Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ____REUNIÓN _x__ OTRO _____		NÚMERO DE ACTA:
FECHA 31/1/2025	LUGAR: PIC Fontibón	HORA INICIO: 2:15 pm
RESPONSABLE: Equipo Gestión de Sistemas de información (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 3:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Desarrollar la preauditoria del equipo Gestión de Sistemas de información GESI vigencia enero 1 a 31 del 2025

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo inicial
2. Talento Humano
3. Meta
4. Insumos

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

1. Se inicia proceso de preauditoria del equipo Gestión de la Información, ingeniero de Sistemas, técnicos, Dra. Judy Marcela López, con la finalidad de hacer el seguimiento a la ejecución y comportamiento del mes de enero 1 al 30 de 2025 así:

2. Talento Humano:

   Se revisa el comportamiento del talento humano requerido vs talento humano contratado para el mes de enero, se cuenta con el siguiente TH:
   - ✓ 1 profesional ingeniero de sistemas
   - ✓ 3 técnicos
   - ✓ 22 digitadores.

Se continua solo con una novedad de incapacidad de licencia de maternidad de la Deysi Fernanda Medina Sánchez la cual inicia licencia de maternidad el 3 de octubre de 2025 hasta el 5 de febrero de 2025, se envía requerimiento para su reingreso, se tienen 3 ingresos Daniel Nicolas Ochoa Bautista, Brayan Antonio Osma Osma, Oscar Iván Morales Puentes, los días 7 de enero y 13 de enero respectivamente, en total se continúan con 4 vacantes para el perfil de digitador ya que 2 personas presentaron carta de terminación, la vacante con del perfil de técnico se cubre con un traslado de PAI Luz Marina Prieto Puentes a partir del 9 de enero.

Se dio el cumplimiento de la meta al 100% ya que el talento humano faltante se cubrió con la estrategia de horas adicionales.

3. Meta programada vs ejecutada:

   Las metas programadas vs las ejecutadas del periodo enero 2025, 100% de ejecución

GESI ENERO 2025							
ITER- ACCION INTEGRAL E INTEGRADA	CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA PPP	META EJECUTA	TH REQUERIDO	TH HUMANO CONTRATADO /INCLUYE HORAS ADICIONES
IMPLEMENTACIÓN CONCEPTUAL, METODOLÓGICA Y TÉCNICA	71	Gestión de la información de Acciones Colectivas en Salud Pública	Informe	1	1	1 Profesional 4 Técnicos 26 Digitadores	1Profesional 4 Técnicos 26 Digitadores

Al finalizar el mes de enero se factura el 100% de ejecución, se dio cumplimiento a los productos, digitando el 100% de los formatos entregados por los entornos cuidadores.

4. INSUMOS

Se cuenta con equipos de cómputo y se realizan estrategias de trabajo con los digitadores para dar cumplimiento a todas las actividades.

5. Ejecución presupuestal

Se realiza la revisión de la ejecución presupuestal del mes de enero con el objetivo de generar la

DESARROLLO

información financiera y poder entender las dinámicas que hacen parte del equipo GESI para el cumplimiento

de las metas y los recursos económicos con los que se cuenta:

PERFILES	VIGENCIA	COSTO UNIT	COSTO TOTAL	TALENTO HUMANO SPTIEMBRE	VALOR ENERO
Profesional universitario 2 (operativo)	1	5.357.413,00	5.357.413,00	1	5.357.413,00
Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programacióny bases de datos)	4	3.296.900,00	13.187.600,00	4	13.187.600,00
Técnico 3 (Bachiller digitador)	26	2.472.573,00	64.286.898,00	26	64.286.898,00
Total			82.831.911,00	**Total**	82.831.911,00

Se da por terminada la reunión.

FECHA: 31/1/2025	TEMA: Desarrollar la preauditoria del equipo Gestión de Sistemas de información GESI vigencia enero 1 al 31 del 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

			FIRMA DE ASISTENTES			
N°	**NOMBRE**	**N° IDENTIFICACIÓN**	**UNIDAD**	**CARGO O ACTIVIDAD**	**PROCESO AL QUE PERTENECE**	**FIRMA**
1	OSCAR DANILO CRUZ REDONDO	80012282	SRSSO	ING. SISTEMAS	GESI	
2	CESAR AUGUSTO GAMBA CAÑON	1030575361	SRSSO	TEC. EN SISTEMAS	GESI	
3	CATALINA DAZA BALLEN	52517150	SRSSO	TEC.ADMINISTRATIVO	GESI	
4	WILSON ANDRES GOMEZ ROMERO	1067926904	SRSSO	TEC. EN SISTEMAS	GESI	
5	LUZ MARINA PRIETO PUENTES	52341768	SRSSO	TEC. EN SISTEMAS	GESI	
6	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO		SRSSO	COORDINADORA PIC	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO	