

2

Maicao, Agosto, de 2026

Doctora  
**GRACE AGUILAR CURVELO**  
Secretaria General Alcaldía Municipal  
Maicao, La Guajira  
E. S. D.

**Asunto:** Propuesta

Cordial Saludo,

Respetuosamente, me permito presentar a su consideración, la propuesta para prestar mis servicios, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**, así mismo manifiesto de forma expresa mi voluntad de prestar el servicio en el plazo convenido por ustedes en forma y términos requeridos y de no estar incurso en ningunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidades contenidas en la ley 80 de 1993, adicionada por la ley 1150 de 2007 y bajo la gravedad de juramento me comprometo a ejecutar las actividades por mi cuenta y riesgo, con total independencia y por tanto reconozco y acepto que no existe relación laboral entre el municipio de Maicao y mi persona, por no configurarse los elementos del contrato de trabajo y porque la experiencia me ha indicado que la contratación es propia de la leyes; 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes

Anexo a la presente, mi propuesta, hoja de vida actualizada, para que pueda evaluarse, la capacidad, la idoneidad y la experiencia para la contratación y demás documentos solicitados.

Cordialmente,



**MICHEL ADNER RODRIGUEZ PINTO**  
C.C. 84048785  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## **PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

### **JUSTIFICACION:**

La Secretaria General del Municipio de Maicao la Guajira, como entidad pública del estado requiere de un Auxiliar Administrativo que apoye en lo concerniente del apoyo a la gestión en las actividades asistenciales que se deriven del Despacho del Alcalde Municipal del Municipio de Maicao, dentro de las funciones adscritas a la secretaria.

### **PROPUESTA PROPIAMENTE DICHA:**

Partiendo de la justificación expuesta propongo la prestación de mis servicios Técnico Auxiliar Administrativo con Experiencia en labores Administrativas del Honorable Concejo Municipal de Maicao, La Coordinación de Deportes del Mismo Municipio y La Oficina de Gestión Social en los años 2005 a 2007.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EJECUCION DE LA PROPUESTA:**

En desarrollo del objeto antes descrito, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Adelantar actividades de relaciones públicas con el personal que asista requiriendo información del despacho.
2. Apoyar en la socialización y coordinación de actividades humanitarias y sociales programadas por el despacho.
3. Servir de enlace entre diferentes organizaciones, líderes y cualquier otra forma de participación ciudadana y el despacho del alcalde.
4. Apoyar en la proyección y digitación de oficios, actas e informes que requieran ser emitidos por el despacho del alcalde.
5. Apoyar la ejecución de los procesos de distribución y seguimiento de la correspondencia del despacho entre las diferentes dependencias, ajustándose a los procedimientos y normas vigentes.
6. Apoyar la revisión permanente del correo institucional del despacho del alcalde y socializar los requerimientos, quejas, peticiones y reclamos que sean remitidos.
7. Apoyo asistencial en procesos informáticos de escanear, sacar fotocopias e imprimir documentos necesarios del despacho del alcalde.
8. Propender por la celeridad de los trámites que se llevan a cabo en el despacho municipal.
9. Apoyar la gestión entre las distintas dependencias de la alcaldía, la respuesta oportuna o los distintos asuntos de competencia del despacho, que guarden relación con la respectiva dependencia, de acuerdo con las recomendaciones impartidas por el alcalde.
10. Realizar el informe de las labores realizadas y remitir esta información a la secretaria de general con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.

El contratista deberá acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud conforme a lo dispuesto a la ley 100 de 1993, artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y demás normas reglamentarias. Durante la ejecución del contrato se efectuarán los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, Salud y Riesgos Laborales sobre

un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones, el 12,5 % en salud y el 0,522 % para riesgos laborales.

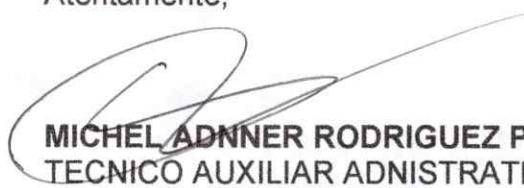
**PROPUESTA ECONOMICA Y SU DURACION**

En cuanto al pago de honorarios por los servicios prestados y duración de ejecución del contrato me someto al establecido por el municipio de Maicao la Guajira.

**NOTIFICACIONES**

Las recibiré en la calle 2 # 19 - 20 barrio Loma Fresca Maicao La Guajira – Correo: yosoyunico6666@gmail.com - celular: 3137380200 - 3234581069

Atentamente,



**MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO**  
TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
C.C. 84048785 de Maicao