ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	26 de noviembre de 2025	Hora de Inicio: 2:00 p.m.	Hora de Finalización: 4:00 p.m.
Lugar de la Reunión	VIRTUAL	Tipo Reunión	Virtual [X] Presencial [ ]

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar segundo Comité de seguimiento técnico del Convenio Interadministrativo No. 1860 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ) y la Fiscalía General de la Nación (FGN) correspondiente al último trimestre del año 2025

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Saludo de bienvenida y presentación de las y los participantes
2. Presentación de avances del Convenio Interadministrativo 1860 de 2025
3. Generación de compromisos y acuerdos
4. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hacen presentes en la reunión, la Dra Dibia Olaya Zambrano supervisora de la Fiscalía General de la Nación -FGN-; Katherine Herrera Moreno Directora de Acceso a la Justicia SDSCJ y supervisora; Marco Alejandro Gómez Eslava profesional especializado y apoyo a la supervisión SDSCJ; Pether Sánchez contratista equipo jurídico DAJ, y Camilo Villamil contratista DAJ Ruta Mujer.

Marco Gómez indica que la información suministrada por la FGN en materia de recepción de denuncias para efectos de las justificaciones de los contratos solicitada por Pether Sánchez, es la misma que se comparte en la presentación. En este orden de ideas se solicita por parte de la SDSCJ que se suministre la información de # de denuncias y en lo posible que cuente con la tipología del delito para efectos de realizar los análisis correspondientes en cuanto a crecimiento en atenciones, y también poder tomar acciones de prevención de acuerdo a los principales delitos.

Se indica a su vez que para los comités de seguimiento técnico se invitará a la persona encargada de Ruta Mujer para revisar las cifras y analizar las principales tipologías de delito conjuntamente con FGN.

BOGOTÁ

Desde la FGN informan que cuentan con la información que se suministra con SPOA y que revisaran con los ingenieros para contar con esa información cada mes de acuerdo con la solicitud de la SDSCJ; informaran a la SDSCJ respecto al resultado.

Respecto a los despachos de las fiscalías locales de la unidad preprocesal de conciliación ubicadas en las Casas de Justicia se propone por parte de SDSCJ poder contar con información de gestión a lo cual la FGN indica que puede suministrar el número de audiencias de conciliación que se realizan.

La directora de Acceso a la Justicia indica que es importante poder contar con más información de la gestión de las entidades en Casas de Justicia a fin de poder usarla para informes distritales, respuestas a ciudadanía, entes de control entre otros. En este sentido se mejoraría la calidad de la información y así mismo la gestión de estas Casas de Justicia.

Se solicita por parte de SDSCJ que se pueda contar con los reportes mensuales de los receptores en la matriz Excel que descarga el aplicativo de control de turnos para perfilar los principales delitos por los cuales concurre la ciudadanía.

Respecto a las novedades de ruta mujer en materia de las receptoras de denuncia se debe informar por parte del contratista a cargo para que la FGN esté enterada de los movimientos. Se debe copiar a la supervisora y apoyo del convenio 1860 de 2025.

A su vez se solicita a la FGN y al contratista a cargo de la Ruta Mujer que se remita la información de los receptores y receptoras a fin de consolidar una sola base de datos.

Camilo Villamil solicita que se tenga en cuenta realizar jornadas de capacitación y de cuidado psicosocial para las contratistas mensualmente como se venía adelantando anteriormente. Que se allegue también el directorio actualizado mes a mes de las fiscalías para tener la ubicación y ser mas asertivos en la orientación.

También indica que se maneja una matriz donde se carga información por parte de las receptoras de ruta mujer y consolidan tanto las denuncias recibidas como las atenciones que se hacen. Indica que esta herramienta es útil para poder consolidar la información del convenio.

En este sentido informa que hay que conciliar cifras a fin de poder visibilizar el trabajo de las receptoras de denuncia ya que lo que se aporta desde la ruta elevaría los indicadores de gestión de cara a la ciudadanía.

Desde la FGN solicitan que se pueda contar con los contratistas lo mas pronto posible en el mes de enero de 2026 para poder brindar atención a la ciudadanía en los CAF, para lo cual

la directora de acceso a la justicia indica que se han adelantado los tramites correspondientes en materia precontractual y que tienen que ver con la competencia de la dependencia.
CONCLUSIONES
Seguir generando información estratégica a fin de poder presentar resultados mas contundentes en el marco del objeto del convenio interadministrativo entre la SDSCJ y la FGN. Seguir conciliando base de datos de gestión y de personal para mejorar la gestión y la orientación de los funcionarios y colaboradores del convenio. Seguir fortaleciendo capacitaciones a los funcionarios y colaboradores del convenio. Seguimiento a los contratos derivados del convenio

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
Se anexa listado de asistencia				

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

1. Resumen						
Título de la reunión	SEGUNDO COMITÉ DE SEGUIMIENTO CONVENIO 1860 FGN-SCJ					
Participantes que asistiero	6					
Hora de inicio	11/26/25, 1:57:03 PM					
Hora de finalización	11/26/25, 3:50:32 PM					
Duración de la reunión	1 h 53 min 29s					
Tiempo medio de asistenc	1 h 38 min 58s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Marco Alejandro Gomez Es	11/26/25, 1:57:04 PM	11/26/25, 3:50:32 PM	1 h 53 min 28s	marco.gomez@scj.gov.co	marco.gomez@scj.gov.co	Organizador
read.ai meeting notes (No	11/26/25, 1:59:09 PM	11/26/25, 3:05:20 PM	1 h 6 min 11s			Asistente
Camilo Esteban Villamil Pé	11/26/25, 1:59:43 PM	11/26/25, 3:50:31 PM	1 h 50 min 47s	camilo.villamil@scj.gov.co	camilo.villamil@scj.gov.co	Moderador
Katherine Herrera (No com	11/26/25, 2:01:58 PM	11/26/25, 3:50:29 PM	1 h 48 min 30s			Asistente
Pether Alexander Sanchez I	11/26/25, 2:06:02 PM	11/26/25, 3:50:32 PM	1 h 44 min 30s	pether.sanchez@scj.gov.co	pether.sanchez@scj.gov.co	Moderador
Dibia Olaya (No comproba	11/26/25, 2:20:08 PM	11/26/25, 3:50:29 PM	1 h 30 min 20s			Asistente
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Marco Alejandro Gomez Es	11/26/25, 1:57:04 PM	11/26/25, 3:50:32 PM	1 h 53 min 28s	marco.gomez@scj.gov.co	Organizador	
read.ai meeting notes (No	11/26/25, 1:59:09 PM	11/26/25, 3:05:20 PM	1 h 6 min 11s		Asistente	
Camilo Esteban Villamil Pé	11/26/25, 1:59:43 PM	11/26/25, 3:50:31 PM	1 h 50 min 47s	camilo.villamil@scj.gov.co	Moderador	
Katherine Herrera (No com	11/26/25, 2:01:58 PM	11/26/25, 3:50:29 PM	1 h 48 min 30s		Asistente	
Pether Alexander Sanchez I	11/26/25, 2:06:02 PM	11/26/25, 3:50:32 PM	1 h 44 min 30s	pether.sanchez@scj.gov.co	Moderador	
Dibia Olaya (No comproba	11/26/25, 2:20:08 PM	11/26/25, 3:50:29 PM	1 h 30 min 20s		Asistente	