Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Patricia Santamaría						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52736682	
CORREO ELECTRONICO:	psicologasantamariap@gmail.com				CELULAR:	3124248374	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	399054113				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6156			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1520	FECHA	2026-07-09 15:51:57.000	NÚMERO DE CRP	26585	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-10-07		2025-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,195,200				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$4,195,200
VALOR EJECUTADO	$4,195,200
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,195,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81198192	$1,650,883	$206,360	$264,141	3	$40,216	$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se cumplió con las acciones establecidas en el marco de las políticas públicas de Salud Mental, SPA y Habitabilidad en calle, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar	Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de octubre
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Participación en mesa de trabajo convocado por la UNDOC, en el marco de la formulación de la política pública de SPA. Realizada el 4 de octubre. Participación en espacio coordinación de políticas para la apropiación de Lineamientos Distritales, realizada el 8 de octubre. Participación en AT convocada por Referente SPA de la SDS-DPSS, en aras de revisar matriz de evaluación de implementación de la Ruta de SPA Participación en asistencia técnica de la SDS de la Política de Habitabilidad en calle, con el objetivo de armonizar acciones del mes de habitabilidad en calle. Realizada el 28 de octubre Participación en asistencia técnica de la SDS-DPSS de la Ruta de SPA, con el objetivo de brindar orientaciones en torno a las etapas de cambio. Realizada el 30 de octubre	Soporte de convocatoria virtual Acta y listado-Espacio coordinación de políticas Acta y listado-AT DPSS-SDS Acta y Listado-AT SDS Acta y Listado-AT SDS-Etapas del cambio
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Aporte al proceso de demanda inducida, mediante el proceso de canalización SIRC, realizando (2) canalizaciones a las Rutas de Salud Mental. A su vez gestione otros casos con necesidades intersectoriales durante el transcurso del mes. Participación y liderazgo de la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la misma. Realizada el 16 de octubre Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 8 de octubre Participación en el Nodo articulador, realizada el 14 de octubre Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 17 de octubre Participación en el Consejo Red de Buen trato local, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 27 de octubre	Como soporte de la obligación se adjunta Canalizaciones enviadas vía correo Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado Nodo articulador Acta y listado-Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta y listado-Consejo Red de Buen trato
Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Brindar información, sensibilización y educación a los grupos de interés en el marco de las políticas públicas, promoviendo la información sobre derechos, fortaleciendo la participación de la comunidad Participación en Mesa de trabajo Interinstitucional, para planear y organizar una actividad conjunta, dirigida a la comunidad de Almendros. Realizada el 9 de octubre Desarrollo de espacio fortalecimiento comunitario dirigido a grupo de adultos mayores, en torno a factores protectores de la salud mental. Realizada el 10 de octubre. Participación en Jornada intersectorial, relacionado con salud mental prevención del consumo de SPA, dirigido a comunidad del barrio María Paz. En el marco de un compromiso intersectorial. Realizado el 21 de octubre	Actas, informes, matrices Acta y listado de asistencia Acta y listado-espacio con Años maravillosos Acta y listado de asistencia-Maria Paz

Copia Controlada Subred Suroccidente

Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación en reunión de articulación con el equipo de centro de Escucha de habitancia en calle, del Entorno comunitario para articular acciones territoriales. Realizada el 15 de octubre. Participación en la Mesa Primaria de Salud Mental de la Subred, con el objetivo de articular acciones para promover la calidad en la atención. Realizada el 14 de octubre. Participación en reunión institucional, con Profesional de GEPIS para socialización de sus líneas de acción y generar acciones articuladas. Realizada el 15 de octubre Participación en la reunión que equipo de políticas, realizada el 30 de octubre	Acta y listado-Articulación centro de escucha Acta-Mesa Primaria de salud mental Acta y listado-Reunión GEPIS Acata y listado-Reunión equipo de politicas
Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle, correspondiente al mes de octubre Se continua con el monitoreo y consolidación del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2025 Aporte al avance del plan de acción intersectorial, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle, correspondiente a las acciones proyectadas en el mes de octubre Diligenciamiento y actualización del cronograma de actividades para el mes de octubre, que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin. Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin.	SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle Cronograma mensual de actividades actualizado Cronograma semanal de actividades actualizado
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Participación en ejercicio de pre auditoría, correspondiente al periodo de agosto a septiembre, realizada por el Líder operativo Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional, correspondiente al mes de octubre. Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental “información de acceso a drives de reporte y consulta de información” correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Soportes Drive-Soportes Matriz Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumplió con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las políticas gestionadas
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento de la Dirección.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento noventa y cinco mil doscientos pesos (4.195.200), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 7 al 31 de octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6156-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 7 al 31 de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-20, 09:33:46 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	81198192
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1866743671
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 510.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 264.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 206.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 40.300	$ 0
		SubTotales:		$ 510.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 510.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.