgo Colectivo	
4	Carol Adriana Velandia Patiño	52708691	Salud Publica Fontibón	Epidemióloga	PS-PIC	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						