



Alcaldía de
Simijaca

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Unidad de Contratación
Invitación Pública

MUNICIPIO DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC – 038-2026

OBJETO

**“SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES, ACCESORIOS Y TUBERIA
PARA LA OPTIMIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA
CUNDINAMARCA”**

AGOSTO DE 2026

CAPITULO I. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

1.1. OBJETO:

La presente INVITACIÓN A OFERTAR tiene por finalidad, seleccionar al Contratista encargado de ejecutar el objeto que se determinan en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO".

1.2. ALCANCE DEL CONTRATO:

El alcance del CONTRATO a celebrar, es el que se define en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO".

1.3. CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Según el Decreto 1082 del 2015, se hace necesario clasificar los bienes y servicios según el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC. Por tal razón, los códigos del presente proceso de selección, serán los que se determinan en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO".

1.4. PARTICIPANTES:

Podrán participar en este proceso todas las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, de origen nacional o extranjero, individual o conjuntamente bajo las formas de asociación previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, esto es bajo las figuras de consorcios o en uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que no se encuentren inhabilitadas para contratar con el estado.

1.5. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", artículos 2.2.1.1.2.2.5 y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

1.6. FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO:

La fuente de financiación y el presupuesto del Municipio de Simijaca para la ejecución del objeto de la INVITACIÓN A OFERTAR son los que se describen en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO"

1.7. CORRESPONDENCIA:

Los Proponentes deberán dirigir su correspondencia a:

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

Email: contratos@simijaca-cundinamarca.gov.co

Se entiende para todos los efectos de la presente INVITACIÓN A OFERTAR, que la única correspondencia oficial del proceso y por tanto susceptible de controversia será aquella enviada a las direcciones antes mencionadas.

1.8. NORMATIVIDAD APLICABLE:

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por:

a) **La Ley 1474 de 2011, en su artículo 94 que establece:**

“TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA. Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

- a. Se publicará una INVITACIÓN A OFERTAR, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
- b. El término previsto en la INVITACIÓN A OFERTAR para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
- c. La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.
- d. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Parágrafo 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de “gran almacén” señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

Parágrafo 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007.

- b) **El Decreto 1082 de 2015, que en sus artículos 2.2.1.2.1.5.1. y siguientes,** contiene el procedimiento que debe seguir la administración municipal, en aplicación de la modalidad de selección de **MÍNIMA CUANTÍA.**
- c) El contrato que surja con ocasión del presente proceso de selección, se registrará por el Código Civil, el Código de Comercio, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

1.9. FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DE LA INVITACIÓN A OFERTAR:

La presente INVITACIÓN A OFERTAR se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Anexo No. 2 “CRONOGRAMA DEL PROCESO”.

1.10. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:

La INVITACIÓN A OFERTAR, estará disponible para consulta en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co y en la SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO del Municipio de Simijaca Cundinamarca, ubicada en Calle 8 No 7 -39, de esta jurisdicción, contratos@simijaca-cundinamarca.gov.co.

1.11. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:

Los interesados podrán solicitar aclaraciones a la Invitación a ofertar de acuerdo a lo establecido en el Anexo No. 1 “DATOS DEL PROCESO”. Dichas solicitudes deberán

formularse por escrito. Concluido el anterior término, el Municipio, no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.

Cualquier modificación, adición o aclaración a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adenda. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en la página web: www.contratos.gov.co (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta. El plazo máximo para que la administración realice adendas sobre la Invitación a Ofertar será el establecido en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO".

NOTA: Las observaciones que se presenten después del día y hora señalados en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO", se entenderán como extemporáneas, dando aplicación al principio de economía contemplado en el numeral 1 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

1.12. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Las Propuestas deberán presentarse en **forma escrita, paginadas, rubricadas en su totalidad y con un índice** donde se relacione el contenido del ofrecimiento; En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. El Municipio en ningún caso procederá a la numeración respectiva.

Las propuestas Deberán entregarse en la forma, y hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso, señaladas en el Anexo N°2 "**CRONOGRAMA DEL PROCESO**".

El idioma del presente proceso de selección será el español, y por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refieren la Invitación a Ofertar, emitidos en idioma diferente al español, sean presentados en su idioma original y en traducción simple (salvo que se exija expresamente su traducción oficial), excepto para las fichas técnicas y/o copias de catálogo, las cuales por manejar terminología técnica deben presentarse en su idioma original para no perder relación con las características originales del elemento.

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como propuestas extemporáneas, lo que **impide su recepción**. El hecho de que un proponente se encuentre dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal no lo habilita para que se le reciba la propuesta después de la hora fijada.

Las propuestas deberán presentarse por escrito, en sobre debidamente cerrados que contenga la propuesta, completa, acompañada de todos los documentos de índole jurídica y técnica, así:

ASUNTO: MC No. _____ de 2026 – OBJETO: "**SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES, ACCESORIOS Y TUBERIA PARA LA OPTIMIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**"

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE SIMIJACA
Calle 8 # 7 – 39 Centro Alcaldía Municipal
Municipio de Simijaca, Cundinamarca
INVITACIÓN A OFERTAR No.:

OBJETO: "**SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES, ACCESORIOS Y TUBERIA PARA LA OPTIMIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA**"

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en la forma indicada en el Anexo No. 1 "DATOS DEL PROCESO". La hora oficial referida se controlará con base en la hora fijada por la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su link o página Web según numeral 5 Artículo 19 Decreto 3523 de 2009.

De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en la cual se relacionarán las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

1.13. PROPUESTAS ALTERNATIVAS:

La Alcaldía Municipal de Simijaca, **NO ACEPTARÁ** que el **PROPONENTE** presente ofertas alternativas, por lo que, esta situación será Causal de Rechazo.

1.14. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Los sobres que contienen las Propuestas o los mensajes de datos contentivos de las mismas, serán abiertos en el lugar, fecha y hora señalados para el cierre de la INVITACIÓN A OFERTAR. La apertura de este sobre, así como la devolución de aquellas Propuestas cuya solicitud de retiro se hubiere efectuado dentro de los términos señalados en la presente INVITACIÓN A OFERTAR, se hará en presencia de los Proponentes que deseen asistir al acto de cierre. De lo anterior se levantará un acta donde se consignarán los aspectos más relevantes de las Propuestas.

1.15. TÉRMINO PARA DEVOLUCIÓN DE PROPUESTAS:

Los Proponentes podrán solicitar el retiro de sus Propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre de la INVITACIÓN A OFERTAR; en este caso se les devolverá sin abrir el día del cierre y se dejará constancia de esta devolución en el acta de cierre y recibo de Propuestas.

1.16. CIERRE DE LA INVITACIÓN A OFERTAR Y RECIBO DE PROPUESTAS

El plazo para el recibo de Propuestas es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura de la INVITACIÓN A OFERTAR y la fecha y hora establecidas para el cierre de la misma, de conformidad con lo previsto en el Anexo No. 2 "CRONOGRAMA DEL PROCESO".

1.17. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Alcaldía Municipal de Simijaca, efectuará la verificación jurídica, técnica y económica de la Propuesta con menor valor, dentro del plazo señalado en el Anexo No. 2 "CRONOGRAMA DEL PROCESO", el cual comenzará a contarse a partir del día hábil siguiente al cierre de la INVITACIÓN A OFERTAR.

En dicho período la Alcaldía Municipal de Simijaca podrá solicitar a los Proponentes que, en el plazo perentorio fijado para el efecto, presente las aclaraciones de su Propuesta o los documentos que conduzcan a ello, conforme con lo establecido en la INVITACIÓN A OFERTAR.

El proponente deberá dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad, dentro del término establecido en la INVITACIÓN A OFERTAR, o en su defecto, dentro del término establecido por la Alcaldía Municipal de Simijaca en el requerimiento que realice al oferente, so pena de ser rechazada la propuesta.

En virtud del principio de igualdad, los Proponentes no podrán modificar o mejorar sus Propuestas, ni allegar documentos y/o información QUE SE REFIERAN A LA CAPACIDAD

PARA PARTICIPAR O QUE DEMUESTREN SITUACIONES SUCEDIDAS CON POSTERIORIDAD AL CIERRE DE LA INVITACIÓN A OFERTAR. Cuando la aclaración, complemento o corrección no se refiera directamente al proponente y busque mejorar la oferta, así mismo será rechazada.

Cuando a juicio del Municipio el plazo para la evaluación no permita concluir el proceso de selección, este podrá prorrogarlo, de lo cual informará oportunamente a los Proponentes a través de la página web www.contratos.gov.co

Si el proponente con la oferta de menor valor no reúne los requisitos habilitantes y/o no subsana dentro del término establecido para el efecto, los defectos de que adolece la misma, se verificarán los documentos de la siguiente oferta con menor valor.

1.18. SUBSANACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. No obstante, conforme a la reiterada jurisprudencia del H. Consejo de Estado *“lo que se puede subsanar o sanear es la prueba de las condiciones habilitantes, pero no el requisito en sí mismo considerado, porque resultaría materialmente imposible tratar de subsanar algo que no existe. Esto supone que lo subsanable es aquello que, a pesar de que se tiene, no aparece claramente acreditado en el proceso de selección; pero, no se puede subsanar aquello de lo cual se carece o que no existe al momento de proponer, porque entonces se estaría hablando de la complementación, adición o mejora de la propuesta, lo cual está prohibido por el numeral 8 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993¹”*.

1.19. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN:

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que el Municipio, comunique a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones correspondientes.

1.20. CONSULTA Y/O TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN:

Una vez se produzca el informe de resultado de evaluación de las propuestas, el cual contendrá la información relativa a las mismas, el Municipio, pondrá dicho informe a disposición de los proponentes, por el término improrrogable indicado en el Anexo No. 2 “CRONOGRAMA DEL PROCESO”, para que presenten dentro del mismo, las observaciones que consideren pertinentes. Las observaciones que lleguen con posterioridad al plazo señalado se entenderán extemporáneas.

1.21. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el

¹ Radicado 25000-23-26-000-2003-01082-01(38339), del 16 de agosto de 2018, Magistrado Ponente: Dra. Stella Conto Díaz Del Castillo

inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1.3. 1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior.

Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona

jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredite que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas

en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación

empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutal se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutal que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutal en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutal aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutal ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutal que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas

11. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

1.22. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de las Propuestas ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

1. Cuando se compruebe que el proponente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente.
2. Cuando se compruebe confabulación que altere la aplicación del Principio de Selección Objetiva.
3. Cuando el participante se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o la ley.
4. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las Causales de Disolución y/o Liquidación de Sociedades.
5. Cuando las propuestas estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de la propuesta y solicitada su aclaración, no se subsane, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el Municipio.
6. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
7. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
8. Cuando el proponente no acredite en debida forma que cuenta con la Capacidad Técnica o la Experiencia requerida por la entidad.
9. Cuando el objeto social principal de la sociedad o empresa, conforme con el Certificado de Existencia y Representación Legal por Autoridad Competente del respectivo domicilio social del proponente, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del presente Proceso de Selección, según el tipo de sociedad que acrediten.
10. Cuando las actividades económicas ejercidas por la Persona Natural oferente, conforme con el Certificado de Registro Mercantil expedido por Autoridad Competente del respectivo domicilio social del proponente, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del presente Proceso de Selección.
11. Cuando el proponente no acredite, que el Establecimiento de Comercio requerido por la entidad (cuando aplique), se ajusta a los términos por ésta formulados para garantizar el cumplimiento del objeto a contratar.
12. Cuando no se allegue y/o no se suscriba la respectiva Carta de Presentación de la Oferta.
13. La falta de capacidad del Representante Legal y/o del Apoderado para presentar la oferta, y por consiguiente para suscribir el contrato.
14. La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o individualmente.
15. Cuando no se presente y/o suscriba la respectiva propuesta económica.
16. Cuando no se presente la oferta en el lugar y hora indicados en el presente proceso.
17. Cuando la oferta económica supere el precio de referencia de alguno de los ítems previstos por la entidad o del valor total del presupuesto oficial.
18. Cuando se modifique la especificación técnica de cualquiera de los ítems previstos por la Entidad, en la oferta económica.
19. Cuando no se allegue, o se presente en forma incompleta la ficha técnica de los elementos requeridos por la entidad; o cuando de esta no se pueda colegir que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad. (Si aplica).

20. Cuando no se allegue junto con la propuesta, la Garantía de Seriedad de la Oferta requerida en los documentos del proceso (Si aplica).
21. Cuando el plazo de ejecución ofertado, supere o sea inferior al previsto por la entidad para la ejecución del objeto a contratar.
22. Cuando se demuestre la existencia de precios artificialmente bajos, que pongan en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
23. No se aceptan ofertas parciales.
24. Toda otra Causal contemplada en la ley o en los documentos del proceso.

1.23. CAUSALES PARA DECLARATORIA DE DESIERTA.

El Municipio podrá declarar desierto el presente proceso de selección dentro del plazo previsto en el Anexo No. 2 “CRONOGRAMA DEL PROCESO” cuando:

1. No se presenten Ofertas.
2. Cuando ninguna de las Propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos y de experiencia.
3. Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
4. Cuando se adviertan acuerdos o maniobras por parte de los Proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la Propuesta.
5. Cuando el Ordenador del Gasto no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
6. En los demás los demás casos contemplados en la ley.

NOTA: La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes.

1.24. ADJUDICACIÓN:

El Municipio de Simijaca, adjudicará el presente proceso de contratación a la(s) propuesta(s) más favorable(s) y conveniente(s) que cumpla(n) con los requisitos definidos en la presente INVITACIÓN A OFERTAR.

1.25. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con el acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y la firma de las partes. Para la ejecución del contrato se requiere que se efectué el correspondiente registro presupuestal, la aprobación por parte del Municipio de la garantía única solicitada (Si Aplica), y la acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplique de acuerdo con el Decreto 0862 del 26 de abril de 2013.

CAPITULO II. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

El comité evaluador verificará que la propuesta cumpla con los factores de selección relacionados con los requisitos mínimos exigidos, de conformidad con lo establecido en los estudios previos y en la presente INVITACIÓN A OFERTAR.

2.1. ASPECTOS JURÍDICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN.

La capacidad jurídica se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

2.1.1. Carta de presentación de la oferta.

El proponente, deberá presentar la carta de presentación de la oferta, según el modelo suministrado por la Alcaldía Anexo No. 3 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA” y de acuerdo con los requisitos establecidos en la Invitación a Ofertar. La carta de presentación de la oferta deberá ser firmada por el proponente si es persona natural, por el Representante Legal del proponente de la persona jurídica o por el Representante designado en el documento de constitución, si se trata de consorcio o unión temporal. El Anexo No. 3 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA” adjunto a la presente INVITACIÓN a Ofertar, es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente. La carta que presente el proponente deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la entidad.

2.1.2. Certificado de existencia y representación legal.

de la persona jurídica oferente, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del proceso de selección, en donde conste que el objeto social de la empresa está acorde a la actividad a contratar en el presente proceso. De igual manera, en dicho documento debe constar que la duración de la sociedad no es inferior a tres (3) años, contados a partir del recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios.

2.1.3. Autorización expresa para contratar.

Autorización expresa para contratar del órgano social competente, cuando a ello hubiere lugar. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o para participar en procesos de selección pública, el proponente deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar oferta y para celebrar contratos hasta por el valor del presupuesto oficial fijado para el presente proceso. El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la oferta.

2.1.4. Certificado de Inscripción de Matricula Mercantil.

Las personas naturales deberán presentar certificado de Inscripción de Matricula Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del proceso de selección, en donde conste que las actividades desarrolladas por el oferente guardan relación con el objeto del contrato a celebrar.

2.1.5. Propuestas Conjuntas.

Cuando la Propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, Persona Natural o jurídica.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual constará por lo menos:

- a. El objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- b. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación legal del Consorcio o Unión Temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- c. En caso de Unión Temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y porcentaje de la participación de cada uno de ellos en la Propuesta y la ejecución del Contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito a La Alcaldía.

Cuando en el documento de conformación de la Unión Temporal no se discriminen los términos y porcentajes de la participación en la Propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es por porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, La Alcaldía las aplicará por igual a todos los integrantes.

2.1.6. Extranjeros.

Cuando el Proponente sea una Persona Natural extranjera sin domicilio en el País o una Persona Jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el Artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso.

Adicionalmente, deberá acreditar un Apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar Propuesta y celebrar el Contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

2.1.7. Hoja de vida de la persona natural o jurídica.

Corresponde al formato dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública para las Personas Naturales y/o Jurídicas, el cual deberá ser debidamente diligenciado y suscrito por el proponente singular o plural. La información contenida en dicho documento será de responsabilidad exclusiva del Oferente, no obstante, el municipio se reserva el derecho de verificar y/o validar dicha información.

2.1.8. Copia del documento de Identidad del Representante Legal o el Proponente Persona Natural.

El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura.

2.1.9. Libreta Militar del representante legal o el proponente persona natural (hombres menores de 50 años).

El proponente deberá allegar junto con su oferta fotocopia del documento a través del cual se constate, que ya tiene definida su situación Militar. Esta condición aplica para el Proponente Singular Persona Natural, Representante Legal del proponente o del Representante Legal del Consorcio, Unión Temporal, o promesa de sociedad futura, que sea Hombre, de Nacionalidad Colombiana, Menor de 50 años de edad.

2.1.10. Copia del Registro Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales.

El proponente indicará el Régimen tributario al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT actualizado en su actividad mercantil; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el Artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, que adicionó el Artículo 437 del mismo estatuto.

Nota: Los oferentes extranjeros que no tengan domicilio, inversiones y sucursales en Colombia no se les exigirá el RUT.

2.1.11. Certificado de Antecedentes judiciales, de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica (según corresponda).

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Policía Nacional, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. No obstante, en virtud de lo señalado en el Decreto 019 de 2012, si el oferente no allega el documento requerido, la entidad procederá a realizar la consulta y dejar las constancias a que haya lugar.

2.1.12. Certificado de antecedentes fiscales, expedido por la Contraloría General de la Republica.

El proponente deberá allegar junto con su oferta el certificado de no encontrarse reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio.

2.1.13. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio.

2.1.14. Registro Nacional De Medidas Correctivas – RNMC.

De conformidad con lo previsto en los artículos 182, 183 y 184 de la Ley 1801 de 2016, el PROPONENTE persona natural o el Representante Legal del PROPONENTE persona jurídica o del consorcio o unión temporal y de cada uno de sus integrantes, deberá allegar el certificado y/o la constancia que no se encuentra(n) vinculado(s) en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 y/o se encuentre al día en el pago de las multas establecidas en el Código Nacional de Policía y Convivencia”.

2.1.15. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales, en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 50 de la Ley 789/2002.

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, el oferente deberá allegar los documentos soportes sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

a. Las personas jurídicas: lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda y planilla de pago de aportes correspondiente al último periodo cotizado. La Certificación deberá expresar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores **a la fecha cierre del Proceso de Selección.**

b. Las personas naturales: lo harán mediante planilla de pago de aportes correspondiente al último periodo cotizado.

c. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá aportar la certificación y las planillas de pago aquí exigidas.

d. La obligación de presentar la certificación de cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo en el caso en el que participen como sucursales legalmente constituidas en Colombia, caso en el que deberán presentar la certificación de que trata el literal a) del presente numeral.

2.1.16. Certificado de compromiso anticorrupción.

La propuesta estará acompañada del Compromiso Anticorrupción suscrito por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, para lo cual se deberá diligenciar el Anexo No. 4 “COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN” de la Invitación a Ofertar.

2.1.17. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Persona natural o representante legal.

2.1.18. Certificación Delitos sexuales contra menores de 18 años. Persona natural o representante legal.

2.1.19. Declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades.

2.1.20. Certificación bancaria: El proponente deberá aportar certificación original expedida por una entidad financiera en la que conste que es titular de una cuenta bancaria corriente o de ahorros, a través de la cual la Alcaldía Municipal de Simijaca realizara los desembolsos con ocasión del contrato que llegare a suscribirse, en caso de resultar seleccionado, que no sea mayo a 30 días calendario de la fecha de cierre del proceso de contratación.

2.2. CAPACIDAD JURIDICA

El proponente deberá acreditar capacidad jurídica para celebrar contratos con el estado, es decir, aptitud para adquirir derechos y contraer obligaciones; así mismo, deberá acreditar que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, impedimentos o prohibiciones que le impidan la celebración y ejecución del contrato.

La capacidad jurídica deberá acreditarse aportando los documentos que se requieren, según se trate de una persona natural o jurídica, conforme se indica a continuación:

A) **PERSONA NATURAL:** Los proponentes personas naturales deben acreditar su capacidad jurídica de la siguiente forma:

(a) Con la mayoría de edad, la cual se acredita con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

b) Igualmente debe acreditar la ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica. Para acreditar este requisito el proponente persona natural debe presentar junto con su propuesta una declaración en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, dado que las personas naturales mayores de dieciocho (18) años son capaces jurídicamente a menos que estén expresamente inhabilitadas por decisión judicial o administrativa, y que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivadas de la ley.

B) **PERSONA JURIDICA:** La capacidad jurídica de las personas jurídicas está relacionada con: (i) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (ii) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales; y (iii) la ausencia de inhabilidades, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones para contratar, derivadas de la constitución o la ley.

Las personas jurídicas deben acreditar su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del contrato.

Por lo anterior la Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

(a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato, debe tener en cuenta que el objeto social se encuentra contenido en el certificado de existencia y representación legal.

(b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

(c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la información contenida en el certificado de existencia y representación legal.

(d) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe acreditar el proponente con la presentación y suscripción de una declaración en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

NOTA: No obstante, la entidad deberá verificar que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato, especialmente las contempladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de

antecedentes judiciales y los antecedentes del sistema de registro nacional de medidas correctivas.

2.3. ASPECTOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN

La capacidad técnica se acreditará con la presentación de los siguientes documentos:

2.3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA:

Se acreditará con la presentación de al menos dos (02) contratos de experiencia con objeto de suministro y/o compra de materiales y/o elementos para la optimización de los sistemas de acueducto y alcantarillado, ejecutados satisfactoriamente, expedidas por entidades públicas y/o privadas con las que haya contratado y cuyo valor sea igual o superior a dos veces del valor del presupuesto oficial estimado para este proceso.

El valor de cada uno de los contratos (expresados en SMMLV para la época de su suscripción), deberá ser igual o superior al presupuesto oficial asignado en el presente proceso.

Para acreditar la experiencia de que trata este numeral, el proponente deberá allegar:

Certificaciones y/o liquidaciones expedidas por las entidades contratantes en las cuales conste: Identificación de la entidad pública o privada que certifica (incluyendo: Nombre, Nit, Teléfono de Contacto), el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.

A falta del anterior documento, será igualmente válido la presentación de Contratos junto con su respectiva acta de liquidación, en los cuales conste: el objeto del Contrato, su plazo de ejecución, fecha de terminación o entrega y el valor final ejecutado.

Tratándose de Contratos Celebrados con entidades privadas y/o particulares, además de la certificación y/o acta de liquidación arriba mencionados, deberá allegar copia de la(s) factura(s) electrónica de venta y/o cuenta(s) de cobro (atendiendo al régimen tributario al cual pertenezca), debidamente presentada(s) para pago.

La Alcaldía se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

La verificación económica en SMMLV de los contratos ejecutados que se aporten por los proponentes se hará de conformidad con el salario legal que haya regido a la fecha de terminación de los mismos.

Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la asociación jurídica, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.

No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo oferente.

2.3.2. Condiciones Técnicas

El proponente debe presentar en un solo archivo las fichas técnicas de los productos con las características, especificando la imagen y la marca o la fuente para el material pétreo. Firmado por el representante legal, donde certifique que los productos cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

El proponente deberá presentar una certificación suscrita por el representante legal en la que manifieste que los bienes ofertados que incluyen instalación para los ítems objeto del presente proceso de contratación y que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a instalarlo en el sitio indicado por el supervisor; adicionalmente se debe presentar las siguientes garantías del fabricante.

Certificado De Fabricante

Con el fin de garantizar la calidad de los elementos, el proponente deberá presentar certificación del fabricante de los siguientes productos: tubería pvc para acueducto y alcantarillado, manguera pf, carretilla, ventosas cheques, manómetro, tapa hf. Estas certificaciones, se debe evidencie la descripción técnica del producto a certificar que se encuentra en el ANEXO: FICHAS TÉCNICAS, estas certificaciones deben contener lo siguiente: garantía mínima de un año, debe estar dirigida al Municipio de Simijaca con objeto y numero de proceso y producto a ofertar.

Capacidad Operativa y logística

El contratista que resulte adjudicatario en el presente proceso de contratación se obliga a garantizar el transporte para la movilización de los elementos a los sitios que el supervisor indique. Por lo tanto, el oferente debe disponer de medio de transporte camión de mínimo de 4 toneladas, propio o alquilado que le permite disponer bajo su costo y responsabilidad los elementos en el Municipio de Simijaca, para lo cual anexara en su propuesta los documentos que acrediten la propiedad del vehículo o documento de contrato de alquiler según sea el caso, además de presentar todos los documentos del vehículo (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión tecno-mecánica y vínculo jurídico con el propietario del vehículo en caso de que el oferente no sea el propietario)

El contratista debe tener disponibilidad de un conductor apto para manejar el vehículo de carga que incluye en la propuesta y auxiliar que ejerza la función descargue en el municipio.

Nota: Se debe anexar los documentos para la verificación del personal, con certificación laboral donde certifique que en sus funciones tienen relación con el requerimiento técnico del personal requerido; para el conductor se debe anexar adicionalmente el pase de conducción vigente. El personal propuesto por el oferente debe estar incluido en la planta del personal, para lo cual, se verificará con la planilla de pagos de parafiscales del mes vigente.

Establecimiento De Comercio

El proponente deberá acreditar que cuenta con establecimiento de comercio sede o punto de atención abierto al público en el que garantice la oportuna atención de los requerimientos de la entidad. Se demostrará con el convenio o la cámara de comercio o la certificación donde se identifique la dirección del inmueble; la Alcaldía se reserva el derecho de realizar visitas al establecimiento de comercio registrado en el registro mercantil de la cámara de comercio del oferente o al inmueble arrendado.

Lo anterior se exige en atención a la naturaleza técnica del proceso, toda vez que la entidad requiere garantizar el suministro integral, homogéneo y oportuno de múltiples referencias de materiales en varias entregas, evitando afectaciones a la programación de mantenimientos del acueducto y alcantarillado dentro del municipio.

2.4. CAPACIDAD FINANCIERA:

No se verificará la capacidad financiera toda vez que, por la cuantía, el objeto y la forma de pago del presente proceso, la entidad no lo considera necesario.

Sin perjuicio de la información requerida, y en aplicación de los principios que inspiran el Decreto 0019 de 2012, la Entidad verificará antecedentes penales, fiscales y disciplinarios del proponente que haya presentado la mejor oferta económica

2.5. FACTORES DE EVALUACIÓN

La Alcaldía municipal de Simijaca aceptará la oferta de aquel proponente con la propuesta más favorable para el municipio conforme a lo estipulado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2.007 que determina cuales son los criterios para escoger la mejor oferta y a nivel

reglamentario, el Decreto 1082 de 2015 numeral 6 Art 2.2.1.2.1.5.2. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la Invitación a Ofertar a participar en procesos de mínima cuantía.

El criterio de evaluación de las ofertas será el precio y su método de evaluación será el de menor valor. La escogencia del contratista se hará respecto de la oferta que presente el precio más bajo para la sumatoria de los valores unitarios de los ítems requeridos. Para la evaluación de la oferta deberá diligenciarse el Anexo No. 6 “OFERTA ECONÓMICA”.

NOTA 1: La propuesta económica, deberá diligenciarse en el Anexo “PROPUESTA ECONÓMICA” y no se podrá superar en la misma ningún valor máximo unitario establecido por la Entidad.

NOTA 2: ERRORES ARITMÉTICOS EN LA PROPUESTA - Cuando se tenga certeza de los valores ofrecidos en la propuesta económica, y el proponente cometa errores al realizar las respectivas operaciones matemáticas, la entidad podrá efectuar las correcciones a que haya lugar, las cuales serán de forzosa aceptación por parte del proponente y sus resultados se tendrán como los valores definitivos para el proceso de selección.

NOTA 3: En relación con las propuestas económicas, en caso que el proponente incluya decimales en su oferta, la entidad aproximará los valores ofertados al peso siguiente si el valor correspondiente es igual o mayor a 0,50 centavos. Si el precio con centavos es menor a 0.50 centavos, dejará el valor entero ofrecido sin centavos.

NOTA 4: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS - En relación con las propuestas económicas, la entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

3. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Corresponden a los escritos en el anexo mapa de riesgos y que acompaña los estudios previos, como se relaciona a continuación.

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
1	GENERAL	INTERNA	PLANIFICACIÓN	OPERACIONAL	Las condiciones técnicas previstas por el MUNICIPIO para la ejecución del contrato, como valor y plazo no son suficientes para la correcta ejecución del contrato.	Modificaciones presupuestales y prórrogas al contrato suscrito. Declaratoria de Desierta del Proceso	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA O MUNICIPIO



2	GENERAL	INTERNA	OPERACIONAL	OPERACIONAL	Cuando durante el desarrollo del proceso de selección surjan elementos de orden legal que impiden la adjudicación del contrato.	Revocatoria del Proceso de selección	1	1	2	B A J O	MUNICIPIO
3	GENERAL	EXTERNA	CONTRATAACIONAL	CONTRATAACIONAL	No firmarse el contrato por el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista, o habiéndose suscrito, las mismas igualmente acaecen.	Selección de nuevo contratista	1	1	2	B A J O	MUNICIPIO
4	GENERAL	EXTERNA	CONTRATAACIONAL	CONTRATAACIONAL	El contratista no presente o presente tardíamente las garantías requeridas en el contrato	Declarar el incumplimiento de las obligaciones	2	2	4	B A J O	CONTRATISTA
5	GENERAL	EXTERNA	EJECUCION	EJECUCION	Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimientos y especulación de precios.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	2	2	4	B A J O	CONTRATISTA



6	GENERAL	INTERNA	OPERACIONAL	La ocurrencia de situaciones no previstas durante el proceso de selección sin que medie la voluntad del Contratista, que afecten la ejecución del contrato.	Suspensiones, prorrogas, terminaciones bilaterales, Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO
7	GENERAL	EXTERNA	OPERACIONAL	Demoras en la entrega de información por parte de la entidad contratante o un tercero o Actos de entidades administrativas que generan inoportunidad en el cumplimiento del contrato	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA
8	GENERAL	EXTERNA	OPERACIONAL	Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato	Imposición de multas y sanciones	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA
9	GENERAL	EXTERNA	REGULATORIA	Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones al contratista	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA E MUNICIPIO

10	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIONAL	OPERACIONAL	Retrasos en la liquidación del contrato por no existir mutuo acuerdo entre las partes	Liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial	2	2	4	B A J O	CONTRATISTA Y/O MUNICIPIO
11	GENERAL	INTERNA	EJECUCIONAL	ECONOMICA	Variación de los precios del mercado; Salvo que se pacte el sistema de pago de Precio fijo sin formula de reajuste. No se cancelarán reajustes luego el contratista asume los cambios en el mercado y no reclamará ni pretenderá reajustes, así mismo, asume el riesgo de pago por unidad de medida y precio unitario.	Terminación bilateral del contrato	1	2	3	B A J O	CONTRATISTA Y MUNICIPIO

4. LIMITACIÓN A MIPYME.

De acuerdo con lo previsto por el Artículo 2.2.1.2.4.2.2, del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 24 de diciembre de 2021, se aplicará lo siguiente, teniendo presente que el proceso de contratación es menor a US\$125.000.

Se limitará el proceso de contratación a las mipymes colombianas ubicadas en el Municipio de Simijaca - Cundinamarca, con mínimo un año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

- Se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) mipymes. Tratándose de personas jurídicas, solo las podrán realizar aquellas cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato.
- La mipyme deberá acreditar tamaño empresarial conforme lo indicado por el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

ANEXO No. 1

DATOS DEL PROCESO

N o	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN																																																												
1	OBJETO	“SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE MATERIALES, ACCESORIOS Y TUBERIA PARA LA OPTIMIZACION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA”																																																												
2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:	En concordancia con las necesidades de contratación, se han definido los requisitos específicos para la contratación del suministro dedicado, así: <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>PRESENTACION</th><th>DESCRIPCION TECNICA</th></tr><tr><td>1</td><td>GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO</td><td>METRO CUBICO</td><td>MATERIAL TRITURADO TIPO ROCA EN MEDIDAS DE 1/2" Y 3/4" USADA PARA LA CONSTRUCCIÓN COMO AGLOMERANTE EN HORMIGÓN Y MORTEROS, COMO BASE DE PAVIMENTOS, Y PARA DRENAJE</td></tr><tr><td>2</td><td>ARENA DE RIO POR METRO CUBICO</td><td>METRO CUBICO</td><td>AGREGADO FINO PARA CONCRETO Y MORTEROS DE PEGA, NO SE RECOMIENDA PARA REVESTIMIENTO. TAMBIÉN ES UTILIZADO PARA TAPAR TUBERÍAS DE GAS Y CABLEADO ELÉCTRICO.</td></tr><tr><td>3</td><td>CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS</td><td>BULTO</td><td>CEMENTO HIDRÁULICO ESTRUCTURAL PRESENTACIÓN SACO DE 42,5 KILOGRAMOS, UTILIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE CONCRETOS, MORTEROS Y DEMÁS OBRAS CIVILES, MATERIAL DE ALTO DESEMPEÑO DE ALTO DESEMPEÑO (CLASE ART - ALTAS RESISTENCIAS TEMPRANAS) DISEÑADO PARA OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE OBRA.</td></tr><tr><td>4</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'</td><td>UNIDAD</td><td>TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL DE PVC CON UNA PRESIÓN DE (200 PSI - RDE 21) DE DIÁMETRO DE 3" X 6 METROS DE LARGO DEBE CUMPLIR CON LAS NTC 2295 Y LA RESOLUCIÓN 0501</td></tr><tr><td>5</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'</td><td>UNIDAD</td><td>TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 4 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS. DEBE CUMPLIR CON NTC 2295 Y RESOLUCIÓN 0501.</td></tr><tr><td>6</td><td>TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"</td><td>UNIDAD</td><td>TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA EN PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 6 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS, UTILIZADO PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.</td></tr><tr><td>7</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'</td><td>UNIDAD</td><td>TUBO PVC PRESIÓN UNIÓN MECÁNICA RDE 21 (200 PSI) DE 2 PULGADAS, UTILIZADO EN SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE.</td></tr><tr><td>8</td><td>MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS</td><td>ROLLO</td><td>MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 3/4 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.</td></tr><tr><td>9</td><td>MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS</td><td>ROLLO</td><td>MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 1/2 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.</td></tr><tr><td>10</td><td>CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO</td><td>UNIDAD</td><td>CARRETILLA TIPO BUGGY CON PLATÓN PLÁSTICO Y LLANTA ANTIPINCHAZO, UTILIZADA PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES EN OBRAS CIVILES Y ACTIVIDADES OPERATIVAS.</td></tr><tr><td>11</td><td>UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"</td><td>UNIDAD</td><td>UNIÓN PF+UAD DE 3 PARTES EN PVC DE 1/2 PULGADA, UTILIZADA PARA CONEXIONES DESMONTABLES EN REDES HIDRÁULICAS.</td></tr><tr><td>12</td><td>UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"</td><td>UNIDAD</td><td>UNIÓN PF+UAD MACHO DE 3/4 PULGADA EN PVC, UTILIZADA PARA ACOPLAMIENTOS Y EMPALMES EN SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA.</td></tr><tr><td>13</td><td>UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"</td><td>UNIDAD</td><td>UNIÓN PF+UAD MACHO DE 1/2 PULGADA EN PVC, RESISTENTE A LA PRESIÓN Y UTILIZADA EN INSTALACIONES HIDRÁULICAS.</td></tr><tr><td>14</td><td>BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC</td><td>UNIDAD</td><td>BUJE REDUCTOR EN PVC DE 3/4" PULGADA X 1/2" PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	DESCRIPCION TECNICA	1	GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO	METRO CUBICO	MATERIAL TRITURADO TIPO ROCA EN MEDIDAS DE 1/2" Y 3/4" USADA PARA LA CONSTRUCCIÓN COMO AGLOMERANTE EN HORMIGÓN Y MORTEROS, COMO BASE DE PAVIMENTOS, Y PARA DRENAJE	2	ARENA DE RIO POR METRO CUBICO	METRO CUBICO	AGREGADO FINO PARA CONCRETO Y MORTEROS DE PEGA, NO SE RECOMIENDA PARA REVESTIMIENTO. TAMBIÉN ES UTILIZADO PARA TAPAR TUBERÍAS DE GAS Y CABLEADO ELÉCTRICO.	3	CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS	BULTO	CEMENTO HIDRÁULICO ESTRUCTURAL PRESENTACIÓN SACO DE 42,5 KILOGRAMOS, UTILIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE CONCRETOS, MORTEROS Y DEMÁS OBRAS CIVILES, MATERIAL DE ALTO DESEMPEÑO DE ALTO DESEMPEÑO (CLASE ART - ALTAS RESISTENCIAS TEMPRANAS) DISEÑADO PARA OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE OBRA.	4	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL DE PVC CON UNA PRESIÓN DE (200 PSI - RDE 21) DE DIÁMETRO DE 3" X 6 METROS DE LARGO DEBE CUMPLIR CON LAS NTC 2295 Y LA RESOLUCIÓN 0501	5	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 4 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS. DEBE CUMPLIR CON NTC 2295 Y RESOLUCIÓN 0501.	6	TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA EN PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 6 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS, UTILIZADO PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	7	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'	UNIDAD	TUBO PVC PRESIÓN UNIÓN MECÁNICA RDE 21 (200 PSI) DE 2 PULGADAS, UTILIZADO EN SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE.	8	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS	ROLLO	MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 3/4 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.	9	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS	ROLLO	MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 1/2 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.	10	CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO	UNIDAD	CARRETILLA TIPO BUGGY CON PLATÓN PLÁSTICO Y LLANTA ANTIPINCHAZO, UTILIZADA PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES EN OBRAS CIVILES Y ACTIVIDADES OPERATIVAS.	11	UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD DE 3 PARTES EN PVC DE 1/2 PULGADA, UTILIZADA PARA CONEXIONES DESMONTABLES EN REDES HIDRÁULICAS.	12	UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD MACHO DE 3/4 PULGADA EN PVC, UTILIZADA PARA ACOPLAMIENTOS Y EMPALMES EN SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA.	13	UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD MACHO DE 1/2 PULGADA EN PVC, RESISTENTE A LA PRESIÓN Y UTILIZADA EN INSTALACIONES HIDRÁULICAS.	14	BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 3/4" PULGADA X 1/2" PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.
ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	DESCRIPCION TECNICA																																																											
1	GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO	METRO CUBICO	MATERIAL TRITURADO TIPO ROCA EN MEDIDAS DE 1/2" Y 3/4" USADA PARA LA CONSTRUCCIÓN COMO AGLOMERANTE EN HORMIGÓN Y MORTEROS, COMO BASE DE PAVIMENTOS, Y PARA DRENAJE																																																											
2	ARENA DE RIO POR METRO CUBICO	METRO CUBICO	AGREGADO FINO PARA CONCRETO Y MORTEROS DE PEGA, NO SE RECOMIENDA PARA REVESTIMIENTO. TAMBIÉN ES UTILIZADO PARA TAPAR TUBERÍAS DE GAS Y CABLEADO ELÉCTRICO.																																																											
3	CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS	BULTO	CEMENTO HIDRÁULICO ESTRUCTURAL PRESENTACIÓN SACO DE 42,5 KILOGRAMOS, UTILIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE CONCRETOS, MORTEROS Y DEMÁS OBRAS CIVILES, MATERIAL DE ALTO DESEMPEÑO DE ALTO DESEMPEÑO (CLASE ART - ALTAS RESISTENCIAS TEMPRANAS) DISEÑADO PARA OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE OBRA.																																																											
4	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL DE PVC CON UNA PRESIÓN DE (200 PSI - RDE 21) DE DIÁMETRO DE 3" X 6 METROS DE LARGO DEBE CUMPLIR CON LAS NTC 2295 Y LA RESOLUCIÓN 0501																																																											
5	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA, EN MATERIAL PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 4 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS. DEBE CUMPLIR CON NTC 2295 Y RESOLUCIÓN 0501.																																																											
6	TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO UNIÓN MECÁNICA EN PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 6 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS, UTILIZADO PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.																																																											
7	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'	UNIDAD	TUBO PVC PRESIÓN UNIÓN MECÁNICA RDE 21 (200 PSI) DE 2 PULGADAS, UTILIZADO EN SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE.																																																											
8	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS	ROLLO	MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 3/4 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.																																																											
9	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS	ROLLO	MANGUERA FLEXIBLE PARA ACOMETIDAS DOMICILIARIAS DE 1/2 PULGADA EN ROLLO DE 90 METROS, FABRICADA EN POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD PARA CONDUCCIÓN DE AGUA.																																																											
10	CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO	UNIDAD	CARRETILLA TIPO BUGGY CON PLATÓN PLÁSTICO Y LLANTA ANTIPINCHAZO, UTILIZADA PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES EN OBRAS CIVILES Y ACTIVIDADES OPERATIVAS.																																																											
11	UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD DE 3 PARTES EN PVC DE 1/2 PULGADA, UTILIZADA PARA CONEXIONES DESMONTABLES EN REDES HIDRÁULICAS.																																																											
12	UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD MACHO DE 3/4 PULGADA EN PVC, UTILIZADA PARA ACOPLAMIENTOS Y EMPALMES EN SISTEMAS DE CONDUCCIÓN DE AGUA.																																																											
13	UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"	UNIDAD	UNIÓN PF+UAD MACHO DE 1/2 PULGADA EN PVC, RESISTENTE A LA PRESIÓN Y UTILIZADA EN INSTALACIONES HIDRÁULICAS.																																																											
14	BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 3/4" PULGADA X 1/2" PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.																																																											



	15	BUJES DE 1" X 1/2" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 1 PULGADA X 1/2 PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.
	16	BUJES DE 1" X 3/4" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 1 PULGADA X 3/4 PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.
	17	BUJES DE 3" X 2" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 3 PULGADA X 2 PULGADA PARA SISTEMAS DE TUBERÍA A PRESIÓN.
	18	BUJES DE 4" X 2" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 4 PULGADAS X 2 PULGADAS UTILIZADO EN REDES DE ACUEDUCTO.
	19	BUJES DE 4" X 3" PVC	UNIDAD	BUJE REDUCTOR EN PVC DE 4 PULGADAS X 3 PULGADAS UTILIZADO EN REDES DE ACUEDUCTO.
	20	TEE ROSCADA EXTREMO X EXTREMO DE 3/4" PVC	UNIDAD	TEE ROSCADA EXTREMO X EXTREMO DE 3/4 PULGADA EN PVC PARA DERIVACIONES EN REDES HIDRÁULICAS.
	21	TEE 3/4" CON EXTREMO A 1/2" PVC	UNIDAD	TEE EN PVC DE 3/4 PULGADA CON REDUCCIÓN A 1/2 PULGADA PARA DISTRIBUCIÓN DE FLUIDOS.
	22	TAPON ROSCADO MACHO PVC 1/2"	UNIDAD	TAPÓN ROSCADO MACHO DE 1/2 PULGADA EN PVC PARA SELLADO DE TUBERÍAS.
	23	TAPON LISO DE 1/2" PVC	UNIDAD	TAPÓN LISO DE 1/2 PULGADA EN PVC UTILIZADO PARA CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DE CONDUCCIONES.
	24	TAPON ROSCADO HEMBRA DE 1/2" PVC	UNIDAD	TAPÓN ROSCADO HEMBRA DE 1/2 PULGADA EN PVC PARA SELLADO DE SALIDAS HIDRÁULICAS.
	25	NIPLE ROSCADO PVC 1/2" X 4 CENTIMETROS	UNIDAD	NIPLE ROSCADO EN PVC DE 1/2 PULGADA PARA UNIÓN DE ACCESORIOS HIDRÁULICOS.
	26	NIPLE ROSCADO PVC 3/4" X 6 CENTIMETROS	UNIDAD	NIPLE ROSCADO EN PVC DE 3/4 PULGADA UTILIZADO EN INSTALACIONES DE ACUEDUCTO.
	27	UNION REPARACION 3/4" PVC	UNIDAD	UNIÓN DE REPARACIÓN EN PVC DE 3/4 PULGADA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE REDES.
	28	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA DE 1/2"	UND	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA DE 1/2", PARA RED DE ACUEDUCTO, INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN, EMPAQUES, TORNILLERÍA Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO.
	29	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA DE 1"	UND	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA DE 1", PARA RED DE ACUEDUCTO, INCLUYE ACCESORIOS DE CONEXIÓN, EMPAQUES, TORNILLERÍA Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO.
	30	UNION REPARACION 6" RDE PVC	UNIDAD	UNIÓN DE REPARACIÓN EN PVC DE 6 PULGADA PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE REDES.
	31	UNION SOLDAR DE 3/4" PVC	UNIDAD	UNIÓN SOLDABLE DE 3/4 PULGADA EN PVC PARA EMPALMES PERMANENTES EN SISTEMAS HIDRÁULICOS.
	32	TEE 2" PRESION	UNIDAD	TEE PRESIÓN DE 2 PULGADAS EN PVC PARA DERIVACIÓN DE FLUJOS EN REDES DE AGUA.
	33	VALVULA CHECK HORIZONTAL 2" ALTA PRESION	UNIDAD	VÁLVULA CHECK HORIZONTAL DE 2 PULGADAS PARA ALTA PRESIÓN, UTILIZADA PARA EVITAR EL RETORNO DEL FLUJO.
	34	VALVULA CHECK VERTICAL 1.1/2" ALTA PRESION	UNIDAD	VÁLVULA CHECK VERTICAL DE 1 1/2 PULGADAS PARA ALTA PRESIÓN, FABRICADA PARA CONTROL DE RETORNO DE AGUA.
	35	MANOMETRO GLICERINA 0 - 600 PSI CAR. 2.1/2'	UNIDAD	MANÓMETRO CON GLICERINA RANGO 0-600 PSI, CARÁTULA DE 2 1/2 PULGADAS, UTILIZADO PARA MEDICIÓN DE PRESIÓN.
	36	CODO GRAN RADIO 2' X 90°	UNIDAD	CODO DE GRAN RADIO DE 2 PULGADAS X 90°, FABRICADO EN PVC PRESIÓN PARA SISTEMAS HIDRÁULICOS Y REDES DE ACUEDUCTO. UTILIZADO PARA CAMBIO DE DIRECCIÓN DEL FLUJO, GARANTIZANDO MENOR PÉRDIDA DE CARGA Y ADECUADO COMPORTAMIENTO HIDRÁULICO. DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APLICABLES.
	37	LUBRICANTE X 500 GRAMOS	UNIDAD	LUBRICANTE PARA TUBERÍA PVC PRESENTACIÓN DE 500 GRAMOS, UTILIZADO EN UNIONES MECÁNICAS Y EMPAQUES.



		38	SOLDADURA PVC 1/8	UNIDAD	SOLDADURA PARA PVC PRESENTACIÓN DE 1/8 DE GALÓN, UTILIZADA PARA LA UNIÓN Y ENSAMBLE DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS PVC EN SISTEMAS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS. EL PRODUCTO DEBE GARANTIZAR ALTA ADHERENCIA, HERMETICIDAD Y RESISTENCIA A LA PRESIÓN, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APLICABLES.	
		39	LIMPIADOR PVC 12 ONZAS	UNIDAD	LIMPIADOR PARA PVC PRESENTACIÓN DE 12 ONZAS, UTILIZADO PARA LA LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DE SUPERFICIES EN TUBERÍAS Y ACCESORIOS PVC ANTES DEL PROCESO DE SOLDADURA. EL PRODUCTO DEBE GARANTIZAR LA ELIMINACIÓN DE IMPUREZAS, GRASAS Y RESIDUOS, ASEGURANDO UNA ADECUADA ADHERENCIA Y HERMETICIDAD EN LAS UNIONES.	
		40	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 1' 1.3 HP 110V	UNIDAD	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 1 PULGADA, 1.3 HP, 110V, UTILIZADA PARA IMPULSIÓN Y EXTRACCIÓN DE AGUA.	
		41	VALVULA HIERRO DUCTIL DE 6" EXTREMO BRIDA INSTALADA CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN	UND	VÁLVULA EN HIERRO DÚCTIL DE 6" CON EXTREMOS BRIDADOS, INSTALADA CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN Y RESISTENTE A LAS PRESIONES DE OPERACIÓN DE LA RED.	
		42	TAPA HIERRO FUNDIDO ALCANTARILLADO SOLA 0.66 CMS	UNIDAD	TAPA EN HIERRO FUNDIDO PARA ALCANTARILLADO DE 0.66 METROS DE DIÁMETRO, RESISTENTE A CARGAS PESADAS.	
		43	REGISTRO PVC ROSCADO DE 2" ALTA PRESION	UNIDAD	REGISTRO PVC ROSCADO DE 2 PULGADAS PARA ALTA PRESIÓN, UTILIZADO EN SISTEMAS HIDRÁULICOS Y REDES DE ACUEDUCTO PARA EL CONTROL Y CIERRE DEL PASO DE AGUA. FABRICADO EN PVC DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADO PARA SOPORTAR CONDICIONES DE PRESIÓN ELEVADA, GARANTIZANDO HERMETICIDAD, DURABILIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN INSTALACIONES HIDRÁULICAS.	
		44	TUBOS PVC AGUA POTABLE 1.1/2" RDE 21	UNIDAD	TUBO PARA ACUEDUCTO EN PVC PRESIÓN RDE 21 (200 PSI), DIÁMETRO DE 1.1/2 PULGADAS Y LONGITUD DE 6 METROS, UTILIZADO PARA REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	
		45	TUBOS PVC AGUA POTABLE 1" RDE 13,5	UNIDAD	TUBO PVC PARA AGUA POTABLE DE 1 PULGADA, RDE 13,5, FABRICADO PARA SISTEMAS DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A PRESIÓN, CON CAPACIDAD NOMINAL DE TRABAJO DE HASTA 315 PSI. EL PRODUCTO DEBE GARANTIZAR RESISTENCIA MECÁNICA, HERMETICIDAD Y DURABILIDAD, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES APLICABLES PARA REDES DE ACUEDUCTO.	
		46	METRO MAGUERA RDE - 6 DE 3/8"ACOFLEX LAVAMANO	METRO LINEAL	MANGUERA ACOFLEX RDE-6 DE 3/8 PULGADAS PARA LAVAMANOS, SUMINISTRADA POR METRO.	
		47	CANDADO 40 MM INTEMPERIE	UNIDAD	CANDADO DE 40 MM PARA INTEMPERIE, FABRICADO EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, DISEÑADO PARA BRINDAR SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN AMBIENTES EXTERIORES. INCLUYE SISTEMA DE CIERRE RESISTENTE A LA HUMEDAD, POLVO Y CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS, GARANTIZANDO DURABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.	
		48	CANDADO 61 MM INTEMPERIE	UNIDAD	CANDADO DE 61 MM PARA INTEMPERIE, FABRICADO EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, DISEÑADO PARA BRINDAR SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN AMBIENTES EXTERIORES. INCLUYE SISTEMA DE CIERRE RESISTENTE A LA HUMEDAD, POLVO Y CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS, GARANTIZANDO DURABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.	

	49	CANDADO 51 MM INTEMPERIE	UNIDAD	CANDADO DE 51 MM PARA INTEMPERIE, FABRICADO EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON RECUBRIMIENTO ANTICORROSIVO, DISEÑADO PARA BRINDAR SEGURIDAD Y PROTECCIÓN EN AMBIENTES EXTERIORES. INCLUYE SISTEMA DE CIERRE RESISTENTE A LA HUMEDAD, POLVO Y CONDICIONES CLIMÁTICAS ADVERSAS, GARANTIZANDO DURABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO.
	50	VARILLA SECCIONAL CONTINUA DE 5 PIES INCLUYE ACOPLADORES MACHO R-1 Y HEMBRA R-2 C	UNIDAD	VARILLA SECCIONAL CONTINUA DE 5 PIES, INCLUYE ACOPLADORES MACHO R-1 Y HEMBRA R-2, CATÁLOGO 60360 MODELO A-2475, COMPATIBLE CON EQUIPO ROTOSONDA MARCA RIDGID K-1000. UTILIZADA PARA LABORES DE DESTAPONAMIENTO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS Y REDES DE ALCANTARILLADO. FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA, GARANTIZANDO FLEXIBILIDAD, DURABILIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA EN TRABAJOS DE SONDEO Y DESOBSTRUCCIÓN.
	51	ADAPTADOR DE HERRAMIENTAS PARA ROTOSONDA	UNIDAD	ADAPTADOR DE HERRAMIENTAS CATÁLOGO 60700 MODELO A-2704, INCLUYE ACOPLER R2 Y R7, COMPATIBLE CON EQUIPO ROTOSONDA MARCA RIDGID K-1000. UTILIZADO PARA EL ACOPLER Y ADAPTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS EN LABORES DE DESTAPONAMIENTO Y LIMPIEZA DE TUBERÍAS Y REDES DE ALCANTARILLADO. FABRICADO EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA, GARANTIZANDO DURABILIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA.
	52	HERRAMIENTA RECUPERADORA PARA ROTOSONDA	UNIDAD	HERRAMIENTA RECUPERADORA CATÁLOGO 62140 MODELO T-326, COMPATIBLE CON EQUIPO ROTOSONDA MARCA RIDGID K-1000, UTILIZADA PARA RECUPERAR CABLES, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS ATASCADOS EN TUBERÍAS Y REDES DE ALCANTARILLADO. FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA GARANTIZAR EFICIENCIA, DURABILIDAD Y SEGURIDAD EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y DESTAPONAMIENTO DE CONDUCCIONES SANITARIAS.
	53	CABEZA DE ARPON PARA ROTOSONDA	UNIDAD	CABEZA DE ARPÓN CATÁLOGO 62045 MODELO T-300, COMPATIBLE CON EQUIPO ROTOSONDA MARCA RIDGID K-1000, UTILIZADA PARA DESTAPONAMIENTO Y LIMPIEZA DE TUBERÍAS Y REDES DE ALCANTARILLADO. FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA PERFORAR, ROMPER Y EXTRAER OBSTRUCCIONES EN CONDUCCIONES SANITARIAS, GARANTIZANDO EFICIENCIA Y DURABILIDAD EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO.
	54	BARRENA PARA CAÑERÍA DE 4 PULGADAS PARA ROTOSONDA	UNIDAD	BARRENA DE 4 PULGADAS CATÁLOGO 62115 MODELO T-317, COMPATIBLE CON EQUIPO ROTOSONDA MARCA RIDGID K-1000, UTILIZADA PARA DESTAPONAMIENTO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TUBERÍAS Y REDES DE ALCANTARILLADO. FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA REMOVER OBSTRUCCIONES Y RESIDUOS EN CONDUCCIONES SANITARIAS, GARANTIZANDO DURABILIDAD Y EFICIENCIA OPERATIVA.
	55	TIJERAS CORTA CÉSPED TELESCÓPICA EXTENDIBLES (HOJA CALIBRE GRUESO)	UNIDAD	TIJERAS CORTA CÉSPED TELESCÓPICAS EXTENDIBLES CON HOJA CALIBRE GRUESO PARA MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.
	56	TUBO CORRUGADO ALCANTARILLADO 12' 315MM	UNIDAD	TUBO CORRUGADO PARA ALCANTARILLADO EN PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD) DE DOBLE PARED, CON PARED EXTERIOR CORRUGADA E INTERIOR LISA, DIÁMETRO NOMINAL DE 12 PULGADAS (315 MM) Y LONGITUD DE 6 METROS, UTILIZADO PARA REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO, PLUVIAL Y SISTEMAS DE DRENAJE POR GRAVEDAD.
Nota 1: Todos los costos asociados al transporte, manipulación y entrega de los productos especificados en los sitios indicados correrán por cuenta del contratista. El Municipio considera que estos				

		costos están incluidos en el valor total de la propuesta, por lo que no aceptará reclamaciones del contratista por estos conceptos. Nota 2: En caso de que algún producto suministrado no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio, el Supervisor del contrato notificará al contratista por escrito, mediante oficio o correo electrónico. El contratista deberá realizar la corrección o sustitución del producto no conforme dentro del día hábil siguiente a la recepción de dicha notificación, garantizando el cumplimiento de las condiciones estipuladas. Nota 3: La propuesta económica deberá contener todos y cada uno de los ítems especificados en la ficha técnica, incluyendo sus condiciones técnicas, valores unitarios, valores unitarios con IVA y totales. Además, los proponentes no podrán superar en su propuesta el valor total del presupuesto oficial asignado a este proceso. Nota 4: Los productos deberán cumplir con los estándares de calidad requeridos, asegurando su estado óptimo y características técnicas descritas en el proceso. El contratista debe garantizar que todos los productos suministrados sean de calidad y cumplan con las especificaciones estipuladas. Solo se pagarán los productos que cumplan con dichas especificaciones, previa verificación conjunta por parte del Supervisor y el contratista.																																												
3	CLASIFICACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en dirección https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios, la siguiente es la codificación de los bienes requeridos por la Entidad: <table><tr><th>CODIGO UNSPSC</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>11111611</td><td>GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO</td></tr><tr><td>11111701</td><td>ARENA DE RIO POR METRO CUBICO</td></tr><tr><td>30111601</td><td>CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS</td></tr><tr><td>40171517</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'</td></tr><tr><td>40171517</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'</td></tr><tr><td>40171517</td><td>TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"</td></tr><tr><td>40171517</td><td>TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'</td></tr><tr><td>40183004</td><td>MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS</td></tr><tr><td>40183004</td><td>MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS</td></tr><tr><td>24101507</td><td>CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO</td></tr><tr><td>40172909</td><td>UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"</td></tr><tr><td>40172909</td><td>UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"</td></tr><tr><td>40172909</td><td>UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 1" X 1/2" PVC</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 1" X 3/4" PVC</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 3" X 2" PVC</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 4" X 2" PVC</td></tr><tr><td>40171708</td><td>BUJES DE 4" X 3" PVC</td></tr><tr><td>40172608</td><td>TEE ROSCADA EXTREMO X EXTREMO DE 3/4" PVC</td></tr><tr><td>40172608</td><td>TEE 3/4" CON EXTREMO A 1/2" PVC</td></tr></table>	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	11111611	GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO	11111701	ARENA DE RIO POR METRO CUBICO	30111601	CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS	40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'	40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'	40171517	TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"	40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'	40183004	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS	40183004	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS	24101507	CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO	40172909	UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"	40172909	UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"	40172909	UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"	40171708	BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC	40171708	BUJES DE 1" X 1/2" PVC	40171708	BUJES DE 1" X 3/4" PVC	40171708	BUJES DE 3" X 2" PVC	40171708	BUJES DE 4" X 2" PVC	40171708	BUJES DE 4" X 3" PVC	40172608	TEE ROSCADA EXTREMO X EXTREMO DE 3/4" PVC	40172608	TEE 3/4" CON EXTREMO A 1/2" PVC
CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION																																													
11111611	GRAVILLA 3/4' POR METROS CUBICO																																													
11111701	ARENA DE RIO POR METRO CUBICO																																													
30111601	CEMENTO ESTRUCTURAL POR 42,5 KILOS																																													
40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 3'																																													
40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 4'																																													
40171517	TUBO PVE PRESION UNION MECANICA RDE 21 6"																																													
40171517	TUBO PVC PRESION UNION MECANICA RDE 21 2'																																													
40183004	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 3/4' POR 90 MTS																																													
40183004	MANGUERA PARA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2' POR 90 MTS																																													
24101507	CARRETILLA. BUGGY PLATON PLASTICO ANTIPINCHAZO																																													
40172909	UNION PF+UAD 3 PARTES DE 1/2"																																													
40172909	UNION PF+UAD MACHO DE 3/4"																																													
40172909	UNION PF+UAD MACHO DE 1/2"																																													
40171708	BUJES DE 3/4" X 1/2" PVC																																													
40171708	BUJES DE 1" X 1/2" PVC																																													
40171708	BUJES DE 1" X 3/4" PVC																																													
40171708	BUJES DE 3" X 2" PVC																																													
40171708	BUJES DE 4" X 2" PVC																																													
40171708	BUJES DE 4" X 3" PVC																																													
40172608	TEE ROSCADA EXTREMO X EXTREMO DE 3/4" PVC																																													
40172608	TEE 3/4" CON EXTREMO A 1/2" PVC																																													

4		40173508	TAPON ROSCADO MACHO PVC 1/2"	
		40173508	TAPON LISO DE 1/2" PVC	
		40173508	TAPON ROSCADO HEMBRA DE 1/2" PVC	
		40172608	NIPLE ROSCADO PVC 1/2" X 4 CENTIMETROS	
		40172608	NIPLE ROSCADO PVC 3/4" X 6 CENTIMETROS	
		40183103	UNION REPARACION 3/4" PVC	
		40141651	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA DE 1/2"	
		40141651	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA DE 1"	
		40183103	UNION REPARACION 6" RDE PVC	
		40183103	UNION SOLDAR DE 3/4" PVC	
		40174608	TEE 2" PRESION	
		40141622	VALVULA CHECK HORIZONTAL 2" ALTA PRESION	
		40141622	VALVULA CHECK VERTICAL 1.1/2" ALTA PRESION	
		41112403	MANOMETRO GLICERINA 0 - 600 PSI CAR. 2.1/2'	
		40172808	CODO GRAN RADIO 2' X 90°	
		15121520	LUBRICANTE X 500 GRAMOS	
		31201616	SOLDADURA PVC 1/8	
		31201601	LIMPIADOR PVC 12 ONZAS	
		40151513	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE 1' 1.3 HP 110V	
		40141608	VALVULA HIERRO DUCTIL DE 6" EXTREMO BRIDA INSTALADA CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN	
		30121713	TAPA HIERRO FUNDIDO ALCANTARILLADO SOLA 0.66 CMS	
		30181701	REGISTRO PVC ROSCADO DE 2" ALTA PRESION	
		40171517	TUBOS PVC AGUA POTABLE 1.1/2" RDE 21	
		40171517	TUBOS PVC AGUA POTABLE 1" RDE 13.5	
		40142008	METRO MAGUERA RDE - 6 DE 3/8"ACOFLEX LAVAMANO	
		46171501	CANDADO 40 MM INTEMPERIE	
		46171501	CANDADO 61 MM INTEMPERIE	
		46171501	CANDADO 51 MM INTEMPERIE	
		47121808	VARILLA SECCIONAL CONTINUA DE 5 PIES INCLUYE ACOPLADORES MACHO R-1 Y HEMBRA R-2 C	
		47121808	ADAPTADOR DE HERRAMIENTAS PARA ROTOSONDA	
		47121808	HERRAMIENTA RECUPERADORA PARA ROTOSONDA	
		47121808	CABEZA DE ARPON PARA ROTOSONDA	
		27111509	BARRENA PARA CAÑERIA DE 4 PULGADAS PARA ROTOSONDA	
		27112016	TIJERAS CORTA CESPED TELESCOPICA EXTENDIBLES (HOJA CALIBRE GRUESO)	
		40171513	TUBO CORRUGADO ALCANTARILLADO 12' 315MM	
		La anterior clasificación fue tomada de la página de Colombia Compra Eficiente – Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC , versión vigente, y corresponde a los bienes requeridos para la adquisición de dotación destinado a la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Simijaca		
4	VALOR ESTIMADO	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 49.025.000,00), valor que Incluye Retenciones, Impuestos,		

	DEL CONTRATO A CELEBRAR	Tasas, Contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución contractual conlleve. La propuesta económica del oferente no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar en su totalidad o en sus valores unitarios. Cuadro de impuestos, retenciones, descuentos, tasas, contribuciones y demás <table><tr><th colspan="3">IMPUESTOS NACIONALES</th></tr><tr><th>CONCEPTO DE DEDUCCION</th><th>BASE</th><th>% de descuento</th></tr><tr><td>Retencion en la fuente</td><td>Valor facturado antes de IVA</td><td>% de acuerdo con regimen tributario y concepto de retencion establecido en tabla de retencion</td></tr><tr><td>Retencion en la fuente de Iva</td><td>Valor del IVA (La retención en la fuente por IVA se practica siempre y cuando el hecho u operación económica supere la base mínima, que para servicios es de 2 UVT y para compras es de 10 UVT)</td><td>15%</td></tr><tr><th colspan="3">IMPUESTOS MUNICIPALES</th></tr><tr><th>CONCEPTO DE DEDUCCION</th><th>BASE</th><th>% de descuento</th></tr><tr><td>Estampilla pro-anciano</td><td>Valor total del valor facturado</td><td>4%</td></tr><tr><td>Estampilla Pro cultura</td><td>Valor total del valor facturado</td><td>2%</td></tr><tr><td>Estampilla para la Justicia Familiar</td><td>Valor facturado antes de IVA</td><td>2%</td></tr><tr><td>Tasa pro deporte</td><td>Valor total del valor facturado</td><td>1.50%</td></tr><tr><td>Industria y comercio</td><td>Valor valor facturado antes de IVA</td><td>De acuerdo a responsabilidad CIU (4*1000, 7*1000 y 10 *1000)</td></tr><tr><td>Fondo de Seguridad (CONTRATOS DE OBRA)</td><td>el valor del respectivo pago del contrato de obra</td><td>5%</td></tr></table> demás que se contemplen en el Estatuto Tributario Municipal y/o nacional y no estén reflejados en el recuadro	IMPUESTOS NACIONALES			CONCEPTO DE DEDUCCION	BASE	% de descuento	Retencion en la fuente	Valor facturado antes de IVA	% de acuerdo con regimen tributario y concepto de retencion establecido en tabla de retencion	Retencion en la fuente de Iva	Valor del IVA (La retención en la fuente por IVA se practica siempre y cuando el hecho u operación económica supere la base mínima, que para servicios es de 2 UVT y para compras es de 10 UVT)	15%	IMPUESTOS MUNICIPALES			CONCEPTO DE DEDUCCION	BASE	% de descuento	Estampilla pro-anciano	Valor total del valor facturado	4%	Estampilla Pro cultura	Valor total del valor facturado	2%	Estampilla para la Justicia Familiar	Valor facturado antes de IVA	2%	Tasa pro deporte	Valor total del valor facturado	1.50%	Industria y comercio	Valor valor facturado antes de IVA	De acuerdo a responsabilidad CIU (4*1000, 7*1000 y 10 *1000)	Fondo de Seguridad (CONTRATOS DE OBRA)	el valor del respectivo pago del contrato de obra	5%	Y los
IMPUESTOS NACIONALES																																							
CONCEPTO DE DEDUCCION	BASE	% de descuento																																					
Retencion en la fuente	Valor facturado antes de IVA	% de acuerdo con regimen tributario y concepto de retencion establecido en tabla de retencion																																					
Retencion en la fuente de Iva	Valor del IVA (La retención en la fuente por IVA se practica siempre y cuando el hecho u operación económica supere la base mínima, que para servicios es de 2 UVT y para compras es de 10 UVT)	15%																																					
IMPUESTOS MUNICIPALES																																							
CONCEPTO DE DEDUCCION	BASE	% de descuento																																					
Estampilla pro-anciano	Valor total del valor facturado	4%																																					
Estampilla Pro cultura	Valor total del valor facturado	2%																																					
Estampilla para la Justicia Familiar	Valor facturado antes de IVA	2%																																					
Tasa pro deporte	Valor total del valor facturado	1.50%																																					
Industria y comercio	Valor valor facturado antes de IVA	De acuerdo a responsabilidad CIU (4*1000, 7*1000 y 10 *1000)																																					
Fondo de Seguridad (CONTRATOS DE OBRA)	el valor del respectivo pago del contrato de obra	5%																																					
5	SISTEMA PARA DETERMINAR EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR	Dicho monto, fue calculado con base en los precios del mercado, contenidos en las cotizaciones allegadas a la entidad durante el proceso de estructuración del presente proceso de selección (las cuales hacen parte integral del presente estudio),																																					
6	FORMA DE PAGO	El Municipio cancelará el valor del contrato que se suscribe, de la siguiente forma: Pagos parciales según factura o cuenta de cobro previa verificación y certificación a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para que el Municipio proceda a realizar los pagos del precio del contrato, el Contratista debe haber cumplido satisfactoriamente con lo siguiente: - Entregar al Municipio los productos objeto de la Contratación en las cantidades exigidas. - Cuentas de cobro y/o factura según aplique. - Acta de recibo a satisfacción de los productos a suministrar. - Certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación. Para el pago final además de los requisitos anteriores se deberá adjuntar Acta de Liquidación del Contrato debidamente firmada.																																					
7	PRESUPUESTO ASIGNADO	Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato la entidad expidió el Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 202608006 amparado en los rubros que a continuación se relaciona: <table><tr><th>RUBRO</th><th>NOMBRE Y FUENTE</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>2.3.2.02.01.003.73</td><td>Garantizar la calidad de agua para consumo humano / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B / VIVIENDA CIU</td><td>\$49.025.000,00</td></tr></table>	RUBRO	NOMBRE Y FUENTE	VALOR	2.3.2.02.01.003.73	Garantizar la calidad de agua para consumo humano / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B / VIVIENDA CIU	\$49.025.000,00																															
RUBRO	NOMBRE Y FUENTE	VALOR																																					
2.3.2.02.01.003.73	Garantizar la calidad de agua para consumo humano / SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO B / VIVIENDA CIU	\$49.025.000,00																																					

			VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD	\$ 49.025.000,00
8	PLAZO DE EJECUCIÓN	El presente contrato de suministro tendrá un plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre del presente año y/o hasta agotar monto, a partir de la suscripción del acta de inicio, expedición del registro presupuestal y una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos por la normativa.		
9	LUGAR DE EJECUCIÓN	El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato para el Municipio de Simijaca Cundinamarca, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y/o en el lugar dispuesto por la supervisión designada del contrato.		
10	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	Además de los deberes contenidos en la Ley (art. 4º Ley 80 de 1993), el Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones y especificaciones pactadas de acuerdo con la descripción técnica estipulada en los documentos contractuales y el contrato celebrado, así: 1. Entregar los materiales solicitados con las especificaciones requeridas, en los tiempos y cantidad coordinados previamente con el supervisor del contrato. 2. Los materiales deben ser puestos y entregados en la alcaldía del Municipio de Simijaca. 3. Aceptar los procedimientos administrativos que determine el Municipio de Simijaca para la ejecución del contrato. 4. Si algún material no está en óptimas condiciones, se debe cambiar el bien, en un término no mayor a 24 horas siguientes a su devolución. 5. Los elementos deben ser entregados en óptimas condiciones de calidad según las Características requeridas por el municipio, según las cantidades, descripciones y calidades descritas en el presente documento. 6. Mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato. 7. Obrar con lealtad e informar acerca de cualquier anomalía inmediatamente al supervisor del contrato. 8. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual. 9. Para el correcto desarrollo del objeto contractual, todo lo que requiera el servicio de transporte para el traslado de elementos y personal destinado a la ejecución del mismo, estará cargo del contratista. 10. Entregar instalado los productos que están contemplados en la ficha técnica. 11. Presentar relación de los elementos entregados con el respectivo soporte de recibo.		
11	GARANTÍAS A EXIGIR	El contratista debe presentar una Garantía única de cumplimiento que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el contratista dentro del término otorgado. Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la suscripción del contrato o término concedido por el supervisor, la cual requerirá la aprobación de la Entidad.		



Esta garantía tendrá las siguientes características

Clase	Cualquiera de las clases de garantías permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de SIMIJACA NIT. 899999384-2

Cumplimiento del contrato: Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales y el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	Esta garantía debe estar vigente hasta la liquidación del contrato, es decir, por el plazo de ejecución y mínimo 6 meses más, sin embargo, si pasado el término anterior el contrato no se ha liquidado se deberá ampliar el plazo de la garantía.	El valor de esta garantía debe ser de por lo menos el veinte por ciento (20%) del valor del contrato	APLICA (X)
			NO APLICA ()

Tomador:

- Personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
- No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los socios.
- Estructura plural: Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir nombre o razón social, C.C y/o NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del



		Contratista, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta. Información necesaria dentro de la póliza • Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$9.150.250,10 aproximar a \$9.150.251
1 2	SUPERVISIÓN	La supervisión y control de ejecución del contrato la ejercerá el Municipio a través de la Secretaría que para tal fin designe la señora alcaldesa, quienes ejercerán el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, al cual el CONTRATISTA le suministrará la información necesaria para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones del contrato, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.



CRONOGRAMA

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de la invitación pública y estudios previos	26 de agosto de 2026. 12:30 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Plazo para recepción de observaciones	27 de agosto de 2026. 12:30 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Plazo para presentar manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipyme	27 de agosto de 2026. 12:30 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Respuesta a las observaciones a la invitación	27 de agosto de 2026. 4:00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Publicación del aviso informando si el proceso se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier interesado	27 de agosto de 2026. 4:00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Plazo máximo para expedir adendas	27 de agosto de 2026. 4:00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Presentación de ofertas	28 de agosto de 2026. 4:00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Apertura de ofertas	28 de agosto de 2026. 4:05 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Evaluación de las ofertas	31 de agosto de 2026. 4:00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Publicación del informe de evaluación	31 de agosto de 2026.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	1 de septiembre de 2026. 6.00 PM	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co



Actividad	Fecha	Lugar
Respuesta a observaciones e informe final de evaluación	2 de septiembre de 2026.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Publicación de la comunicación de aceptación de la oferta o de declaración de desierto del procedimiento	2 de septiembre de 2026.	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co
Presentación de garantías	Dentro de los tres (3) días siguientes	Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, a través del Portal Único de Contratación. www.contratos.gov.co

De conformidad con el Artículo **2.2.1.1.1.7.1** del Decreto 1082 de 2015, todos los documentos del proceso y actos administrativos del proceso de contratación serán publicados en la página web www.contratos.gov.co.



CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SIMIJACA
Ciudad

REF. INVITACIÓN A OFERTAR No.

Respetados señores:

El(los) suscrito(s): (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica PROPONENTE, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal PROPONENTE) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal PROPONENTE, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar Propuesta para participar en la INVITACIÓN A OFERTAR de la referencia, cuyo objeto es la contratación de "xxxxxxxxxxxxx."

En el evento de resultar aceptada mi Propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo Contrato dentro del tiempo estipulado en la Invitación a Ofertar y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la INVITACIÓN A OFERTAR, del Contrato, de esta Propuesta y las demás estipulaciones de la misma. En mi calidad de Proponente declaro:

1. Que conozco el contenido de la presente INVITACIÓN A OFERTAR, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que acepto las cantidades establecidas por el Municipio de Simijaca, para la ejecución del Contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.
4. Que en caso de ser aceptada mi Propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del Contrato respectivo, cuando el Municipio de Simijaca dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la INVITACIÓN A OFERTAR, la Propuesta y el Contrato respectivamente.
5. Que me comprometo al perfeccionamiento del respectivo contrato a que haya lugar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del Acto de Adjudicación y a allegar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes los documentos requeridos para su inicio.
6. Que garantizo los requerimientos mínimos exigidos en la INVITACIÓN A OFERTAR y me comprometo a cumplir con los mismos.
7. Que conozco y acepto en un todo las Leyes generales y especiales aplicables a esta la INVITACIÓN A OFERTAR.
8. Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el Contrato y especialmente conozco el Artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por lo que igualmente declaro que ninguno de los miembros de la sociedad que represento tiene inhabilidades e incompatibilidades para contratar con LA ALCALDIA.
9. Que conozco detalladamente, en terreno y por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus



características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la Propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

10. Que leí cuidadosamente la INVITACIÓN A OFERTAR y elaboré mi Propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
11. La presente oferta tiene una validez de hasta dos (2) meses contados a partir de la fecha de su presentación.
12. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en _____ páginas correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financieros, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Representante Legal: _____

(En caso de presentarse la Propuesta en Consorcio o Unión Temporal se debe indicar el nombre y País de origen de cada uno de los integrantes)

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: El valor total de la Propuesta es por la suma de XXXXX MCTE (\$). Incluye todos los impuestos nacionales y locales, los cuales declaró que conozco y acepto.

PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: XX () DIA, a partir de la suscripción del Acta de Inicio

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta INVITACIÓN A OFERTAR las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono(s): _____

Fax: _____

Teléfono Móvil: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

En caso de Personas Naturales esta carta debe estar firmada por el Proponente; en caso de Personas Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SIMIJACA
Ciudad

REF. INVITACIÓN A OFERTAR No.

Respetados señores:

El(los) suscrito(s): (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica PROPONENTE, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal PROPONENTE) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal PROPONENTE, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, en la Invitación a Ofertar, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de Simijaca, Cundinamarca, adelanta el proceso de la referencia para la celebración de un contrato estatal cuyo objeto será: "XXXXXX."

SEGUNDO: Que siendo el interés del EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso aludido, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor o haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de XXXXXXXXXXXX la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del Municipio de Simijaca, Cundinamarca, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección .



Alcaldía de
Simijaca

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Unidad de Contratación

Invitación Pública

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el proceso, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, del año).

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____



ANEXO. No. 5.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SIMIJACA
Ciudad

REF. INVITACIÓN A OFERTAR No.

Respetados señores:

El(los) suscrito(s): (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica PROPONENTE, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal PROPONENTE) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal PROPONENTE, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesto que dará cumplimiento a las siguientes especificaciones de orden técnico:

En concordancia con las necesidades de contratación, se han definido los requisitos específicos para la contratación del suministro dedicado, así:

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	DESCRIPCION TECNICA

Nota 1: Todos los costos asociados al transporte y entrega de los productos especificados en los sitios indicados correrán por cuenta del contratista. El Municipio considera que estos costos están incluidos en el valor total de la propuesta, por lo que no aceptará reclamaciones del contratista por estos conceptos.

Nota 2: En caso de que alguno de los bienes suministrados no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio, el Supervisor del contrato notificará al contratista por escrito, mediante oficio o correo electrónico. El contratista deberá realizar la corrección o sustitución de los bienes no conformes dentro del día hábil siguiente a la recepción de dicha notificación, garantizando el cumplimiento de las condiciones estipuladas.

Nota 3: La propuesta económica deberá contener todos y cada uno de los ítems especificados en la ficha técnica, incluyendo sus condiciones técnicas, valores unitarios, valores unitarios con IVA y totales. Además, los proponentes no podrán superar en su propuesta el valor total del presupuesto oficial asignado a este proceso.

Nota 4: Los bienes y servicios deberán cumplir con los estándares de calidad requeridos, asegurando su estado óptimo y características técnicas descritas en el proceso. El

contratista debe garantizar que todos los bienes suministrados sean de calidad y cumplan con las especificaciones estipuladas. Solo se pagarán los productos que cumplan con dichas especificaciones, previa verificación conjunta por parte del Supervisor y el contratista.

Nota 5. Las tallas de uniformes será suministrada por el supervisor, quien realizará el requerimiento al contratista.

CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO:

De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en dirección <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>, la siguiente es la codificación de los bienes requeridos por la Entidad:

CLASIFICADOR UNSPSC	
CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

C.C.: _____



ANEXO No. 6

OFERTA ECONÓMICA

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE SIMIJACA
Ciudad

REF. INVITACIÓN A OFERTAR No.

Respetados señores:

El(los) suscrito(s): (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica PROPONENTE, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal PROPONENTE) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal PROPONENTE, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesto que el ofrecimiento económico realizado a la entidad es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	DESCRIPCION TECNICA	VALOR UNITARIO CON IVA
VALOR TOTAL				\$

Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana.

El proponente debe aproximar al peso cada uno de los ítems que componen su oferta económica. En todo caso se tomará como valor de la propuesta el resultante de la aproximación al peso.

El proponente deberá cotizar en su totalidad los seguros objeto del presente proceso de selección en las condiciones señaladas en la INVITACIÓN A OFERTAR.

El valor de la propuesta, debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución del objeto del contrato, impuestos y demás gastos que origine el mismo. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.

Los valores unitarios ofertados deberán tener incluido el impuesto al valor agregado (IVA). Por lo tanto, el municipio entenderá incluido este impuesto dentro del valor total de la oferta. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.

La oferta económica no podrá exceder el presupuesto oficial de cada bien objeto de compra y la oferta económica total no podrá exceder el presupuesto oficial del presente proceso de selección. El incumplimiento al presente requerimiento es causal de rechazo.

Atentamente,
Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

FORMATO – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores

ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA

Calle 8 No 7 - 39.

Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

}

FORMATO VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA
PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]



Alcaldía de
Simijaca

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Unidad de Contratación

Invitación Pública

**FORMATO VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA
PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

(TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores

ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA

Calle 8 No 7 - 39.

Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

**FORMATO VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA,
RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA

Calle 8 No 7 - 39.

Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

Señores

ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA

Calle 8 No 7 - 39.

Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 4.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

REFERENCIA: Proceso de contratación No. XXXXXX en adelante el “proceso de contratación”

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), literal 10, del numeral 4.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores
ALCALDIA DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA
Calle 8 No 7 - 39.
Simijaca - Cundinamarca

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 “Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales” y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

- 1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]