Marque con una X según corresponda

Acta de Subred __x__ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____SUBRED SUR OCCIDENTE_____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) ___SALUD PÚBLICA_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: N/A
FECHA: 28/04/2025	LUGAR: Virtual Meet	HORA INICIO: 03:15 P.M.
RESPONSABLE: Equipo de Educación en Salud Pública (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 04:00 P.M.

OBJETIVO DE LA REUNION

Desarrollar la preauditoria de la estrategia táctica y operática Educación en Salud pública en el periodo del 1 al 30 de abril de 2025.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo inicial
2. Verificación talento humano
3. Revisión cumplimiento de metas – Insumos (Ejercicio presupuestal)
4. Cierre Reunión

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Realizar pre auditoria de productos de la transversalidad del 1 al 30 de abril	Judy Marcela López Guerrero	30 de abril 2025	X		Ninguna
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
*****	*****	*****

DESARROLLO

Para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas y dar seguimiento a los productos alcanzados, se lleva a cabo una reunión de pre-auditoría de la estrategia de Educación para la Salud Pública. Este proceso, basado en el lineamiento técnico y la matriz programática, permite analizar los avances y garantizar que las actividades se alineen con los objetivos propuestos. Con la participación de la coordinadora PIC y el equipo de ESP, se identifican oportunidades de mejora y se ajustan estrategias para optimizar el desarrollo de la iniciativa. Esta revisión corresponde al mes de abril de 2025.

Verificación talento humano:

Para el ejercicio de seguimiento y monitoreo de la estrategia táctica y operativa de ESP, se realizó una revisión del talento humano requerido en comparación con el talento humano contratado para el mes en curso, abril de 2025. En este sentido, no se cuenta con todos los perfiles contratados, los cuales incluyen los profesionales necesarios para el desarrollo de las actividades. Se encuentran contratados 4 perfiles de los 5 y activos para el mes de abril de 2025 fueron los siguientes:

Cindy Lorena Arévalo, Comunicadora Social (profesional universitario 1)
Jessica Girón, Diseñadora gráfica (profesional universitario 2)
Nathaly Londoño, Profesional en pedagogía (1)
Miguel Danilo Agudelo, Profesional en Sociología – Antropología (1)

Con estos perfiles, se garantiza la cobertura para el cumplimiento de las actividades y objetivos establecidos dentro de la estrategia.

Metas programadas:

El siguiente cuadro presenta de manera detallada las metas ejecutadas en comparación con las programadas durante el periodo de tiempo estipulado, en total cumplimiento con lo planteado en el

DESARROLLO

lineamiento técnico. Este análisis permite evaluar el grado de avance y el impacto de las actividades llevadas a cabo, considerando las características específicas de cada producto. Además, se tiene en cuenta la ejecución de cada meta por perfiles, lo que asegura que los responsables de las distintas áreas y tareas hayan cumplido con sus compromisos de acuerdo a sus competencias y roles establecidos. De esta forma, se facilita la medición precisa del progreso, permitiendo identificar tanto los logros alcanzados como las áreas que requieren ajustes o mejoras.

Meta	Programación	Ejecución
Meta	Abril	Abril
Asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública.	7	7
Sesiones educativas, herramientas didácticas y educomunicativas para los procesos de educación para la salud pública (incluidos los planes estratégicos de educación para la salud pública contemplados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo) elaborados en equipo, reflejando sinergia entre los perfiles.	8	9

Las metas de la estrategia táctica y operativa están descritas en el lineamiento técnico. Para su desarrollo y ejecución, se realiza una articulación con los diferentes componentes del GSP-PSPIC, a quienes va dirigida la respuesta del equipo de ESP. En este sentido, se llevaron a cabo reuniones de articulación, enfocadas en contenido educativo y pedagógico, acompañamientos y asistencias técnicos a los componentes. Se cumplieron las metas programadas y como evidencia de ello se encuentra el informe de monitoreo mensual en el repositorio.

DESARROLLO

La distribución de los productos se realiza conforme a las especificaciones de los perfiles establecidas en el lineamiento técnico. Es importante aclarar que, dentro de su organización y dinámica, el equipo de ESP plantea que los diferentes profesionales pueden apropiarse de las actividades y responder por su cumplimiento. Los acompañamientos en territorio son distribuidos entre todo el equipo, mientras que la línea gráfica, adecuación, creación o ajuste de piezas comunicativas están a cargo de la diseñadora gráfica. La creación de productos edu-comunicativos recae sobre todos los perfiles, al igual que la gestión de los materiales educativos y comunicativos.

Insumos:

Para el desarrollo de las actividades y acciones del equipo, se dispone de los insumos necesarios detallados en el siguiente cuadro. Entre los recursos disponibles se incluye un computador portátil de alta gama con el software Adobe Suite, computar de mes, cámara fotográfica entre otras herramientas esenciales para llevar a cabo las labores establecidas en el lineamiento y las metas mensuales. Además, se cuenta con la papelería y otros elementos de protocolo personal (PP), como chaquetas y carnés, los cuales son proporcionados por la coordinación PIC para facilitar el desempeño de las tareas asignadas.

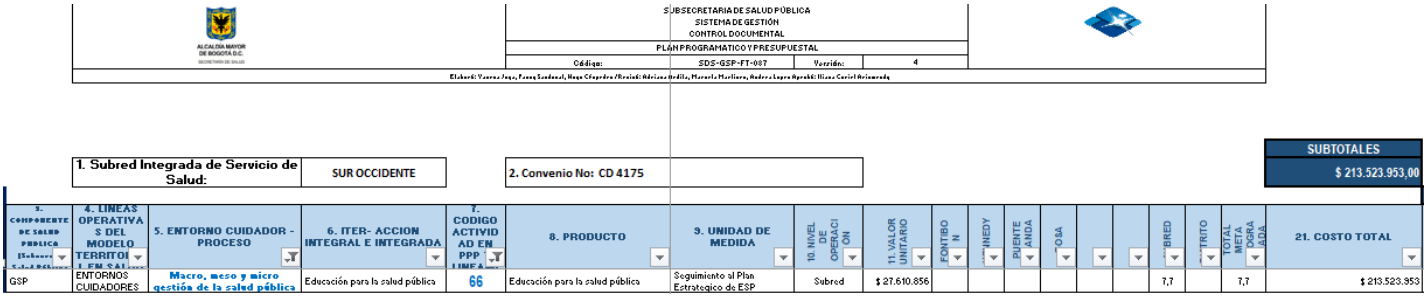
DESARROLLO

INSUMOS	CANTIDAD A CONSUMIR O REQUERIDA MENSUAL X UNIDAD	ESPECIFICAION	JUSTIFICACIÓN (PARA QUÉ)
Cámara semiprofesional para fotografía y video	1	Caracteristicas mínimas: (Si se desea una gama más alta la pueden adquirir) Cmos de 24,1 Mega pixeles Dual Pixel Cmos Af. Escaneo WPS.Fotografía Is. 25600, Vídeo. 12800Digic 8Película EOS 4K + Full HDLCD de ángulo variable. Optimizador de lente digital en la cámara AF de 9 puntos. Asistente creativo. Asistente de funciones. Hasta 5,0 fotogramas por segundo OneShotAF de detección de ojos. Piel suave. Modo de escena especial. Bluetooth, WiFi certificado. Conexiones: HDMI, Bluetooth, USB, WIFI, Cableado digital	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública
Sistema de micrófono	1	Sistema de micrófono inalámbrico digital compacto Transmisión inalámbrica: Digital de 2.4 GHz. Transmisores incluidos: 2 x Bodypack con micrófono. Alcance máximo: 200 m. Latencia: 3.5 a 4 ms. Codificación: 128 bits.	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública
Luz para fotografía	1	Fuente de Luz: 300 luces led. Potencia de salida: 18W. Potencia en Lumens: 2280LM. Mando a distancia: 15m. Distancia máxima de uso con el app: 15m. Batería de alta potencia de 7.800 mAh	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública
Trípode	1	Asa de transporte del soporte central. Piernas de aluminio de 4 secciones con soporte. Liberación rápida. Cerraduras de pierna. Antideslizante. Pies de goma ajustables. Máxima altura de funcionamiento 1020mm. Mínima altura de funcionamiento 325mm. Altura plegado 335mm. Diámetro máximo del tubo 16.8mm. Peso neto 350g. Incluye soporte para celular y estuche de lujo.	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública
Maletín para cámara y lentes	1	Morral para cámara y lentes. Material resistente al roce y preferiblemente impermeable.	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública

DESARROLLO

Lente para cámara fotográfica	1	Compatible con todas las cámaras EOS, incluidas las compactas de sistema, utilizando el adaptador de montura EF-EOS M Distancia focal de 50mm. (En Sensores APS-C Distancia focal: 80 mm). Abertura máxima: f / 1.8. Enfoque Automatico y Manual.	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública
equipos de cómputo para tareas de ingenieria, diiseñadores, geografos	1	mínimo un equipo de cómputo, EQUIPO GAMA ALTA Computadores con procesador de Ryzen 7 o Intel Core i7 de 8 núcleos y 2.8 GHz de décima generación, Memoria 16 GB de memoria DDR4 de 2666 MHz ampliables hasta 64 GB, disco duro con 500 Gb de estacio total y 200Gb libres, Tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 Mbps Base T, RJ 45 +Inalámbrica 802.11 b/g/n Wireless LAN, Velocidad requerida de navegación: 20 Mbps, Tarjetas: Video - Red (integrado / físico), Monitor 23" o 27" FullHD (diagonal), teclado, Mouse y unidad CD-RW (este último, opcional si se requiere, para la entrega de productos)	Elementos indicados en el lineamiento técnico, para el desarrollo de acciones del equipo Educación en salud pública

Ejecución presupuestal:



SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
PLAN PROGRAMATICO Y PRESUPUESTAL
Código: SDS-GSP-FT-087 Versión: 4

1. Subred Integrada de Servicio de Salud: SUR OCCIDENTE
2. Convenio No: CD 4175
SUBTOTALES $ 213.523.953,00

3. COMPONENTE DE SALUD PUBLICA	4. LINEAS OPERATIVAS DEL MODELO TERRITOR	5. ENTORNO CUIDADOR - PROCESO	6. ITER- ACCION INTEGRAL E INTEGRADA	7. CODIGO ACTIVIDAD EN PPP LINEA	8. PRODUCTO	9. UNIDAD DE MEDIDA	10. NIVEL DE OPERACION	11. VALOR UNITARIO	FONTIBON	UNEDY	PUENTE ANDA	OSA			BRED	TRITO	TOTAL META OGRAMADA	21. COSTO TOTAL
GSP	ENTORNOS CUIDADORES	Macro, meso y micro gestión de la salud pública	Educación para la salud pública	66	Educación para la salud pública	Seguimiento al Plan Estrategico de ESP	Subred	$ 27.610.856							7,7		7,7	$ 213.523.953

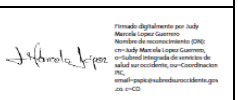
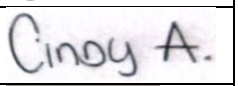
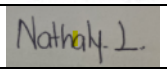
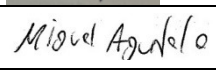
Se proyecta que, para el mes de abril de 2025, se llevará a cabo la ejecución completa de la programación presupuestal, ya que se cuentan con los recursos humanos necesarios para dar respuesta a los productos establecidos. Además, se dispone de los insumos y elementos requeridos para realizar las diversas actividades asignadas, conforme a los lineamientos técnicos de la estrategia táctica y operativa. Con ello, se da por concluida la reunión, y se adjunta el listado de asistencia virtual correspondiente a la actividad desarrollada.

FECHA: 28/04/2025	TEMA: Desarrollar la preauditoria de la estrategia táctica y operática Educación en Salud pública en el periodo del 1 al 30 de abril de 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Realizar pre-auditoria de los productos y talento humano de ESP, mes de abril 2025	Judy Marcela López Guerrero	Ultima semana de abril 2025

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Judy Marcela López Guerrero	5277263	SISSSO	Coordinadora PIC	Gestión del riesgo	
2	Jessica Girón	1033771126	SISSSO	Diseñadora Gráfica	Gestión del riesgo	
3	Lorena Arévalo	1032422754	SISSSO	Comunicadora Social – líder	Gestión del riesgo	
4	Nathaly londoño Aragoza	1031147434	SISSSO	Pedagoga	Gestión del riesgo	
5	Miguel Danilo Agudelo Holguín	1023038425	SISSSO	Sociólogo	Gestión del riesgo	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						