Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios _____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN x __ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 30/09/2025	LUGAR: VIRTUAL/TEAMS	HORA INICIO: 7:00 am
RESPONSABLE: Cindy Nathali Baquero - Líder ACCVSYE (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 8:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar preauditoria a los productos contractuales de colaboradores del proceso de ACCVSYE del mes de septiembre 2025

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo
2. Seguimiento a productos
3. Verificación de documentos
4. Cierre

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Preauditoria	Líder ACVVSYE	30 septiembre 2025	x		Compromiso acta de alistamiento mes de septiembre
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
1	1	100

DESARROLLO

Se realiza seguimiento al cumplimiento de los productos contractuales al proceso de ACCSVYE, el seguimiento se realiza utilizando como guía el plan de acción y las acciones programadas para el periodo

- Se contó para el mes de septiembre con el talento humano así:
  - 1 -Profesional especializado 4 (Líder ACCVSYE)
  - 1 profesional especializado 3 (epidemiólogo)
  - 1 -Profesional universitario 2 (Ingeniero catastral y geodesta)
  - 1 -Profesional universitario 2 (Antropólogo)
  - 1 -Profesional universitario 2 (Socióloga)

El radicado se realizó el 26 septiembre, en el marco del desarrollo del Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local para la subred Suroccidente, de acuerdo con el plan de trabajo enviado por SDS se deberá entregar las siguientes actividades correspondientes a las realizadas:

En la Actividad 1: Análisis de Situación de Calidad de Vida y Salud Local

De acuerdo a plan de trabajo se solicitan Actas de alistamiento, diarios de campo, relatorías y/o los soportes que den cuenta del ejercicio participativo (Actas y listados de asistencia) realizados con la comunidad. Nota: incluye actas de actividades internas del equipo.
Soportes de socialización (Actas, listados de asistencia) en espacios de posicionamiento en el marco del modelo MAS BIENESTAR.
Soportes de socialización (Actas, listados de asistencia) en espacios con la academia.

Actividad 2. Informe seguimiento de indicadores estratégicos en salud pública

Tablero en Excel por localidad con el seguimiento a los indicadores priorizados.
Informe de seguimiento a indicadores de máximo 10 páginas por subred.
Archivos shape de los mapas generados para el producto.
Evidencia de socialización del informe y los tableros en al menos 1 espacio interno de la subred de forma mensual.
Soportes de participación en mesas de alistamiento y de gestión para aplicación de la metodología cualitativa
Plan de análisis de profundización en el evento priorizado

Actividad 3. Análisis geográfico y espacial

Carpetas por cada uno de los indicadores estratégicos, en donde se encuentre la carpeta de los shapefiles y la carpeta de los mapas generados- Formato de mapas y capas construidas
Actas y listado de asistencia, así como documentos y/o cartografías para los apartados de priorización de sectores catastrales y zonas, así como la discusión de metodologías de análisis

espacial
Actas y listados de asistencia de los talleres realizados y/o correo de programación del taller del mes siguiente. Actas de articulación con otros componentes y/o entornos.
NOTA: incluye Planeación de los talleres

Se entregará actividades del 2 al 3. Y ajustes del radicado de julio frente actividad 1.Para las que se cuenta con los siguiente entregables.
Actividad 1:

1. Actas
2. Ajustes radicado de julio y agosto

Actividad 2:

1. Tablero en Excel por localidad con el seguimiento a los indicadores priorizados
2. Informe de seguimiento a indicadores de máximo 10 páginas por subred.
3. Archivos shape de los mapas
4. Ajustes mes de julio y agosto

Actividad 3:

1. Mesa de construcción de información geográfica
2. Carpeta Bienestar en nuestro entorno laboral- solicitud interna subred
3. Actas preparación talleres de geocodificación y georreferenciación
4. Mapas generados indicadores priorizados

Dando así por finalizada la reunión, al pendiente del ajuste al plan de trabajo.

FECHA: 30/09//2025	TEMA: Preauditoria proceso ACCVSYE septiembre

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Radicado productos mes de septiembre a SDS a través de correo y link	Equipo ACCVSYE	26 septiembre

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

.

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Cindy Nathali Baquero Ocampo	1016026534	Salud Publica Fontibón	Líder ACCVSYE	PS-PIC	
2	Freddy Andrés Chitiva Zamudio	79955525	Salud Publica Fontibón	Ing. Catastral y Geodesta	PS-PIC	
3	Judy Marcela López Guerrero	52772363	SSO	Coordinadora PIC	Gestión Riesgo Colectivo	
4	Carol Adriana Velandia Patiño	52708691	Salud Publica Fontibón	Epidemióloga	PS-PIC	
5	Juan Camilo Peñaranda Martínez	1100973107	Salud Publica Fontibón	Antropólogo	PS-PIC	
6	Giovanna Ximena Rojas	1010169390	Salud Publica Fontibón	Socióloga	PS-PIC	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						