Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Patricia Santamaría							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52736682		
CORREO ELECTRONICO:	psicologasantamariap@gmail.com				CELULAR:	3124248374		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	399054113					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6156			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1520	FECHA	2026-07-09 15:51:57.000	NÚMERO DE CRP	26585	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,195,200						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$46,147,200
VALOR EJECUTADO	$41,952,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,195,200
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4,195,200
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87162139	$1,678,080	$209,760	$268,493	3	$40,878	$519,131

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo Nº 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Se cumplió con las acciones establecidas en el marco de las políticas públicas de Salud Mental, SPA y Habitabilidad en calle, las cuales se describen en las siguientes obligaciones y que dan respuesta al Modelo de Salud Mas Bienestar.	Productos relacionados en las demás obligaciones del periodo de julio
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	Participación en fortalecimiento institucional en torno a las realidades del vapeo. Realizado el 2 de julio Participación en reunión de equipo local para seguimiento al POA. Realizada el 2 de julio Participación en reunión de equipo de políticas de la Subred. Realizado 24 de julio Desarrollo de curso virtual, prevención y control de infecciones intra hospitalarias	Acta y listado-fortalecimiento institucional Acta y listado Reunión equipo de Kennedy Acta y listado reunión de equipo Certificado curso virtual
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Participación y liderazgo de la Mesa Local de Estupefacientes, realizando la planeación y desarrollo de la misma. Realizada el 2 de julio Participación en el Comité Local de Habitabilidad en calle, realizada el 8 de julio Participación en la Unidad de Asistencia Técnica-UAT, realizada el 10 de julio Participación en el Consejo Red de Buen trato local, aportando al desarrollo de la actividad central, desarrollado el 27 de julio	Acta y listado de asistencia de la mesa local de estupefacientes Acta y listado de Comité Local de habitabilidad en calle Acta y listado-Unidad de Asistencia Técnica-UAT Acta y listado-Consejo Red de Buen trato
Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	Recorrido territorial en Maria Paz para seguimiento a gestante. Realizado el 9 de julio Desarrolló de compromiso intersectorial, para la participación en la Jornada de servicios en el marco del aniversario de la manzana del Cuidado Bellavista. Realizado el 15 de julio Desarrolló de compromiso intersectorial, en el marco de la prevención del trabajo infantil. Realizado el 17 de julio Desarrolló de compromiso intersectorial, en la acción articulada para adultos mayores del Centro Transitorio. Realizado el 23 de julio	Acta recorrida Maria Paz Acta y listado-Jornada Manzana del Cuidado Acta y listado, Jornada María Paz Acta y listado Jornada Centro transitorio
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Reunión de articulación con el equipo de Cuidado Continuo por una Vida de Bienestar con Enfoque Poblacional para la Reducción de Formas Extremas de Exclusión del Entorno Cuidador Comunitario, para establecer y acordar las acciones conjuntas. Realizada el 7 de julio Reunión de articulación con el equipo de Analisis, con los objetivos de orientar en el actual estudio Distrital. Realizado el 3 de julio Participación en asistencia técnica Distrital de las Políticas de HC. Realizada el 14 de julio Participación en la Mesa Primaria de Salud Mental. Realizada el 15 de julio Reunión de articulación con las trabajadoras sociales y la Referente de egresos hospitalarios. Realizado el 27 de julio Se participó en Simposio Distrital de Patología Dual, en torno a la Participación ciudadana. Realizado el 30 de julio	Acta y listado-articulación centro de escucha Acta articulación equipo de analisis Acta y listado Políticas Distrital Acta Mesa Primaria SM Acta-Trabajadoras sociales Acta y listado-Simposio Distrital

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Actualización del informe SEGPLAN con la información de las Políticas de Salud Mental, SPA y fenómeno de habitabilidad en calle, correspondiente al mes de julio Se continua con el monitoreo y consolidación del plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas, correspondiente al año 2026 Aporte al avance del plan de acción intersectorial, correspondiente al Comité Local de Habitabilidad en calle, correspondiente a las acciones proyectadas en el mes de julio Diligenciamiento y actualización del cronograma semanal de actividades que incluye las acciones de respuesta a las tres políticas a cargo. Información dispuesta en el Drive dispuesto para tal fin.	SEGPLAN Archivo del Plan de acción transitorio de la Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas Acta con los seguimientos al plan de acción del comité del fenómeno de habitabilidad en calle Cronograma semanal de actividades actualizado
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Participación en ejercicio de preauditoría, correspondiente al periodo de marzo y abril, realizada el 16 de julio Diligenciamiento de los informes de las políticas: Matriz 1 en relación con las actividades realizadas para las políticas asignadas, canalizaciones y matriz poblacional, correspondiente al mes de julio Reconocimiento, revisión, cargue y actualización del repositorio documental “información de acceso a drives de reporte y consulta de información” correspondiente a las Políticas de Salud Mental, Política Pública de Prevención y Atención del Consumo y la Prevención de la Vinculación a la Oferta de Sustancias Psicoactivas y Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle	Soportes Drive-Soportes Matriz Matrices, cargue en repositorios web y otros sistemas de información. Repositorio documental dispuestos por gestión y análisis de políticas para la localidad de Kennedy. dispuestos por gestión y análisis de políticas.
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.	Se portó los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad.
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumplió con la normativa de gestión documental para soportar esta obligación	Documentos entregables de acuerdo a las políticas gestionadas
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento de la Dirección.	Se cumplió con la obligación, según requerimiento.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52.736.682 DE BOGOTA

La suma de cuatro millones ciento noventa y cinco mil doscientos pesos (4.195.200), por concepto de servicios como perfil universitario 2 en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo de 1 al 31 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6156-2025.



DIANA PATRICIA SANTAMARIA MORENO

C.C 52 736 682 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA

NÚMERO 399 054 113

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 1 al 31 de julio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA
Apoyo a la supervisión
Componente Análisis y Políticas

40eebc25-7200-49f3-b218-9fc94242d380

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud certifica que:

Diana Patricia Santamaria Moreno

ha participado y aprobado el:

Curso básico de prevención y control de infecciones multirresistentes en el hospital

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 40 - Porcentaje de aprobación: 87,00 %

28 de julio de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=40eebc25-7200-49f3-b218-9fc94242d380

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-07-28, 03:41:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	DIANA PATRICIA SANTAMARIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52736682
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87162139
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	517783147
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 544.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 1.300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 42.700	$ 200
		SubTotales:		$ 541.800	$ 2.500
		Total a Pagar:			$ 544.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.