Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _x____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) SUBRED SUR OCCIDENTE ESE

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) CENTRO MEDICO ZONA FRANCA

Tipo de acta COMITÉ ____ REUNIÓN _X___ OTRO ____		NÚMERO DE ACTA: VSAGA20241203
FECHA: 03/12/2024	LUGAR: VIRTUAL	HORA INICIO: 4:00 PM
RESPONSABLE: Referencia y Gestión Administrativa Vigilancia Salud Ambiental (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 5:00 PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar alistamiento preparatorio de ejecución y verificación financiera informe de gestión Vigilancia Salud Ambiental mes diciembre del 2024

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	INICIO - SALUDO
2.	VERIFICACIÓN ACTIVIDADES REFERTENCIA META PPP ASIGNADA - RECURSOS
3.	SEGUIMIENTO CANTIDAD TALENTO HUMANO CONTRATADO, VACANTES
4.	VERIFICACIÓN GESTION DOCUMENTAL – PLANES DE MEJORA - VARIOS
5.	CIERRE

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	N/A					
2						
3						

Total, compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión de manera virtual convocada por la gestión de Vigilancia Salud Ambiental, por parte de la Referencia el doctor Diego Castillo, médico veterinario con especialización, a fin de realizar alistamiento y validación al proceso de facturación y verificación de presupuesto programado por localidad y por cada una de las líneas de intervención del componente de Vigilancia de Salud Ambiental para el mes de diciembre 2024.

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REFERENCIA SEGÚN LINEAMIENTO

Se procede a verificar las actividades asignadas a la referencia del Componente y su medio de verificación.

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaborar y mantener actualizado el plan de inducción y reinducción para el proceso de salud ambiental, gestión de la salud pública - GSP y el Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC, con su respectiva metodología de implementación, seguimiento y evaluación.	Plan de inducción y reinducción para el proceso de salud ambiental, gestión de la salud pública – GSP y el Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC.
Realizar la inducción cada vez que ingrese un líder operativo al equipo de trabajo y las reinducciones de acuerdo a las modificaciones que tenga el convenio GSP PSPIC o de conformidad a las necesidades del talento humano y hallazgos identificados en los procesos de seguimiento y acompañamiento.	Evaluaciones pre y post (que incluyan estudios de caso) y soportes de seguimiento y evaluación.
Evaluar de manera trimestral las capacidades técnicas de los líderes operativos, con el objetivo de definir acciones correctivas o de mejora.	Resultados de las evaluaciones trimestrales y análisis de los mismos, donde se evidencie la descripción de acciones correctivas o de mejora, tales como ajuste de planes de inducción y reinducción, definición de planes de mejoramiento o necesidad de fortalecimiento de capacidades.
Definir y realizar seguimiento a los Planes de mejoramiento de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los líderes operativos.	Planes de mejoramiento definidos, con el respectivo seguimiento a su implementación y resultados esperados.
Generar las estrategias necesarias para socializar a los líderes y equipos operativos, los lineamientos, circulares y demás documentos emitidos por el Gobierno Nacional y Distrital y aquellos publicados en la página Web de Salud Ambiental de Bogotá D.C; así como, los aspectos técnicos y jurídicos referidos al desarrollo de las actividades en los objetos de IVC y el sistema de vigilancia de salud ambiental.	Estrategias documentadas e implementadas, así como soportes de seguimiento de su desarrollo y apropiación por parte de los líderes operativos y equipos operativos.

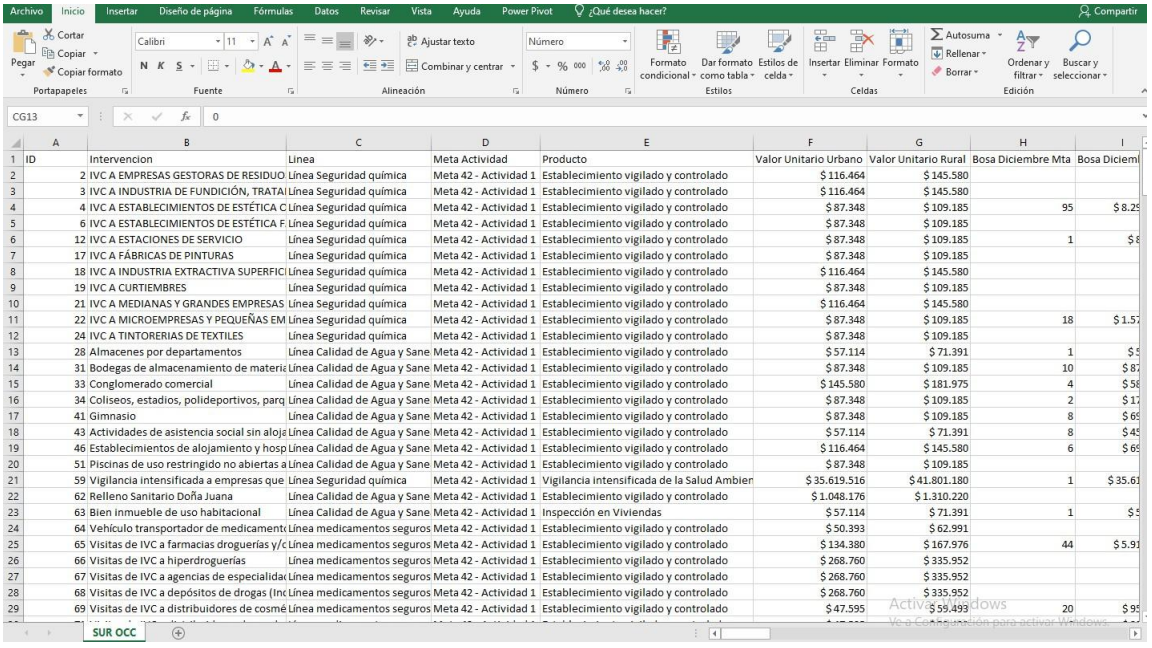
Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaría Distrital de Salud –SDS, así como socializar a los líderes operativos y técnicos de sistemas de la Subred de los temas tratados y acuerdos.	Actas de reunión y listados de asistencia Presentaciones en caso que se requiera	
Asistir y participar en los Comités de Salud Ambiental programados por SDS, presentando en estos espacios las experiencias exitosas o el análisis de información, según periodicidad establecida en el cronograma de los comités.	Actas de reunión y listados de asistencia Presentaciones de la información solicitada.	
Apoyar la implementación de procedimiento de gestión documental.	Procedimiento de gestión documental con su respectivo seguimiento a la implementación.	
Apoyar la gestión para la certificación en competencia laborales, de acuerdo a las indicaciones dadas por la SDS.	Acta de reunión, listados de asistencia, correos electrónicos con información gestionada, listados de los participantes en el proceso.	
Adelantar las acciones administrativas para la operación de la línea de cambio climático.	Informe de gestión, actas de reunión convocadas por SDS, registro de reprogramaciones o redistribuciones.	
Programar y realizar seguimiento al cumplimiento de la matriz de programación física y presupuestal, así como a los planes de acción de las acciones de vigilancia intensificada	Matriz de programación física y presupuestal, así como planes de acción específicos con los soportes del seguimiento de su cumplimiento, tales como tableros de control o informes de resultados	
Adelantar el seguimiento constante al óptimo desarrollo de todas las acciones a cargo de cada uno de los líderes operativos de las diferentes líneas de intervención, con énfasis en el acompañamiento técnico en campo y validación de los datos de los diferentes sistemas de información.	Tablero de control	
Realizar la gestión para el suministro oportuno en cantidad suficiente y en condiciones técnicamente óptimas de los insumos, recursos y talento humano, para el cumplimiento de actividades, metas y obligaciones en el marco del convenio GSP - PSPIC	Instrumento que permita evidenciar el seguimiento realizado para la disponibilidad de talento humano e insumos establecidos en el convenio de GSP - PSPIC	
Descargar de SIVIGILA y validar el informe de gestión mensual del proceso, el cual debe estar anexo a la cuenta de cobro.	Informes de gestión mensuales	
Consolidar y entregar información, de manera completa y oportuna, solicitada por nivel central y otras entidades, tal como informes de desarrollo y seguimiento de acciones y el diligenciamiento de la matriz o aplicativo para el seguimiento del proyecto 7831, informe consolidado bimensual de acciones de inspección, vigilancia y control del programa de alimentación escolar PAE (Según formato anexo en instrumentos de captación), seguimiento en el diligenciamiento del aplicativo de indicadores, de acuerdo con el cronograma establecido y verificando la calidad y oportunidad de la información allí registrada.	Matriz o aplicativo para el seguimiento del proyecto de inversión que incluyen las metas de salud ambiental Informes de seguimiento solicitados, consolidados Aplicativo de indicadores	
Dar respuesta oportuna ante intervenciones de atención inmediata, requeridas por nivel central.	Soporte de las intervenciones de atención inmediata realizadas.	

Mantener la información disponible para el desarrollo de las asistencias técnicas (nivel central), así como para el seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión.	Documentos disponibles
Liderar COVES locales con temática de Vigilancia de la Salud Ambiental, según programación local.	Soportes de convocatoria, agendas, Presentaciones, actas, listados de asistencia.
Participar en los espacios donde se posicionen temas de salud ambiental, realizando el seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos.	Documentos, actas de reunión, presentaciones, listados de asistencia
Preparación de información y organización de presentaciones, participando en las unidades de análisis u otros espacios convocados por la SDS.	Presentaciones y documentos técnicos con la respectiva inclusión de los temas del proceso de Salud Ambiental, producto de las unidades de análisis, según temática concertada. Boletín aprobado.

Se evidencia que, para el mes diciembre 2024, se mantienen las actividades programadas para la referencia en el actual convenio.

VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTO PROGRAMADO

Se socializa con el equipo de gestión el presupuesto asignado para el Componente según el plan programático presupuestal para el convenio el cual es de $ 10.503.011.990.



ID	Intervencion	Linea	Meta Actividad	Producto	Valor Unitario Urbano	Valor Unitario Rural	Bosa Diciembre Mta	Bosa Diciemi
2	IVC A EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUO	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 116.464	$ 145.580		
3	IVC A INDUSTRIA DE FUNDICIÓN, TRATAI	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 116.464	$ 145.580		
4	IVC A ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA C	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	95	$ 8.29
6	IVC A ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA F	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185		
12	IVC A ESTACIONES DE SERVICIO	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	1	$ 8
17	IVC A FÁBRICAS DE PINTURAS	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185		
18	IVC A INDUSTRIA EXTRACTIVA SUPERFICI	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 116.464	$ 145.580		
19	IVC A CURTIEMBRES	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185		
21	IVC A MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 116.464	$ 145.580		
22	IVC A MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EM	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	18	$ 1.57
24	IVC A TINTORERIAS DE TEXTILES	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185		
28	Almacenes por departamentos	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 57.114	$ 71.391	1	$ 5
31	Bodegas de almacenamiento de materia	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	10	$ 87
33	Conglomerado comercial	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 145.580	$ 181.975	4	$ 58
34	Coliseos, estadios, polideportivos, parq	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	2	$ 17
41	Gimnasio	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185	8	$ 69
43	Actividades de asistencia social sin aloja	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 57.114	$ 71.391	8	$ 45
46	Establecimientos de alojamiento y hosp	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 116.464	$ 145.580	6	$ 69
51	Piscinas de uso restringido no abiertas a	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 87.348	$ 109.185		
59	Vigilancia intensificada a empresas que	Línea Seguridad química	Meta 42 - Actividad 1	Vigilancia intensificada de la Salud Ambien	$ 35.619.516	$ 41.801.180	1	$ 35.61
62	Relleno Sanitario Doña Juana	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 1.048.176	$ 1.310.220		
63	Bien inmueble de uso habitacional	Línea Calidad de Agua y Sane	Meta 42 - Actividad 1	Inspección en Viviendas	$ 57.114	$ 71.391	1	$ 5
64	Vehículo transportador de medicamenta	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 50.393	$ 62.991		
65	Visitas de IVC a farmacias droguerías y/c	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 134.380	$ 167.976	44	$ 5.91
66	Visitas de IVC a hiperdroguerías	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 268.760	$ 335.952		
67	Visitas de IVC a agencias de especialida	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 268.760	$ 335.952		
68	Visitas de IVC a depósitos de drogas (Inc	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 268.760	$ 335.952		
69	Visitas de IVC a distribuidores de cosmé	Línea medicamentos seguros	Meta 42 - Actividad 1	Establecimiento vigilado y controlado	$ 47.595	$ 59.493	20	$ 95

Se realiza la Verificación del presupuesto programado contenido en el aplicativo SIVIGILA DC, según La siguiente distribución según producto de intervención.

5. ENTORNO CUIDADOR - PROCESO	7. CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	8. PRODUCTO	MES	21. COSTO TOTAL
Vigilancia de la salud ambiental	**166**	Atención de Eventos de Interés en salud pública	dic-24	7.395.464,00
Vigilancia de la salud ambiental	**167**	Control de vectores	dic-24	71.530.494,00
Vigilancia de la salud ambiental	**168**	Establecimiento vigilado y controlado	dic-24	434.515.380,00
Vigilancia de la salud ambiental	**169**	Fortalecimiento de capacidades	dic-24	1.135.524,00
Vigilancia de la salud ambiental	**170**	Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental	dic-24	220.268.792,00
Vigilancia de la salud ambiental	**171**	Inspección en Viviendas	dic-24	404.270,00
Vigilancia de la salud ambiental	**172**	Prevención y Control de enfermedades zoonóticas	dic-24	115.722.640,00
Vigilancia de la salud ambiental	**173**	Vigilancia epidemiológica ambiental	dic-24	81.080.429,00
Vigilancia de la salud ambiental	**174**	Vigilancia intensificada de la Salud Ambiental	dic-24	310.037.939,00
TOTAL				1.242.090.932,00

INSUMOS VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL:

Se realiza proyección de solicitud de insumos.

A la fecha se cuenta con los siguientes insumos en relación con el cumplimiento del anexo 8:

- Proveedor de actas en papel químico AST IMPRESORES: Para las actividades de todas las líneas del Componente que utilizan el papel químico.

- Stock de insumos proveedor HANNA INSTRUMENTS Para el Proyecto Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para consumo humano (IRCA) de la línea de Saneamiento Básico y calidad del agua, Proyecto Refrigerios y Catering, Proyecto Terminales Portuarios.

- Termómetros de punzón para alimentos con proceso de calibración anual, para la línea de Alimentos Sanos y Seguros y Proyecto Terminales Portuarios.

- Suministro de botas de seguridad activo, para la línea de Seguridad Química.

- Se cuenta con filtros y máscaras para el proceso de aplicación de plaguicidas, para la línea de Seguridad Química.

- Se cuenta con insumo de Vehículo para los desplazamientos según lo requerido en lineamiento, para uso de los profesionales de todas las líneas de intervención.

TALENTO HUMANO VACANTE:

Se verifica junto con Referente y profesionales de apoyo del Componente, el talento humano que se tiene actualmente para el cumplimiento de las metas programadas para el mes de diciembre, evidenciando los siguientes perfiles vacantes.

PERFILES	EZ	AIRE	AS	SQ	MS	GESTION	
MVZ			1				
Ing. Ambiental				1			
TSA	2	3					
ING QUIMICO ESPECIALIZADO							
Ing., Quimico				1			
QUIMICO FARMACEUTICO							**TOTAL: 10**
INGENIERO DE SISTEMAS							
Médico Especializado							
FONOAUDIOLOGA							
Aux, Enfermería		3					
Total	2	5	1	2	0	0	

Para el mes de diciembre de 2024, no se cuenta con ingresos de talento humano perfiles nuevos.

TALENTO HUMANO VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL OPS:

Se relaciona los perfiles de talento humano asignados al Componente que realizan acciones por línea de intervención.

LINEAS INTERVENCIÓN	TOTAL
AIRE RUIDO Y RADICIÓN ELECTROMAGNÉTICA	**6**
PROFESIONAL EN ENFERMERIA CON ESPECIALIZACION	1
PROFESIONAL EN FONOAUDILOGIA	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIO	1
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	2
ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS	**47**
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS	10
PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA	16
TECNOLOGO EN ALIMENTOS	1
TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL	20
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	**39**
DIGITADOR	8
LIDER LINEA	12
PROFESIONAL DE APOYO	1
PROFESIONAL DE APOYO ESPECIALIZADO	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	2
PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICO(A)	4
PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA	1
PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA	2
REFERENTE VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL	1
TECNICO ADMINISTRATIVO	2
TECNICO EN SISTEMAS	2
TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL	1
TECNOLOGO EN SISTEMAS	2
CALIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	**21**
PROFESIONAL EN ENFERMERIA	3
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	9
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIO	2
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS	2
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	1
TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL	4
EVENTOS TRANSMISIBLES DE ORIGEN ZOONOTICO	**35**
AUXILIAR VETERINARIO	5
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL ESPECIALIZADO	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICO(A)	1

PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA	11
PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA ESPECIALIZADO	1
TECNOLOGO EN SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA	1
TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL	13
MEDICAMENTOS SEGUROS	**16**
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	2
PROFESIONAL EN INGENIERIA BIOMEDICA	3
PROFESIONAL EN OPTOMETRIA	1
PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA	9
REGENTE DE FARMACIA	1
SEGURIDAD QUIMICA	**31**
PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL	6
PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL ESPECIALIZADO	2
PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA ESPECIALIZADO	3
PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICO(A)	14
PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA	1
PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA ESPECIALIZADO	1
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	1
PROFESIONAL EN QUIMICO(A) INDUSTRIAL ESPECIALIZADO	1
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA	1
Total general	**195**

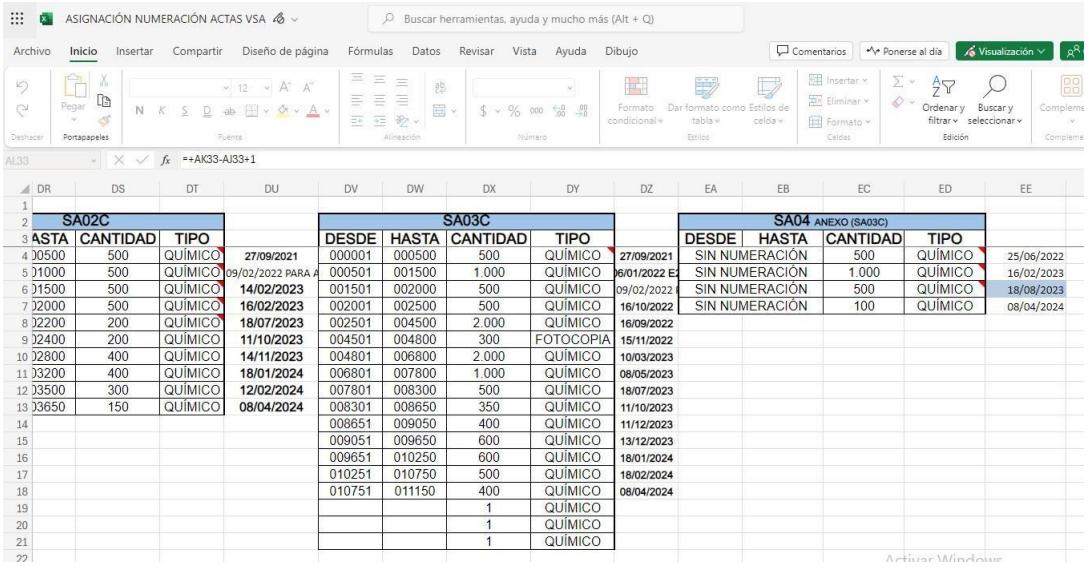
TALENTO HUMANO PLANTA POR LINEA:

LINEA DE INTERVENCIÓN-PERFILES	CANTIDAD
ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS	**15**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	1
TECNICO EN AREA DE LA SALUD	15
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	**3**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	2
TECNICO EN AREA DE LA SALUD	1
CALIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	**6**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	2
TECNICO EN AREA DE LA SALUD	4
EVENTOS TRANSMISIBLES DE ORIGEN ZOONOTICO	**3**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD	2
TECNICO EN AREA DE LA SALUD	1
MEDICAMENTOS SEGUROS	**1**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
TECNICO EN AREA DE LA SALUD	1
SEGURIDAD QUIMICA	**2**
AUXILIAR AREA DE SALUD	1
TECNICO OPERATIVO	1
Total general	**32**

Se socializa por parte de Apoyo Administrativo, que el talento humano de planta para las horas mes se les debe tener en cuenta, las novedades tales como vacaciones, permisos sindicales, incapacidades entre otras.

SEGUIMIENTO A PAPELERIA

Para el mes de diciembre de 2024, se cuenta con inventario de papelería a cargo de apoyo administrativo, el cual realiza entrega de manera continua con el fin de mantener disponibilidad el insumo a los profesionales, previo a pedido realizado al proveedor.



ASIGNACIÓN NUMERACIÓN ACTAS VSA

SA02C			
ASTA	CANTIDAD	TIPO	
00500	500	QUÍMICO	27/09/2021
01000	500	QUÍMICO	09/02/2022 PARA A
01500	500	QUÍMICO	14/02/2023
02000	500	QUÍMICO	16/02/2023
02200	200	QUÍMICO	18/07/2023
02400	200	QUÍMICO	11/10/2023
02800	400	QUÍMICO	14/11/2023
03200	400	QUÍMICO	18/01/2024
03500	300	QUÍMICO	12/02/2024
03650	150	QUÍMICO	08/04/2024

SA03C				
DESDE	HASTA	CANTIDAD	TIPO	
000001	000500	500	QUÍMICO	27/09/2021
000501	001500	1.000	QUÍMICO	06/01/2022 E
001501	002000	500	QUÍMICO	09/02/2022
002001	002500	500	QUÍMICO	16/10/2022
002501	004500	2.000	QUÍMICO	16/09/2022
004501	004800	300	FOTOCOPIA	15/11/2022
004801	006800	2.000	QUÍMICO	10/03/2023
006801	007800	1.000	QUÍMICO	08/05/2023
007801	008300	500	QUÍMICO	18/07/2023
008301	008650	350	QUÍMICO	11/10/2023
008651	009050	400	QUÍMICO	11/12/2023
009051	009650	600	QUÍMICO	13/12/2023
009651	010250	600	QUÍMICO	18/01/2024
010251	010750	500	QUÍMICO	18/02/2024
010751	011150	400	QUÍMICO	08/04/2024
		1	QUÍMICO	
		1	QUÍMICO	
		1	QUÍMICO	

SA04 ANEXO (SA03C)				
DESDE	HASTA	CANTIDAD	TIPO	
SIN NUMERACIÓN		500	QUÍMICO	25/06/2022
SIN NUMERACIÓN		1.000	QUÍMICO	16/02/2023
SIN NUMERACIÓN		500	QUÍMICO	18/08/2023
SIN NUMERACIÓN		100	QUÍMICO	08/04/2024

Por lo anterior, se continua con el seguimiento a dicho insumo, para evitar posibles duplicidades, así como el adecuado uso del insumo por parte de los profesionales.

VERIFICACIÓN ASIGNACION META

Posterior a realizar la verificación del recurso y talento humano de cada una de las líneas y del Componente Vigilancia Ambiental para el mes del dicembre 2024, se procede por parte de los líderes operativos asignar las metas por medio de tablero de control a cada profesional con el fin de dar cumplimento a las acciones.

FECHA 12/3/2024

COD	PERFIL	NOMBRE	SQ01C	SQ03C	SQ04C	SQ08C	ET01C	AR01C	SQ12C	SA02C	OBSERVACIONES
B1	ING. QUIMICO	MARLY DAYANNA OLARTE VERDUGO	64	-	-	-	-	38	-	-	TIENE STOCK DE 3 ACTAS SQ01C
B2	ING. QUIMICO	DANY ALEJANDRA MARTINEZ DAZA	63	-	-	-	-	37	2	-	TIENE STOCK DE 1 ACTAS SQ01C
B3	ING. AMBIENTAL	YULI ANDREA MUÑOZ GUERRA	-	42	4	5	-	30	-	-	TIENE STOCK DE 16 ACTAS SQ03C
B5	PENDIENTE BOSA (2	ESPACIO EN BLANCO	-	40	-	-	-	24	-	-	
P2	ING. AMBIENTAL	MAIRA CATHERIN TORRES MENDEZ	-	44	3	1	-	28	-	-	TIENE STOCK DE 2 ACTAS SQ03C
P4	ING. QUIMICO	IVONNE KATHERIN GÓMEZ PUENTES	56	-	-	-	-	33	-	-	
P5	ING. QUIMICO	ANDRÉS DAVID MURCIA CRUZ	53	-	-	-	-	31	-	-	
P7	ING. QUIMICO	DIANA SOFIA PENAGOS MEDINA	61	-	-	-	-	36	1	-	
K4	ING. AMBIENTAL	LEIDY VIVIANA VARGAS AGUIRRE	-	40	1	1	-	25	-	-	TIENE STOCK DE 13 ACTAS SQ03C
K8	ING. QUIMICO	FABIÁN HUMBERTO GRANADA SACRISTAN	61	-	-	-	-	36	-	-	
K11	ING. AMBIENTAL	CAMILO ANDRÉS LAVERDE MENDOZA	-	44	1	2	-	28	-	-	TIENE STOCK DE 12 ACTAS SQ03C
K12	ING. QUIMICO	JERSON ALEJANDRO PINEDA BELTRAN	63	-	-	-	-	37	1	-	
K14	ING. QUIMICO	KIMBERLY ESTEFANÍA JIMÉNEZ SILVA	61	-	-	-	-	36	1	-	TIENE STOCK DE 3 ACTAS SQ01C Y 1 SQ12C
K16	ING. QUIMICO	JULIETH STEFANY CARDENAS LESMES	60	-	-	-	-	36	3	-	
F2	ING. QUIMICO	YOJAN MAURICIO ARDILA ARDILA	58	-	-	-	-	34	-	-	TIENE STOCK DE 1 ACTAS SQ01C
F3	ING. AMBIENTAL	LUISA FERNANDA CHACON GUIZA	-	42	4	2	-	28	-	-	TIENE STOCK DE 13 ACTAS SQ03C
F4	ING. QUIMICO	JONATHAN FABIÁN TORRES QUEVEDO	55	-	-	-	-	33	1	-	
F5	PROYECTOS	PLAGUICIDAS	-	-	-	-	-	-	-	-	**MARGARITA Y GUIOBANY** = 13 SQ07C / 4 SQ10C / 4 SQ11C / 13 AR01C / 5 ET01C
E1	PROYECTOS	PLAGUICIDAS	-	-	-	-	-	-	-	-	**STEFANY Y DANIEL** = 45 SQ07C / 40 AR01C / 5 ET01C

Se adjunta ejemplo de la línea de Seguridad Química. Se evidencia asignación del portafolio a cada profesional de las diferentes líneas de intervención con su respectiva cantidad y localidad a la cual se realizará intervención, así como el punto crítico según productos.

PROYECTOS DISTRITALES

Frente a las asignaciones de meta de los proyectos distritales se evidencia que se cuenta con los planes de acción por parte de Secretaria Distrital de Salud, así como la disponibilidad del talento humano para ejecutarlos (Proyecto de Terminales Portuarios, Proyecto Catering y Refrigerios, Proyecto Estéticas, Proyecto Carro tanques Red EAB - Proyecto Geriátricos, Vigilancia Intensificada prevención integral en Salud Ambiental PISA -Proyecto Plaguicidas -Vigilancia en Salud- Ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias Químicas, Vigilancia Integrada de la Rabia- Caracterización de condiciones asociadas a las Enfermedades Zoonóticas.

PROCEDIMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL

De igual manera se verifica cronograma y procedimientos de trabajo frente al desarrollo del archivo gestión documental del Componente.

El proceso de gestión documental y las acciones a desarrollar en el PSPIC, tiene como base el Programa de Gestión Documental - PGD de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente, el cual da cuenta del compromiso de los Componente de Vigilancia de Salud Ambiental con la adopción de las buenas prácticas de gestión documental, buscando preservar el cumplimiento de las normas vigentes en concordancia al plan de desarrollo institucional y los procedimientos de planeación, producción

FASE 1 Almacenamiento cuarto de custodia: El componente de Vigilancia en Salud Ambiental, cuenta con un espacio definido para la custodia de los expedientes de intervención ubicada en el tercer piso del USS Zona Franca, allí se almacenan hasta ser revisados por la firma auditora o quien haga sus veces. Se hace el ingreso al cuarto de custodia por medio de formato control solicitud de préstamos , gestión y tramite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración, los cuales deben estar armonizados con el sistema integrado de gestión de la institución, la organización y fácil acceso para la gestión, correspondiente a la vigencia.

De igual forma el equipo de Gestión Documental continua con la actividad, según cronograma establecido, para el óptimo desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta que hemos avanzado en tema de clasificación de las diferentes líneas de la siguiente manera: documentales para llevar el registro de la entrega en acompañamiento de los líderes operativos, teniendo en cuenta la organización de los soportes, ya que se encuentran organizados por línea de intervención, punto crítico, fecha de ejecución y localidad.

FASE 2 Organización – Separación: Al terminar el proceso de auditoría, los expedientes por trimestre son trasladados al espacio de archivo físico segundo piso USS Zona Franca, en esta área son clasificados y organizados por ID de establecimiento. Los soportes en esta fase se encontrarán en estantería, unidades de conservación y cajas. FASE 2.1 Organización por serie y subseries: Una vez los soportes son organizados por ID de establecimiento se procede a clasificar y verificar en base de datos, se encarpeta con rotulo unidad documental, organizado cronológicamente desde la visita más antigua hasta la más reciente.

FASE 3 Alimentación expediente histórico: En esta fase se avanza progresivamente con los historiales desde el ID 300.000, cada expediente será consignado en su correspondiente carpeta dentro de una unidad de

conservación la cual está conformada por 30 expedientes y organizada por número de ID de izquierda a derecha en su respectivo estante.

PLANES DE MEJORA: Se realiza verificación de planes de mejora, que se encuentren asignados al componente y que estén vigentes de seguimiento para el periodo, evidenciando ninguno a la fecha.

Finalmente se concluye por parte de la referencia del Componente a cargo de Doc. Diego Castillo Ortiz, realizar seguimiento continuo a las acciones descritas, al manejo adecuado de los recursos financieros, así como los insumos para la operación, sin descuidar el bienestar del talento humano, que realiza acciones para las diferentes líneas de intervención (Eventos Transmisibles de Origen zoonótico ETOZ, Medicamentos Seguros MS, Seguridad Química SQ, Aire, Ruido y Radicación Electromagnética, Cambio Climático. Calidad del Agua y Saneamiento Básico y Alimentos Sano y seguros) con calidad y oportunidad.

Se da por terminado el proceso de revisión y validación del Componente.

FECHA: 03/12/2024	Realizar alistamiento preparatorio de ejecución y verificación financiera informe de gestión Vigilancia Salud Ambiental mes diciembre del 2024

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Radicación de Requerimientos a Talento Humano.	Apoyo Administrativo	30/12/2024
Verificar tableros de control actividades lideres operativos	Líderes Operativos	30/12/2024

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

.			FIRMA DE ASISTENTES			
N°	**NOMBRE**	**N° IDENTIFICACIÓN**	**UNIDAD**	**CARGO O ACTIVIDAD**	**PROCESO AL QUE PERTENECE**	**FIRMA**
1	DIEGO CASTILLO ORTIZ	**7983705**	**SUBRED SUR OCCIDENTE ESE**	**REFERENTE**	DIRECCIÓN DE GESTION DEL RIESGO	
2	EDITH JOHANNA REINA	1016011495	**SUBRED SUR OCCIDENTE ESE**	APOYO ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN DE GESTION DEL RIESGO	