# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9731204 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 27 días de tiempo transcurrido *(29/07/2026 1:47:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 2106-2026 |
| **Objeto del contrato** | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorados, Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 5 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 21 días de tiempo transcurrido *(4/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Johanna Rubiano**

COLOMBIA, Soacha
Número de documento 1097035531

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Johanna Marcela Rubiano Ladino | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JOHANNA MARCELA RUBIANO LADINO*
***Fecha de aprobación:*** *30/07/2026 10:20:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Esther Cristina Gomez Melo*
***Fecha de aprobación:*** *30/07/2026 3:32:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9731204_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | CD 1215-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 13.392.300 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No |
| **Cumplimiento** | ☐Sí ☑No |
| **Responsabilidad civil extra contractual** | ☐Sí ☑No |
| **Fecha límite para entrega de garantías:** | - Fecha de entrega de garantías: - |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | 30 días |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9731204 |
| **Proveedor** | Johanna Marcela Rubiano Ladino |
| **Creado por** | |

**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** BOGOTA NIVEL CENTRAL
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** BOGOTA NIVEL CENTRAL
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | ORIP BOGOTA CENTRO | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9731204

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
13.392.300,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 2 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 3 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 4 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 5 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | 13.392.300,00 | 13.392.300,00 |
| 6 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 7 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 8 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 9 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 10 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 11 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 12 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 13 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 14 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 15 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 16 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 17 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 18 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |
| 19 | 80111601 | AUXILIO ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 13.392.300,00 | | |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| de juntas directivas. | | | |
| RUP | ☐ | ☐ | |
| RUT | ☐ | ☐ | |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ | |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ | |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ | |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ | |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ | |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ | |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ | |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ | |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ | |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ | |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ | |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ | |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ | |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ | |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ | |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| JOHANA RUBIANO.pdf | JOHANA RUBIANO.pdf | (detalle) |
| IDONEIDAD JOHANA MARCELA RIBIANO LADINO_1.PDF | IDONEIDAD JOHANA MARCELA RIBIANO LADINO_1.PDF | (detalle) |
| CTO 2106 DE 2026_1.PDF | CTO 2106 DE 2026_1.PDF | (detalle) |
| OneDrive_2026-07-29 (4).zip | OneDrive_2026-07-29 (4).zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Esther Cristina Gomez M | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1015408882 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Janeth Cecilia Diaz Cerv | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 35500647 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Janeth Cecilia Diaz Cervantes | 26 días de tiempo transcurrido *(30/07/2026 3:32:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Esther Cristina Gomez Melo |
| Ordenador del Gasto | Esther Cristina Gomez Melo | 26 días de tiempo transcurrido *(30/07/2026 3:32:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Esther Cristina Gomez Melo |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |

**de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 13.392.300 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 13.392.300 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2021011000247 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 12-04-00-000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 79926 | CDP | Generado | 267.846.000 COP | 267.846.000 COP | 12-04-00-000 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 267.846.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 267.846.000 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 28/07/2026 11:17 AM

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 398126 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 13.392.300 COP | 13.392.300 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 13.392.300 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 13.392.300 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -