Marque con una X según corresponda

Acta de Subred_____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios_____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ____REUNIÓN_____OTRO ____		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 02/01/2025	LUGAR: VIRTUAL/TEAMS	HORA INICIO: 11:30 am
RESPONSABLE: Cindy Nathali Baquero Líder ACCVSYE (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 12:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar alistamiento preparatorio de ejecución del proceso de ACCVSYE de Enero 2025,

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Análisis actividades
2. Proyección de actividades
3. Cierre
4.

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
0	0	0

DESARROLLO

Se realiza planeación y programación de accionar del procedimiento de ACCVSYE de 1 al 31 de enero 2025.

En la reunión programada, se definieron las actividades y los objetivos a cumplir para el mes de enero, con el propósito de avanzar en el plan de trabajo establecido. En el encuentro participaron los siguientes integrantes del equipo Adriana Velandia- Epidemióloga, Andrés Chitiva-Ingeniero catastral, Johana García- Socióloga y Nathali Baquero- Lider ACCCVSyE.

Planificación de actividades y entregables:

Se establecieron los objetivos y tareas clave para las principales líneas de trabajo:

- En el **análisis de situación de calidad de vida y salud local**, se completará la redacción de los capítulos I, II y III, a saber aún no se cuentan contratados los perfiles de social o antropólogo(2) por lo que se cuentan con horas adicionales (92) para Johana García. Para el momento 2, la culminación en la elaboración de los capítulos V, IV y VI del análisis se llevará a cabo en meses siguientes por lo que no se planea para enero.
- En cuanto al **informe de seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública**, la consolidación de los tableros en Excel que contienen los indicadores priorizados por localidad, junto con el informe de seguimiento, los archivos shape para mapas geográficos y la documentación de los resultados, no se programa aun para el mes de enero, se realizara en meses posteriores según plan de trabajo dispuesto por SDS
- En el componente de **análisis geográfico y espacial**, se completarán las carpetas con shapefiles, mapas temáticos y documentos cartográficos, de los capítulos I,II y III del ASIS Local. Se realizará los talleres planeados para enero con Equipo PAI, y se realizará la mesa espacial el 20 de enero 10:00am de manera presencial en PIC Fontibon.

Cronograma de actividades:

1. Ajuste capítulo I del ASIS Local: Fecha límite, 31 de enero.
2. Elaboración capitulo III ASIS Local: Fecha límite, 31 de enero
3. Validación final de los entregables en reunión interna: Fecha programada, 29 de enero.

Se concluyó la reunión con el compromiso de todos los integrantes del equipo para trabajar en las actividades pendientes y garantizar la entrega de los productos dentro de los tiempos establecidos. Se programó una reunión de seguimiento para el 29 de enero, en la cual se revisará el cumplimiento integral del plan de trabajo y se validarán los entregables finales, para el radicado programado para el 31 de enero de 2025.

FECHA: 02/01/2025	TEMA: Alistamiento preparatorio de ejecución mes de enero ACCVSYE

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Radicado de productos el día 31 enero e a SDS	Equipo ACCVSYE	31 enero 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia
.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Cindy Nathali Baquero Ocampo	1016026534	Salud Publica Fontibón	Líder ACCVSYE	PS-PIC	
2	Freddy Andrés Chitiva Zamudio	79955525	Salud Publica Fontibón	Ing. Catastral y Geodesta	PS-PIC	
3	Judy Marcela López Guerrero	52772363	SSO	Coordinadora PIC	Gestión Riesgo Colectivo	
4	Carol Adriana Velandia Patiño	52708691	Salud Publica Fontibón	Epidemióloga	PS-PIC	
5	Johanna Carolina García Ortiz	1018428079	Salud Publica Fontibón	Social	PS-PIC	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						