Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	**4**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**15-09/2021**	
		Código:	**02-01-F0-0001**	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred __X__ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _x__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 07/01/2025	LUGAR: Centro de salud Abastos	HORA INICIO: 4:00 PM
RESPONSABLE:MARIA CRISTINA TRIVIÑO-REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO / PROFESIONALES DE APOYO DEL ENTORNO COMUNITARIO (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL 5:30PM

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar alistamiento preparatorio de la ejecución mes de enero Entorno comunitario-convenio **CO1.PCCNTR 4175-2024**

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Descripción del proceso preparatorio a la ejecución
3. Observaciones
4. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Seguimiento a la solicitud insumos acorde a anexo 08 nueva vigencia	Referente yApoyos	Mensual	x		Tema abordado en comité PSPIC
2	Hacer proyección de solicitud horas adicionales para operación del mes	Referente entorno comunitario	Según fecha que determina la Dirección de gestión del riesgo	x		Se solicita acorde a necesidad
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
2	2	100

DESARROLLO

Notas por Maria Cristina Triviño-Referente entorno comunitario. Se da inicio a la reunión por parte de la referente, con el equipo de apoyos del entorno comunitario que pueden asistir, con el objetivo de realizar alistamiento preparatorio de la ejecución, correspondiente al mes de enero en el contexto de la operación del convenio para la vigencia 03 de diciembre 2024 a 23 de julio/2025 CO1.PCCNTR 4175-2024, suscrito para el desarrollo de las acciones del entorno cuidador comunitario, acorde a mensualización propuesta. Se socializa valor general del presente convenio que corresponde para el entorno un valor de $5.993.326.595 para un periodo de 7.7 meses, para la presente se efectúa planeación para el periodo enero, acorde a programación de recursos que corresponde a un valor de $766.509.592 Se opera con un total de 7 productos contratados para la subred descritas a continuación:

7. CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	8. PRODUCTO	9. UNIDAD DE MEDIDA	10. NIVEL DE OPERACIÓN	META PROGRAMADA
41	Caracterización territorial	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00
42	Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar	SESIONES COLECTIVOS	Subred	1.152,00
43	Jornadas MÁS Bienestar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00
44	Escuchar para MÁS bienestar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00
47	SPAcios de Bien_estar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00
50	Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitaria	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00
49	Abordaje comunitario etnico - Rrom gitano	AVANCE PLAN DE ACCION	Distrital	1,00

Se indica que las acciones se ejecutan por presupuesto acorde al plan de acción que se formaliza mediante mensualización validad por parte de la Secretarìa Distrital de salud la cual ya se encuentra notificada a la Subred y en ejecución, lo anterior, acorde a la unidad de medida de la operación y unidad de medida , se suscribe al plan de acción proyectado y avalado por parte de la referencia distrital del entorno para todos los productos,las actividades,acciones y metas del entorno son consignados en estos que se proyectan para este mismo periodo los cuales son cualificados por parte de la Secretaría Distrital de salud en el marco de la ejecución del convenio, una vez son diligenciados deben ser actualizados constantemente con el seguimiento correspondiente en los tiempos de corte definidos y señalados en los lineamientos entregados en la caja de herramientas , por lo cual a nivel programático y operacional se planean a partir del 01 de enero en términos de acciones, para este mes hasta el 31 del mismo.

DESARROLLO

Seguidamente, se efectúa acorde a mensualización para este periodo , la revisión de las metas a desarrollar para el mes de enero en consonancia con la matriz programática y presupuestal referida anteriormente.

PROGRAMACION Y PROYECCION DE EJECUCION Y TALENTO HUMANO MES DE ENERO/2025

7. CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	8. PRODUCTO	9. UNIDAD DE MEDIDA	10. NIVEL DE OPERACIÓN	META PROGRAMADA	TALENTO HUMANO PROGRAMADO	TALENTO HUMANO INICIO OPERACIÒN
41	Caracterización territorial	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00	2 - Profesional universitario 2 (operativo) 2-Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) 2-Agente de Cambio; Gestor Comunitario	Completo (Se gestionan horas adicionales perfil gestor)
42	Dispositivos comunitarios para el cuidado colectivo para el bienestar	SESIONES COLECTIVOS	Subred	1.152,00	24-Agente de Cambio; Gestor Comunitario 24 - Profesional universitario 2 (operativo)	No opera completo, se gestionan horas adicionales perfil gestor.
43	Jornadas MÁS Bienestar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00	29 - Profesional universitario 2 (operativo) 19-Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) 6-Agente de Cambio; Gestor Comunitario	No se cuentan con todos los gestores, tècnicos en artes para lo cual se gestionan horas adicionales perfil gestor, tècnicos en artes.
44	Escuchar para MÁS bienestar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00	13 - Profesional universitario 2 (operativo) 7-Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) 5-Agente de Cambio; Gestor Comunitario	Completo, se gestionan horas adicionales perfil gestor y auxiliares de enfermeria
47	SPAcios de Bien_estar	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00	22 - Profesional universitario 2 (operativo) 12-Agente de Cambio; Gestor Comunitario	No opera completo (Se gestionan horas adicionales perfil gestor)
50	Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador comunitaria "Bienestar con nuestras comunidades"	AVANCE PLAN DE ACCION	Subred	1,00	2 - Profesional universitario 2 (operativo) 2-Técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) 7- Profesional especializado 4 (Operativo) 1-Profesional especializado 2 (Referentes gestión)	Completo
49	Abordaje comunitario etnico - Rrom gitano	AVANCE PLAN DE ACCION	Distrital	1,00	1 - Profesional universitario 2 (operativo) 1-Técnico 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas) 3-Agente de Cambio; Gestor Comunitario con pertenencia etnica	Completo

Se realiza verificación con el equipo de apoyos del talento humano que se tiene contratado hasta el momento para inicio de las actividades en el entorno , aclarando que hay productos que comienzan solo si el equipo esta completo por lo cual se encuentran en proceso de contratación para lo cual se cuenta con soportes de gestión de los requerimientos los cuales se encuentran radicados y en tràmite, haciendo precisión que esta proyección obedece a lo que en lineamiento técnico se define como características de operación en el abordaje del entorno comunitario , lo que representa la evaluación de necesidad. Se anota que se proyectan horas adicionales para perfiles de equipos cuidarte, para la ejecuciòn del producto 43.Jornadas MAS bienestar, para el

DESARROLLO

talento humano faltante se encuentra radicados requerimientos los cuales se encuentran en seguimiento, todavez que se tiene mesa técnica conformada con el área de talento humano, contratación y la dirección de gestión del riesgo en salud, siendo un indicador de contìnuo monitoreo. Complementario se evalua la disponibilidad de tiempo por cronograma de talento humano, para la organización de las horas adicionales, las cuales se proyectan soportando la evaluación de necesidad y verificando el soporte financiero y administrativo.

Se anota que se cuenta con comité de seguimiento periódico con la dirección de gestión del riesgo y la coordinación PSPIC para novedades del talento humano los cuales deben ser informados a las respectivas coordinaciones para poder generar la gestión correspondiente.

Es de resaltar, que debido a la dinámica del mercado laboral se encuentra como análisis de este espacio que pueden darse variaciones a la tabla proyectada para inicio de la operación toda vez que pueden generarse nuevos ingresos o egresos al interior del equipo. Con respecto a la ejecución de acciones, se hará la identificación y/o mantenimiento de grupos comunitarios a partir del accionar del producto 41. Caracterización Territorial,42. Dispositivos comunitarios, realización de jornadas MAS Bienestar producto 43 , ejecución de centros de escucha comunitaria LGBTI, Habitanza en calle,Mujer producto 44 , acciones comunitarias diferenciales pueblo RROM producto 49 y gestión en los niveles meso-micro, producto 50 .

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE INSUMOS DEL ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Se verifica según anexo 8 para el mes acorde a existencias actuales , a fin de determinar necesidad para ejecución de las acciones, encontrando que se cuenta con el total de las pruebas rápidas duales VIH – Sífilis y HB acorde a meta proyectada y descrita en el correspondiente anexo técnico y que son parte de la operación del entorno para las intervenciones (Escuchar para más bienestar, Jornadas MAS Bienestar –Mas salud mental en los cuales se contempla una necesidad de 1100 duales y 995 HB de pruebas a efectuar propuestas con la salvedad que este dato puede ser dinámico acorde a lineamiento y a disponibilidad de talento humano para la operación, se encuentra en curso gestión efectuada dentro del requerimiento general de insumos a proyectar para la vigencia, con la salvedad que para el inicio del proceso se reasignan ya que se cubre la necesidad del mes, los insumos tecnológicos, biomédicos, de sonido, vestuario, papelería y misceláneos, ferretería, huertas, piezas comunicativas y demás los cuales se encuentran en buen estado , se mantiene seguimiento en los espacios institucionales dispuestos para la gestión de insumos, se cuenta con proyección de requerimiento de papelería, impresiones y/o fotocopiado de cada uno de los formatos utilizados por producto según lo contenido en la caja de herramientas del entorno para cada una de las estrategias atendiendo a que se implementan nuevos formatos , elementos de bioseguridad EPP y demás elementos de bioseguridad que son gestionados , acorde a la cantidad de talento humano de los equipos y entregado de manera periódica, de igual manera equipos biomédicos necesarios para las estrategias que así lo requieran.

Es de señalar que se cuenta con inventario de carpas, mesas, sillas y demás elementos para equipos artísticos, juegos didácticos los cuales suplen la necesidad de operación del mes, los insumos para equipos diferenciales se concertan conforme lineamientos que para el entorno comunitario corresponde con la etnia RROM- Gitano para lo cual se cuenta con el criterio de contar con soportes al momento de adquirir y utilizar estos elementos, para lo cual se reconocen estos dentro de los honorarios de los perfiles (gestor comunitario). Se anota que hay insumos como piezas comunicativas las cuales no se pueden implementar toda vez que no se cuentan con las artes por

DESARROLLO

parte de la secretaría Distrital de salud, situación informada en los diferentes espacios técnicos.

Se cuenta con un total de (6) vehículos dotados al interior de la disponibilidad del PSPIC para dar cumplimiento a las necesidades del entorno, se da claridad que esta necesidad es a demanda de la operación, y se controla por el perfil técnico administrativo para facilitar la adecuada y eficiente utilización. Se cuenta con cronograma para revisión periódica de los equipos biomédicos acorde a ficha técnica, se verifica que todo el talento humano actual cuenta con equipos completos para el inicio de las actividades, acorde a lineamientos. Adicional se cuenta con un inventario que se actualiza mensualmente así mismo se cuenta con espacio diferenciado para la salvaguarda de los elementos, como vestuario de acciones artísticas, elementos para acciones lúdicas y pedagógicas, didácticos, misceláneos y juegos de las demás estrategias, pendones de los equipos itinerantes, así como el adecuado almacenamiento y seguimiento a kardex de las pruebas rápidas duales VIH-SIFILIS y HB a utilizar en cada estrategia que ejecuta esta actividad, de igual manera se verifica la distribución de mesas, carpas, sillas para los puntos fijos. Se socializa al equipo de apoyo las metas programadas para la ejecución del mes de enero según matriz de seguimiento presupuestal y programático con la claridad que acorde a los tiempos disponibles por contratación del talento humano se efectuarán acciones en el marco de los criterios técnicos y operativos del lineamiento.

Con lo anterior, se procede a realizar el alistamiento a la ejecución para el periodo en mención, se da por terminada la reunión.

FECHA: 07/01/2025	TEMA: Alistamiento a la ejecución mes de enero 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Efectuar seguimiento a la gestión del talento humano para los perfiles en la operación del mes	Referente entorno comunitario/ y profesionales de apoyo	mensual
Hacer seguimiento a la gestión de insumos del entorno para la operación del mes.	Referente entorno comunitario/ y profesionales de apoyo	mensual
Informar en reunión de seguimiento estado ejecución para factura de los productos del entorno	Referente del entorno	Cuando se convoque

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:	5
Fecha de aprobación:	12/07/2024
Código:	02-01-F0-0001

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 07/01/2025	TEMA: Alistamiento a la Ejecución Enero 2025

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Catherine Guevara	52974747	Abastos	Tecnico Administ	Micro y Mesogestión	
2	Margarita Vargas	51973344	SRSO	Prof Apoyo	meso y Micro Gestion	
3	Lizya Jaime	40042810	SRSO	Prof Apoyo	meso y micro Gestión	
4	Lina Ineida Pachon	1050283409	SRSO	Prof Apoyo	Gestion	
5	Sandra Caballero	52762104	SRSO	Prof Apoyo	Gestion	
6	Dayana Moreno	1018494731	SRSO	Prof. apoyo	Gestión	
7	Ivon Benavides	53080892	SRSO	Prof Apoyo	Comunitario	
8	Heraldo Romero	52936533	SRSO	PAT Apoyo	Meso y Gestion	
9	Holmes Bastos S.	1116435232	SRSO	Tecnico	Comunitario	
10	Desplazamiento	12279578	JISD	Ref Comunitario	G Riesgo	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						