Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Patricia Santamaría							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52736682		
CORREO ELECTRONICO:	psicologasantamariap@gmail.com				CELULAR:	3124248374		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	399054113					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6156			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1520	FECHA	2026-07-09 15:51:57.000	NÚMERO DE CRP	26585	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,195,200				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$41,952,000
VALOR EJECUTADO	$37,756,800
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,195,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,195,200
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86443290	$1,678,080	$209,760	$268,493	3	$40,878	$519,131

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se cumplió con las acciones establecidas en el marco de las políticas públicas de Salud Mental, SPA y Habitabilidad en calle, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar.	Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de junio
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Participación en fortalecimiento institucional para la prevención de la revictimización. Realizado el 1 de junio Participación en reunión de planeación de la jornada de SPA y Mas Bienestar. Participación en reunión de equipo local para seguimiento al POA. Realizada el 4 de junio Participación en fortalecimiento virtual de Aseguramiento. realizada el 10 de junio Participación en reunión de articulación con SDS y SDIS para pilotaje territorial. realizada el 17 de junio Participación en espacio de gestión sectorial de la Subred. Realizado 22 de junio Participación en reunión de equipo de políticas de la Subred. Realizado 30 de junio	Acta y listado-fortalecimiento institucional Acta y listado-Planeación jornada Acta y listado Reunión equipo de Kennedy Acta y listado fortalecimiento aseguramiento Acta y listado reunión Pilotaje HC Acta y listado-Espacio sectorial Acta y listado reunión de equipo
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Participación y liderazgo de la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la misma. Realizada el 2 de junio Se realizó orientación técnica a profesionales del centro de salud 92 para el abordaje integral de población con habitabilidad en calle. Realizado 9 de junio Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 10 de junio Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 12 de junio Participación en el Consejo Red de Buen trato local, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 22 de junio Se realizó orientación técnica a profesionales del centro de salud Tintal para el abordaje integral de población con habitabilidad en calle. Realizado 23 de junio	Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado-Orientación técnica HC Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado-Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta y listado-Consejo Red de Buen trato Acta y listado-Orientación técnica HC
Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Participación en el ClOPS de Medio Ambiente, en el colegio Kennedy. Realizado el 5 de junio Desarrolló de compromiso intersectorial, para la participación en el recorrido de Dignidad Menstrual, dirigido a la población con habitabilidad en calle. Realizado el 17 de junio Desarrolló de compromiso intersectorial, en el fortalecimiento de factores protectores de la salud mental y prevención de la conducta suicida dirigido a Gestores del IDRD. Realizado el 24 de junio. Desarrolló de compromiso intersectorial, de la Jornada conmemorativa de SPA, dirigida a la comunidad del sector Riveras de occidente II. Realizado el 26 de junio	Acta y listado CLOPS Medio Ambiente Acta y listado-Recorrido Dignidad menstrual Acta y listado, fortalecimiento salud mental Acta y listado Jornada SPA-Riveras de occidente

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de articulación con el equipo de Cuidado Continuo por una Vida de Bienestar con Enfoque Poblacional para la Reducción de Formas Extremas de Exclusión del Entorno Cuidador Comunitario, para establecer y acordar las acciones conjuntas. Realizada el 2 de junio Participación de AT SDS en torno a consejería breve. Realizado el 3 de junio Participación en asistencia técnica distrital para las políticas de SPA, SM y HC. Realizada el 9 de junio Participación en AT de orientación de SISVECOS. Realizado el 10 de junio Participación en asistencia técnica Distrital de las Políticas de HC. Realizada el 22 de junio Se participó en Fortalecimiento Distrital, en torno a la Participación ciudadana. Realizado el 24 de junio	Acta y listado-articulación centro de escucha Acta y listado AT Consejería breve Acta y listado AT Políticas SDS Acta y listado-AT SISVECOS Acta y listado AT HC SDS Acta y listado-Fortalecimiento participación ciudadana
Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle, correspondiente al mes de junio Se continua con el monitoreo y consolidación del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2026 Aporte al avance del plan de acción intersectorial, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle, correspondiente a las acciones proyectadas en el mes de junio Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin.	SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle Cronograma semanal de actividades actualizado
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Participación en ejercicio de auditoría, correspondiente al periodo de marzo y abril, realizada el 18 de junio Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional, correspondiente al mes de junio Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental “información de acceso a drives de reporte y consulta de información” correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Soportes Drive-Soportes Matriz Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información. Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumplió con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las políticas gestionadas
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento de la Dirección	Se cumplió con la obligación, según requerimiento

Copia Controlada Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento noventa y cinco mil doscientos pesos (4.195.200), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 30 de junio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6156-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 1 al 30 de junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

8430cb8c-191c-4396-bd75-5b2c497aa50d

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

Diana Patricia Santamaria Moreno

ha participado y aprobado el Curso Virtual

Precauciones básicas: higiene de manos (COVID-19)

(versión en español revisada y adaptada para la región de las Américas del material disponible en OpenWHO)

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 1 - Porcentaje de aprobación: 97,50 %

24 de junio de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=8430cb8c-191c-4396-bd75-5b2c497aa50d

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-23, 08:14:51 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	86443290
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	414090270
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 542.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 100
		SubTotales:		$ 541.800	$ 600
		Total a Pagar:			$ 542.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.