Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-07-01	**Hasta:**	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ		**Número de Documento:**	1069730182	
Correo Electrónico:	maryastefany@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124783981	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7640-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30

No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 4195200	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 4195200	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 4195200	1045

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 4195200	1358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	$ 4195200
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 4195200
6	MARZO	$ 4195200
7	ABRIL	$ 4195200
8	MAYO	$ 4195200
9	JUNIO	$ 4195200
10	JULIO	$ 4195200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 41952000**	**$ 41952000**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	7.7. Acta Espacio de coordinación sectorial de políticas de Tunjuelito- AT Orientación técnica acciones de Bienestar 7.7.1. Reunión con líder operativo y delegadas de políticas para revisión fichas socioeducativas en el marco de la acción conjunta 7.7.2. Reunión con delegadas y líder operativo retroalimentación de la acción conjunta plan operativo de Tunjuelito 7.7.3. Reunión delegadas de SAN para construcción de balance primer trimestre del Plan de acción Mesa Técnica SAN 7.7.4. correo electrónico elaboración y envió de acta de planeación de orientación técnica _Cadenas de suministro de alimentos 7.7. 5.correo electrónico solicitud de aval curso FAO Agéndate! El 21 de julio inicia el ciclo de seminarios web sobre sistemas agroalimentarios Saberes que alimentan _SDS	-Acta y listados

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	--PPSAN 7.1. acta Espacio local intersectorial de seguridad alimentaria y nutrición - ELISAN 7.1.1. articulación enlace territorial IDRD para proyección de jornada lactancia materna 7.1.5. Correo electrónico con Aportes para el acta de la comisión local intersectorial de participación de Tunjuelito del mes de julio subred Sur 7.1.6. relatoría del Webinar Del productor al comprador: circuitos cortos y mercados inclusivos que funcionan 7.1.7. Acta Comisión local intersectorial de participación CLIP 7.1.8. Unidad de Apoyo Técnico- UAT 7.1.9. Relatoría Webinar Datos y herramientas sencillas para mejorar la finca y el mercado- FAO 7.1.10. Relatoría Webinar Agricultura familiar que abastece territorios: inclusión, organización y oportunidades- FAO PPPFAMILIAS 7.1. acta Espacio local intersectorial de seguridad alimentaria y nutrición - ELISAN 7.1.2. socialización y posicionamiento de la política pública para las familias 7.1.3. reformulación de la política pública para las familias en programa radial	-actas y listados , relatorías
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-7.3. correo electrónico con él Envió datos para ficha curso manufactura de alimentos _ respuesta a responsabilidad social de la Subred Sur 7.3.1. correo electrónico Respuesta a solicitud frente a Presentación Estudio Longitudinal de Desarrollo Integral en la Primera Infancia Universidad Nacional de Colombia_ Ministerio de Educación Nacional 7.3.2. correo electrónico de Autorización de ingreso BAFLA para programa radial 7.3.3. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Alternativa Estéreo 7.3.4. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Colombia Estéreo 7.5.1. correo electrónico de gestión a Botanique - Cita Jornada Bienestar Gratuita_ Jomada de Lactancia materna PPSAN 7.6. Acta de fortalecimiento en SADA frente a semilleros ecológicos Colegio Cafam Campestre 7.6.1. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Alternativa Estéreo 7.6. 2.. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Colombia Estéreo PPFAMILIAS 7.6. socialización y posicionamiento de la política pública para las familias 7.6.1. reformulación de la política pública para las familias en programa radial	-actas, listados, correos electrónicos,

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad. Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Convocatoria de Espacio Local Intersectorial de Seguridad alimentaria y nutricional ELISAN Tunjuelito correo de alcance frente al Acta de COLFA Sesión 18 DE JUNIO. correo de Invitación a participar en el Simposio _Lactancia Humana en Bogotá_ Nivel Distrital correo de respuesta a Validación Anexo 1 Tunjuelito SAN Familias – Junio Correo electrónico con envío de acta ELISAN mes de Julio 2026 correo electrónico con envío de Fichas técnicas de las sesiones educativas _ acción conjunta correo electrónico con Presentaciones de plan de acción de la mesa técnica de SAN Subred Sur Correo electrónico solicitud de certificado curso Coordinación logística en cadenas de suministro alimentarias (CSA) Confirmación Presentación Balance Mesa técnica SAN MTSAN informe de Coberturas cronograma misional cronograma diario de julio cronograma proyección agosto Informe de gestion de politicas PPSAN Y PPP Familias	-one driver, matrices, informe de gestion de politicas , cronograma
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-7.4. 4.a.correo electrónico a Solicitud actualización activos institucionales Julio_ líder operativo 7.4. 5.a.MapeoActivos_Tunjuelito_Julio2026_ PPSAN Y FAMILIAS	-matriz de activos institucionales, correo electrónico
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-7.4.a. relatoría Caso priorizado EMBH de Juan Pablo Vasquez _ obesidad 7.4.2.a correo de respuesta a Solicitud de apoyo para familia de la localidad de Tunjuelito_ creciendo juntos 7.4. 3.a. correo de Focalización persona mayor por INSAN a comedores comunitarios_ SDIS 7.4.b. ficha técnica para la implementación de semilleros en botellas PET	matriz, correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-7.4.1.b. Ficha técnica socioeducativa con relación a GABAS 7.4. 1.b. ficha técnica Encuentro Intergeneracional: "Construyendo territorios que cuidan: salud mental, diversidad y convivencia entre adolescentes y personas mayores 7.4.2.b. ficha técnica Sesión Educativa Cuidando mi salud mental: diversidad, bienestar y convivencia en la adolescencia 7.6. Acta de fortalecimiento en SADA frente a semilleros ecológicos Colegio Cafam Campestre 7.6.1. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Alternativa Estéreo 7.6. 2.. Socialización del proyecto vida y paz – estudió longitudinal en primera Infancia- emisora Colombia Estéreo PPFAMILIAS 7.6. socialización y posicionamiento de la política pública para las familias 7.6.1. reformulación de la política pública para las familias en programa radial	-actas , listados, relatorías, fichas
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	Entrega de soportes de junio con líder operativo Entrega soportes julio coordinador proceso Físico: se cuenta con archivo físico hasta junio Digital: se cuenta con archivo digital hasta junio	-actas, gestión documental

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4195200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4656899758	-		
2026	JUNIO	2026	07	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		MEDIMAS		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	466570020878

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ	2026-07-25 14:02:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-07-27 19:00:53
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-07-29 10:24:50
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-08-13 13:02:59

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069730182
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 96B # 21A-70 B/ NUEVO	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de materias
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4656899758**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0285956335		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 576.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 576.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1069730182
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANS 96B # 21A-70 B/ NUEVO VILLEMA	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de materias primas agropecu
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4653266878**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9997098825

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100
SUBTOTALES:			**$ 35.100**	**$ 0**	**$ 35.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD							ARP												
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1069730182	QUIROGA HERNANDEZ MARIA STEFANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	106973018	$ 42.700	30	$ 1.750.905	CCF24-COMPENSAR	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 576.900

Planilla Pagada

Pago exitoso

Número de comprobante

956335

Día: 10/07/2026 Hora: 12:28 p.m.

Origen

Cuenta de Ahorros

****** 0878**

MARIA QUIROGA

Destino

Planilla Asistida

4656899758

Valor

$576.900,00

Costo de la transacción:	**$0,00**
Período liquidado	**Julio, 2026**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO_7640_2025_2OCTUBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_2OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	CTO_7640_2025_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_ENERO_2026.pdf	CTO_7640_2025_ENERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA.pdf (Archivado)	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	8.CARTA DE OFRECIMIENTO.pdf	8.CARTA DE OFRECIMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA_FIRMADA.pdf	HOJA DEVIDA SIDEAP_STEFANY_QUIROGA_FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640_2025_FEBRERO_2026 (2).pdf	CTO_7640_2025_FEBRERO_2026 (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	planilla de pago ENERO 2026_ Stefany Quiroga .pdf	planilla de pago ENERO 2026_ Stefany Quiroga .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640-2025 - MARZO_2026.pdf	CTO_7640-2025 - MARZO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7640 2025.pdf	AD 2 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 3 PS 7640 2025.pdf	AD 3 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO_7640-2025_ABRIL_2025.pdf	CTO_7640-2025_ABRIL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_ABRIL_2026_CTO7640-2025.pdf	DOCUMENTOS_ABRIL_2026_CTO7640-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_MAYO_2026_CTO7640-2025.pdf	DOCUMENTOS_MAYO_2026_CTO7640-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL SURA_1069730182_7640.pdf	ARL SURA_1069730182_7640.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AD 4 PS 7640 2025.pdf	AD 4 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 5 PS 7640 2025.pdf	AD 5 PS 7640 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DOCUMENTOS_JUNIO_2026_CTO7640-2025.pdf.pdf	DOCUMENTOS_JUNIO_2026_CTO7640-2025.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >