Marque con una X según corresponda

Acta de Subred_____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios_____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ____REUNIÓN_____OTRO ____		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 0 1 / 04/2025	LUGAR: VIRTUAL/TEAMS	HORA INICIO: 8:00 am
RESPONSABLE: Cindy Nathali Baquero Líder ACCVSYE (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 9:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar alistamiento preparatorio de ejecución del proceso de ACCVSYE de abril 2025,

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Análisis actividades
2. Proyección de actividades
3. Cierre
4.

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Realizar acta alistamiento mes de abril	ACCVSYE	abril	x		
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

Se realiza planeación y programación de accionar del procedimiento de ACCVSYE de 1 al 30 de abril 2025.

En la reunión programada, se definieron las actividades y los objetivos a cumplir para el mes de abril, con el propósito de avanzar en el plan de trabajo establecido. En el encuentro participaron los siguientes integrantes del equipo Adriana Velandia- Epidemióloga, Andrés Chitiva-Ingeniero catastral, Juan Camilo Peñaranda- Antropólogo, Giovana Rojas- Socióloga y Nathali Baquero- Líder ACCVSyE.

Plan de trabajo y entregables:

Se establecieron las prioridades y tareas fundamentales:

- **Análisis de la situación de calidad de vida y salud local:** Se finalizará la redacción de los capítulos IV, V y VI. Además de realizar los ajustes correspondientes a la retroalimentación entregada por secretaria a la espera de la entrega para realizar los ajustes de radicado de febrero.
- **Informe de seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública:** Se consolidarán los tableros en Excel con los indicadores priorizados por localidad, junto con el informe de seguimiento, los archivos shape para representación cartográfica y la documentación de los resultados. Se incluirán indicadores de EEVV, SISVAN y morbilidad, como sífilis gestacional y congénita, VIH, entre otros. Las alertas generadas se socializarán en espacios como el comité PIC para su análisis y apropiación en los diferentes entornos y procesos.
- **Análisis geográfico y espacial:** Se completará la documentación cartográfica de los capítulos IV, V y VI del ASIS Local, incluyendo shapefiles y mapas temáticos. Asimismo, se llevarán a cabo los talleres previstos para abril con el Equipo análisis e institucional. La mesa espacial se realizará el 28 de abril a las 9:00 a.m. de manera presencial en PIC Fontibón, con convocatoria enviada previamente por correo electrónico desde la coordinación PIC.

Cronograma de actividades:

1. **Ajuste de los capítulos I, II y III del ASIS Local, redacción capitulo IV, V, VI:** Fecha límite, **30 de abril**.
2. **Revisión final de los entregables en reunión interna:** Fecha programada, **30 abril**.

La reunión concluyó con el compromiso de todos los participantes para cumplir con las actividades asignadas y garantizar la entrega de los productos dentro de los plazos acordados. Se programó una sesión de seguimiento para el **30 abril**, en la que se verificará el cumplimiento del plan de trabajo y se validarán los entregables finales, en preparación para el radicado previsto para el **30 abril 2025.**

FECHA: 01/04//2025	TEMA: Alistamiento preparatorio de ejecución mes de Abril ACCVSYE

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Radicado de productos el día 30 abril a SDS	Equipo ACCVSYE	30 abril 2025
Realizar preauditoria Coordinación y ACCVSYE	Equipo ACCVSYE	30 abril 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia
.

		FIRMA DE ASISTENTES				
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Cindy Nathali Baquero Ocampo	1016026534	Salud Publica Fontibón	Líder ACCVSYE	PS-PIC	
2	Freddy Andrés Chitiva Zamudio	79955525	Salud Publica Fontibón	Ing. Catastral y Geodesta	PS-PIC	
3	Judy Marcela López Guerrero	52772363	SSO	Coordinadora PIC	Gestión Riesgo Colectivo	
4	Carol Adriana Velandia Patiño	52708691	Salud Publica Fontibón	Epidemióloga	PS-PIC	
5	Johanna Carolina García Ortiz	1018428079	Salud Publica Fontibón	Social	PS-PIC	
6	Juan Camilo Peñaranda Martínez	1100973107	Salud Publica Fontibón	Antropólogo	PS-PIC	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						