Marque con una X según corresponda

Acta de Subred __X__ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) __BOSTON_____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:01
FECHA: 22/08/2025	LUGAR: BOSTON	HORA INICIO: 9:30 am
RESPONSABLE: Lady Viviana Rodríguez Galindo		HORA FINAL: 11:30 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar INDUCCION de acciones que se desarrollan en el componente de Vigilancia en SaludPublica al talento humano que ingresa.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Desarrollo de la Socialización
3. Compromisos
4. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	N/A					
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

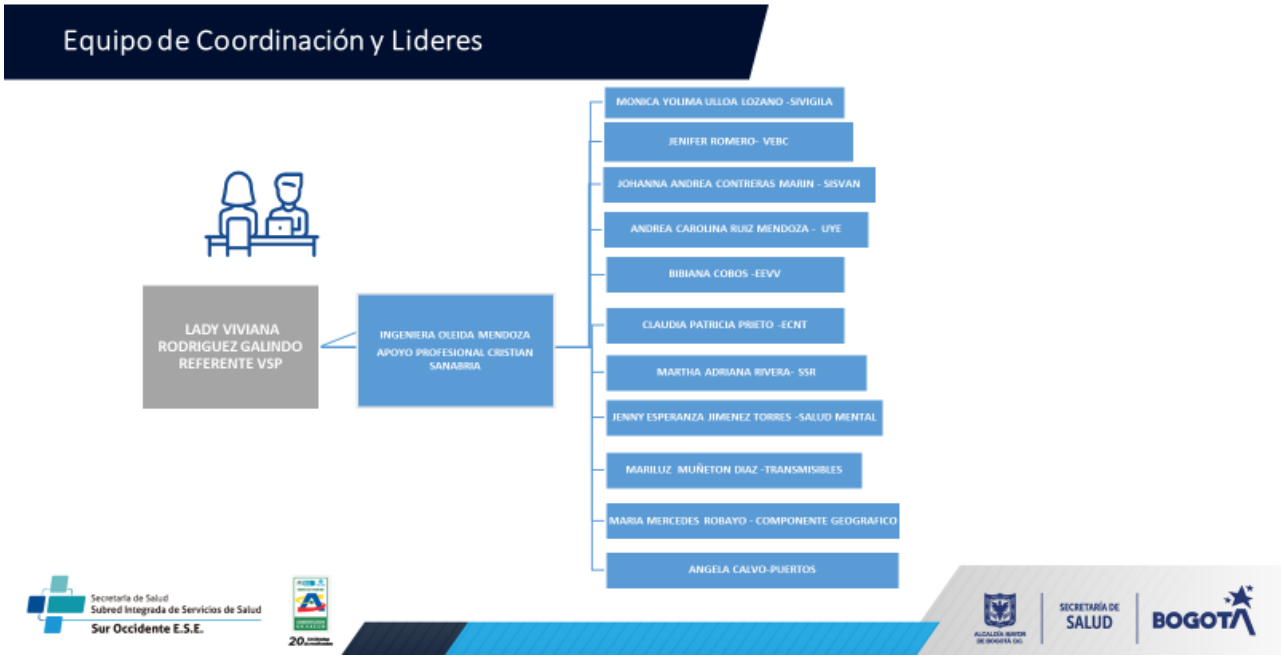
DESARROLLO

El día de hoy se da inicio al proceso de socialización de las acciones que se realizan en el componente de Vigilancia en Salud Publica, al talento humano que ingresa al componente.

1026586868 INGRID HERRERA POLANIA DIGITADOR
Se desarrolla la socialización con los siguientes puntos:
La vigilancia epidemiológica tiene como objetivo la identificación, notificación, seguimiento y control de los eventos de interés en la salud pública, como parte fundamental del Plan de Intervenciones Colectivas nuestro componente está organizado por 3 líneas:

1. Gestión de la información para la vigilancia en salud pública: donde se realizan acciones de bases de datos, envió de tableros de control de los diferentes subsistemas y las actividades administrativas de los líderes de Vigilancia Salud Pública y asistencias técnicas a Unidades primarias generadoras de dato UPGD, Unidades Informadoras, Unidades comunitarias y seguimiento a planes de mejora resultado de la asistencia técnica.
2. Orientación de la acción para las intervenciones individuales y colectivas en salud pública: en esta línea se realizan acciones de Intervención epidemiológicas de campo de alto impacto o de control; atención a urgencias y emergencias, Investigación socio epidemiológica de campo, monitoreo de la seguridad alimentaria y nutricional del escolar, en colegios centinela, entre otras.
3. Análisis y divulgación de la información de la VSP: dentro de esta línea se desarrollan unidades de análisis a casos prioritarios, planeación ejecución y análisis del COVE y COVECOM de eventos de interés en salud pública y se realizan Documentos de análisis epidemiológico como boletines, anuarios e infografías.

Se dan a conocer los ejes temáticos que componen vigilancia:



Se explica de forma general el objetivo de cada uno de los subsistemas y los eventos que atiende.

DESARROLLO

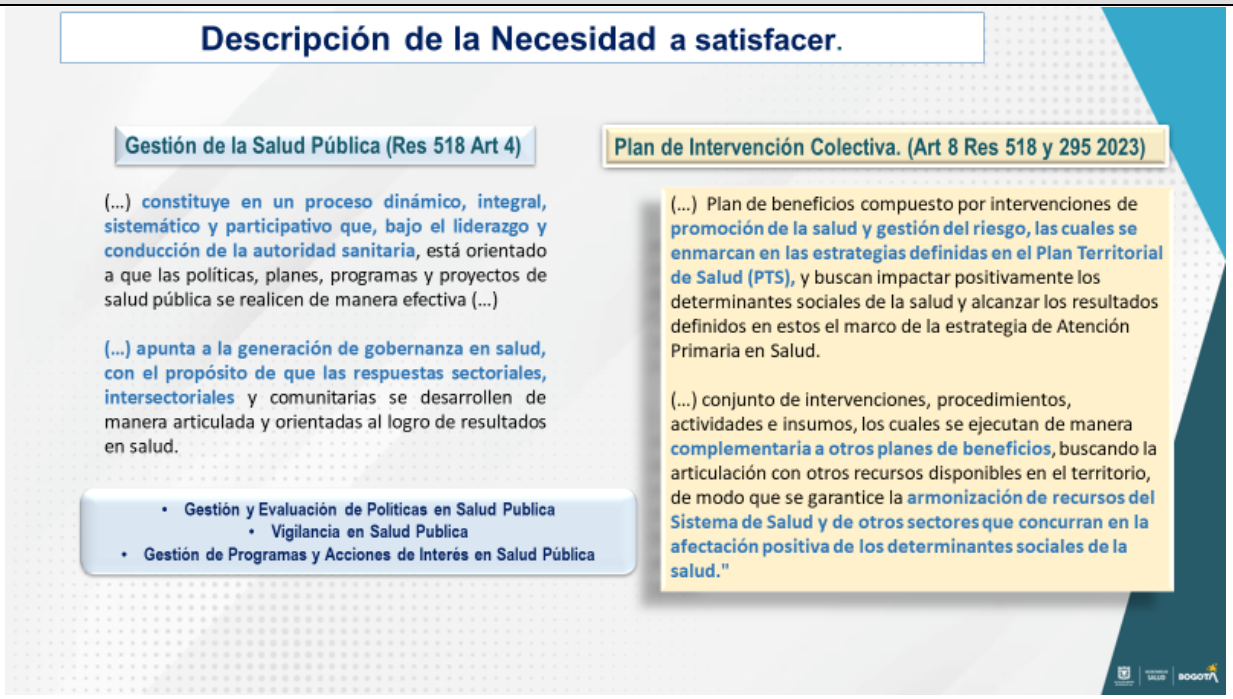
Una vez socializado la operatividad de VSP se socializan aspectos relacionados con la parte del técnico administrativo dando claridad en los siguientes temas frente a la contratación y supervisión como son:

- Meta asignada de manera mensual y debe ser entregado con calidad, oportunidad, veracidad a líder del subsistema asignado
- La cuenta de cobro debe ser realizada de manera personal y cargada en aplicativo SURESOC y debe tener aprobación por parte del líder, cada contratista cuenta con usuario y clave en este aplicativo
- La entrega de la meta es proporcional al valor a cobrar en la cuenta al final del mes.
- Se debe informar al líder las novedades frente a la ejecución de meta de manera oportuna.
- Se verifica que los contratistas cuenten con Carnet y afiliación a ARL
- De acuerdo a las necesidades del servicio y ejecución de obligaciones contractuales, se manejan disponibilidades en Jornadas de PAI, Toma de UPZ, Calidad del aire, eventos de atención inmediata y plan padrino.
- Presentación de auditoria, cada vez que SDS defina fechas de auditoria de las vigencias, los soportes deben ser soportados con calidad y cumpliendo los criterios definidos en los lineamientos técnicos
- Tramite de incapacidades, suspensiones o terminaciones de contrato deben informarse de forma oportuna

Se aclara a los contratistas que se está trabajando con una vigencia nueva de un convenio interadministrativo del plan de intervenciones colectivas con periodo de ejecución del 3 de diciembre 2024 al 23 de julio 2025, razón por la que se debe realizar apropiación de lineamientos, se aclara con cada uno de los contratistas a que proceso está asignado y el nombre de el/la líder del subsistema.

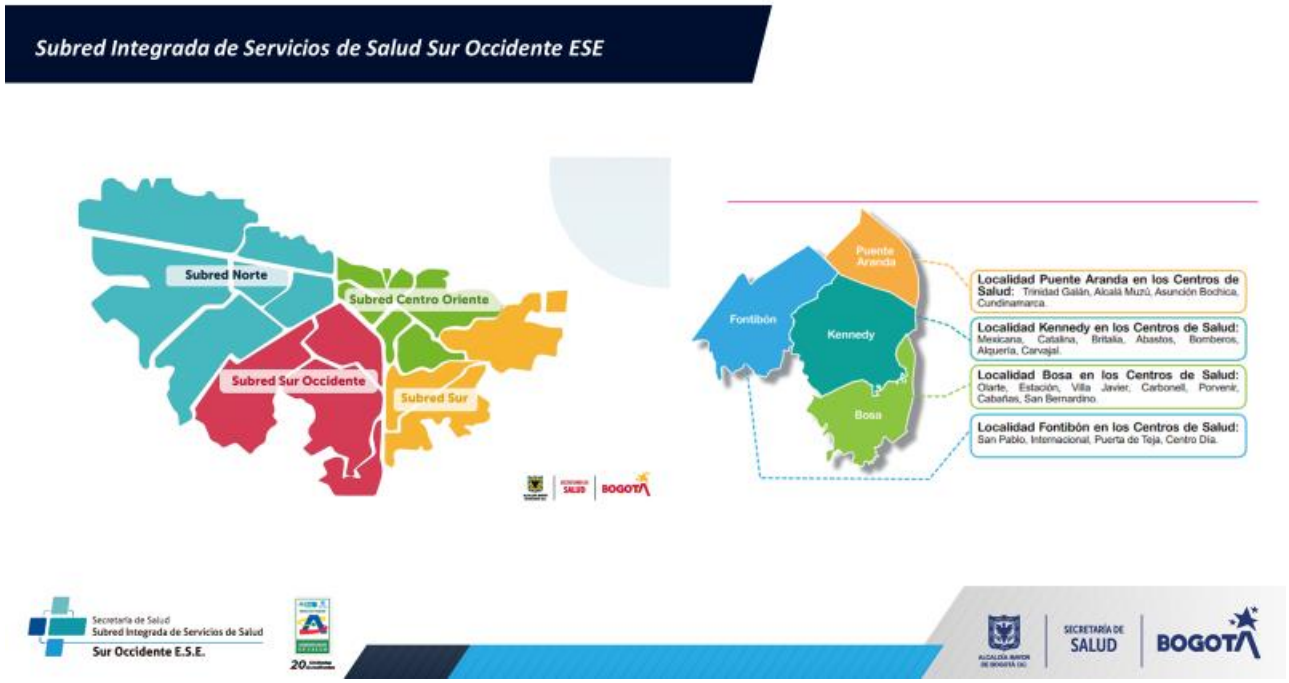


DESARROLLO


Descripción de la Necesidad a satisfacer.
Gestión de la Salud Pública (Res 518 Art 4)
(...) constituye en un proceso dinámico, integral, sistemático y participativo que, bajo el liderazgo y conducción de la autoridad sanitaria, está orientado a que las políticas, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva (...)
(...) apunta a la generación de gobernanza en salud, con el propósito de que las respuestas sectoriales, intersectoriales y comunitarias se desarrollen de manera articulada y orientadas al logro de resultados en salud.
• Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Publica
• Vigilancia en Salud Publica
• Gestión de Programas y Acciones de Interés en Salud Pública
Plan de Intervención Colectiva. (Art 8 Res 518 y 295 2023)
(...) Plan de beneficios compuesto por intervenciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, las cuales se enmarcan en las estrategias definidas en el Plan Territorial de Salud (PTS), y buscan impactar positivamente los determinantes sociales de la salud y alcanzar los resultados definidos en estos el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud.
(...) conjunto de intervenciones, procedimientos, actividades e insumos, los cuales se ejecutan de manera complementaria a otros planes de beneficios, buscando la articulación con otros recursos disponibles en el territorio, de modo que se garantice la armonización de recursos del Sistema de Salud y de otros sectores que concurran en la afectación positiva de los determinantes sociales de la salud."


Descripción de la Necesidad.
Gestión de la Salud Pública y Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas
50 Productos
Entornos Cuidadores
Entorno cuidador educativo "Bienestar en nuestro entorno educativo"
Entorno cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral"
Entorno Cuidador Institucional "Bienestar en nuestro entorno institucional"
Entorno cuidador comunitario "Bienestar con nuestras comunidades"
124 Productos
Procesos Transversales
Gestión y Análisis de Políticas para el bienestar en los territorios
Gestión de Estrategias y Programas de interés en Salud Pública
Vigilancia en Salud Pública
Vigilancia de la Salud Ambiental
Macro, meso y micro gestión de la salud pública
¿Cómo se opera en territorios?

DESARROLLO



Se realiza claridad en los siguientes temas:

- Afiliación seguridad social: desde el día de inicio del contrato se debe contar con afiliaciones activas como cotizante independiente a salud, pensión y ARL teniendo en cuenta que éstas se realizan de manera presencial en cada entidad y en el caso de la ARL sura lo realiza directamente la subred en el momento de la firma de contrato.
- Disponibilidades: en el componente de VSP se realizan disponibilidades al interior de los subsistemas, las cuales deberán realizarse de acuerdo a rotación y previa inducción con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos que se presenten durante la misma
- Jornadas: se realiza apoyo a otros entornos del PIC de acuerdo a asignación del líder en periodos de contingencia
- Plan padrino: se realiza seguimiento a la vacunación de uno o varios menores asignados con el fin de lograr dejar al día en el esquema de vacunación de acuerdo a la edad
- Auditorias: se deben presentar los soportes requeridos desde SDS con los que se confirme el cumplimiento en calidad y oportunidad de los productos realizados de acuerdo a los lineamientos establecidos en las fechas programadas por SDS
- Incapacidades: siempre que se dé a conocer al líder algún periodo de incapacidad, será necesario no realizar ninguna actividad durante éste y será el supervisor del contrato quien determine si hay lugar o no a la suspensión de contrato durante este tiempo.
- Terminaciones y suspensiones de contrato: en caso de suspensión o terminación de contrato es necesario informar con anticipación al supervisor del contrato con el fin de realizar el trámite pertinente.
- Cuentas de cobro: para la presentación de las cuentas de cobro es necesario validar con el líder del proceso la activación de usuario en SURESOC y una vez se indique la fecha realizar el proceso de cargue con soportes de afiliación a salud, pensión, ARL y cuenta bancaria en los tiempos establecidos.

Además, se aclara las siguientes siglas de uso común en el área:

DESARROLLO

a ASIS: Análisis de Situación de Salud
CIF: Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud.
COIS: Centro de Orientación e Información en Salud
EAPB: Empresas Administradoras de Planes de Beneficios.
MSPS. Ministerio de Salud y Protección Social
OMS: Organización Mundial de la
SaludPOS: Plan Obligatorio de Salud
RBC: Rehabilitación Basada en Comunidad
RPCD: Registro para la Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad
RUAF: Registro Único de Afiliación
SDS: Secretaria Distrital de Salud
SDIS: Secretaría Distrital de Integración
SocialSDM: Secretaría Distrital de Movilidad
SIVIGILA: Sistema de Vigilancia en Salud Pública
UI: Unidad Informadora.
UPGD: Unidad Primaria Generadora de
DatosUPZ: Unidad de Planeamiento Zonal
USS: Unidad de Servicios de Salud
PIC: Plan de Intervenciones
Colectivas VSP: Vigilancia en Salud
Pública
VSPD: Vigilancia en Salud Pública de la Discapacidad
VENT: Vigilancia de Condiciones, Eventos y Enfermedades No Transmisibles

Finalmente se socializa que el equipo administrativo está constituido por los siguientes perfiles:

Lady Viviana Rodríguez Galindo Profesional Especializado 2
Tecnólogo: Andrés Lozano
Profesional apoyo: Cristian Sanabria
Ingeniero de Sistemas: Oleida Mendoza

Se da cierre a la socialización y se generan compromisos

FECHA: 22/08/2025	TEMA: Inducción subsistema VSP

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | ACTA | Versión: 5 | Fecha de aprobación: 12/07/2024 | Código: 02-01-F0-0001 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 22-08-2025.	TEMA: Inducción VSP.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Ingrid Herrera P.	1026586868	Boston	Digitadora	VSP	Ingrid Herrera
2	Hector Andres Lozano	1022328458	Boston	Tecnologo	VSP	Andres M
3	Christian Sepulveda	1026916737	CS Boston	Apoyo Admin	DGPSC	
4	Jady Chiara Rodriguez	52 095.756.	CS Boston.	Apoy Admin.	DGPSC	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						