INFORME DE SUPERVISIÓN No.07
DE ADICION Y PRORROGA No. 001 DENTRO DEL CONTRATO No. CPS-2026-014 de 2026-
E.S.E CENTRO MATERNO INFANTIL DE SABANALARGA

PERIODO/MES DEL INFORME: JULIO

Desde: 13/07/2026 Hasta: 12/08/2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARIA PAOLA BARANDICA MERCADO
Identificación	1043010383
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS AL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LOS FUNCIONARIOS Y PERSONAL DE LA ESE CEMINSA
CDP	CDP-0039
CDP ADICION	CDP0231
RP	0031
Modalidad de contratación	Contratación Directa
Fecha de suscripción del Contrato	13 DE ENERO DE 2026
Plazo de Ejecución	SEIS MESES INICIAL + TRES MESES ADICIÓN
Fecha de Iniciación	13 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización	12 OCTUBRE DE 2026
Supervisor (a)	ROSALBA DE LOS REYES

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato incluido modificaciones (si hay lugar)	VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($22.950.000)
Valor Adicional	SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($7.650.000)
Valor ejecutado (Nota: A la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($17.850.000)
Saldo por ejecutar	CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 5.100.000)
Porcentaje de Ejecución	77,7%
Porcentaje por Ejecutar	22,2%
Vencimiento de plazo incluido prorroga (si hay lugar)	NUEVE (9) MESES

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo arriba referido, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción: 1. Diseño e implementación de programas de bienestar y salud mental. 2. Realización de talleres y capacitaciones sobre manejo del estrés, inteligencia emocional, prevención del burnout, comunicación asertiva, entre otros. 3. Acompañamiento individual a funcionarios que requieran apoyo emocional o psicológico (sesiones de orientación). 4. Identificación y evaluación de riesgos psicosociales en el ambiente laboral.5. Participación en la formulación e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en lo referente al componente psicosocial. 6. Elaboración de informes periódicos de actividades, avances y resultados. 7. Diseño y aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas) para diagnosticar necesidades y evaluar el impacto de

las intervenciones. 8. Coordinación con otras áreas de la institución para asegurar un enfoque integral en el bienestar del personal. 9. Desarrollo de campañas de sensibilización sobre la importancia de la salud mental. 10. Clima organizacional en las oficinas y puestos de salud de la E.S.E. 11. Ambiente laboral en las oficinas y puestos de salud de la E.S.E. CEMINSA. 12. Apoyo a seguridad y salud en el trabajo. 13. Capacitaciones sobre salud mental a los trabajadores y contratistas de la entidad 14. Capacitación organizacional a los trabajadores y contratistas. 15. Presentación de cronograma de trabajo mensual.16. Además de las obligaciones asignadas por la supervisión del contrato. 17. Cargar informes y ejecución del contrato en secop

OBLIGACIONES.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones Específicas del Contratista	**Actividad Realizada**	**Nombre y ubicación de los documentos que soportan la obligación**	**Observación del supervisor**
1. Diseño e implementación de programas de bienestar y salud mental.	Durante este periodo se trabajó plan de acción derivado de aplicación de batería psico social a los trabajadores de la ESE Ceminsa.	Informe de actividades	No hubo
2. Realización de talleres y capacitaciones sobre manejo del estrés, inteligencia emocional, prevención del burnout, comunicación asertiva, entre otros.	En este periodo se realizaron actividades para reconocimiento de mi puesto de trabajo, comunicación asertiva, comunicación no verbal y reconozco mi espacio de trabajo	Informe de actividades	No hubo
3. Acompañamiento individual a funcionarios que requieran apoyo emocional o psicológico (sesiones de orientación).	Acompañamiento a 32.852.719	Informe de actividades	No hubo
4. Identificación y evaluación de riesgos psicosociales en el ambiente laboral.	Basando en los resultados de la batería psicosocial, se diseñaron actividades que vayan dirigidas al mejoramiento de la comunicación y clima laborales.	Informe de actividades	No hubo
5. Participación en la formulación e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) en lo referente al componente psicosocial.	Con las actividades realizadas se contribuyó a las pausas activas durante la jornada de trabajo.	Informe de actividades	No hubo
6. Elaboración de informes periódicos de actividades, avances y resultados.	Se realiza informe de actividades mensual	Informe de actividades	No hubo
7. Diseño y aplicación de instrumentos de recolección de información (encuestas, entrevistas) para diagnosticar necesidades y evaluar el impacto de las intervenciones.	Durante este periodo acompañe a los empleados frente a sus dudas y quejas frente a las situaciones presentadas en la ESE Ceminsa. • Durante mis visitas a las oficinas de la ESE CEMINSA, se encontraron situaciones y nuevos	Informe de actividades	No hubo

	hallazgos a trabajar.		
8. Coordinación con otras áreas de la institución para asegurar un enfoque integral en el bienestar del personal.	Durante este periodo apoye en las áreas donde solicitaban intervención los coordinadores de oficina.	Informe de actividades	No hubo
9. Desarrollo de campañas de sensibilización sobre la importancia de la salud mental.	Durante este mes no se realizaron campañas de sensibilización sobre la salud mental, sin embrago con el acompañamiento y las actividades realizadas y enfocándome en los resultados de la batería psico social se logro minimizar el impacto negativo derivado de los resultados de dicha encuesta.	Informe de actividades	No hubo
10. Clima organizacional en las oficinas y puestos de salud de la E.S.E.	El plan de trabajo de este periodo fue encaminado a resultados de batería psicosocial.	Informe de actividades	No hubo
11. Ambiente laboral en las oficinas y puestos de salud de la E.S.E. CEMINSA.	Todas las actividades realizadas aportaron para reforzar un buen ambiente laboral, ya que el eje principal de las actividades fueron: • Comunicación NO verbal • Importancia de conocer mi espacio de trabajo • Comunicación asertiva y clara • Reconozco mi empresa	Informe de actividades	No hubo
12. Apoyo a seguridad y salud en el trabajo.	Las actividades fueron encaminadas a reforzar la seguridad y salud en el trabajo. Apoyo a seguridad y salud en el trabajo.	Informe de actividades	No hubo
13. Capacitaciones sobre salud mental a los trabajadores y contratistas de la entidad	Capacitaciones sobre salud mental a los trabajadores y contratistas de la entidad	Informe de actividades	No hubo
14. Capacitación organizacional a los trabajadores y contratistas.	Capacitación organizacional a los trabajadores y contratistas.	Informe de actividades	No hubo
15. Presentación de cronograma de trabajo mensual	Presentación de cronograma de trabajo mensual.	Informe de actividades	No hubo
16. Además de las obligaciones asignadas por la supervisión del contrato.	No fue asignada ninguna obligación adicional	Informe de actividades	No hubo
17. Cargar informes y ejecución del contrato en secop	Cargue en la plataforma SECOP una vez el informe sea firmado por la supervisión y la gerencia	Informe de actividades	No hubo

El contratista previa verificación, cumplió hasta la fecha con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad a su oferta económica de los SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO, aquí mencionados, para pago con factura o Cuenta de cobro No. 007

Igualmente, se verificó la vigencia, suficiencia y cobertura de las garantías contractuales, las cuales se encuentran ajustadas a las condiciones del contrato y sus modificaciones, si a ello hubiere lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CPS-2026-014, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

4. NOVEDADES CONTRACTUALES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCÍÓN DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado pagado.

6. NOVEDADES CONTRACTUALES

Durante el periodo informado no se presentaron incumplimientos, requerimientos formales ni situaciones que afecten la correcta ejecución del contrato**.**
El presente informe se firma en Sabanalarga-Atlántico a los 24 días del mes de AGOSTO de 2026

Atentamente,

Firma: 
Supervisor (a) del Contrato

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Fecha de aprobación**	**Descripción del cambio**
1	24/02/2026	Primera versión de formato de *informe de supervisión contractual*

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
MARIA ALEJANDRA CASTRO ABOGADA APOYO PROCESO DE CONTRATACIÓN	EQUIPO DE CALIDAD	RUTH CAMPO LÍDER JURÍDICO