Fecha de Elaboración: 21 de agosto de 2026

La Dirección General del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, titular de la dependencia que requiere los servicios de la futura contratista, manifiesta que imparte su aprobación a la documentación relacionada que acompaña y sustenta esta comunicación y solicita adelantar la siguiente contratación.

1. OBJETO

Prestar servicios profesionales para brindar apoyo a la gestión estratégica de la Dirección General, mediante la coordinación y seguimiento de la agenda directiva, el monitoreo al cumplimiento de compromisos institucionales, revisión y consolidación de documentos, así como la articulación de acciones con las diferentes dependencias de la entidad.

2. EVALUACIÓN DE IDONEIDAD – EXPERIENCIA

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia establecida en los Estudios Previos. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

De acuerdo con lo anterior, se analizó la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma presentados por CATALINA MARIA LLANOS TRILLOS, mediante la cual acreditó:

FORMACIÓN ACADÉMICA SOLICITADA	**EXPERIENCIA SOLICITADA**
FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA Profesional con título en áreas de ciencias sociales y humanas, ciencias económicas, administrativas y contables.	**EXPERIENCIA ACREDITADA** Doce meses de experiencia profesional
GOBIERNO Y ASUNTOS PÚBLICOS Universidad de los Andes Fecha inicio: enero de 2019 Fecha terminación: 15 de octubre de 2024	**Entidad:** Posse Herrera Ruiz S.A.S **Denominación:** Contrato de trabajo a término indefinido

	Funciones: 1) Realizar el seguimiento de los compromisos, proyectos y presupuesto del área, consolidando información para el control, la priorización y la toma de decisiones. 2) Consolidar y analizar información estratégica, elaborando reportes, documentos técnicos y presentaciones que apoyen la toma de decisiones del área de Asuntos Corporativos. 3) Apoyar la estrategia de relacionamiento con grupos de interés (stakeholder management), mediante la coordinación y seguimiento de iniciativas del área. **Fecha inicio**: 11 de diciembre de 2024 **Fecha terminación**: 15 de enero de 2026. **Plazo:** Trece (13) meses, cuatro (04) días **Total, experiencia** Trece (13) meses, cuatro (04) días.
CUMPLE (X)	**CUMPLE (X)**

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, se certifica que se ha verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta dependencia, que la hacen idónea para ejecutar el contrato a celebrar.

DIANA NAVARRO BONETT
Asesora de Dirección 105 – 02
Referente Técnico
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP

ANGELICA MARIA BARON FONSECA
ORDENADORA DEL GASTO
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Proyectó: Bethy Blanco Sandoval – Contratista Subdirección Académica