ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 01:06 p.m	**Fecha: 4 de agosto de 2026**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá- Microsoft TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar Comité Extraordinario de contrato de aporte No. 25009502025 de Modalidad Institucional con Fundación Apoyar, con el fin de verificar y aprobar hojas de vida para la adecuada prestación del servicio

Agenda:

1. Saludo
2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida
3. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo

La coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá y supervisora del contrato da la Bienvenida a los asistentes al comité y da la apertura al comité técnico contando con la asistencia de los siguientes integrantes:

Yolima Galeano Galeano	Coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá ICBF y Supervisora del contrato de aportes.
Edilberto García	Representante Legal Fundación Apoyar
Yineth Reyes	Coordinadora General Fundación Apoyar
Andrea Carrillo	Seguimiento Apoyo a la Supervisión Rol Técnico ICBF CZ Zipaquirá

El presente Comité se genera a solicitud de la EAS para cubrir la vacancia que se genera en el perfil de Manipuladora de Alimentos para el CDI Aprendiendo a Jugar y una Manipuladora de Alimentos y 2 Agentes Educativas para el CDI Construyendo Sueños por ampliación de cupos en la adición del contrato.

1. Saludo

Se da saludo y bienvenida por parte de la Supervisora del contrato, la Dra. Yolima Galeano Galeano quien da inicio al Comité Técnico Extraordinario para revisión y aprobación de hojas de vida de acuerdo a la solicitud realizada por la Coordinadora General de la EAS, Yineth Reyes.

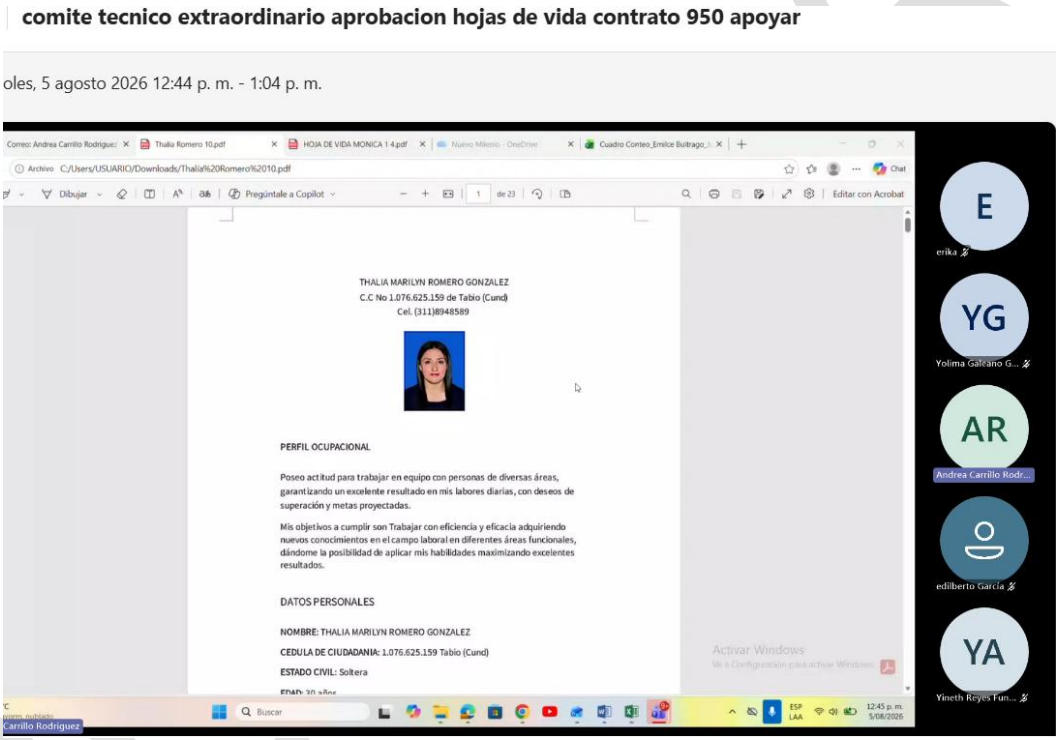
PUBLICA

2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida

Yineth Reyes refiere que la señora Hilda Espinoza, debido a que, pues no estaba cumpliendo con los horarios establecidos para la prestación del servicio, hablamos con ella, se hizo mediación, pero pues ella decide no continuar porque no está de acuerdo, pues con los horarios.

Se presenta hoja de vida para el cargo de Manipuladora de Alimentos CDI Aprendiendo a Jugar

THALIA MARILYN ROMERO GONZALEZ

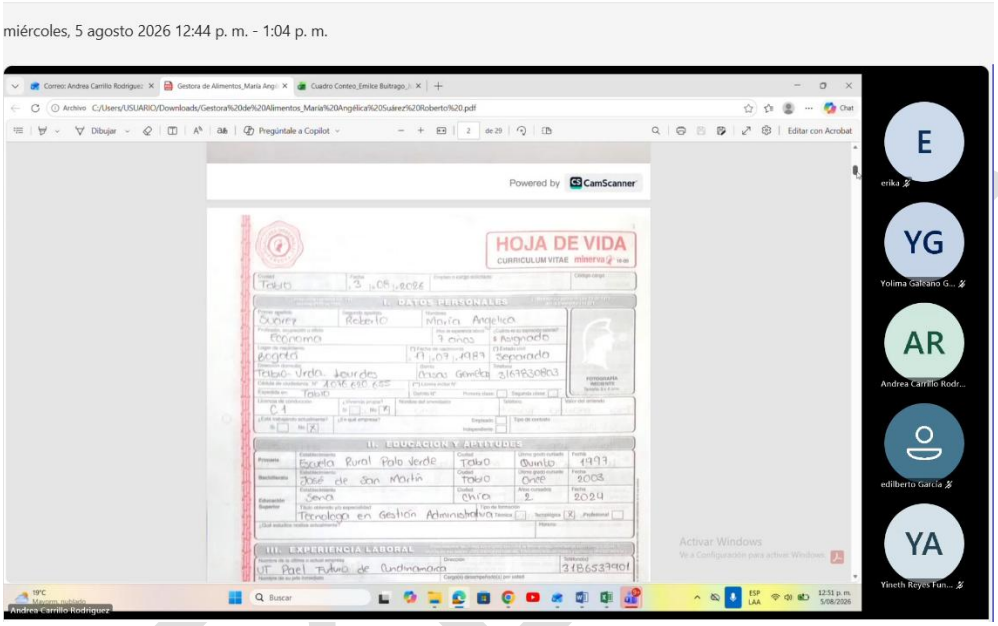


Dentro de sus certificaciones laborales está que trabajó en Déjamú en el Municipio de Subachoque. Laboró en la compañía desde el 8 de julio del 2021 al 20 de agosto del 2022 ahí contaría con un año de experiencia eh, pero dice que el cargo de ahí era de operaria.

Cuenta con otra certificación laboral, en donde la señora Thalia trabajó como auxiliar de cocina en un asadero El Águila desde enero del 2025 a mayo del 2026.

Se presenta hoja de vida para el cargo de Manipuladora de Alimentos CDI Construyendo Sueños

MARIA ANGELICA SUAREZ ROBERTO




ACTA INDIVIDUAL DE GRADO
INSTITUTO TECNICO COMERCIAL
"JOSÉ DE SAN MARTÍN"
BACHILLER TECNICO
Maria Angélica Suárez Roberto

PÚBLICO



UT NutriAlianza 2013

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL NUTRIALIANZA2013

CERTIFICA

Que **MARIA ANGELICA SUAREZ ROBERTO**, identificada con cédula de ciudadanía 1.076.620.655 expedida en Tabio, prestó los servicios para esta Unión Temporal como **MANIPULADORA DE ALIMENTOS**, a través de un **CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** desde el día primero (01) de Agosto del año dos mil trece (2.013) hasta el día veintinueve (29) de Noviembre del mismo año.

Se expide en Mosquera Cundinamarca, a los diecisiete (17) días del mes de Mayo del año dos mil diecisiete (2017), a solicitud verbal de la interesada.

GERMAN ALMANZA HERNANDEZ
Representante Legal
U.T. Nutrialianza2013
NIT 900.576.341-3

Proyectó y Verificó: Ximena Acevedo Guevara-Coord. Gestión Humana
Vo.Bo.: Josefina Isabel Núñez Cruz, Directora Jurídica

Avenida Troncal Panamericana de Occidente 5-61E, Parque Industrial Puerto Vallarta Bodega 7
Mosquera – Cundinamarca
Tel.: 8933591 – 8933592– 8933593.



FUNDACIÓN VIVE COLOMBIA

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN VIVE COLOMBIA

CERTIFICA

Que **MARIA ANGELICA SUAREZ ROBERTO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.076.620.655 expedida en Tabio, prestó sus servicios para esta Fundación como **MANIPULADORA DE ALIMENTOS** a través de un **CONTRATO CIVIL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** en los siguientes períodos:

- Del primero (01) de Febrero del año dos mil catorce (2.014) hasta el día diecinueve (19) de Noviembre del mismo año.
- Del primero (01) de Febrero del año dos mil quince (2.015) hasta el día dieciocho (18) de Noviembre del mismo año.
- Del veintidós (22) de Febrero del año dos mil dieciséis (2.016) hasta el día veinticuatro (24) de Noviembre del mismo año.

Se expide en Mosquera Cundinamarca, a los diecisiete (17) días del mes de Mayo del año dos mil diecisiete (2017), a solicitud de la interesada.

GERMAN ALMANZA HERNANDEZ
Representante Legal
FUNDACION VIVE COLOMBIA
NIT 830.133.323-6

Proyectó y Verificó: Ximena Acevedo Guevara-Coord. Gestión Humana
Vo.Bo.: Josefina Isabel Núñez Cruz, Directora Jurídica

Avenida Troncal Panamericana de Occidente 5-61E, Parque Industrial Puerto Vallarta Bodega 7
Mosquera – Cundinamarca
Tel.: 8933591 – 8933592– 8933593.

PÚBLICA

Se presentan dos hojas de vida para el cargo de Agente Educativa Perfil 1 CDI Construyendo Sueños

KAREN NATALIA BUSTOS RIVERA



KAREN NATALIA BUSTOS RIVERA

PERFIL

Educadora infantil en formación con experiencia en procesos y metodologías desde un enfoque constructivista y alternativo con niños y niñas de 1 a 6 años, me caracterizo por ser una persona amable, responsable, puntual, innovadora y creativa, dispuesta a aprender y capacidad para convivir en un entorno social y laboral.

DATOS PERSONALES

NOMBRE	Karen Natalia Bustos Rivera
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C 1.007.401.891 De Tabio Cundinamarca
FECHA DE NACIMIENTO	16 de Marzo del 2000
LUGAR DE NACIMIENTO	Zipaquirá
ESTADO CIVIL	Unión libre
DIRECCIÓN	Parcelación Termales (Tabio - Cundinamarca)
TELÉFONO	3213169310
E-MAIL	nathisbustosrivera313@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Primarios: José de San Martin Sede Camilo Torres (Tabio Cundinamarca)

TÍTULO: Quinto primaria

Estudios Secundarios: I.E.D Instituto Técnico Comercial José de San Martin (Tabio Cundinamarca)

TÍTULO Bachiller

Curso American English Company (Zipaquirá Cundinamarca)

TÍTULO Curso de Inglés

Estudios Profesionales: Corporación Universitaria Minuto de Dios (Zipaquirá Cundinamarca)

TÍTULO Licenciada en Educación Infantil

Diplomado: Corporación Universitaria Minuto de Dios (Zipaquirá Cundinamarca)

TÍTULO El arte como estrategia pedagógica

Diplomado: Corporación Tecnopedagógica de la Sabana

TÍTULO Psicopedagogía infantil (Trastornos del aprendizaje)

Diplomado: Corporación Tecnopedagógica de la Sabana

TÍTULO Psicología del desarrollo emocional infantil

EXPERIENCIA LABORAL

Colegio La Peña Gimnasio Campestre

Febrero 21 de 2022 a Noviembre 19 de 2023

COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASIS
RESOLUCIÓN 008634 del 4 de noviembre de 2009
Código DANE: 325785000354 - NIT. 900.426.273-8

CERTIFICADO LABORAL

A QUIEN INTERESE

La suscrita rectora **MARIA TERESA SANCHEZ MALAVER** certifica que la señora **KAREN NATALIA BUSTOS RIVERA** identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.007.401.891** laboró en nuestra institución educativa en el cargo y fechas relacionadas a continuación:

CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
Docente Jardin	01 febrero 2025	29 de noviembre de 2025

El presente certificado se expide a solicitud del interesado a los 27 (veintisiete) días del mes de enero del 2026.

Cordialmente,

Preescolar y Primaria
NIT. 900.426.273-8. Aprobado mediante Resolución No.008634 de Nov. 4 de 2009

Maria Teresa Sanchez Malaver
Rector

sanfranciscodeasis.tabio@gmail.com
Calle 7 No. 5-27 Tabio vía termales
320 842 79 89 - 3207908285

PÚBLICA

Liceo Campestre Alegrando Saberes
Resolución N° 002509 de marzo de 2018

A QUIÉN INTERESE

El Liceo Campestre Alegrando Saberes hace constar que la señora KAREN NATALIA BUSTOS RIVERA identificada con cédula de ciudadanía 1.007.401.891 de Tabio, laboró en esta institución desde el periodo comprendido desde el mes de Febrero hasta Noviembre de 2024, como docente de preescolar y primaria, demostrando ser una persona, responsable, honesta, colaboradora y cumplidora de sus deberes.

Dada en Tabio a los 15 días del mes de Diciembre de 2024

Atentamente,

Jeferson Castellanos Reyes
C.C. 1.076.626.664
Secretario académico

PÚBLICA

VERONICA ANDREA PACHON GOMEZ



Verónica Andrea Pachón Gómez

Km 1 Vía Tenjo Urb. Villa Olga
Tabio

3008376463

Veronicaandreapachon@gmail.com

Experiencia

Gimnasio Británico (Chía)
Docente Co - líder Preescolar
Enero – junio 2026
Ref: Luisa Herrera 3203519283

Gimnasio Campestre Manantial (Cajicá)
Docente titular (Transición)
Febrero – Noviembre 2025

Colegio Colombo Hispano (Cajicá)
Docente titular (Transición)
Febrero 2024 – Noviembre 2024

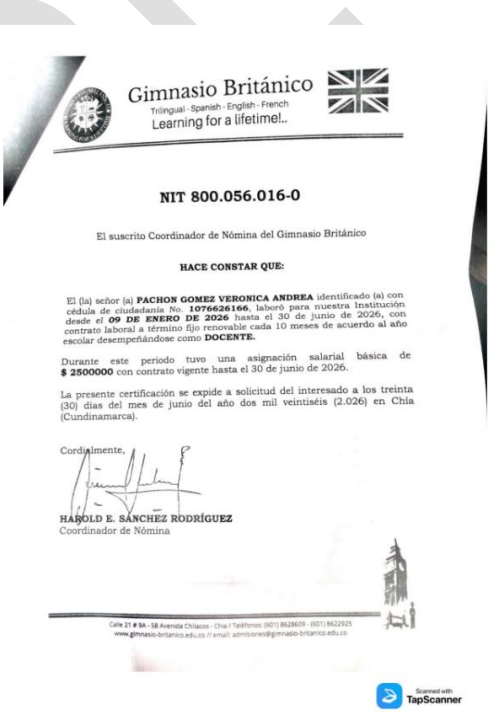
Docente titular (Kinder)
Febrero – Noviembre 2023
Ref: María Camila Jiménez 3115210196

My Little family Gimnasio Campestre (Cajicá)
Docente (reemplazos)
Enero 2021 – Junio 2021
Ref: Matilde Fiquitiva 3044603343

New England education group S.A.S
Crayola y lápiz Bilingüe (Chia)
Auxiliar docente (Párvulos)
Enero 2020 – Junio 2020
Ref: Carolina Rincón 3108598117

Liceo Campestre San Jorge (Tabio)
Auxiliar docente – Practicante (Segundo Grado)
Marzo 2018 – Mayo 2018
Ref: Carolina García 3007177112

Fundación Los Vicentinitos (Zipaquirá)
Auxiliar docente – Practicante (Preescolar)
Marzo 2017 – Junio 2017



Gimnasio Británico
Trilingual - Spanish - English - French
Learning for a lifetime!..

NIT 800.056.016-0

El suscrito Coordinador de Nómina del Gimnasio Británico

HACE CONSTAR QUE:

El (la) señor (a) **PACHON GOMEZ VERONICA ANDREA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1076626166**, laboró para nuestra Institución *desde el* **09 DE ENERO DE 2026** hasta el 30 de junio de 2026, con contrato laboral a término fijo renovable cada 10 meses de acuerdo al año escolar desempeñándose como **DOCENTE.**

Durante este periodo tuvo una asignación salarial básica de **$ 2500000** con contrato vigente hasta el 30 de junio de 2026.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2.026) en Chía (Cundinamarca).

Cordialmente,

HAROLD E. SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Coordinador de Nómina

Calle 21 # 9A - 58 Avenida Chilacos - Chía / Teléfonos: (601) 8628609 - (601) 8622925
www.gimnasio-britanico.edu.co // email: admisiones@gimnasio-britanico.edu.co

Scanned with TapScanner

PÚBLICA



El área administrativa del GIMNASIO CAMPESTRE EL MANANTIAL, con Resoluciones de Aprobación N°009070 del 10 de diciembre de 2012, N°0011116 del 4 de diciembre de 2015 y N°0011917 del 28 de diciembre de 2015 de la Secretaría de Educación de Cundinamarca

CERTIFICA

Que la señora **VERÓNICA ANDREA PACHÓN GÓMEZ,** identificada con cédula de ciudadanía **N°1076626166,** laboró en la Institución como docente del nivel de Preescolar, mediante contrato a término fijo: desde el 1 de febrero al 30 de noviembre de 2025, desempeñando las funciones designadas.

A quien interese, dado a los cinco (5) días de enero de 2026.

GIMNASIO CAMPESTRE MANANTIAL
Nit. 901221583-9

Santiago Robles Boada
Administrativo.

Gimnasio Campestre El Manantial, creciendo en sabiduría.
Km 1 Vía Cajicá – Tabio Vereda Chuntame Sector El Mortiño Lote 1
www.gimnasiocampestremanantial.edu.co – administracion@gimnasiocampestremanantial.com
Contacto: 3134017821
Nit.901.221.583-9



COLEGIO COLOMBO HISPANO
PRIVADO
Aprobado por Resolución
No 005271 de Agosto 10 de 2012
ICFES 067793
DANE 325126-000525

LA SUSCRITA RECTORA DEL COLEGIO COLOMBO HISPANO DE CAJICA-CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que la señora VERONICA ANDREA PACHON GOMEZ identificado(a) con la cédula de ciudadanía N.º C.C 1076626166 de Tabio, laboro en esta institución como docente de los grados Jardín y Transición desde el 1 de Febrero a 30 de Noviembre de 2023 y 2024 (años liquidados) con contrato a término fijo.

La presente se expide a solicitud del interesado para tramites de hoja de vida, dado en Cajicá a los 18 días del mes de Diciembre de 2024.

Cordialmente,

ROSA INES AYALA MORATO
Rectora

Cajicá, Calle 3 # 14-100 Avenida Cavelier Sector el Prado, Vía Tabio - Teléfono 3017529713
gadministrativa@colombohispano.edu.co

3. Decisiones

De acuerdo con lo anterior por parte de la supervisora del contrato la Dra. Yolima Galeano, cumplen y se aprueban las hojas de vida presentadas durante el desarrollo del Comité

De igual manera la Dra. Yolima resalta la importancia de que por parte de la EAS se realice la verificación de soportes y documentos, que sean legítimos y todo el tema contractual. Realizar el proceso de inducción de acuerdo a la línea técnica y el cargue de manera inmediata en el Sitema de Información CUENTAME. Ya con este Comité de Aprobación de Hojas de Vida se puede realizar el proceso de vinculación con el talento humano.

Siendo las 01:11 P.M. del 04 de agosto del año en curso se da por terminado este Comité Técnico Extraordinario.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la validación de los correspondientes soportes que se adjuntan a la hoja de vida	Fundación Apoyar	Inmediato
Realizar el proceso de inducción al Talento Humano Aprobado teniendo en cuenta como soporte el Acta.	Fundación Apoyar	Inmediato
Verificar la información y legitimidad de los soportes	Fundación Apoyar	Inmediato

PÚBLICA

Realizar el cargue del Talento Humano aprobado y contratado al Sistema de Información CUENTAME.	Fundación Apoyar	Inmediato

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa soporte de asistencia plataforma TEAMS			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Andrea Carrillo Rodríguez		

Asistencia Plataforma Teams

