Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad ____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN ___ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 31/12/2024	LUGAR: VIRTUAL/TEAMS	HORA INICIO: 11:30am
RESPONSABLE: Cindy Nathali Baquero - Líder ACCVSYE (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 12:30pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar preauditoria a los productos contractuales de colaboradores del proceso de ACCVSYE del mes de DICIEMBRE 2024

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Seguimiento a productos
3. Verificación de documentos
4. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Preauditoria	Líder ACVVSYE	30 diciembre	x		Compromiso acta de alistamiento mes de diciembre
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
0	0	0

DESARROLLO

Se realiza seguimiento al cumplimiento de los productos contractuales al proceso de ACCSVYE, el seguimiento se realiza utilizando como guía el plan de acción y las acciones programadas para el periodo

- Talento humano que ejecuto las actividades se encuentra en el 20%, por lo cual se presentó para el mes riesgos de ejecución y se contó con el talento humano así:
    - 1 -Profesional especializado 4 (Líder ACCVSYE)
    - 1 profesional especializado 3 (epidemiólogo)
    - 1 -Profesional universitario 2 (Ingeniero catastral y geodesta)

Faltante 2 profesionales universitarios 2(sociólogo y/o antropólogo), se contaron con 46 horas adicionales para Johana Carolina Ortiz socióloga del equipo de análisis para las acciones de gestión de políticas.

Para el radicado del 31 de diciembre en el marco del desarrollo del Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local para la subred Suroccidente, de acuerdo con el plan de trabajo enviado por SDS se deberá entregar las siguientes actividades correspondientes a las realizadas entre el 1 al 31 de diciembre:

En la Actividad 1: Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local

De acuerdo a plan de trabajo se solicitan Actas de alistamiento, diarios de campo, relatorías y/o los soportes que den cuenta del ejercicio participativo (Actas y listados de asistencia) realizados con la comunidad- Nota: incluye actas de actividades internas del equipo y Matriz de codificación de los núcleos de inequidad del PTS. NOTA: integración de salidas de información AtlasTi.

Actividad 2. Informe seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública
No se programa ninguna actividad por plan de trabajo para diciembre

Actividad 3. Análisis geográfico y espacial

De acuerdo a plan de trabajo se solicitan Carpetas por cada uno de los capítulos, en donde se encuentre la carpeta de los shapefiles y la carpeta de los mapas generados, por cada una de estas temáticas.
Actas y listado de asistencia, así como documentos y/o cartografías para los apartados de priorización de sectores catastrales y zonas, así como la discusión de metodologías de análisis espacial
Actas y listados de asistencia de los talleres realizados y/o correo de programación del taller del mes siguiente. Actas de articulación con otros componentes y/o entornos. NOTA: incluye Planeación de los talleres

De acuerdo con lo revisado, se hará entrega de los siguientes productos:

Actividad 1: Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local

- **Documento técnico**:
  - Se entregará un documento consolidado que incluya información de las cuatro localidades trabajadas, con:
    - **Primer avance de los capítulos 2 y 3**
    - **Ajustes al capítulo 1**: Incorporación de comentarios y correcciones realizadas desde SDS, en el concepto emitido para el mes de noviembre.
- **Salidas de AtlasTi**:
  - Los productos derivados de la asistencia técnica en AtlasTi, organizados de manera que faciliten su consulta, análisis e integración en los documentos técnicos.

Actividad 2: Informe de seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública

- No se ha programado ninguna entrega para el mes de diciembre.
-

Actividad 3: Análisis geográfico y espacial

- **Carpeta temática**:
  - Contendrá los shapefiles y mapas generados durante el análisis.
- **Actas y listados de asistencia**:
  - Acta y listado de la **mesa del componente espacial** correspondiente al 19 de diciembre de 2024.
  - Acta de articulación con el **Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)** del 11 de diciembre de 2024, para talleres a realizar en enero de 2025

Observaciones generales tras la revisión de los productos

1. **Tabla de contenido**, Se debe incluir un índice al inicio de cada documento, detallando los apartados, secciones y anexos, con el objetivo de facilitar la navegación del contenido.
2. **Fuentes de información** Verificar que todas las fuentes de datos, mapas y tablas utilizadas estén correctamente citadas, incluyendo la fecha de actualización, entidad responsable y cobertura de la información.
3. **Formato de documentos**: Revisar la uniformidad en el tamaño y tipo de letra empleado en el documento, asegurando que cumpla con las normas de presentación establecidas. Esto incluye encabezados, cuerpo del texto y pie de página.
4. **Anexos** Incluir un apartado de anexos al final de cada documento que contenga materiales complementarios, como gráficos, y cualquier otro insumo que respalde los análisis. Los anexos deben estar organizados de manera clara y numerada para facilitar su consulta.

FECHA: 31/12/2024	TEMA: Preauditoria proceso ACCVSYE diciembre

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Radicado productos mes de diciembre a SDS a través de correo y link	Equipo ACCVSYE	31 diciembre

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES						
N°	**NOMBRE**	**N° IDENTIFICACIÓN**	**UNIDAD**	**CARGO O ACTIVIDAD**	**PROCESO AL QUE PERTENECE**	**FIRMA**
1	Cindy Nathali Baquero Ocampo	1016026534	Salud Publica Fontibón	Líder ACCVSYE	PS-PIC	
2	Freddy Andrés Chitiva Zamudio	79955525	Salud Publica Fontibón	Ing. Catastral y Geodesta	PS-PIC	
3	Judy Marcela López Guerrero	52772363	SSO	Coordinadora PIC	Gestión Riesgo Colectivo	
4	Carol Adriana Velandia Patiño	52708691	Salud Publica Fontibón	Epidemióloga	PS-PIC	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						