



SOLICITUD CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL

FECHA: Agosto de 2026
PARA: Angela Maryury León Daza
DE: Yulieth Andrade Torres
ASUNTO: Solicitud Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal.

**No. DE CERTIFICADOS
SOLICITADOS:** 1

De manera atenta solicito la expedición de certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicio que a continuación se describe:

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, APOYANDO EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA, PROMOCIÓN DE LECTURA, ESCRITURA, ARTES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EXTRAMURALES, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE MORALES, CAUCA.
PERFIL	una (1) persona natural, con estudios en Educación infantil y/o haber cursado mínimo seis (06) semestres de Licenciatura en Educación infantil y que cuente con una experiencia mínima de diez (10) meses relacionados con el objeto o alcance del mismo a contratar
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de extensión bibliotecaria dirigidas prioritariamente a niños y niñas de primera infancia (0 a 5 años), mediante estrategias de promoción de la lectura, lectura en voz alta, literatura infantil y expresiones artísticas, en articulación con los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), hogares comunitarios y demás escenarios de atención a la primera infancia, garantizando la atención de un grupo mínimo de cuarenta (40) niños y niñas durante la ejecución del contrato.2. Apoyar el desarrollo de procesos de promoción de la lectura, escritura y lectoescritura mediante la realización de actividades como lectura en voz alta, narración oral,



cuento, poesía, bibliocine, teatro, títeres y demás expresiones artísticas, dirigidas a la población rural y urbana del municipio.

3. Brindar apoyo en la realización de mínimo cuatro (4) actividades mensuales de extensión bibliotecaria en las veredas focalizadas del municipio, orientadas a promover la lectura, el reconocimiento del territorio, la identidad cultural y la participación comunitaria.
4. Brindar apoyo en la realización de mínimo cuatro (4) actividades mensuales de extensión bibliotecaria en la zona urbana del municipio, en articulación con instituciones educativas, hogares comunitarios, Centros Vida, asociaciones y demás organizaciones comunitarias, en desarrollo de las estrategias de extensión bibliotecaria de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.
5. Apoyar la ejecución de mínimo dos (2) actividades mensuales de extensión bibliotecaria mediante la Biblioteca Rural Itinerante (BRI), en la vereda San Isidro o en los demás sectores priorizados para el desarrollo de las estrategias de extensión bibliotecaria.
6. Apoyar la organización y desarrollo de jornadas, campañas, muestras, exposiciones y demás actividades de promoción de la lectura, la escritura y las expresiones artísticas, orientadas a divulgar y fortalecer las estrategias de extensión bibliotecaria mediante actividades presenciales y/o virtuales.
7. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo

Atentamente,



YULIETH ANDRADE TORRES

Directora Técnica Educación, Deporte y Cultura

Proyecto: Lidia María Gómez Ruiz – Auxiliar Administrativo DTECDR